

Como criar uma regra?

help.fractal.com/hc/pt-br/articles/24934742144013-Como-criar-uma-regra

Para criar uma nova regra, você deve inserir o módulo Automatizador, então você deve clicar na opção adicionar encontrada no canto inferior a direita da janela para abrir uma janela, onde você pode definir os parâmetros da regra que deseja criar.

The image shows the FractalOne dashboard interface. On the left, a sidebar menu lists various modules: Catalogs, Warehouses, Work Management, Monitoring, Dispatcher, Events (highlighted with a red box and arrow), Fractal Hub, Business Intelligence, Cloud Disk, Requests, and Online help. The main dashboard area displays several widgets: a 'Compliance Percentage' gauge at 49.0%, a 'Work Orders' bar chart, and a 'Work Requests' bar chart. Below the dashboard, the 'Dispatcher' section is visible, showing a table of events.

	Description	Module	Submodule	Event
☐	fuera de rango de lectura	Monitoring	Meters	Out of range reading
☐	AVISO AL GRUPO: NVA OT	Work Management	Work Orders	New WO
☐	SOLICITUDES ECV	Work Requests	My Work Requests	Create new Work Request
☐	test ots de tareas pendientes	Work Management	Pending Tasks	Pending tasks or with delay
☐	AVISO: variable fuera de rango.	Monitoring	Meters	Out of range reading
☐	ot testt	Work Management	Work Orders	New WO

Showing 17 of 17

A red box highlights a blue circular button with a white plus sign in the bottom right corner of the Dispatcher section, indicating where to click to add a new rule.

Dispatcher

JC

←

Save

Enabled ☒

Required Information

- Description can't be blank
- Module can't be blank
- Submodule can't be blank
- Event can't be blank

General

Terms

Actions

Module

Submodule

Event

Description

Description can't be blank

Nesta última janela você encontrará as seguintes três guias:

Geral

Aba composta por uma série de opções que permitirão que você escolha sobre qual módulo, submódulo e evento a regra em questão será estabelecida, assim como você pode adicionar o nome que deseja no campo de descrição.

Dispatcher

JC

←

Save

Enabled ☒

Required Information

- Description can't be blank
- Module can't be blank
- Submodule can't be blank
- Event can't be blank

General

Terms

Actions

Module

Submodule

Event

Description

Description can't be blank

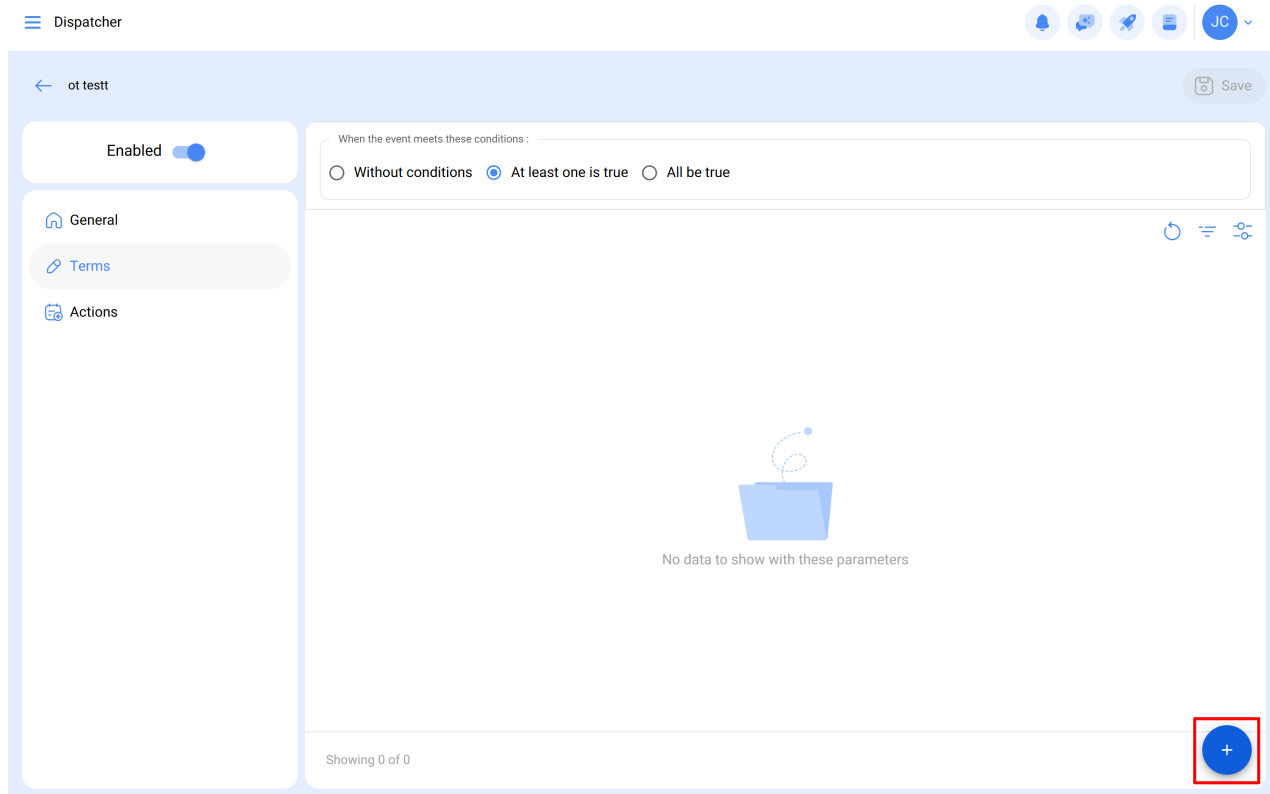
Deve-se levar em consideração que, uma vez que as informações da guia geral sejam concluídas, você deve clicar na opção salvar para poder inserir as seguintes guias de Condições e Ações.

