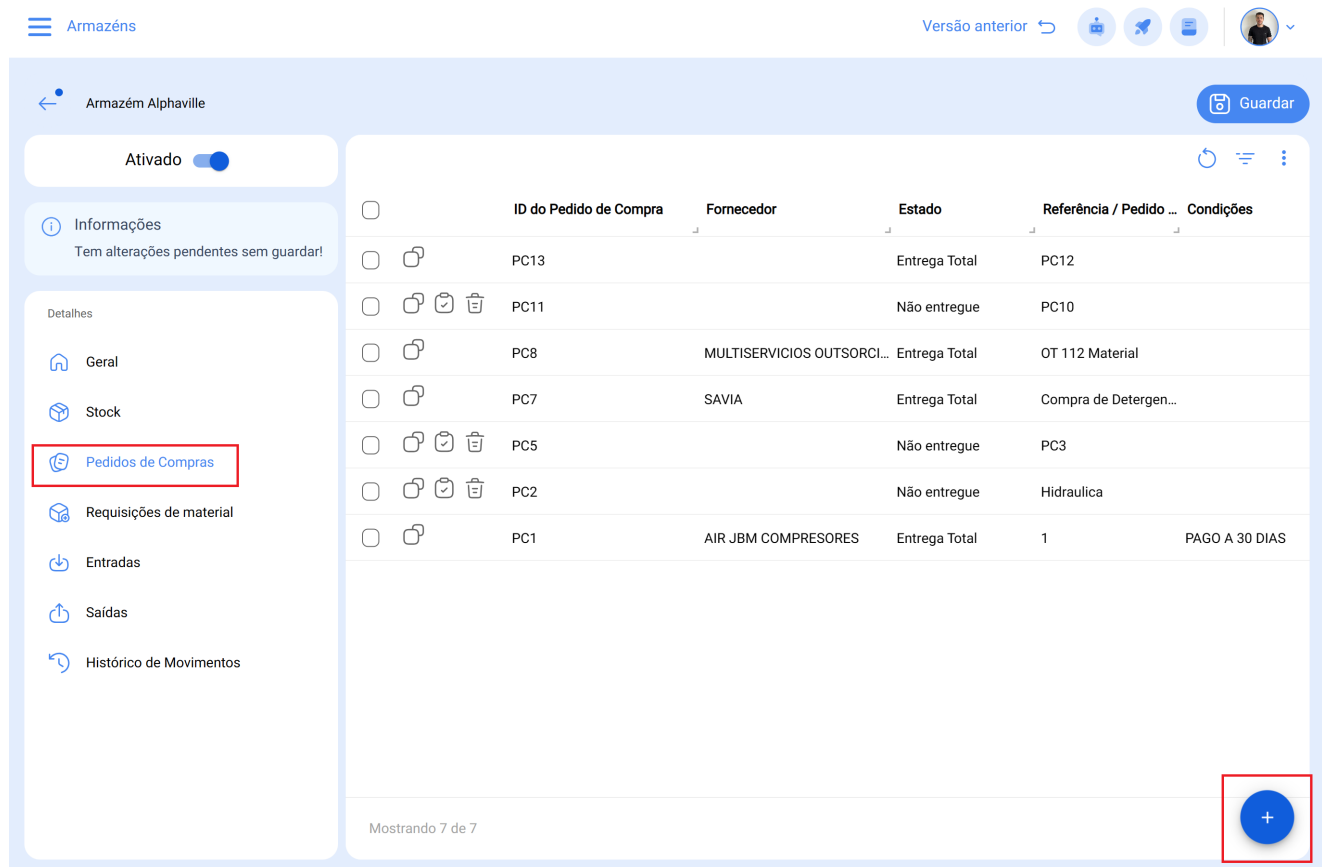


Como criar um Pedido de Compra?

help2.fractal.com/hc/pt-pt/articles/25151365399565-Como-criar-um-Pedido-de-Compra

Um pedido de compra é um documento emitido pelo comprador para solicitar um item a um fornecedor. É importante mencionar que, para gerar um pedido de compra no sistema, o fornecedor deve estar previamente registado no módulo de terceiros, e o item a ser adicionado ao pedido de compra deve estar ligado ao stock do armazém em questão.

