Gerenciamento de documentos

help.fracttal.com/hc/change_language/pt-br

Configuração					Versão anterior 🕤		RC ~
Fracttal Demo							Salvar
detalhes	Garantias			Documentaç	ão :		
Geral	- Vencido	Vigente 7		Vencido —		Vigente14	
Contas de Usuário							
🛗 Calendário							0 = :
	Nome	Descrição	Grupo	Garantia	Vigente	Inicio de Vigência	Fim de Vigên
	Soat 2	Seguro Obligatorio	Seguros	Não	Sim	2023-12-22	2024-12-21
S Financeiro	Revision Tecnicome	Revision Anual	Revisiones Tecnicas	Não	Sim	2023-10-18	2024-10-18
Catálogos Auxiliares							
Gerenciamento de Documentos	Iarjeta De Operación		Documento Legal	Sim	Sim	2024-01-02	2024-07-31
	 Responsabilidad civi. 	Seguro Extracontrac	. Seguros a Terceros	Sim	Não	2022-01-01	2022-08-08
Log de Transações	Responsabilidad civi.	Seguro Contractual	Seguros a Terceros	Não	Não	2016-01-22	2017-02-28
o Segurança	CENTIFICACION DE .	Seguro contractual	Seguros a Terceros	Sim	Não	2016-01-22	2022-04-25
Conexões API	 Responsabilidad civi. 	Seguro extracontrac	. Seguros a Terceros	Sim	Não	2022-01-20	2023-02-26
o Portal de Convidados	Soat	Seguros Bolivar	Seguros	Sim	Não	2012-01-13	2022-02-12
Onta	Todo Riesgo	Seguros Bolivar	Seguros	Não	Não	2021-10-24	2022-10-23
	Mostrando 50 de 270		· · · ·	-			+

Neste submodulo você encontrará uma visão consolidada de todos os documentos ou garantias cadastrados em outros módulos da plataforma. Além disso, ativos, recursos humanos e terceiros podem ser adicionados, editados e vinculados a cada um dos documentos e/ou garantias cadastrados nos módulos de gerenciamento de documentos da plataforma.

Como adicionar uma garantia ou documento?

Para adicionar uma nova garantia ou documento do submodulo de gerenciamento de documentos, basta clicar no símbolo de ação no canto inferior direito da plataforma.

Ξ	Co	nfiguração						Versão anterior 🕤		RC ~
	Fracttal	Demo								Salvar
	detalhe	s	G	arantias			Documentaç	ão :		
	ଭ	Geral		Vencido	Vigente 7		Vencido — 175		Vigente	
	Q.	Contas de Usuário								
	—	Calendário								0 - :
	§⊞	Módulos	0	Nome	Descrição	Grupo	Garantia	Vigente	Inicio de Vigência	Fim de Vigêr
	3	Financeiro	Ο	Soat 2	Seguro Obligatorio	Seguros	Não	Sim	2023-12-22	2024-12-21
	Ē	Catélogos Auviliares	\bigcirc	Revision Tecnicome	Revision Anual	Revisiones Tecnicas	Não	Sim	2023-10-18	2024-10-18
			\bigcirc	Tarjeta De Operacion		Documento Legal	Sim	Sim	2024-01-02	2024-07-31
	<u> </u>	Gerenciamento de Documentos	\bigcirc	Responsabilidad civi	. Seguro Extracontrac	. Seguros a Terceros	Sim	Não	2022-01-01	2022-08-08
	8	Log de Transações	\bigcirc	Responsabilidad civi	. Seguro Contractual	Seguros a Terceros	Não	Não	2016-01-22	2017-02-28
	<u>(</u>	Segurança	\bigcirc	CENTIFICACION DE	Seguro contractual	Seguros a Terceros	Sim	Não	2016-01-22	2022-04-25
	6	Conexões API	Ο	Responsabilidad civi	. Seguro extracontrac	Seguros a Terceros	Sim	Não	2022-01-20	2023-02-26
	$\overline{\mathbf{O}}$	Portal de Convidados	\bigcirc	Soat	Seguros Bolivar	Seguros	Sim	Não	2012-01-13	2022-02-12
	2	Conta	\bigcirc	Todo Riesgo	Seguros Bolivar	Seguros	Não	Não	2021-10-24	2022-10-23
			Mos	strando 50 de 270						+

Em seguida, quando você clica no sistema abrirá uma nova janela onde você pode adicionar as informações gerais correspondentes ao gerenciamento de documentos que deseja registrar.

← Novo(a) Gerenciamento de	Documentos			Salvar
Q	\bigcirc	8	8	ငို့
GERAL	ANEXOS	ATIVOS	RECURSOS HUMANOS	TERCEIROS
Nome		Descrição		
Nome no puede estar en blanco				
Avançado :				
Grupo				
		 Versão 		
- Inicio de Vigência		- Fim de Vigência		
2024-03-12		2024-03-12		
Código ISO		Autor		
	🔘 Garant	ia ?		

Quando as informações solicitadas são as seguintes:

- Nome: Nome que será dado ao documento ou garantia de que você deseja se inscrever.
- **Descrição:** Descrição do documento ou garantia a que se faz referência.
- Grupo: Lista de grupos aos quais este documento ou garantia pode pertencer.
- Versão: Número da versão do documento ou garantia em questão.
- **Datas:** Datas de início e término correspondentes à validade do documento ou garantia em questão.
- Código ISO: Código ISO ao qual o documento ou garantia pertence.
- Autor: Autor do documento ou garantia.
- **Garantia:** Ao ativar esta caixa, o sistema reconhece que o gerenciamento de documentos a ser registrado é uma garantia. Mas caso contrário, o sistema tomará como um documento.

