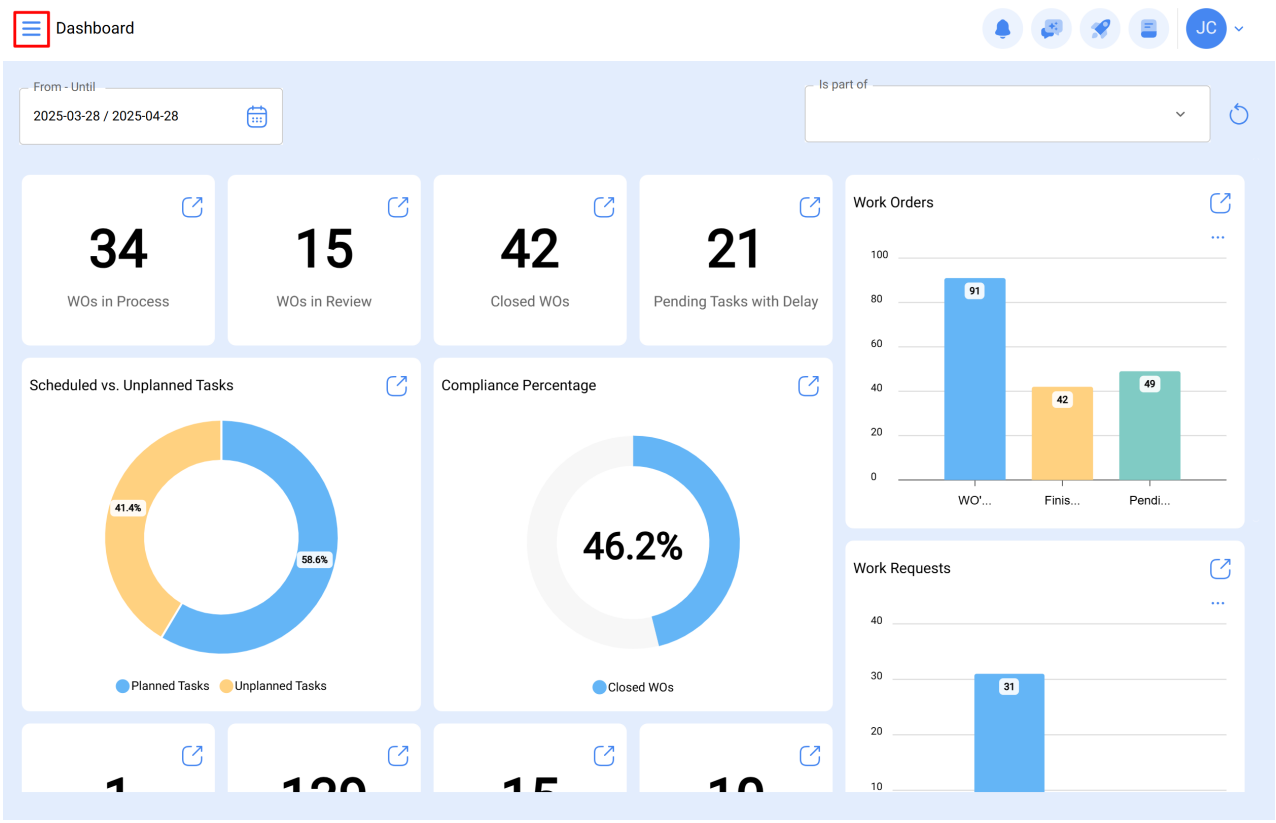
Pedidos de Trabalho e como aceder ao módulo?

