

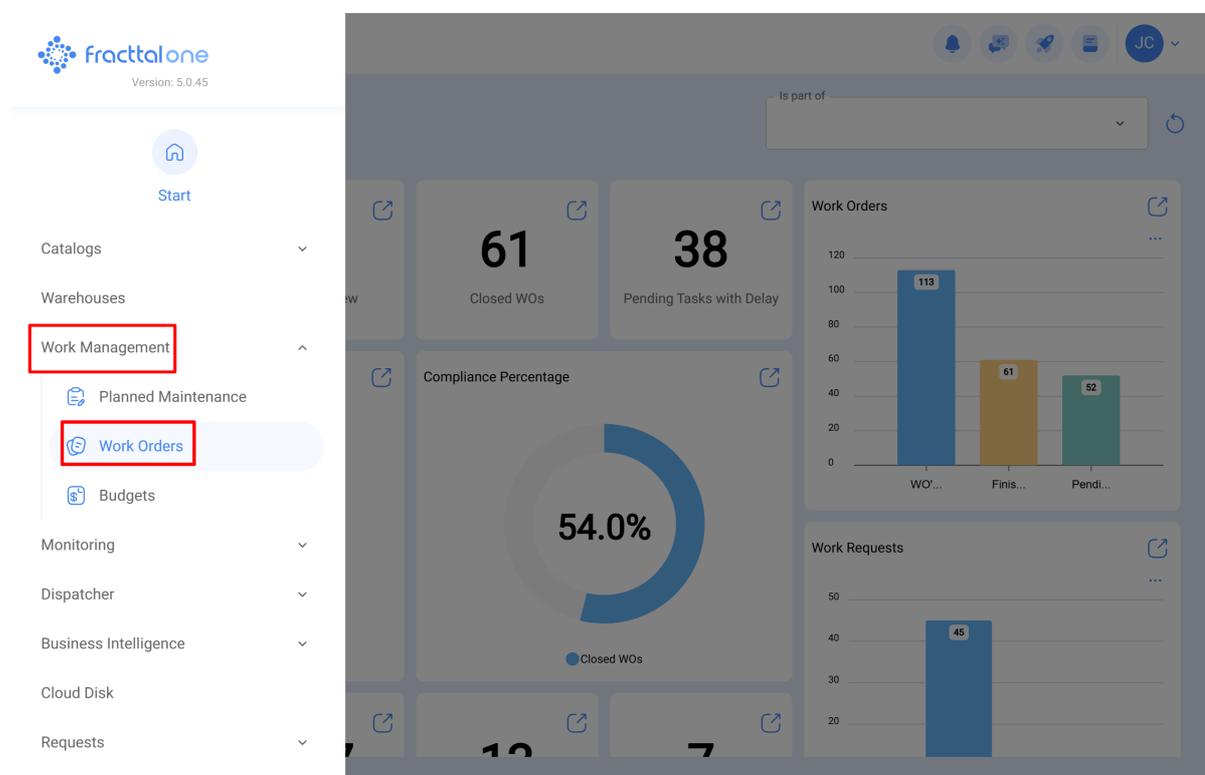
# Comment réaffecter le responsable d'une ordre de travail ?

[help.fractal.com/hc/fr/articles/35676491327757-Comment-réaffecter-le-responsable-d-une-ordre-de-travail](https://help.fractal.com/hc/fr/articles/35676491327757-Comment-réaffecter-le-responsable-d-une-ordre-de-travail)

