

Solicitudes de trabajo

help.fracttal.com/hc/es-es/articles/24932142050701-Solicitudes-de-trabajo

Activación Fractal - Español - 477

Settings

Save

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

Type: Work Requests

Set which of the following fields must be mandatory

Options	Required	Options	Required
Attachment	<input type="checkbox"/>	Location	<input type="checkbox"/>
Asset	<input checked="" type="checkbox"/>	Group	<input type="checkbox"/>
Comments	<input checked="" type="checkbox"/>	Group 1	<input type="checkbox"/>
Requested By	<input checked="" type="checkbox"/>	Group 2	<input type="checkbox"/>
Requested email	<input type="checkbox"/>	Keywords	<input type="checkbox"/>
Reference	<input type="checkbox"/>		

Allow work request administrators to edit the advanced information of requests in "Open" status

Allow the creator of the work request to edit advanced information for requests in "Open" status

En el apartado de configuraciones del módulo 'Solicitudes' en Fractal One, se pueden establecer diversas opciones donde se gestionan y registran las solicitudes de servicio. Es importante destacar que el color azul indica que un permiso está activo, mientras que el color gris indica que está desactivado.

Cada permiso habilitado en este módulo se convierte en un dato obligatorio al ingresar una solicitud de servicio. A continuación, se detallan los permisos que pueden ser configurados como obligatorios:

- Adjuntos:** Este campo se puede establecer como obligatorio para adjuntar documentos relevantes a la solicitud.
- Activo:** Al hacer este campo obligatorio, se garantiza que todas las solicitudes estén activas y en seguimiento.
- Observaciones:** Hacer obligatorio este campo asegura que se proporcionen detalles adicionales sobre la solicitud.
- Solicitado por:** Este campo puede ser configurado como obligatorio para identificar quién ha realizado la solicitud.
- E-mail del solicitante:** Al hacer este campo obligatorio, se asegura que se proporcione un medio de contacto para el solicitante.

6. **Referencia:** Este campo se puede hacer obligatorio para identificar la solicitud de manera única o asociarla con algún código interno de referencia.
7. **Localización:** Hacer obligatorio este campo ayuda a identificar dónde se requiere el servicio.
8. **Grupo:** Al establecer este campo como obligatorio, se especifica a qué grupo o área de trabajo está dirigida la solicitud.
9. **Clasificación 1 y Clasificación 2:** Estos campos pueden configurarse como obligatorios para categorizar la solicitud según diferentes criterios de clasificación.
10. **Palabras Clave:** Al hacer obligatorio este campo, se facilita la búsqueda y organización de las solicitudes utilizando palabras clave relevantes.