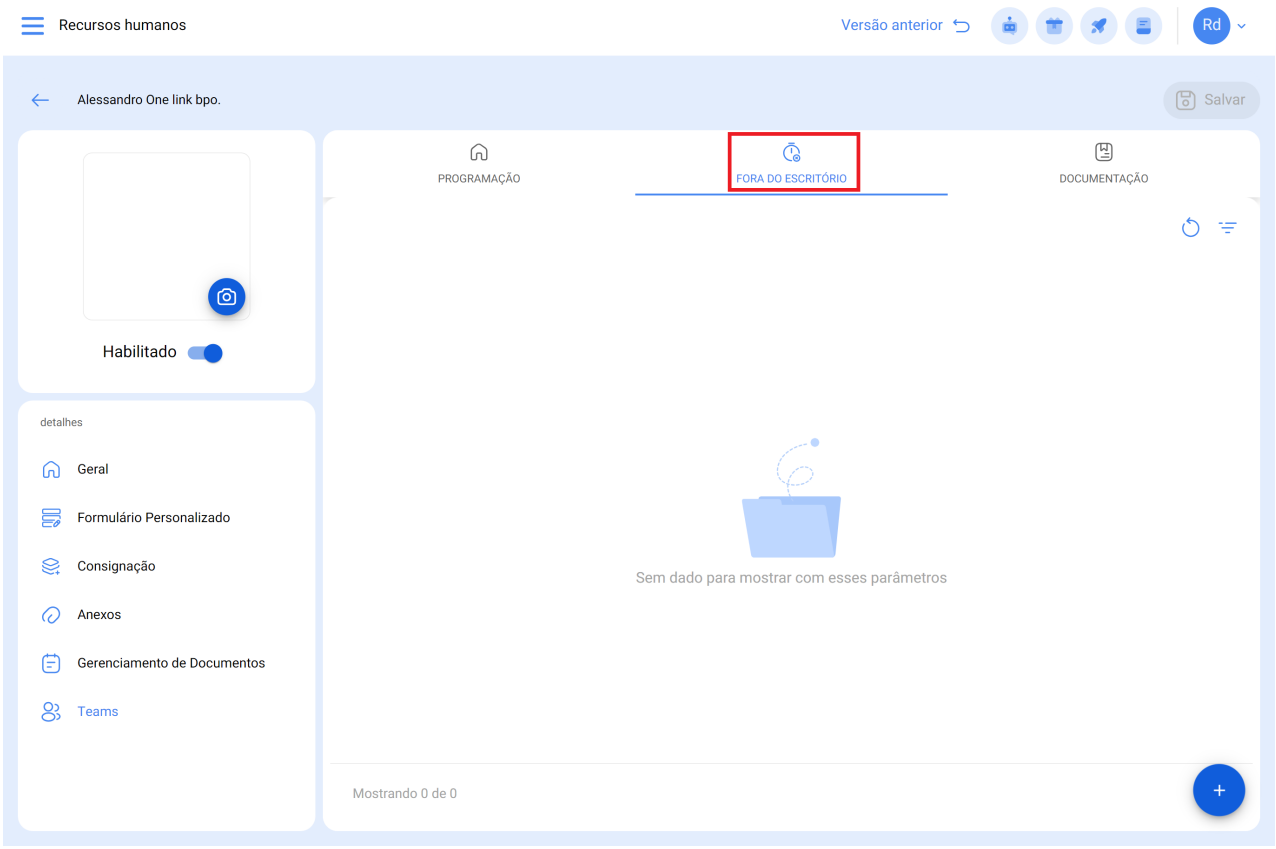
O que é o 'fora do escritório? E como adiciona-lo?