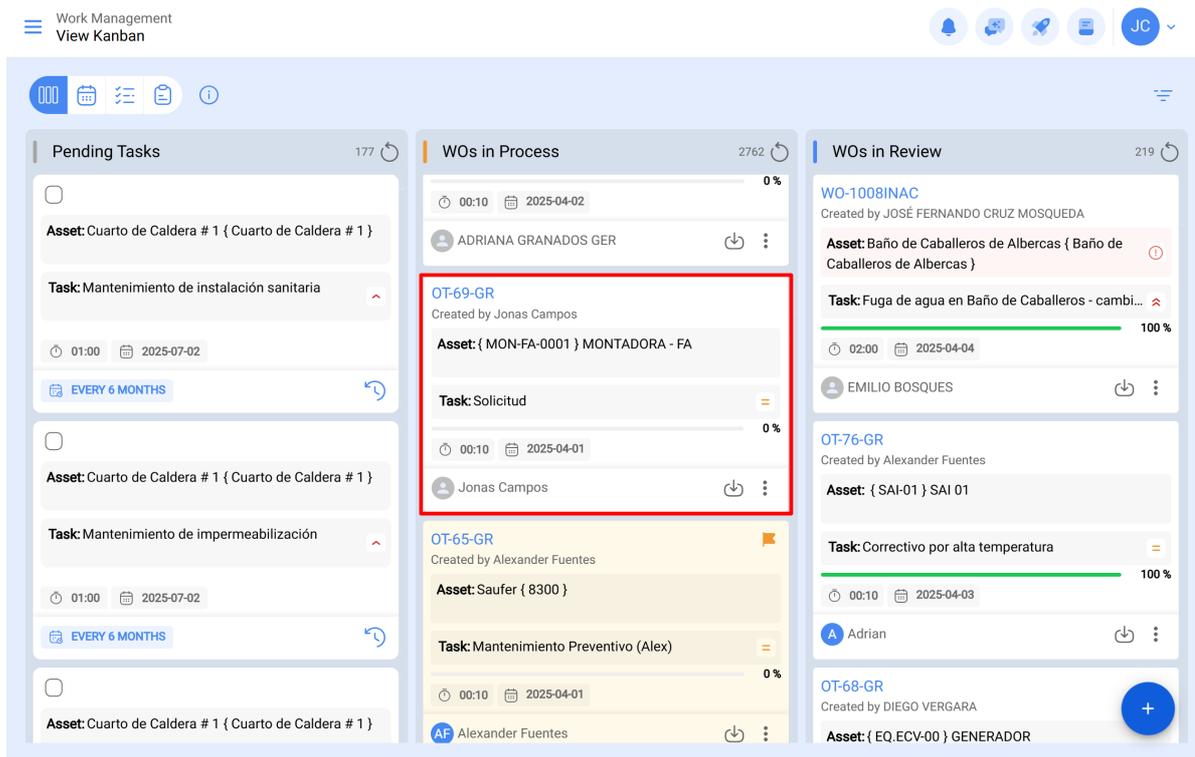
## Étapes pour réassigner le responsable d'une OT

### 1. Accéder à la visualisation des OT

Dans le menu principal, accédez au module "Tâches" puis à "Ordres de Travail".