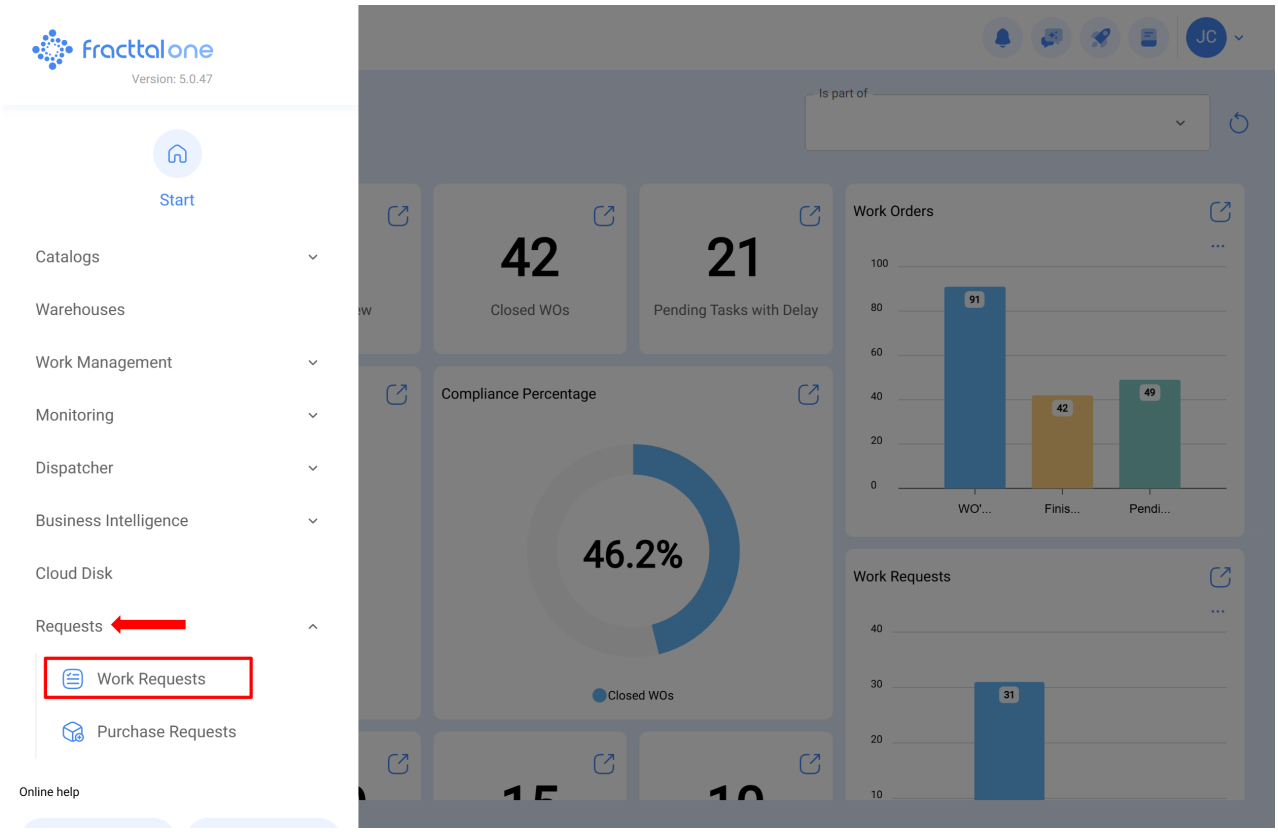
help.fracttal.com/hc/pt-pt/articles/25052701123085-Pedidos-de-Trabalho-e-como-aceder-ao-módulo

Neste módulo, os utilizadores da plataforma poderão criar pedidos através de Pedidos de Trabalho, que podem ser concluídos e geridos na plataforma conforme apropriado.

