

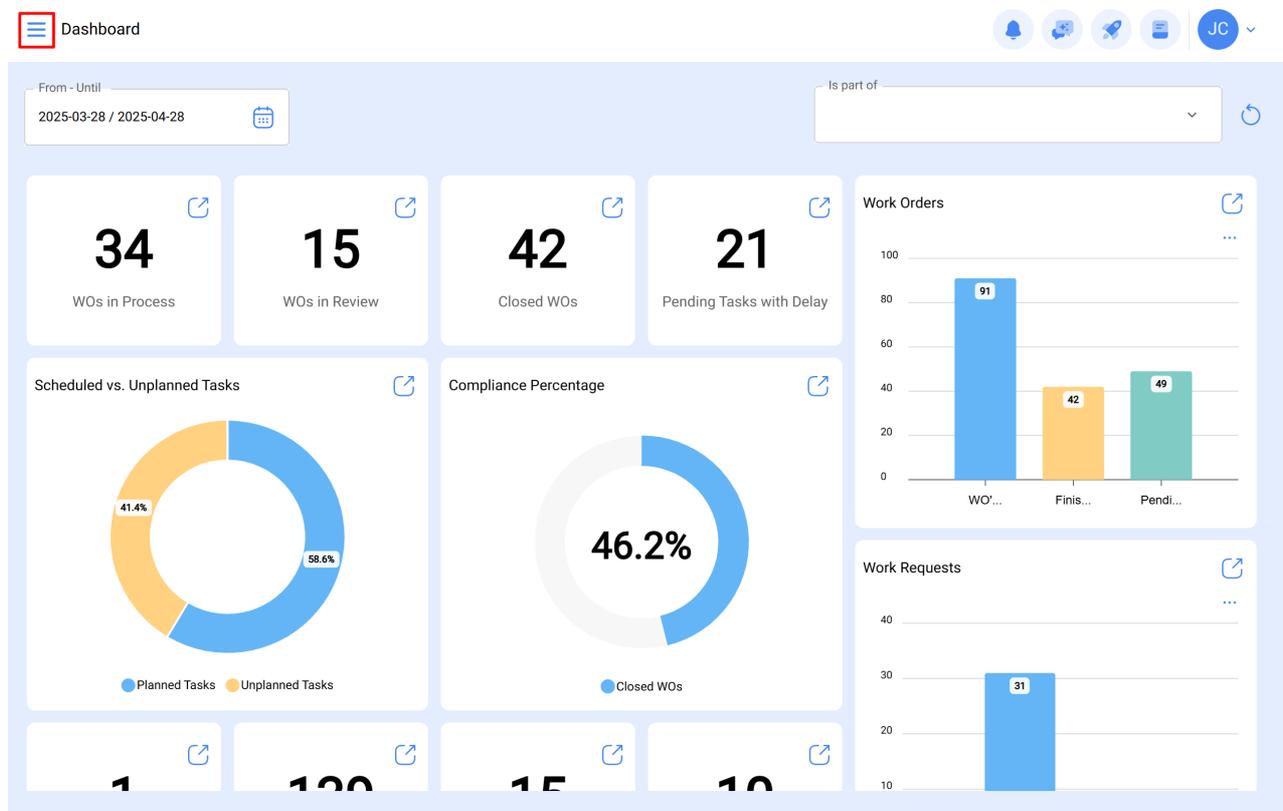
Solicitudes de trabajo y ¿cómo ingresar al módulo?

