

Comment puis-je notifier automatiquement les responsables assignés aux tâches ?

 help.fractal.com/hc/fr/articles/37664719650573-Comment-puis-je-notifier-automatiquement-les-responsables-assignés-aux-tâches

L'Automatiseur de Fractal One permet d'envoyer des notifications automatiques par e-mail aux **Ressources Humaines** assignées aux tâches, à condition que l'option de multi-responsables soit activée. Il existe deux moments où une ressource humaine peut être assignée à une tâche, et les deux scénarios peuvent être couverts par des règles dans l'Automatiseur.

Voici les deux scénarios possibles où cette fonctionnalité peut être appliquée.

Notification automatique lors de la création de l'Ordre de Travail

Lorsque les responsables sont définis au moment de la création de l'Ordre de Travail, il faut configurer l'événement **Nouvel OT** dans l'Automatiseur.

Étape par étape :

1. Accédez au **menu principal**, dirigez-vous vers le module **Automatiseur** et sélectionnez **Événements**.

The screenshot displays the Fractal One application interface. On the left, a sidebar menu is visible with the 'Dispatcher' section highlighted by a red box. Within this section, the 'Events' option is selected, indicated by a red arrow. The main area of the interface shows a table with event data. The table has columns for 'Last Date' and 'Trigger'. The data rows show various events, including 'órdenes de servicio de Whatsapp (P...', 'metro', 'x. Wpp', 'go (Rangel)', 'cttal Fabian', and 'p - Jonas 12082025'. The table also includes a '+' button at the bottom right for adding new events.

Last Date	Trigger
2025-07-02 12:54	Event
2024-11-22 18:15	Schedule
2025-06-09 09:57	Event
2023-03-22 17:51	Event
2024-12-18 20:26	Manual
2024-12-12 18:12	Manual
2025-07-22 13:18	Manual
2023-03-22 17:51	Event
2025-08-12 14:01	Event
2024-12-17 23:06	Manual
2025-05-23 22:20	Event

2. Cliquez sur **Ajouter (+)** en bas à droite de l'écran.

Dispatcher

Search...

JC

	Description	Module	Submodule	Event
☐	NOTIFICACION POR RETRASO EN EJECUCION DE OT	Work Management	Pending Tasks	Pending tasks or with delay
☐	ASIGNACION DE OT WAPP	Work Management	Work Orders	New WO
☐	NOTIFICACION DE OC NUEVA	Warehouses	Purchase orders	New Purchase Order
☐	CHECK LIST PRE	Work Management	Work Orders	Task start
☐	EVENTO PARA NOTIFICAR SOLICITUDES URGENTES	Work Requests	My Work Requests	Create new Work Request
☐	ejemplo via express	Work Management	Work Orders	Work order completed
☐	Formulario fin de tarea	Work Management	Work Orders	Task completion
☐	CAMBIO DE ESTADO GLORY	Work Requests	My Work Requests	Status Change
☐	NOTIFICACION DE FIN DE CONTRATO	Settings	Document Management	Expiry of a document
☐	fin de tarea	Work Management	Work Orders	Task completion
☐	Existencia mínima de suministro	Warehouses	Stock	The existence of an item is und

Showing 37 of 37

+

3. Dans le formulaire de configuration, remplissez les champs suivants :

The screenshot shows the configuration interface of the 'Dispatcher' application. At the top, there is a navigation bar with the 'Dispatcher' title and a user profile 'JC'. The main area is divided into a left sidebar and a central form. The sidebar contains a 'General' section with links to 'Terms' and 'Actions'. The central form has a top section with an 'Enabled' toggle switch. Below this is a 'Required Information' section with a list of error messages: 'Description no puede estar en blanco', 'Module no puede estar en blanco', 'Submodule no puede estar en blanco', and 'Event no puede estar en blanco'. The main form area contains four input fields: 'Module', 'Submodule', 'Event', and 'Description'. Each field has a red border and a dropdown arrow. The 'Description' field has a red error message below it: 'Description no puede estar en blanco'. A 'Save' button is located in the top right corner of the form area.

