

Como editar um terceiro?

help.fractal.com/hc/pt-br/articles/25073666591885-Como-editar-um-terceiro

Para editar um terceiro que já existe, basta selecionar o terceiro que deseja modificar e o sistema mostrará uma barra com as opções de editar, excluir e mais.

Para editar, basta clicar em editar e o sistema o levará para a tela do terceiro que você selecionou.

The image shows the Fractal One dashboard interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Start, Fractal AI, Catalogs (highlighted with a red arrow), Assets, Inhouse Personnel, **Third Parties** (highlighted with a red box), Warehouses, Work Management, Monitoring, Dispatcher, Business Intelligence, Cloud Disk, Requests, and Online help. The main dashboard area contains several widgets: a top row with three cards showing '1' (Review), '79' (Closed WOs), and '34' (Pending Tasks with Delay); a central 'Compliance Percentage' donut chart at 68.7% for 'Closed WOs'; a 'Work Orders' bar chart with values 115, 79, and 36; a 'Work Requests' bar chart with values 33 and 16; and a bottom row with three cards showing '4' (topped assets), '17' (Planned downtimes), and '11' (Unplanned downtimes). The top right of the dashboard features a user profile, a search bar, and a notification bell.

← (1) Selected

Enabled	Name	Code	Email	Web Site
<input type="checkbox"/> Yes	COMPANY THIRD PART	CTP-001		
<input checked="" type="checkbox"/> Yes	Third Part	TP0001		

Showing 2 of 2

+ (Add button)

Save

Enabled

Information: You have pending changes to save!

General

- Custom Form
- Branches
- Contacts
- Services
- Historical
- Attachments
- Document Management

Name: Third Part | Code: TP0001

Type: Service Provider | OEM | Supplier | Client

Web Site: thirdpart.com | Group 1: Electric | Group 2: Motors

Address: Paulista Avenue | City: São paulo

State: | Country: | Zip code:

Map: Search on the map, Map/Satellite view, location pin, scale bar (2m)

Nesta tela encontram-se as seguintes opções:

- **Habilitado:** Permite habilitar ou desabilitar o terceiro de forma que ele não seja mais visível no restante da plataforma (aparecerá apenas nas atividades anteriores à desabilitação).
- **Geral:** Informações gerais correspondentes ao terceiro.
- **Campos personalizados:** Grupo de etiquetas personalizadas com informações adicionais sobre o terceiro.
- **Filiais:** Lista com as filiais que o terceiro possui.
- **Contatos:** Pessoal de contato dentro do terceiro. Deve-se considerar que esses contatos são as pessoas que podem figurar como responsáveis por uma OT que é atribuída a um terceiro.
- **Serviços:** Lista com os diferentes serviços e custos oferecidos pelo terceiro. Esses serviços podem ser adicionados e contabilizados em uma OT.
- **Históricos:** Lista com o histórico de movimentações associadas aos estoques.
- **Anexos:** Lista onde podem ser adicionados, visualizados, editados ou baixados arquivos, links e notas anexas do terceiro.
- **Gestão Documental:** Documentos ou garantias sujeitas a vencimento que estão associadas ao terceiro.

Third Parties

Enabled

Type: Service Provider OEM Supplier Client

Web Site: Group 1: Group 2:

Address: Search on the map

City:

State:

Country:

General

Custom Form

Branches

Contacts

Services

Historical

Attachments

Document Management

Save

