

Como adicionar/criar grupos de permissões?

help.fracttal.com/hc/change_language/pt-pt

Para adicionar grupos de permissões, primeiro aceda à aba de Permissões e, em seguida, clique na opção de adicionar (+), localizada no canto inferior direito da janela.

Fracttal Demo

Configuração

Versão anterior

RC

Guardar

Detalhes

Gerar

Contas de Utilizadores

Calendário de Trabalho

Módulos

Financeiro

Catálogos Auxiliares

Documentos

Log de Transações

Segurança

Ligações API

Portal de Convidados

Conta

CONTAS DE UTILIZADORES

PERMISSÕES

☐ Descrição	Nota	Só de leitura
☐ Administrador de Negocios		Não
☐ Administrador	Grupo de permissão padrão	Não
☐ Admin lectura		Sim
☐ Administrador de Negocios	Todas las opciones son sele...	Não
☐ Alfred-lectura		Sim
☐ Alfredo		Sim
☐ Almacenes		Não
☐ AUDITOR PARKS		Sim
☐ Clientes		Sim
☐ Clientes		Sim
☐ Clientes		Sim

Mostrando 52 de 62

Após clicar, o sistema irá abrir uma nova janela onde precisará de definir o nome do grupo de permissões que deseja criar, bem como indicar se o grupo será para uma conta só de leitura ou de pedidos. Por fim, clique em Guardar para registar o grupo de permissões criado.

Descrição

chefe de manutenção

Nota

☐ Só de leitura.

☐ Selecionar / Desmarcar tudo.



Sem dados para mostrar com estes parâmetros

Mostrando 0 de 0

Após criar o grupo de permissões (seja só de leitura ou não), é necessário estabelecer as permissões e restrições que serão atribuídas a esse grupo. Para fazer isso, clique no grupo criado.

Fractal Demo

Guardar

Detalhes

- Geral
- Contas de Utilizadores
- Calendário de Trabalho
- Módulos
- Financeiro
- Catálogos Auxiliares
- Documentos
- Log de Transações
- Segurança
- Ligações API
- Portal de Convidados
- Conta

CONTAS DE UTILIZADORES

PERMISSÕES

< (1) Selecionado



Descrição	Nota	Só de leitura
☐ Alfred-lectura		Sim
☐ Alfredo		Sim
☐ Almacenes		Não
☐ AUDITOR PARKS		Sim
☒ chefe de manutenção		Não
☐ Clientes		Sim
☐ Clientes		Sim
☐ Clientes		Sim
☐ CRYOVINA		Não
☐ Editar costo OT		Não
☐ EJEMPLO MAKRO		Sim

Mostrando 50 de 63



Ao clicar, o sistema exibirá uma janela onde encontrará uma série de caixas que permitirão identificar os módulos e submódulos nos quais serão estabelecidas as opções de visualização, adição, edição, exclusão e geração de relatórios conforme necessário para o grupo de permissões que deseja estabelecer.

←

Editar Grupo de Permissões

Guardar

Descrição

Permiso

Nota

☐ Só de leitura.

☐ Seleccionar / Desmarcar tudo.

☐ Módulo	Submódulo	Ver	Adicionar	Editar	Eliminar	Reportes
☐ Ativos	Localizações	☒	☐	☐	☐	☒
☐ Ativos	Equipamentos	☒	☐	☐	☐	☒
☐ Ativos	Ferramentas	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Ativos	Peças de Substituição e Consumíveis	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Ativos	Digital	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Ativos	Importar / Exportar	☐				
☐ Ativos	Mapas	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Recursos Humanos	Geral	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Recursos Humanos	Importar / Exportar	☐				
☐ Terceiros	Geral	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Terceiros	Serviços	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Terceiros	Importar / Exportar	☐				

Mostrando 73 de 73