Dispatcher

Enabled ☒

Required Information

- Description no puede estar en blanco
- Module no puede estar en blanco
- Submodule no puede estar en blanco
- Event no puede estar en blanco

General

Terms

Actions

Module

Submodule

Event

Description

Description no puede estar en blanco

Save

- **Module** : Tâches
- **Sous-module** : Ordres de Travail
- **Événement** : Nouvel OT
- **Description** : écrivez une description claire, par exemple « Notification Nouvel OT ».

Dispatcher

New Work Order Notification

Save

Enabled ☒

General

Terms

Actions

Module
Work Management

Submodule
Work Orders

Event
New WO

Description
New Work Order Notification

4. Cliquez sur **Enregistrer** pour créer l'événement.

Dispatcher

New Work Order Notification

Save

Enabled ☒

Information
You have pending changes to save!

General

Terms

Actions

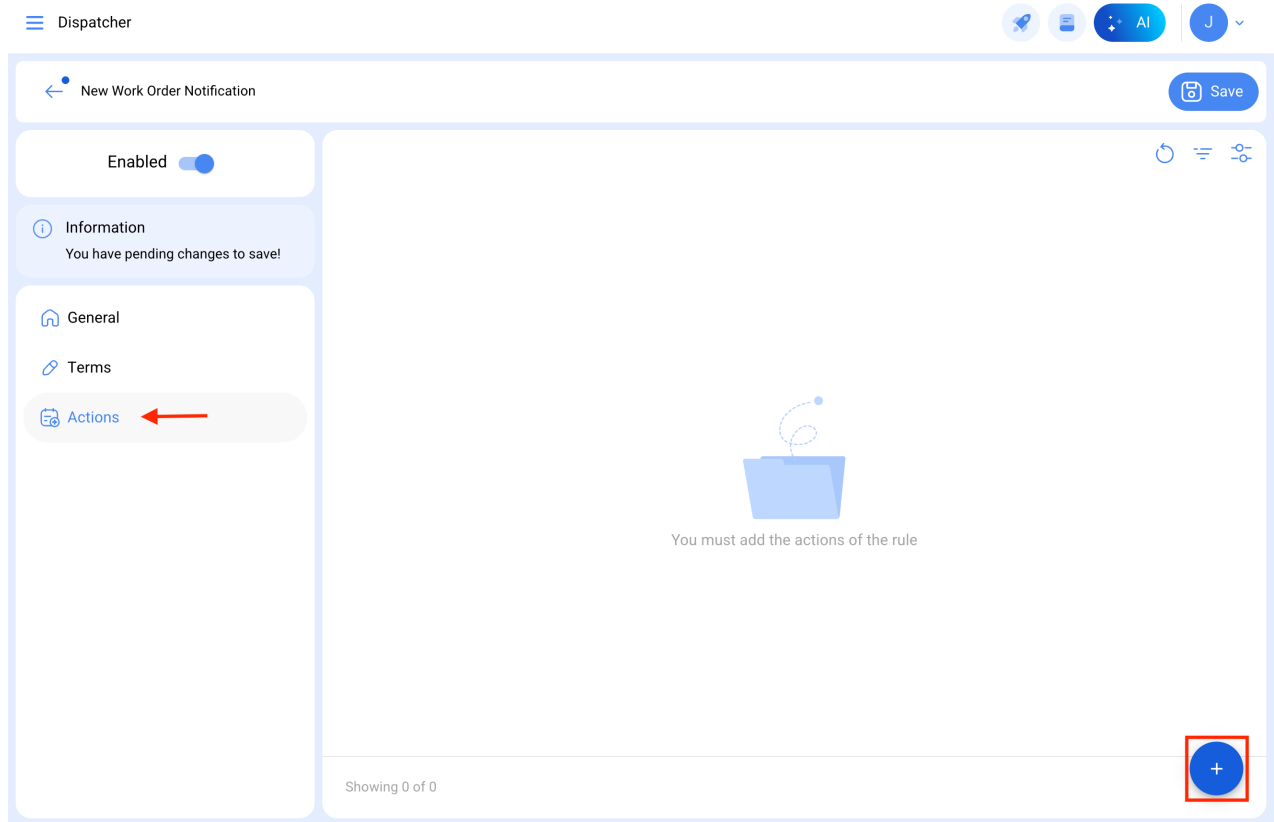
Module
Work Management

Submodule
Work Orders

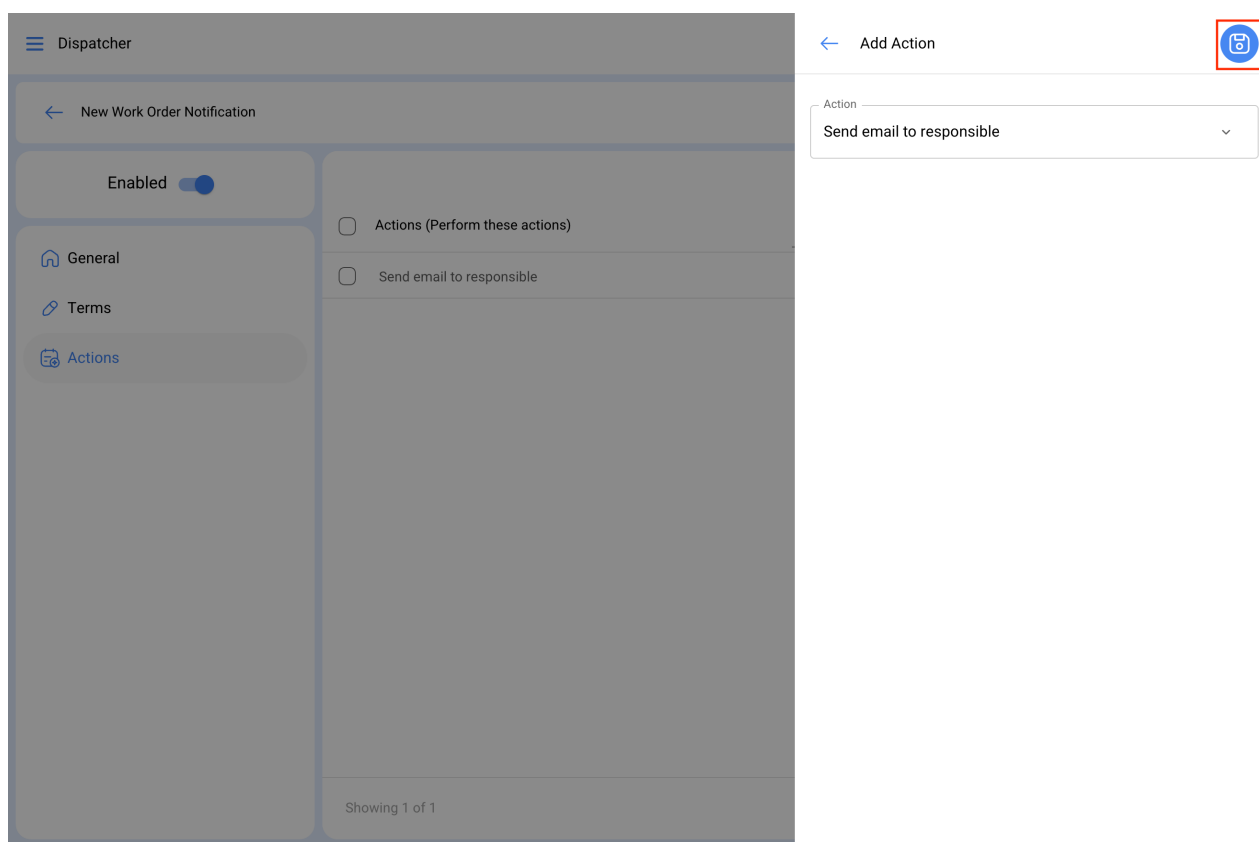
Event
New WO

Description
New Work Order Notification

5. Ensuite, accédez à l'onglet **Actions** et cliquez sur **Ajouter une action**.



6. Sélectionnez l'action **Envoyer un e-mail au responsable** puis enregistrez les modifications.



Résultat : Chaque fois qu'un nouvel OT est créé avec des Ressources Humaines assignées dès sa création, celles-ci recevront automatiquement une notification par e-mail.