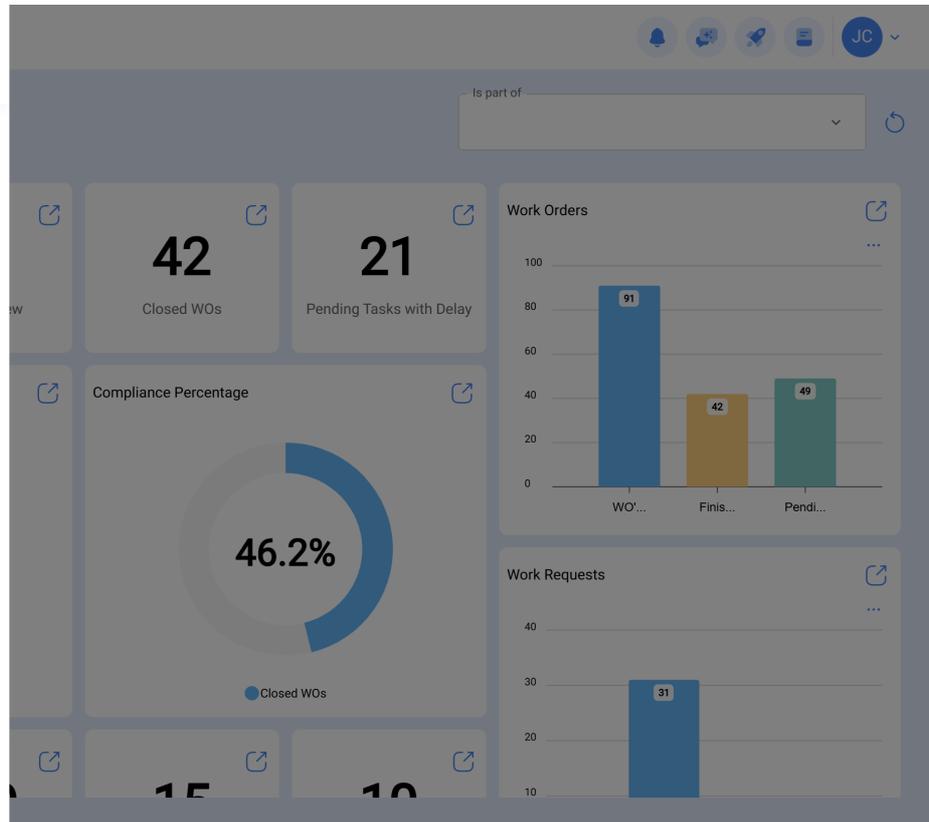
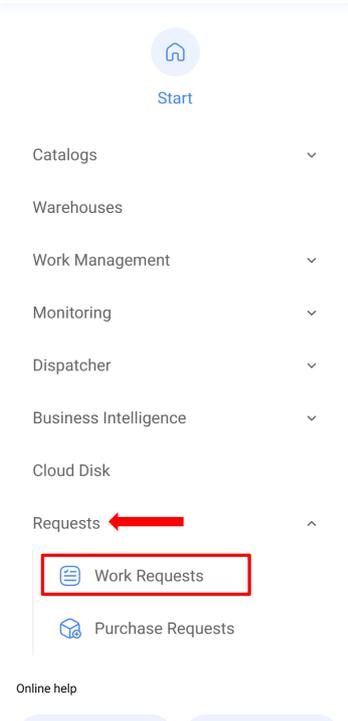
help.fractal.com/hc/es-es/articles/25052701123085-Solicitudes-de-trabajo-y-cómo-ingresar-al-módulo

En este módulo los usuarios de la plataforma podrán reportar incidencias a través de solicitudes de trabajo, las cuales podrán ser diligenciadas y administradas en la plataforma según correspondan.

¿Cómo ingresar al módulo de Solicitudes de Trabajo?

Para ingresar al módulo de solicitudes de trabajo, se debe buscar el módulo en el menú superior izquierda de la barra principal de la plataforma y hacer clic en “Solicitudes” y luego en “Solicitudes de Trabajo”





Al hacer clic, se abrirá una nueva ventana con todas las solicitudes de trabajo que han sido realizadas en el sistema con sus correspondientes estados.

The 'Requests Work Request' view is organized into three columns based on status:

- Pending (218):**
 - N°: 1289:** Asset: No asset assigned. Description: Prueba portal. Date: 2025-04-25. Assigned to: Diego.
 - N°: 1287:** Asset: No asset assigned. Description: Tenemos una manguera rota y se presenta fuga de aceite. Date: 2025-04-24. Assigned to: Alexander Sanchez.
 - N°: 1283:** Asset: No asset assigned.
- In Progress (453):**
 - N°: 1288:** Asset: HELLER TORNO CNC - 0002 { MQU-0002 }. Description: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LUBRICACION. Date: 2025-04-23. Assigned to: ALEXANDER SANCHEZ.
 - N°: 1284:** Asset: OTIS ELEVADOR #1 { EL01 }. Description: EL EQUIPO NO LLEGA HASTA EL FINAL DE CARRERA. Date: 2025-04-23. Assigned to: ALEXANDER SANCHEZ.
 - N°: 1280:** Asset: MOTOR A GAS { MOT-GAS-09 }.
- Closed (602):**
 - N°: 1286:** Asset: HORNO 01 { HOR-01 }. Description: EJEMPLO SOLICITUD GRUPO FAC. Date: 2025-04-24. Assigned to: DIEGO VERGARA.
 - N°: 1285:** Asset: CENTRO COMERCIAL EL TESORO { CC-TER }. Description: ejemplo. Date: 2025-04-23. Assigned to: DIEGO VERGARA.
 - N°: 1279:** Asset: PORTATIL 04 { PTL-0004 }.

También es posible acceder a las solicitudes a través de la vista de lista.