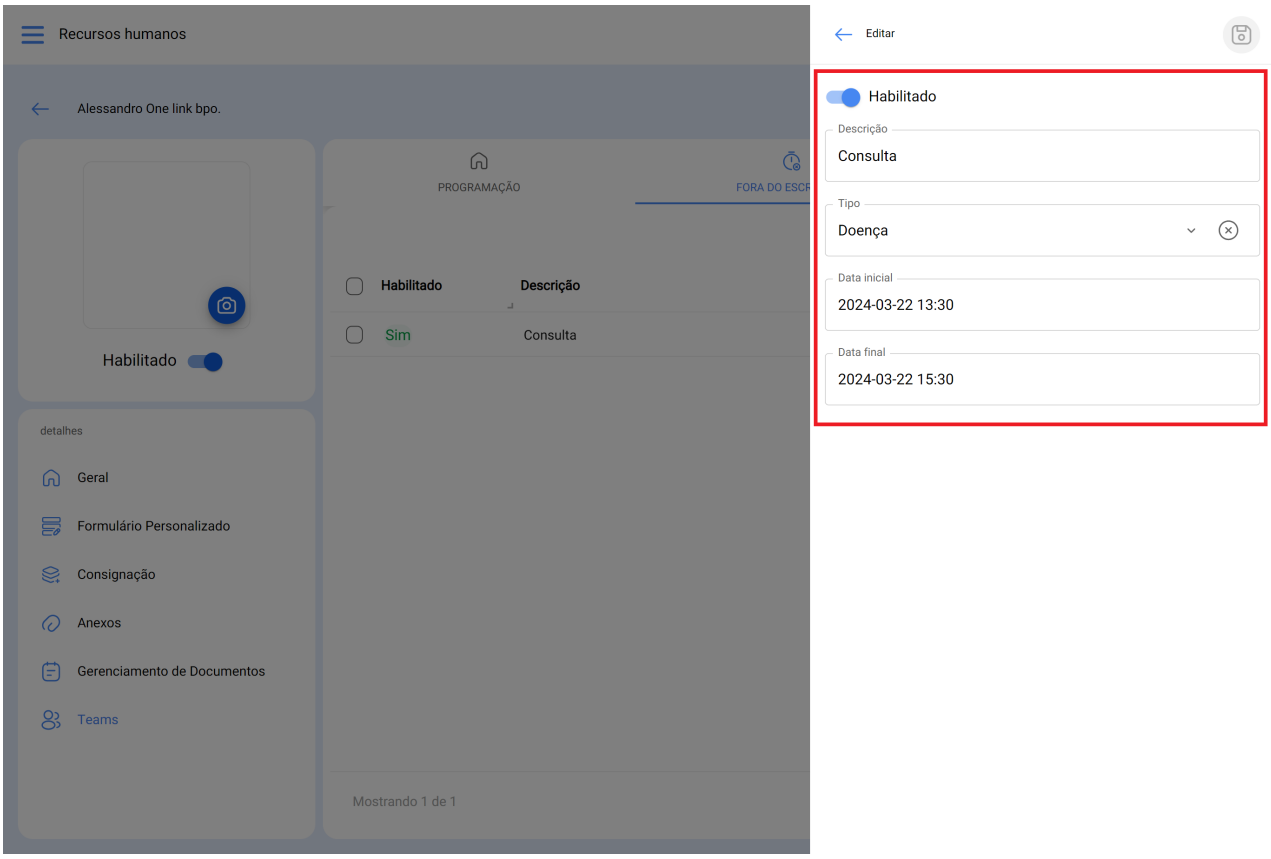
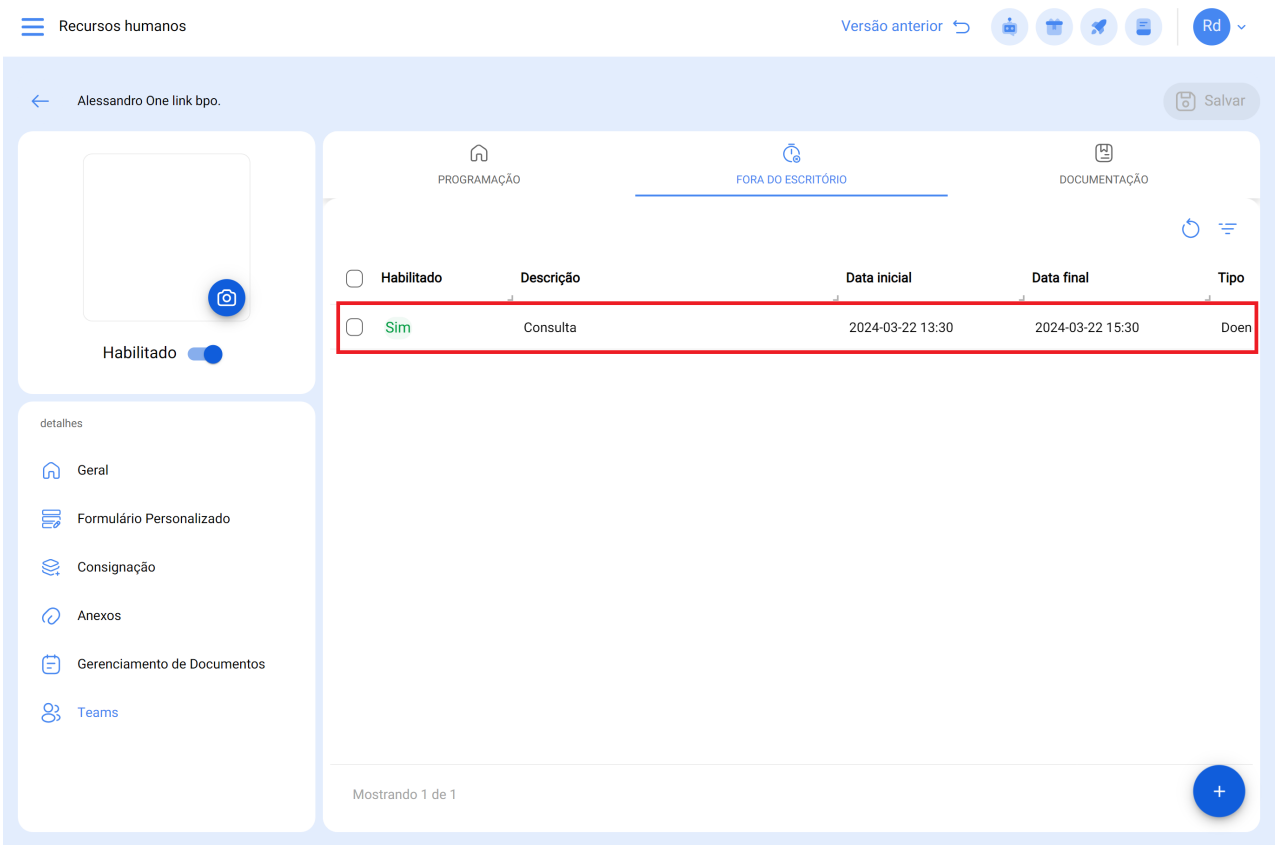
help.fracttal.com/hc/pt-br/articles/25145489023373-O-que-é-o-fora-do-escritório-E-como-adiciona-lo

O fora do escritório é um espaço ou bloco de tempo, onde os recursos humanos não estarão disponíveis para serem atribuídos como recurso humano dentro de uma tarefa. Por exemplo, o fora do cargo pode ser implementado para atribuir licenças de trabalho, férias, consultas médicas, entre outros.

Para adicionar um fora do escritório, você deve inserir o sub-índice de teams que encontramos no perfil de Recursos Humanos do usuário em pergunta (referido perfil do usuário deve estar previamente associado a um cronograma do teams).



Em seguida, você deve clicar na opção adicionar para ativar uma nova janela onde você pode adicionar a descrição, digitar e datas associadas com o fora do escritório que você deseja adicionar.



Finalmente, clicar em salvar definirá o horário de folga para a pessoa em questão.