

Est-il possible de rendre obligatoire l'option d'un adjuvant au TO ?

help2.fractal.com/hc/fr/articles/25289749008141-Est-il-possible-de-rendre-obligatoire-l-option-d-un-adjuvant-au-TO

Oui, cette option est possible dans Fractal One et pour en profiter, nous partageons avec vous le processus que vous devez suivre. Rappelez-vous que cette étape doit être réalisée directement dans la tâche.

Tâches planifiées

Pour les tâches planifiées, il est nécessaire de créer cette étape directement dans la tâche au sein de la liste de tâches correspondante.

1. Entrez dans le module Plan de travail et ouvrez le plan d'entretien correspondant.

The screenshot shows the Fractal One interface for a task plan. The top navigation bar includes a menu icon, a dropdown menu with 'Tâches' and 'Plan de tâches' (the latter is highlighted with a red box), a 'Version précédente' link, and several utility icons. The main content area is titled 'ALIMENTADORES CALDERA 22' and features a sidebar with 'Détails', 'Général', 'Tâches' (highlighted with a red box), and 'Actifs liés'. The main area displays a table of tasks with the following columns: Description, Configuré, Priorité, Durée estimée, Type de tâche..., and Classificati. The table contains three rows of tasks, with the third row, 'RUTA DE ALIMENTADORES DE RESIDUO', highlighted with a red box. The bottom of the interface shows 'Affichage 3 sur 3' and a blue plus icon.

	Description	Configuré	Priorité	Durée estimée	Type de tâche...	Classificati
<input type="checkbox"/>	MANTTO MOLINO OMNI	Oui	Haute	02H 00mins	Preventivo	
<input type="checkbox"/>	MTTO CORRECTIVO	Oui	Moyenne	10mins	Correctivo	
<input type="checkbox"/>	RUTA DE ALIMENTADORES DE RESIDUO	Oui	Moyenne	01H 30mins	Preventivo	Mecánico

2. Ouvrez la tâche dans laquelle vous avez besoin de cette exigence, puis allez dans l'onglet des sous-tâches.

Tâches
Plan de tâches

← Éditer

ALIMENTADORES CALDERA 22

Détails

Général

Tâches

Actifs liés

Description	Configuré
MANTTO MOLINO OMNI	Oui
MTTO CORRECTIVO	Oui
RUTA DE ALIMENTADORES DE RESIDUO	Oui

Affichage 3 sur 3

GÉNÉRAL

SOUS-TÂCHES

RESSOURCES

PIÈCES JOINTES

Établir comme une tâche cyclique

1. LIMPIEZA GENERAL DEL AREA DEL ALIMENTADOR

Type: Oui/Non
Groupe / partie: ALIMENTADOR DE RESIDUO
Obligatoire: Oui
Itérations: --

2. LIMPIEZA DE LA CHUMACERA DE COLA

Type: Oui/Non
Groupe / partie: ALIMENTADOR DE RESIDUO
Obligatoire: Oui
Itérations: --

3. LIMPIEZA DE CHUMACERA MOTRIZ LADO NORTE

Type: Oui/Non
Groupe / partie: ALIMENTADOR DE RESIDUO
Obligatoire: Oui
Itérations: --

4. REVISAR QUE LA CORREA TRANSPORTADORA NO ESTE...

Type: Oui/Non
Groupe / partie: ALIMENTADOR DE RESIDUO
Obligatoire: Oui
Itérations: --

Affichage 8 sur 8

3. Sélectionnez la ou les sous-tâches qui nécessitent une pièce jointe obligatoire et cochez l'option Pièce jointe obligatoire.

The screenshot displays a task management application. On the left, a sidebar shows navigation options: 'Général', 'Tâches', and 'Actifs liés'. The main area shows a task list for 'ALIMENTADORES CALDERA 22' with columns for 'Description' and 'Configuré'. The list contains three items: 'MANTTO MOLINO OMNI', 'MTTO CORRECTIVO', and 'RUTA DE ALIMENTADORES DE RESIDUO', all marked as 'Oui'. On the right, the 'Éditer Sous-tâche' form is visible, with the 'Attacher Obligatoire' checkbox checked and highlighted by a red box. Other fields include 'Commande' (1), 'Type' (Oui/Non), 'Groupe / partie' (ALIMENTADOR DE RESIDUO), and 'Description' (LIMPIEZA GENERAL DEL AREA DEL ALIMENTADOR).

4. Sauvegarder les modifications. Lors de l'exécution de la tâche planifiée dans un ordre de transfert, pour les sous-tâches configurées comme pièces jointes obligatoires, vous devez répondre en fonction du type de sous-tâche et joindre en plus une image, une note ou un lien.

Tâches non planifiées

Pour les tâches non planifiées, il est nécessaire de créer ce pas-à-pas lors de la création de la tâche en attente :

1. effectuer le pas-à-pas de la création d'une tâche non planifiée comme indiqué dans cet article : [Comment créer des tâches non planifiées.](#)
2. Lorsque vous arrivez à l'étape 3, vous devez créer la sous-tâche comme d'habitude :
3. Pour les sous-tâches qui nécessitent une pièce jointe obligatoire, cochez l'option Pièce jointe obligatoire et continuez normalement la création de la sous-tâche :

The image shows two overlapping screenshots from a software application. The background screenshot, titled "Tâches non planifiées", displays a list of tasks with columns for "Commande", "Description", and "Type". The foreground screenshot, titled "Éditer Sous-tâche", shows the configuration for a task. It includes a "Commande" dropdown set to "1", a "Type" dropdown set to "Oui/Non", a "Groupe / partie" dropdown, and a "Description" field containing "EL EQUIPO SE ENCUENTRA OPERATIVO?". A red box highlights the "Attacher Obligatoire" checkbox, which is checked. At the bottom of the foreground screenshot, there are "Précédent" and "Suivant" buttons.

4. Sauvegarder les modifications. Lors de l'exécution de la tâche planifiée dans un ordre de transfert, pour les sous-tâches configurées comme pièces jointes obligatoires, vous devez répondre en fonction du type de sous-tâche et joindre en plus une image, une note ou un lien.