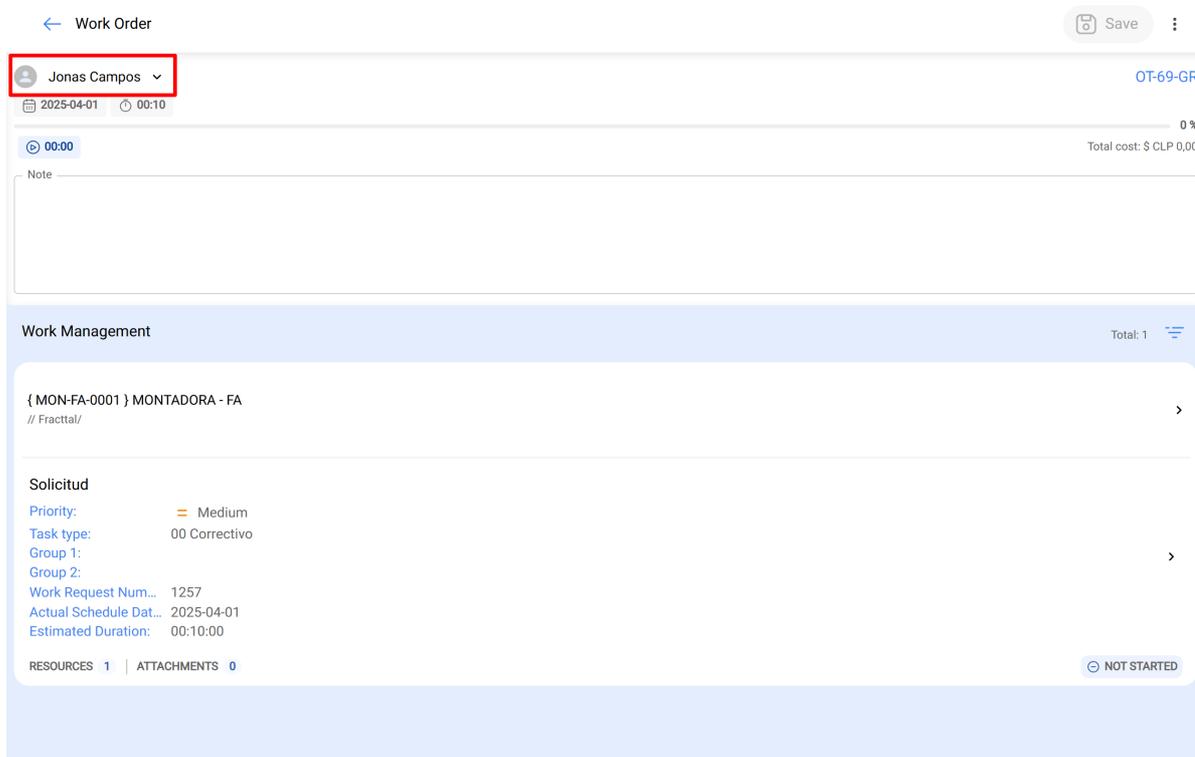


2. Sur l'écran de visualisation, localisez l'OT à laquelle vous souhaitez réassigner le responsable et sélectionnez l'ordre pour accéder aux détails.



### 3. Modifier le responsable actuel

Le nom du responsable actuel s'affichera dans le champ du responsable de l'OT.



En cliquant sur le nom, une fenêtre de sélection s'ouvrira pour assigner un nouveau responsable.

#### 4. Sélectionner le nouveau responsable

Sur l'écran de sélection, remplissez les champs nécessaires pour modifier le responsable :

The image shows two side-by-side screenshots from a mobile application. The left screenshot is titled 'Work Order' and displays details for a work order assigned to 'Jonas Campos' on '2025-04-01' with an estimated duration of '00:10'. It includes a 'Note' field and a 'Work Management' section with details like '{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA // Fractal/'. Below this is a 'Solicitud' section with fields for Priority (Medium), Task type (00 Correctivo), Group 1, Group 2, Work Request Num... (1257), Actual Schedule Dat... (2025-04-01), and Estimated Duration (00:10:00). At the bottom, it shows 'RESOURCES 1 | ATTACHMENTS 0'. The right screenshot is titled 'Responsible' and shows a selection interface. It features two dropdown menus: 'Type of employee' with 'Inhouse Personnel' selected, and 'Name' with a blue arrow indicating a selection. A red rectangular box highlights these two dropdown menus.

- **Type d'employé** : Choisissez le type d'employé, qui peut être "Ressources humaines" ou "Tiers".

- **Nom** : Dans le champ "Nom", cliquez pour ouvrir la liste des utilisateurs disponibles et sélectionnez le nouveau responsable de l'OT.

