

Como posso notificar automaticamente os responsáveis atribuídos às tarefas?

 help.fractal.com/hc/pt-pt/articles/37664719650573-Como-posso-notificar-automaticamente-os-responsaveis-atribuidos-as-tarefas

O Automatizador do Fractal One permite enviar notificações automáticas por email aos **Recursos Humanos** atribuídos às tarefas, desde que a opção de múltiplos responsáveis esteja ativa. Existem dois momentos em que se pode atribuir um recurso humano a uma tarefa, e ambos os cenários podem ser abrangidos por regras no Automatizador.

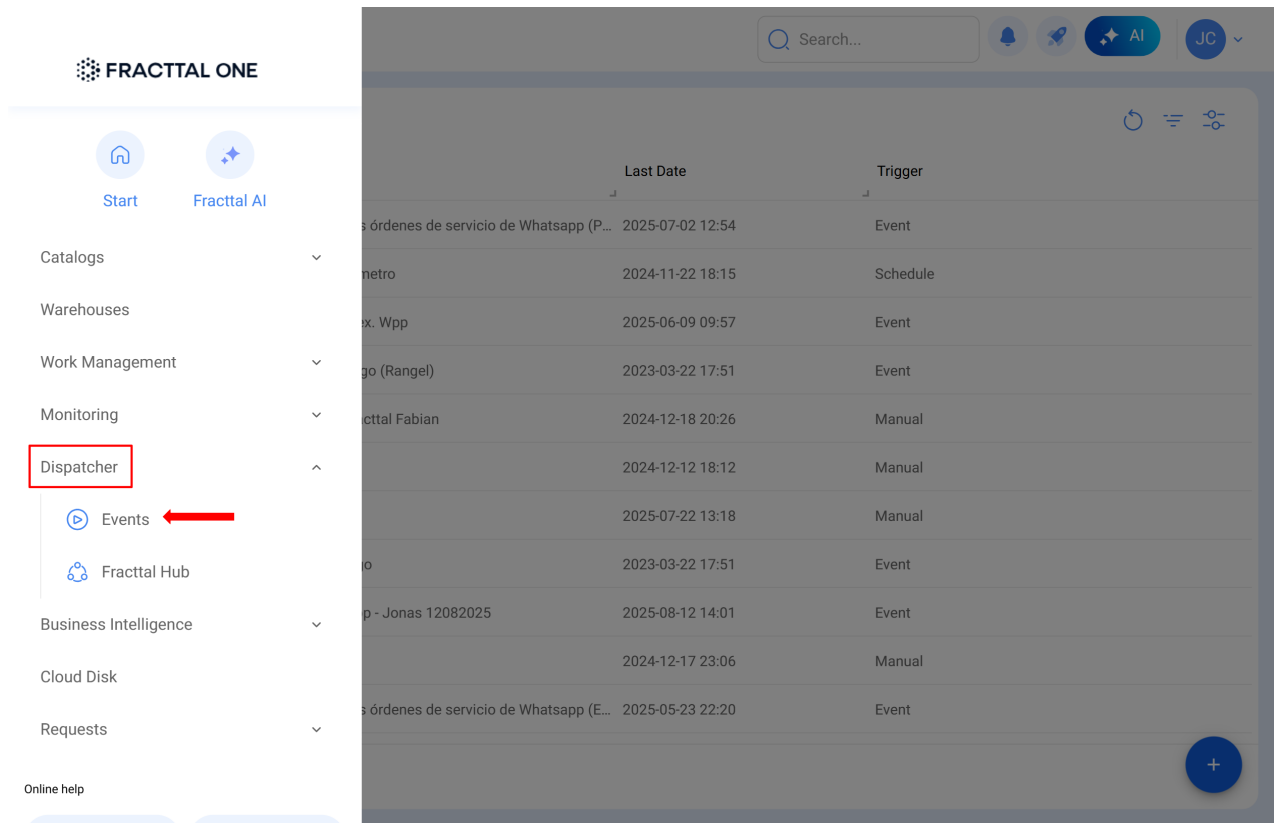
A seguir, detalham-se os dois cenários possíveis em que esta funcionalidade pode ser aplicada.

Notificação automática ao criar a Ordem de Trabalho

Quando os responsáveis são definidos no momento da criação da Ordem de Trabalho, deve configurar-se o evento **Nova OT** no Automatizador.

Passo a passo:

1. Acesse o **menu principal**, dirija-se ao módulo **Automatizador** e selecione **Eventos**.



2. Clique em **Adicionar (+)** no canto inferior direito do ecrã.

Dispatcher

Search...

