

Solicitações de serviço

help.fractal.com/hc/pt-br/articles/24932142050701-Solicitações-de-serviço

Settings



Activación Fractal - Español - 477

Save

- General
- User Accounts
- Business Calendar
- Modules**
- Financial
- Auxiliary Catalogs
- Document Management
- Transactions Log
- Security
- API Connections
- Guest Portal
- Account

Type
Work Requests

Set which of the following fields must be mandatory

Options	Required	Options	Required
Attachment	<input type="checkbox"/>	Location	<input type="checkbox"/>
Asset	<input checked="" type="checkbox"/>	Group	<input type="checkbox"/>
Comments	<input checked="" type="checkbox"/>	Group 1	<input type="checkbox"/>
Requested By	<input checked="" type="checkbox"/>	Group 2	<input type="checkbox"/>
Requested email	<input type="checkbox"/>	Keywords	<input type="checkbox"/>
Reference	<input type="checkbox"/>		

Allow work request administrators to edit the advanced information of requests in "Open" status

Allow the creator of the work request to edit advanced information for requests in "Open" status

1. Na seção de configuração do módulo "Solicitações de Serviço" no Fractal One, várias opções podem ser definidas para influenciar como as solicitações de serviço são gerenciadas e registradas. É importante notar que a cor azul indica que uma permissão está ativa, enquanto o cinza indica que está inativa.

Cada permissão ativada neste módulo torna-se um dado obrigatório ao inserir uma solicitação de serviço. Aqui estão as permissões que podem ser configuradas como obrigatórias:

Anexos: Este campo pode ser configurado como obrigatório para anexar documentos relevantes à solicitação.

Ativo: Ao tornar este campo obrigatório, garante-se que todas as solicitações estejam ativas e sendo acompanhadas.

Observações: Tornar este campo obrigatório garante que detalhes adicionais sobre a solicitação sejam fornecidos.

Solicitado por: Este campo pode ser configurado como obrigatório para identificar quem fez a solicitação.

E-mail do solicitante: Ao tornar este campo obrigatório, assegura-se a fornecer um meio de contato para o solicitante.

Referência: Este campo pode ser configurado como obrigatório para identificar a solicitação de forma única ou associá-la a um código de referência interno.

Localização: Tornar este campo obrigatório ajuda a identificar onde o serviço é necessário.

Grupo: Ao tornar este campo obrigatório, especifica-se a qual grupo ou área de trabalho a solicitação se destina.

Classificação 1 e Classificação 2: Estes campos podem ser configurados como obrigatórios para classificar a solicitação de acordo com diferentes critérios de classificação.

Palavras-chave: Tornar este campo obrigatório facilita a pesquisa e organização das solicitações usando palavras-chave relevantes.