Depois de registrar todas as informações, você deve clicar em salvar.

← Editar Gerenciamento de Docun	nentos			Salvar
Q	\bigcirc	8	8	ço5
GERAL	ANEXOS	ATIVOS	RECURSOS HUMANOS	TERCEIROS
Nome		Descrição		
Revision Tecnicomecanica		Revisio	n Anual	
Avançado :				
_ Grupo				
Revisiones Tecnicas		🗙 ~ Versão		
– Inicio de Vigência –		Fim de Vig	ência	
2023-10-18		2024-10)-18	
Código ISO		Autor		
	Gara	antia ?		

Ao salvar o documento ou garantia, ele deve ser vinculado ao ativo, a terceiros ou recurso humano conforme apropriado (anexos também podem ser adicionados). Para fazer isso, basta clicar na guia correspondente e, em seguida, clicar no símbolo de ação encontrado no canto inferior direito da janela.

GERAL	() ANEXOS	ATIVOS	8 RECURSOS HUMANOS	terceiros
		6		
	Serr	n dado para mostrar com esses parâi	netros	

Em seguida, o sistema abrirá uma nova janela com a lista de ativos, recursos humanos ou terceiros disponíveis para serem vinculados à gestão de documentos. Em seguida, basta selecionar e vincular o gerenciamento de documentos, para finalmente clicar em salvar.

← Editar Gerenciamento de Docum	entos		
G		ATINOS	Ŧ
UERAL.	AWEAUS	Aliyus	C Aaraul
			AARONsdfsd COREMAR
			Abrahan Wilmer Mackay Batallas
			Adam Solano Jimenez
			Adam Solano Jimenez
		Sem dado para mostrar com esses parâmetros	Administrador local costa wtw
			Administrador local sierra wtw
			ADOLFO JESUS MORALES CORTINA
			ADOLFO VELASQUEZ ALZAMORA
Mostrando 0 de 0			Mostrando 50 de 2095

← Edi	tar Gerenciamento de Docun	nentos				B Salvar
	GERAL		s	ATIVOS	8 RECURSOS HUMANOS	දිදුපි TERCEIROS
						0 ' =
\bigcirc	Descrição	Tipo	Link			L
\bigcirc	Tecnomecánica.pdf	Arquivo				

			+
Mostrando 1 de 1			

Como editar uma garantia ou documento?

Para fazer uma edição de um gerenciamento de documento, você só precisa selecionar a garantia ou documento em questão para que o sistema mostre as opções para editar ou excluir.

Configuração						Versão anterior 🕤		RC ~
Fracttal Demo								Salvar
detalhes	6	arantias			Document	ação :		
🞧 Geral		Vencido 66	Vigente		Vencido - 175		Vigente14	
Contas de Usuário								
🛗 Calendário	<	(1) Selecionado					C	⌀ ┇ ┇
ジ三 Módulos	•	Nome	Descrição	Grupo	Garantia	Vigente ⊐	Inicio de Vigência	Fim de Vigên
Inanceiro	Ο	Soat 2	Seguro Obligatorio	Seguros	Não	Sim	2023-12-22	2024-12-21
Catálogos Auxiliares		Revision Tecnicome	Revision Anual	Revisiones Tecnicas	Não	Sim	2023-10-18	2024-10-18
Corongiamento de Decumentos	\bigcirc	Tarjeta De Operacion		Documento Legal	Sim	Sim	2024-01-02	2024-07-31
	\bigcirc	Responsabilidad civi	. Seguro Extracontrac	Seguros a Terceros	Sim	Não	2022-01-01	2022-08-08
👌 Log de Transações	0	Responsabilidad civi	. Seguro Contractual	Seguros a Terceros	Não	Não	2016-01-22	2017-02-28
G Segurança	0	CENTIFICACION DE	Seguro contractual	Seguros a Terceros	Sim	Não	2016-01-22	2022-04-25
Conexões API	0	Responsabilidad civi	. Seguro extracontrac	Seguros a Terceros	Sim	Não	2022-01-20	2023-02-26
o Portal de Convidados	\bigcirc	Soat	Seguros Bolivar	Seguros	Sim	Não	2012-01-13	2022-02-12
Onta	Ο	Todo Riesgo	Seguros Bolivar	Seguros	Não	Não	2021-10-24	2022-10-23
	Mo	strando 50 de 270						+

Se você clicar na opção editar, o sistema mostrará uma nova janela onde você pode fazer todas as edições correspondentes. Lembre-se que depois de fazer as alterações você deve clicar em salvar.

← Editar Gerenciamento de Docu	imentos				Salvar
G	\bigcirc	ŝ	9	8	202
GERAL	ANEXOS	ATI	VOS	RECURSOS HUMANOS	TERCEIROS
Nome			Descrição		
Revision Tecnicomecanica			Revision Anual		
Avançado :					
_ Grupo					
Revisiones Tecnicas		\times \sim	Versão		
Inicio de Vicância			Fim de Vigência		
2023-10-18			2024-10-18		
			Autor		
			Autor		
	Garar	ntia ?			

Quais tipos de arquivos posso enviar para o Fracttal One?