Para gerar um pedido de compra deve primeiro aceder à aba do pedido de compra e depois clicar no símbolo de adição (+) no canto inferior direito da plataforma.



The screenshot displays the 'Pedidos de Compras' (Purchase Orders) section of the Fractal system. The interface includes a sidebar with navigation options: Geral, Stock, Pedidos de Compras (highlighted with a red box), Requisições de material, Entradas, Saídas, and Histórico de Movimentos. The main area shows a table of purchase orders with the following data:

| ID do Pedido de Compra | Fornecedor | Estado | Referência / Pedido ... | Condições |
|------------------------|----------------------------|---------------|-------------------------|----------------|
| PC13 | | Entrega Total | PC12 | |
| PC11 | | Não entregue | PC10 | |
| PC8 | MULTISERVICIOS OUTSORCI... | Entrega Total | OT 112 Material | |
| PC7 | SAVIA | Entrega Total | Compra de Detergen... | |
| PC5 | | Não entregue | PC3 | |
| PC2 | | Não entregue | Hidraulica | |
| PC1 | AIR JBM COMPRESORES | Entrega Total | 1 | PAGO A 30 DIAS |

At the bottom right of the table, there is a blue circular button with a white plus sign (+), which is used to create a new purchase order. This button is highlighted with a red box in the screenshot.

Após clicar, uma nova janela será aberta onde todos os parâmetros relacionados com o pedido de compra a ser gerado devem ser definidos:

- **Fornecedor:** Lista com todos os fornecedores criados no módulo “Terceiros” que podem ser selecionados no momento da criação do pedido de compra.
- **Centro de Custo:** Lista onde pode escolher o centro de custo ao qual a compra destes materiais será associada.
- **Data de Entrega:** Data em que é estipulada a entrega dos itens a serem comprados.

- **Referência / Pedido de Material:** Número do documento que se refere ao pedido (pode ser a referência de um pedido de material, se tiver esta funcionalidade). Além disso, a referência pode ser útil no momento de gerar a entrada de material no armazém.
- **Prioridade:** Prioridade do pedido de compra.
- **Condições:** Lista de condições de compra.
- **Moeda:** Tipo de moeda em que é feita a compra do material. Esta lista dependerá das opções previamente criadas no módulo Configuração - Financeiro.
- **Valor de Câmbio:** Conversão entre a moeda principal tratada no sistema e as outras moedas nas quais as transações podem ser realizadas (a conversão pode ser estabelecida no módulo Configuração - Financeiro).
- **Nota:** Notas associadas ao pedido de compra criado.

← Novo(a) Pedido de Compra 📄 Guardar

| | | | |
|-------------------------------|-----------------|---|------------------------------|
| Data de Entrega 2024-03-16 | Fornecedor ▼ | Referência / Pedido de Material ▼ <small>Referência / Pedido de Material não pode estar em branco</small> | Centro de Custo ▼ |
| Prioridade ▼ | Condições ▼ | Moeda Brazilian Real ▼ (x) | Valor de Câmbio R\$ BRL 1 |
| Nota | | | |

Items + Adicionar

| Descrição | Estado | Qtd. Pedida | Qtd. Pendente | Custo Unitário | Imposto | Custo Total |
|------------------------------------|--------|-------------|---------------|----------------|---------|--------------|
| Deve adicionar pelo menos um item. | | | | | | |
| Subtotal | | | | | | R\$ BRL 0,00 |
| Total | | | | | | R\$ BRL 0,00 |

Após completar a informação, deve adicionar os itens que deseja colocar no pedido de compra, clicando no símbolo de adição (+) no lado inferior direito da aplicação.