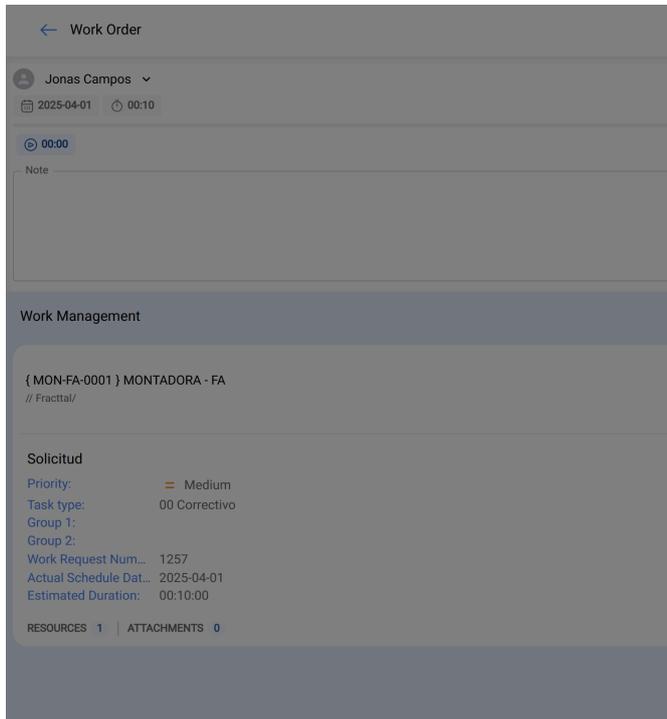
← Total Hours as Responsible for Work Order

→

2025-04-08

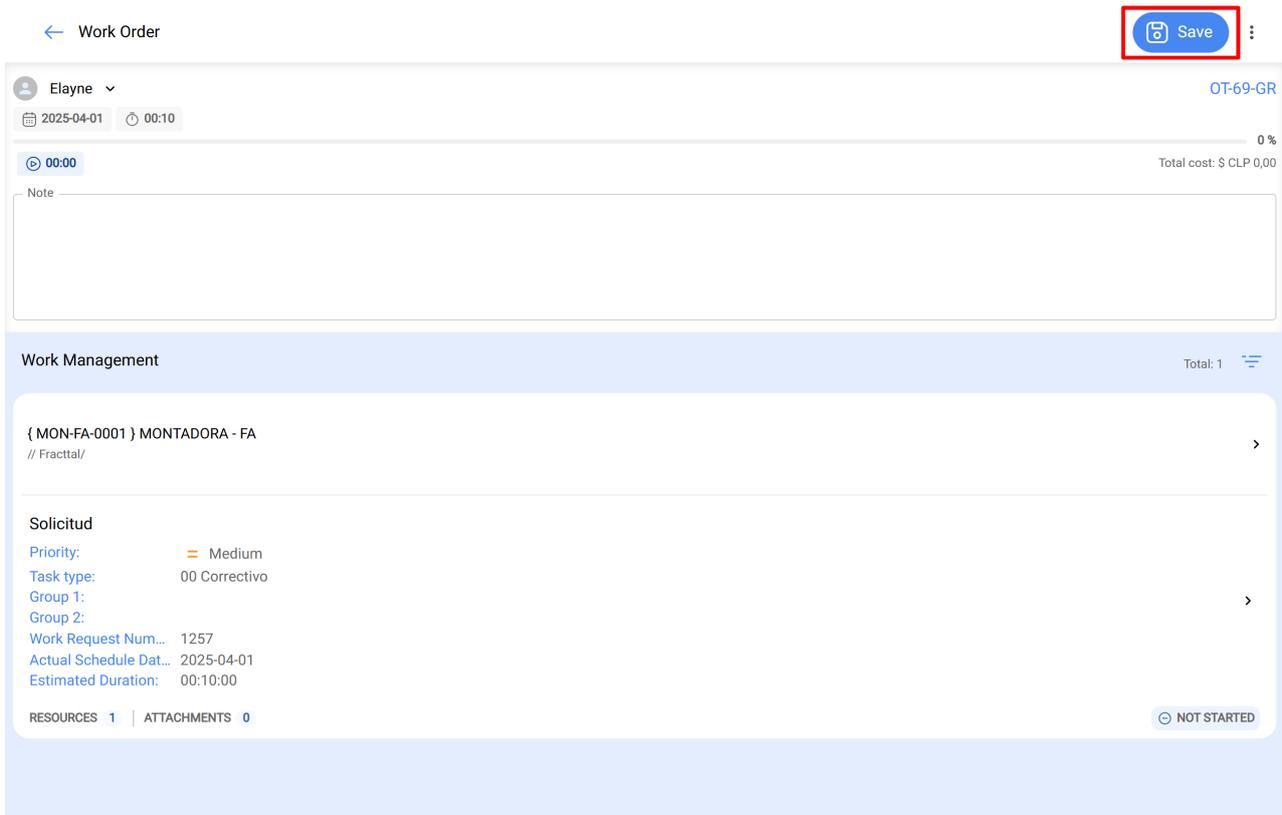
| Code     | Responsible              | Email                                | Monday   | Tuesday  |
|----------|--------------------------|--------------------------------------|----------|----------|
|          | Abelardo Perez           | abelardo123@fractal.com              | NO HOURS | 00:10    |
|          | Abraham - Triarc         | abraham.mendoza1@triarccorp.com      | NO HOURS | NO HOURS |
|          | Adrian                   | adrianpiquer@gmail.com               | 00:10    | NO HOURS |
|          | ADRIANA GRANADOS GER     | adriana.granados@estrellaraja.com.mx | NO HOURS | NO HOURS |
|          | 234-flo                  | ADRIÁN ÁVALOS HAL                    | NO HOURS | NO HOURS |
|          | Adrian Vargas            | a.vargas@mail.com                    | NO HOURS | NO HOURS |
|          | Aguardando reprogramação |                                      | NO HOURS | NO HOURS |
| 763283-0 | AGUSTINA IRISARRI        | airisarri@norton.com                 | NO HOURS | NO HOURS |
| SOL-057  | Alan Barros de Medeiros  |                                      | NO HOURS | NO HOURS |
|          | TEC-022                  | Alan Everton Ferreira da Silva       | NO HOURS | NO HOURS |