The screenshot shows a web application interface for configuring a 'Stock' rule. At the top, there is a navigation bar with a 'Dispatcher' label and several icons, including a user profile 'JC'. The main interface has a light blue header with a back arrow and the title 'Stock'. On the right side of the header, a 'Save' button is highlighted with a red rectangle. The left sidebar contains a toggle switch for 'Enabled' (which is turned on), an 'Information' section stating 'You have pending changes to save!', and a list of tabs: 'General' (selected), 'Terms', and 'Actions'. The main content area is divided into four sections: 'Module' (set to 'Warehouses'), 'Submodule' (set to 'Stock'), 'Event' (set to 'The existence of an item is under the minimum level'), and 'Description' (set to 'Stock').

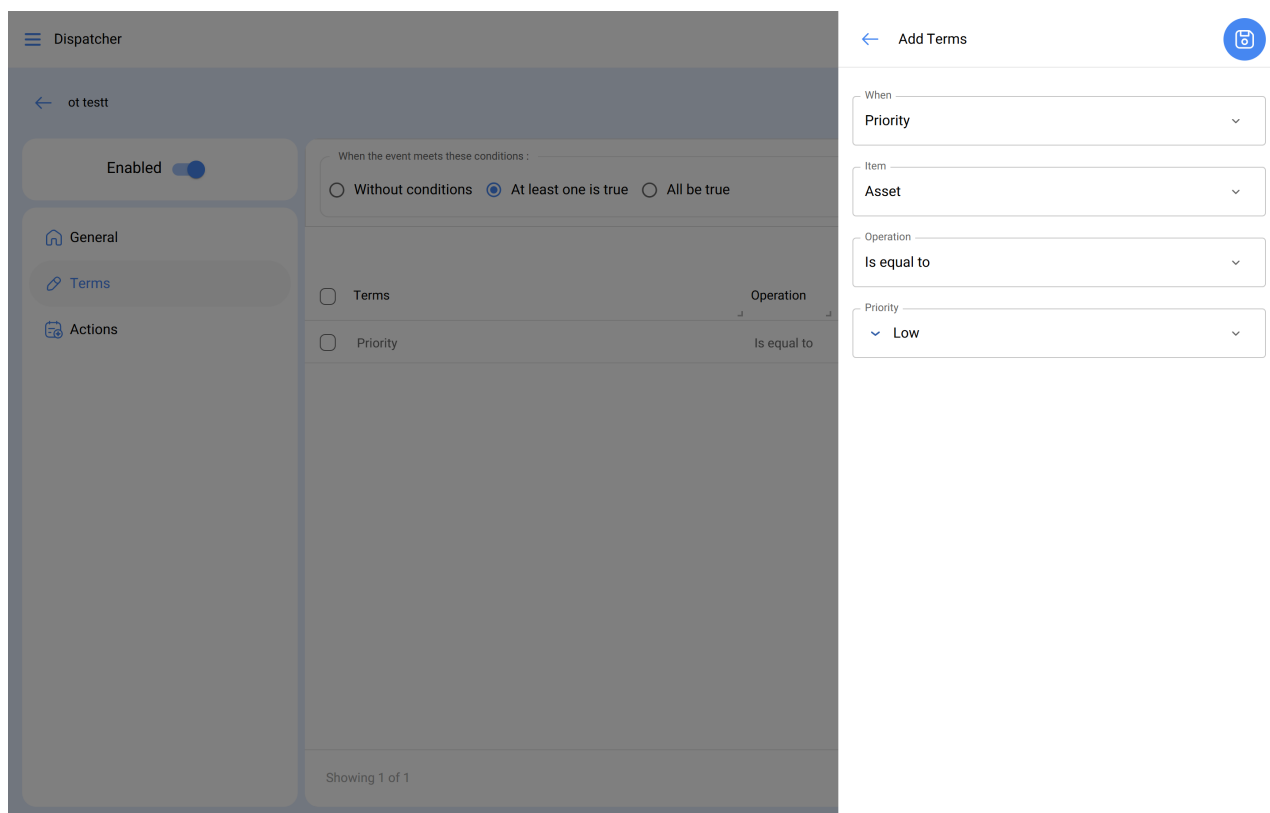
Nota: para ver as possíveis combinações que podem ser feitas para gerar uma regra, consulte a seção **"Que tipo de regras pode ser criadas?"**