JC

	Description	Module	Submodule	Event
☐	NOTIFICACION POR RETRASO EN EJECUCION DE OT	Work Management	Pending Tasks	Pending tasks or with delay
☐	ASIGNACION DE OT WAPP	Work Management	Work Orders	New WO
☐	NOTIFICACION DE OC NUEVA	Warehouses	Purchase orders	New Purchase Order
☐	CHECK LIST PRE	Work Management	Work Orders	Task start
☐	EVENTO PARA NOTIFICAR SOLICITUDES URGENTES	Work Requests	My Work Requests	Create new Work Request
☐	ejemplo via express	Work Management	Work Orders	Work order completed
☐	Formulario fin de tarea	Work Management	Work Orders	Task completion
☐	CAMBIO DE ESTADO GLORY	Work Requests	My Work Requests	Status Change
☐	NOTIFICACION DE FIN DE CONTRATO	Settings	Document Management	Expiry of a document
☐	fin de tarea	Work Management	Work Orders	Task completion
☐	Existencia mínima de suministro	Warehouses	Stock	The existence of an item is und

Showing 37 of 37

+

3. No formulário de configuração, preencha os seguintes campos:

Dispatcher

Enabled ☒

Required Information

- Description no puede estar en blanco
- Module no puede estar en blanco
- Submodule no puede estar en blanco
- Event no puede estar en blanco

General

Terms

Actions

Module

Submodule

Event

Description

Description no puede estar en blanco

Save

- **Módulo:** Tarefas
- **Submódulo:** Ordens de Trabalho
- **Evento:** Nova OT
- **Descrição:** escreva uma descrição clara, por exemplo "Notificação Nova OT".

Dispatcher

New Work Order Notification

Save

Enabled ☒

General

Terms

Actions

Module
Work Management

Submodule
Work Orders

Event
New WO

Description
New Work Order Notification

4. Clique em **Guardar** para criar o evento.

Dispatcher

New Work Order Notification

Save

Enabled ☒

Information
You have pending changes to save!