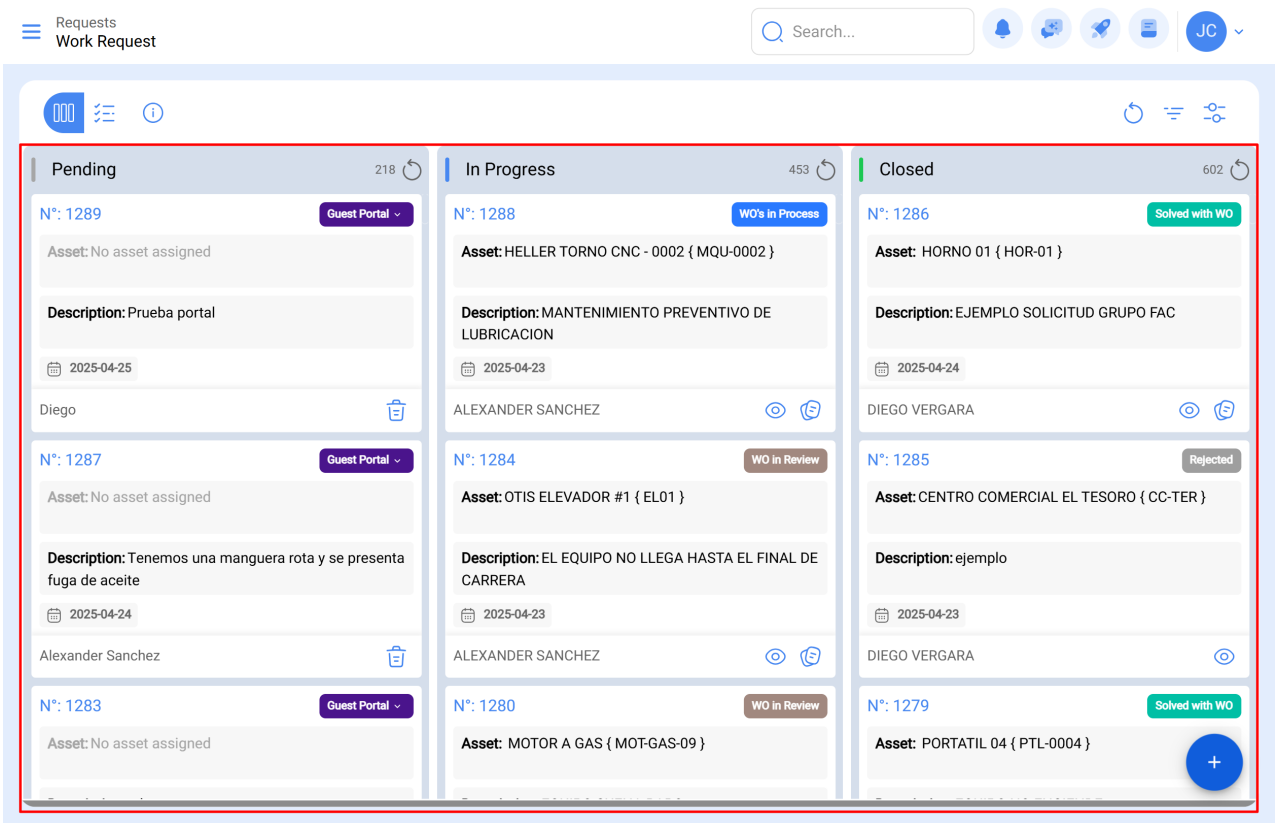
Como aceder ao módulo de Pedidos de Trabalho?

Para entrar no módulo de Pedidos de Trabalho, o utilizador precisa de procurar o módulo no menu superior esquerdo da barra principal da plataforma e clicar em "Pedidos" e, de seguida, em "Pedidos de Trabalho".