Condições

Tabé onde você tem a opção de indicar se esta regra estará ou não sujeita a condições. Se a regra for indicada para ter alguma condição, a condição deve ser adicionada clicando no botão adicionar na parte inferior da janela.

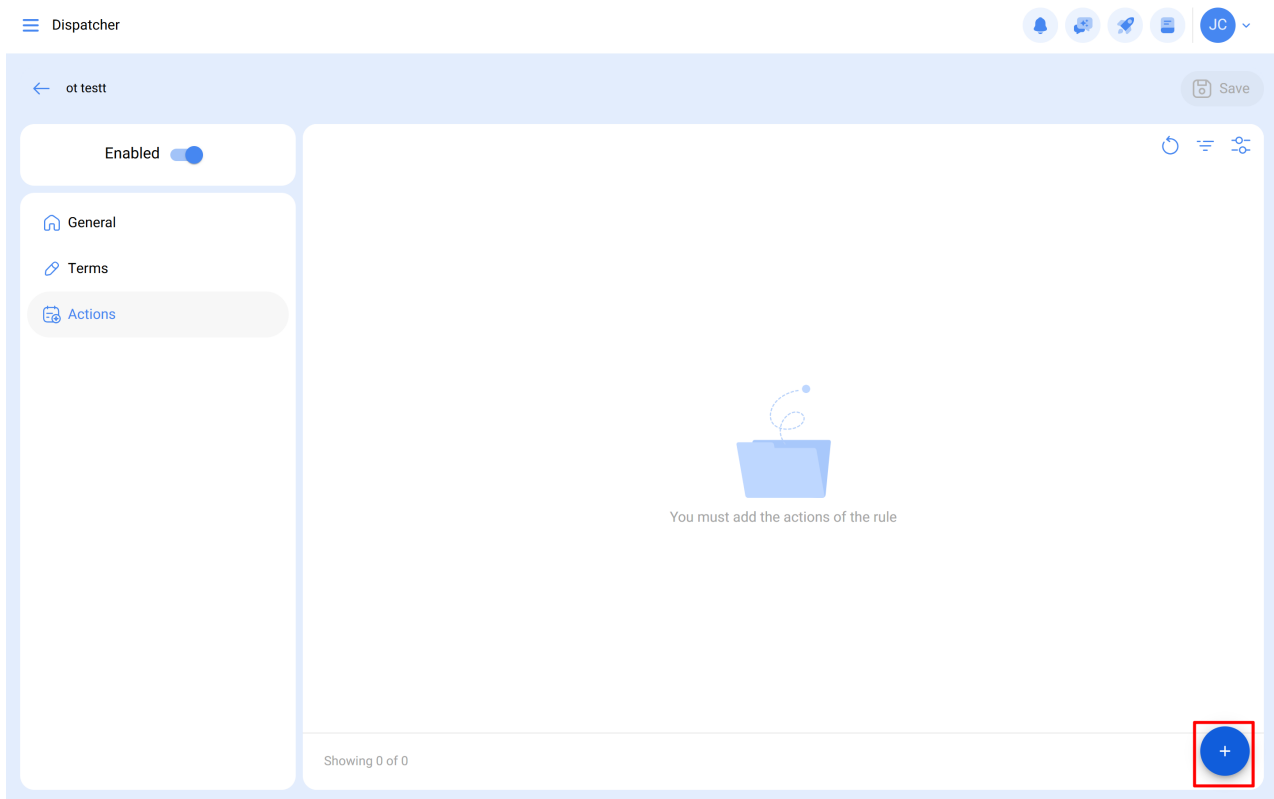


Uma vez clicada, uma nova janela será exibida onde as condições disponíveis devem ser adicionadas de acordo com o módulo e opções anteriores que foram definidas.