Data de Entrega: 2024-03-16
Fornecedor: MTM
Referência / Pedido de Material:
Centro de Custo: 1060144000

Referência / Pedido de Material não pode estar em branco

Prioridade: Média
Condições: Pagamento 10 dias
Moeda: Brazilian Real
Valor de Câmbio: R\$ BRL 1

Nota

Items

Adicionar

| Descrição | Estado | Qtd. Pedida | Qtd. Pendente | Custo Unitário | Imposto | Custo Total |
|------------------------------------|--------|-------------|---------------|----------------|---------|--------------|
| Deve adicionar pelo menos um item. | | | | | | |
| Subtotal | | | | | | R\$ BRL 0,00 |
| Total | | | | | | R\$ BRL 0,00 |

Data de Entrega: 2024-03-16
Fornecedor: MTM
Referência / Pedido de Material:
Centro de Custo: 1060144000

Referência / Pedido de Material não pode estar em branco

Prioridade: Média
Condições: Pagamento 10 dias
Moeda: Brazilian Real

Nota

Items

| Descrição | Estado | Qtd. Pedida | Qtd. Pendente | Custo Unitário | Imposto | Custo Total |
|------------------------------------|--------|-------------|---------------|----------------|---------|-------------|
| Deve adicionar pelo menos um item. | | | | | | |
| Subtotal | | | | | | |
| Total | | | | | | |

← NOVO(A) ITEM

Item: {DET-001} DETERGENTE

Unidade: LITROS

Stock: 1

Qtd. Pedida: 1

Custo Unitário: R\$ BRL 8,98

Imposto: IVA

Custo Total: R\$ BRL 10,87

Finalmente, após adicionar os itens, clique em Guardar para completar o processo e o pedido de compra ser criado.

← Novo(a) Pedido de Compra 📄 Guardar

| | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Data de Entrega 2024-03-16 | Fornecedor MTM | Referência / Pedido de Material Detergente Rep | Centro de Custo 1060144000 |
| Prioridade Média | Condições Pagamento 10 dias | Moeda Brazilian Real | Valor de Câmbio R\$ BRL 1 |

Nota

| Items | | | | | | | | Total: 1 |
|-----------------|------------------------|--------|-------------|---------------|----------------|----------|--------------|--------------|
| | Descrição | Estado | Qtd. Pedida | Qtd. Pendente | Custo Unitário | Imposto | Custo Total | |
| | DETERGENTE { DET-001 } | Criado | 8 | 8 | R\$ BRL 0,00 | IVA 21 % | R\$ BRL 0,00 | |
| Subtotal | | | | | | | R\$ BRL 0,00 | |
| IVA | | | | | | | 21 % | R\$ BRL 0,00 |
| Total | | | | | | | R\$ BRL 0,00 | |

Armazém Alphaville

Guardar

Ativado

Informações
Tem alterações pendentes sem guardar!

Detalhes

Geral

Stock

Pedidos de Compras

Requisições de material

Entradas

Saídas

Histórico de Movimentos

| <input type="checkbox"/> | ID do Pedido de Compra | Fornecedor | Estado | Referência / Pedido ... | Condições |
|--------------------------|------------------------|----------------------------|---------------|-------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | PC16 | MTM | Não entregue | PC9 | Pagamento 10 dias |
| <input type="checkbox"/> | PC13 | | Entrega Total | PC12 | |
| <input type="checkbox"/> | PC11 | | Não entregue | PC10 | |
| <input type="checkbox"/> | PC8 | MULTISERVICIOS OUTSORCI... | Entrega Total | OT 112 Material | |
| <input type="checkbox"/> | PC7 | SAVIA | Entrega Total | Compra de Detergen... | |
| <input type="checkbox"/> | PC5 | | Não entregue | PC3 | |
| <input type="checkbox"/> | PC2 | | Não entregue | Hidraulica | |
| <input type="checkbox"/> | PC1 | AIR JBM COMPRESORES | Entrega Total | 1 | PAGO A 30 DIAS |

Mostrando 8 de 8