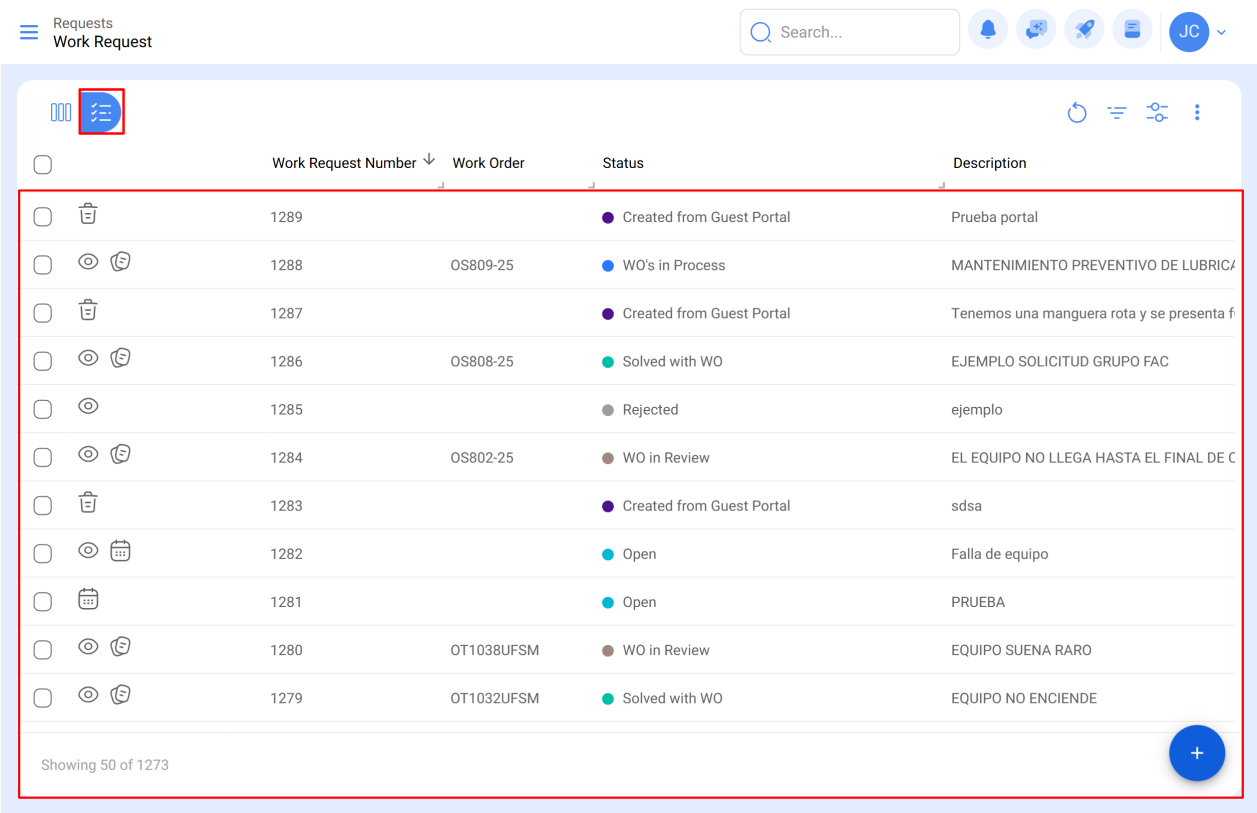




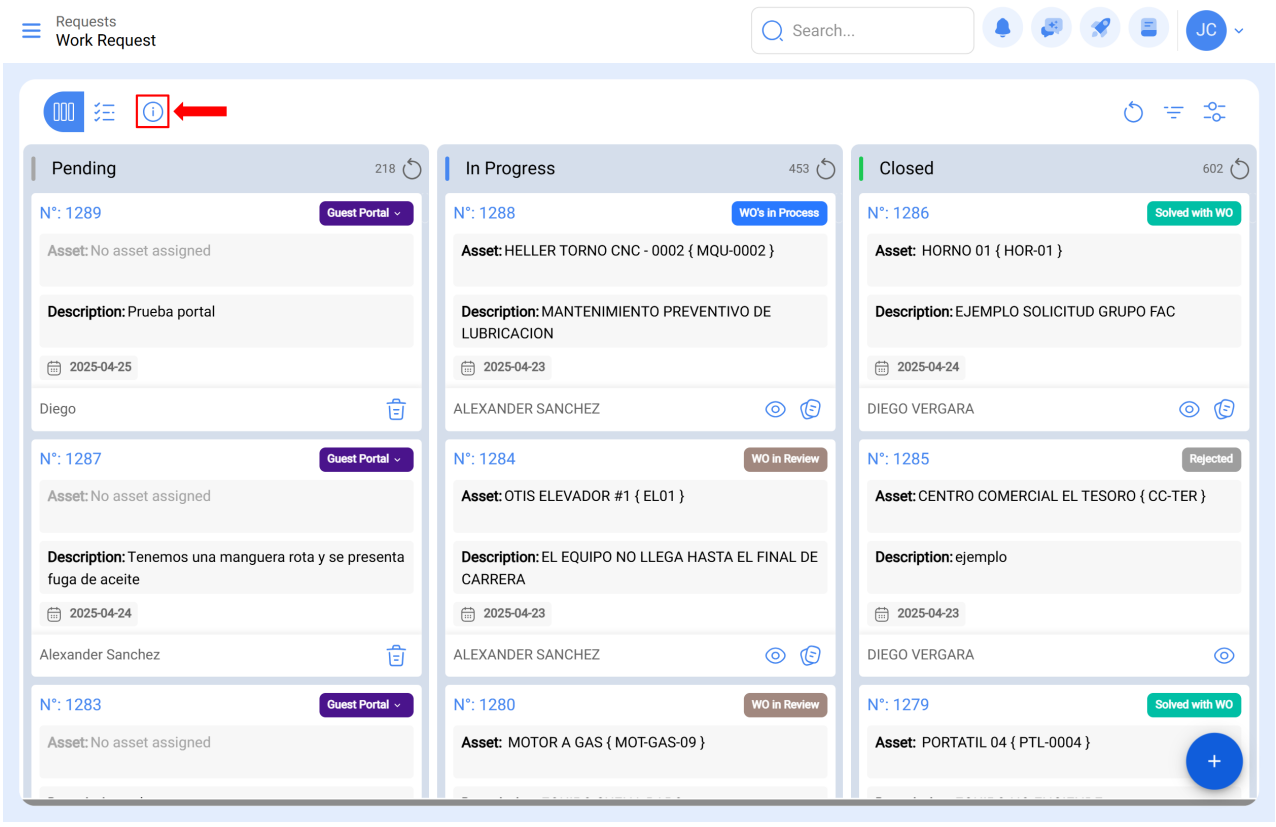
Ao selecionar, será aberta uma nova janela com todos os Pedidos de Trabalho que foram criados no sistema, bem como com os respetivos estados.

