

Cómo hacer obligatorio un adjunto en una OT

 help.fractal.com/hc/es-es/articles/25289749008141-Cómo-hacer-obligatorio-un-adjunto-en-una-OT

¿Es posible hacer obligatoria la opción de un adjunto en la OT?

Sí, esta opción es posible en Fractal One. Para aprovecharla, te compartimos el proceso que debes seguir. Recuerda que este paso debe realizarse directamente en la tarea.

Tareas planificadas

Para tareas planificadas, es necesario realizar este paso a paso directamente en la tarea, dentro del plan de tareas respectivo.

1. Ingresas al módulo **Plan de Tareas** y abres el plan de mantenimiento correspondiente.

The screenshot displays the Fractal One software interface. On the left, a sidebar menu includes 'Start', 'Fractal AI', 'Catalogs', 'Warehouses', 'Work Management' (highlighted with a red arrow), 'Planned Maintenance' (highlighted with a red box), 'Work Orders', 'Budgets', 'Compliance and Security', and 'Monitoring'. The main area shows a table of 'Planned Maintenance' tasks for '01.AIR COMPRESSOR'. The table has columns for 'Description', 'Configured...', and 'Priority'. One task is listed: 'Mantenimiento Mensual' with a status of 'Yes' and a priority of 'Very High'. The bottom of the screen shows 'Showing 1 of 1' and a '+ Add' button.

Description	Configured...	Priority
Mantenimiento Mensual	Yes	Very High

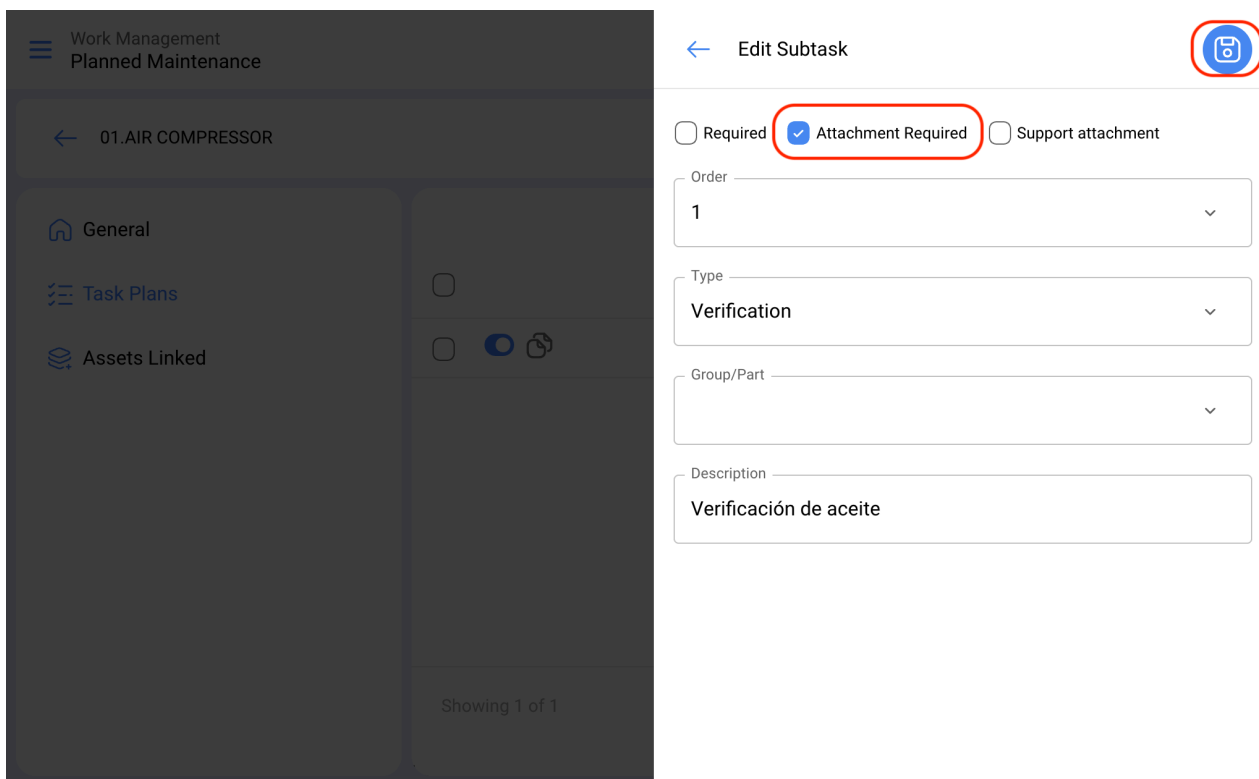
2. Abre la tarea que requiere el adjunto obligatorio y luego ve a la pestaña **Subtareas**.

The screenshot displays the 'Work Management Planned Maintenance' interface. On the left, a sidebar shows the task hierarchy: '01.AIR COMPRESSOR' with sub-items 'General', 'Task Plans', and 'Assets Linked'. The 'Task Plans' item is selected. The main area shows the 'Sub Tasks' tab, which is highlighted with a red box. The 'Sub Tasks' tab contains three tasks:

- 1. Verificación de aceite**
Type: Verification
Group/Part: ---
Required: No
Iterations: ---
- 2. Limpieza de equipo**
Type: Yes/No
Group/Part: ---
Required: No
Iterations: ---
- 3. Verificación de PH**
Type: Number
Group/Part: ---
Required: No
Iterations: ---

At the bottom of the 'Sub Tasks' tab, it says 'Showing 3 of 3'. A blue circular button with a white plus sign is located at the bottom right of the interface.

3. Selecciona la o las subtareas que requieren un adjunto obligatorio y marca la opción **Adjunto Obligatorio**. Después, guarda los cambios.



De esta forma, al ejecutar la tarea planificada en una OT, en las subtareas configuradas con adjunto obligatorio se deberá responder según el tipo de subtarea y, además, adjuntar una imagen.

Tareas no planificadas

Para tareas no planificadas, es necesario realizar este paso a paso al momento de crear la tarea pendiente:

1. Realizar el paso a paso de creación de una tarea no planificada, como se muestra en este artículo: [¿Cómo crear OTs NO Planificadas?](#)

2. Al llegar al paso 3, crear la subtarea como de costumbre:

← Non Scheduled Tasks

Asset Task **3 Sub Tasks** 4 Resources

Save time creating subtasks with Fracttal AI
Automatically generate subtasks and procedures based on the selected task and asset. You can edit them before saving. [Generate with AI](#) ✕

  **Procedure**
Type: Text
Required: No
Attachment Required: No



[Back](#) [Next](#)

3. En las **subtareas** que requieran un adjunto obligatorio, marcar la opción Adjunto Obligatorio y continuar normalmente con a creación de la subtarea.

← Non Scheduled Tasks

Asset Task

Save time creating subtasks with Fracttal AI
Automatically generate subtasks and procedures based on the selected task and asset. You can edit them before saving.

  **Procedure**
Type: Text
Required: No
Attachment Required: No

← Add Subtask 

☐ Required ☒ Attachment Required

Order
1

Type
Text

Group/Part

Description
Procedure