General

Terms

Actions

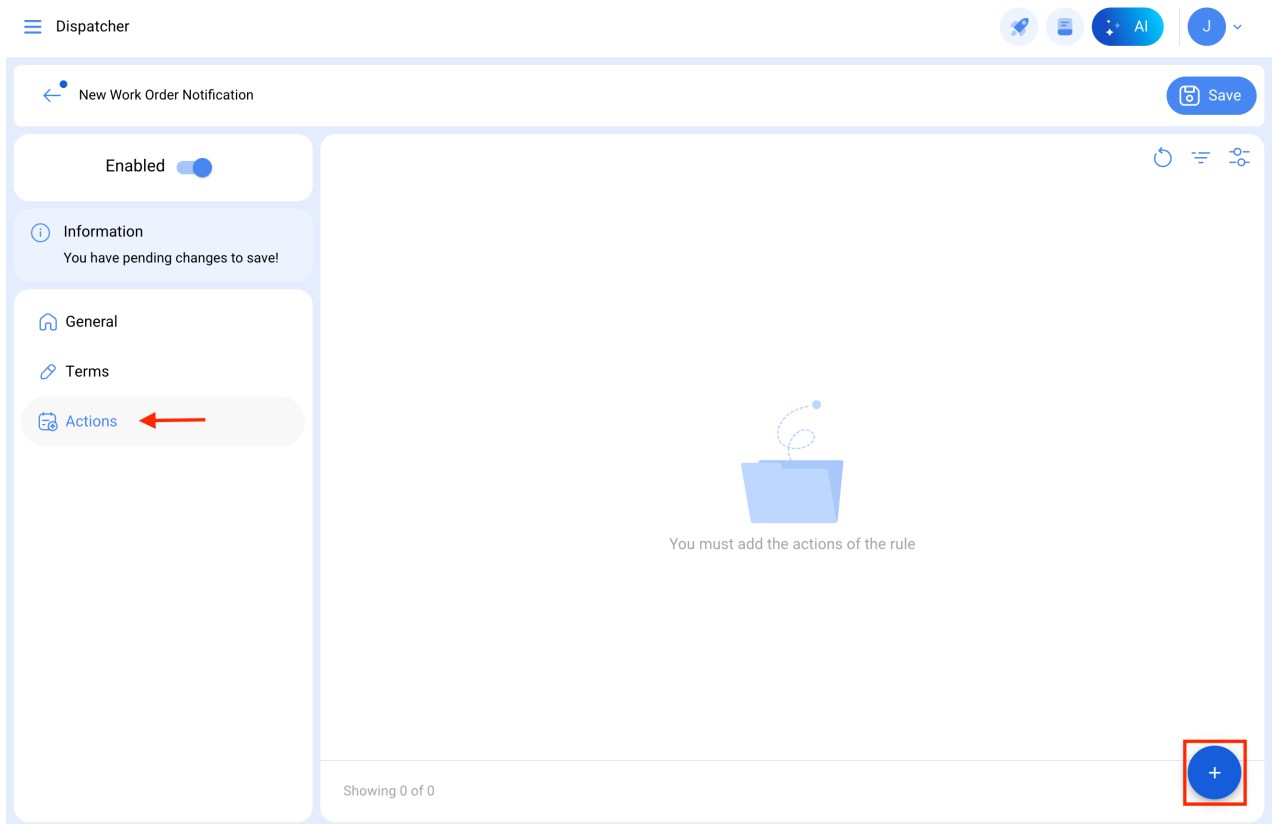
Module
Work Management

Submodule
Work Orders

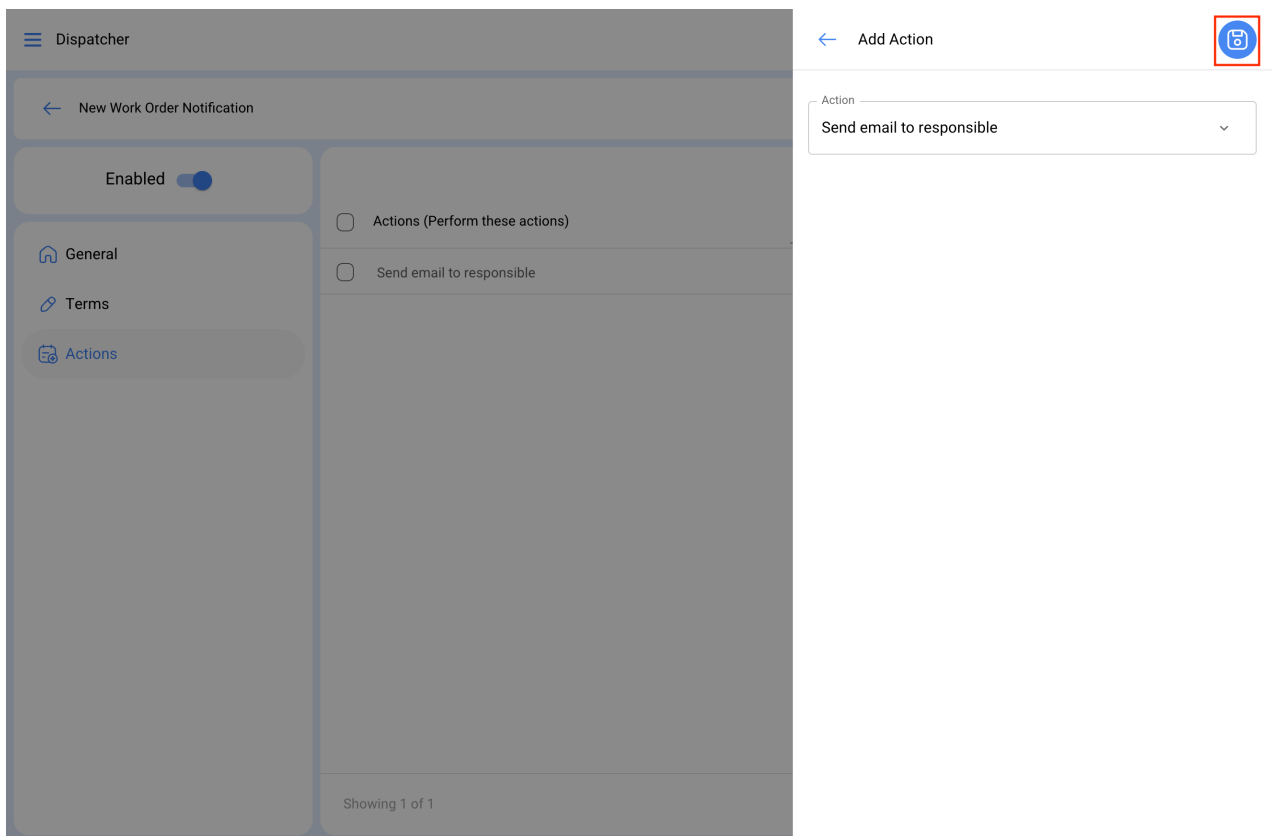
Event
New WO

Description
New Work Order Notification

5. Depois, aceda ao separador **Ações** e clique em **Adicionar ação**.



6. Selecione a ação **Enviar email ao responsável** e depois guarde as alterações.



Resultado: Sempre que for criada uma nova OT com Recursos Humanos atribuídos desde a sua criação, estes receberão automaticamente uma notificação por email.