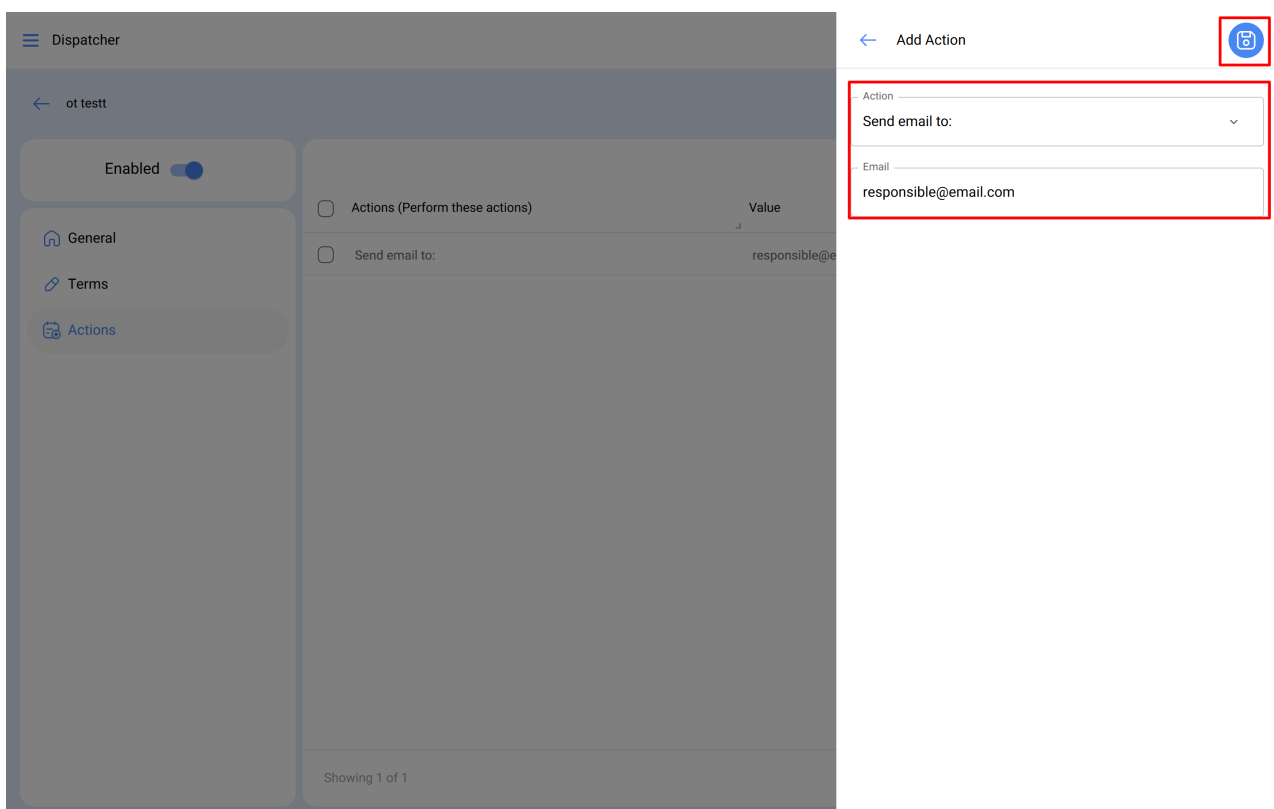


Ações

Guia você pode adicionar as ações que devem ser realizadas na plataforma após o cumprimento a regra. Por exemplo, escolha para qual e-mail ou grupo de notificações de e-mails devem ser enviadas. Para adicionar essas ações, você precisa clicar no botão adicionar encontrado na parte inferior direita da tela:



Em seguida, o sistema mostrará uma nova janela onde as ações disponíveis devem ser adicionadas de acordo com o módulo em que você está trabalhando.



Nota: Depois de fazer qualquer tipo de edição, você tem que ter certeza de salvar as alterações para que elas façam efeito.