	Work Request Number	Work Order	Status	Description
<input type="checkbox"/>	1289		Created from Guest Portal	Prueba portal
<input type="checkbox"/> 🗑️	1288	OS809-25	WO's in Process	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LUBRICA
<input type="checkbox"/> 🗑️	1287		Created from Guest Portal	Tenemos una manguera rota y se presenta f
<input type="checkbox"/> 🗑️	1286	OS808-25	Solved with WO	EJEMPLO SOLICITUD GRUPO FAC
<input type="checkbox"/> 🗑️	1285		Rejected	ejemplo
<input type="checkbox"/> 🗑️	1284	OS802-25	WO in Review	EL EQUIPO NO LLEGA HASTA EL FINAL DE C
<input type="checkbox"/> 🗑️	1283		Created from Guest Portal	sdsa
<input type="checkbox"/> 🗑️	1282		Open	Falla de equipo
<input type="checkbox"/> 🗑️	1281		Open	PRUEBA
<input type="checkbox"/> 🗑️	1280	OT1038UFSM	WO in Review	EQUIPO SUENA RARO
<input type="checkbox"/> 🗑️	1279	OT1032UFSM	Solved with WO	EQUIPO NO ENCIENDE

Showing 50 of 1273

Los estados en los que se puede encontrar una solicitud son los siguientes:

🔍 🗑️ 📄

Pending

218

- N°: 1289** Guest Portal
Asset: No asset assigned
Description: Prueba portal
2025-04-25
Diego
- N°: 1287** Guest Portal
Asset: No asset assigned
Description: Tenemos una manguera rota y se presenta fuga de aceite
2025-04-24
Alexander Sanchez
- N°: 1283** Guest Portal
Asset: No asset assigned

In Progress

453

- N°: 1288** WO's in Process
Asset: HELLER TORNO CNC - 0002 { MQU-0002 }
Description: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LUBRICACION
2025-04-23
ALEXANDER SANCHEZ
- N°: 1284** WO in Review
Asset: OTIS ELEVADOR #1 { EL01 }
Description: EL EQUIPO NO LLEGA HASTA EL FINAL DE CARRERA
2025-04-23
ALEXANDER SANCHEZ
- N°: 1280** WO in Review
Asset: MOTOR A GAS { MOT-GAS-09 }

Closed

602

- N°: 1286** Solved with WO
Asset: HORNO 01 { HOR-01 }
Description: EJEMPLO SOLICITUD GRUPO FAC
2025-04-24
DIEGO VERGARA
- N°: 1285** Rejected
Asset: CENTRO COMERCIAL EL TESORO { CC-TER }
Description: ejemplo
2025-04-23
DIEGO VERGARA
- N°: 1279** Solved with WO
Asset: PORTATIL 04 { PTL-0004 }

The screenshot displays a 'Work Request' management system. On the left, there are two columns: 'Pending' (218 requests) and 'In Progress' (453 requests). Each request card shows a number, asset name, description, date, and assignee. On the right, a 'Information from Status' panel provides a legend for the status labels used in the interface:

- Open**: Initial state of a work request.
- In Process**: State indicating that the request management has been initiated.
- WO's In Process**: Request that has been assigned to a Work Order (WO).
- Solved without WO**: Request resolved without the execution of a work order (WO).
- Cancelled**: Request canceled from the work requests module.
- Solved with WO**: The request has already been reviewed and sent to be finalized.
- Waiting for a WO**: The request has been planned and is pending assignment to a work order (WO) for execution.
- WO In Review**: The request has already been executed and is in review status.
- WO Cancelled**: The request was planned, but the work order (WO) has been canceled.
- Waiting for another WO**: Request that was planned in a WO which was canceled; The request remains pending to be assigned to a new work order.
- Work request deleted from to-do**: (Label for a deleted request)

- **Abierta:** Estado en el que la solicitud aún no ha sido atendida.
- **En proceso:** Estado en que la solicitud se encuentra en proceso de creación de una tarea no programada, antes de convertirse en una tarea pendiente o una Orden de Trabajo (OT)
- **OT en Proceso:** Estado en el que se encuentra una solicitud una vez haya sido planificada y convertida en OT.
- **Resuelta sin OT:** Estado en el que la solicitud ya fue resuelta sin haberse generado una OT.
- **Cancelada:** Estado en el que se encuentra una solicitud que ha sido cancelada.
- **Resuelta con OT:** Estado en el que la solicitud ya fue resuelta a través de una OT.
- **En espera de una OT:** Estado en donde la solicitud ha sido enviada al módulo de tareas pendientes y se encuentra en espera para ser ejecutada en una OT.
- **OT en Revisión:** Estado en el cual la solicitud ya fue generada como OT y se encuentra en revisión.
- **OT Cancelada:** Estado en el cual la solicitud fue generada en una OT, la cual fue cancelada posteriormente. (En este caso las tareas asociadas a la OT regresan a Tareas Pendientes)

- **Solicitud eliminada de Tareas Pendientes:** Estado en el cual la solicitud fue eliminada del módulo de tareas pendientes y debe ser planificada nuevamente desde el módulo de solicitudes de trabajo.
- **Rechazada:** Estado en el que se encuentra una solicitud que fue rechazada.
- **En espera de otra OT:** Este estado se aplica cuando una solicitud previamente tenía una Orden de Trabajo (OT) asignada, pero dicha OT fue cancelada. La tarea que no se ejecutó vuelve a la categoría de tareas pendientes bajo ese estado.
- **Creada en portal de invitados:** Estado que indica que la solicitud ha sido generada a través del portal de invitados, lo que significa que proviene de un usuario externo o invitado.