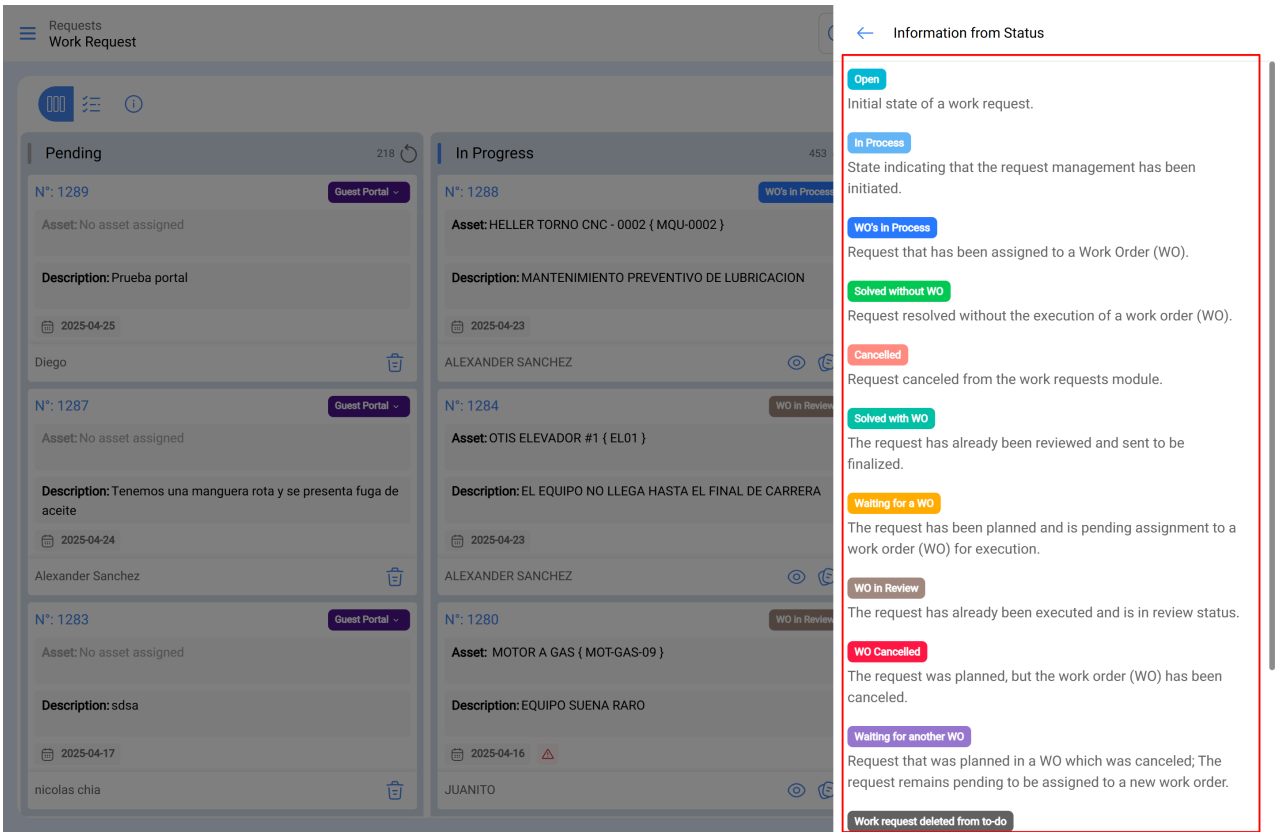


También é possível aceder às solicitações através da vista de lista.



Um pedido pode ser encontrado nos seguintes estados:





- **Aberto**: Estado em que o pedido ainda não foi atendido
- **Em processo**: estado em que o pedido está a criar uma tarefa não programada, antes de se tornar uma tarefa pendente ou uma ordem de trabalho OT.
- **OT em Execução**: O estado de um pedido após ter sido programado e convertido numa OT.
- **Resolvido sem OT**: Estado em que o pedido já foi resolvido sem ter gerado uma OT.
- **Cancelado**: O estado em que um pedido foi cancelado.
- **Resolvido com OT**: Estado em que o pedido já foi resolvido através de uma OT.
- **À espera de uma OT:** Estado onde um pedido foi enviado para o módulo de Tarefas Pendentes e se encontra em espera para ser executado numa OT.
- **OT em Revisão**: Estado em que o pedido já foi gerado numa OT e está em revisão.
- **OT Cancelada**: Estado em que o pedido foi gerado numa OT, que foi posteriormente cancelada. (Neste caso, as tarefas associadas à OT retornam para as tarefas pendentes).
- **Pedido eliminado das Tarefas Pendentes:** Estado em que o pedido foi removido do módulo de Tarefas Pendentes e deve ser reagendado no módulo de Pedidos de Trabalho.

- **Rejeitado**: Estado em que está um pedido que foi rejeitado.
- **Aguardando outra OT:** este status se aplica quando uma solicitação tinha anteriormente uma ordem de serviço (OT) atribuída a ela, mas essa OT foi cancelada. A tarefa que não foi executada regressa à categoria de tarefas pendentes com este estado.
- **Criado no portal de convidados:** estado que indica que o pedido foi gerado através do portal de convidados, o que significa que provém de um utilizador externo ou convidado.