Showing 35 of 647



## 5. Sauvegarder le changement

Cliquez sur le bouton "Sauvegarder" pour appliquer le changement.



L'OT sera automatiquement mise à jour avec le nouveau responsable.



### Pending Tasks 177

- Asset:** Cuarto de Caldera # 1 { Cuarto de Caldera # 1 }
- Task:** Mantenimiento de instalación sanitaria
- 01:00 2025-07-02
- EVERY 6 MONTHS
- Asset:** Cuarto de Caldera # 1 { Cuarto de Caldera # 1 }
- Task:** Mantenimiento de impermeabilización
- 01:00 2025-07-02
- EVERY 6 MONTHS
- Asset:** Cuarto de Caldera # 1 { Cuarto de Caldera # 1 }

### WOs in Process 2762

- 00:10 2025-04-02
- ADRIANA GRANADOS GER
- OT-69-GR**  
Created by Jonas Campos
- Asset:** { MON-FA-0001 } MONTADORA - FA
- Task:** Solicitud
- 00:10 2025-04-01
- Elayne
- OT-65-GR**  
Created by Alexander Fuentes
- Asset:** Saufer { 8300 }
- Task:** Mantenimiento Preventivo (Alex)
- 00:10 2025-04-01
- Alexander Fuentes

### WOs in Review 219

- WO-1008INAC**  
Created by JOSÉ FERNANDO CRUZ MOSQUEDA
- Asset:** Baño de Caballeros de Albercas { Baño de Caballeros de Albercas }
- Task:** Fuga de agua en Baño de Caballeros - cambi...
- 02:00 2025-04-04
- EMILIO BOSQUES
- OT-76-GR**  
Created by Alexander Fuentes
- Asset:** { SAI-01 } SAI 01
- Task:** Correctivo por alta temperatura
- 00:10 2025-04-03
- Adrian
- OT-68-GR**  
Created by DIEGO VERGARA
- Asset:** { EQ.ECV-00 } GENERADOR