


# Comment télécharger des images en tant que pièces jointes dans un Ordre de Travail sur Fractal One ?

---

 [help.fractal.com/hc/fr/articles/38608266351757-Comment-télécharger-des-images-en-tant-que-pièces-jointes-dans-un-Ordre-de-Travail-sur-Fractal-One](https://help.fractal.com/hc/fr/articles/38608266351757-Comment-télécharger-des-images-en-tant-que-pièces-jointes-dans-un-Ordre-de-Travail-sur-Fractal-One)

Dans Fractal One, vous pouvez joindre des images à différents moments du cycle d'un Ordre de Travail (OT). Cela permet de soutenir visuellement le rapport d'un incident, l'état de l'actif ou l'exécution d'une tâche.

Actuellement, il est possible de joindre des fichiers au format image (par exemple, .jpg, .jpeg, .png).

## Notes :

- Les fichiers autorisés peuvent être téléchargés sur la plateforme, mais certains d'entre eux ne pourront être visualisés que de manière externe à l'application.
- Lors du téléchargement de fichiers dans Fractal, il est important de noter que certains caractères ne sont pas autorisés dans les noms de fichiers. Parmi ces caractères, on trouve :

~  
!  
^  
=  
<  
>  
?  
,

Si vous joignez une image dont le nom contient l'un de ces caractères, Fractal One ne pourra pas l'ouvrir, ce qui entraînera que l'image n'apparaisse pas dans les PDF générés des Ordres de Travail (OT).

## Où puis-je télécharger la pièce jointe ?

---

Vous pouvez ajouter des images dans l'une des sections suivantes d'un OT :

- **Lors de l'enregistrement de la demande ou de l'incident** (si l'utilisateur a accès à la création d'OT).

- Dans la section des preuves ou images de l'OT (pendant l'exécution).

## Étapes pour télécharger une image en tant que pièce jointe dans un OT

1. Accédez au module des Ordres de Travail et sélectionnez l'OT dans laquelle vous souhaitez télécharger l'image.

The screenshot displays a Kanban board for Work Management. The board is divided into three columns: Pending Tasks (222 items), WOs in Process (2918 items), and WOs in Review (249 items). The OT1245MTTO card in the 'WOs in Process' column is highlighted with a red border. The card details are as follows:

Column	OT ID	Created by	Asset	Task	Progress	Due Date	Assignee
Pending Tasks			BANDA TRANSPORTADORA 1 { MCA-P003-PROD-BT001 } DEHARD	Alineación de Banda		2025-08-21	
WOs in Process	OT1245MTTO	Jonas Campos	MOTOR TRIFASICO { 0001092025 } WEG	Revision electrica de equipo	0%	2025-08-07	Jonas Campos
WOs in Review	OT1230MTTO	Juana María Marín Cotillas (IDOM)	CentroPruebasIDOM	Tarea de Preparacion Presupuesto Correctivo	100%	2025-08-02	Juana María Marín Cotillas (IDOM)
	OT1244MTTO	ALBERTO SORIA	006 CH OUTLET GUADALAJARA cuidad real Jalisco	MTTO SOTANO	0%	2025-08-06	Abelardo Perez
	OT1228MTTO	DIEGO VERGARA	Chiller - High Pack Pro R290 { RF-CHL-BVT-001 } Eletrofito	cambio de luz	0%	2025-08-01	ANDRES RIVEROS
	OT1243MTTO	Ricardo Rangel	006 CH OUTLET GUADALAJARA cuidad real				
	OT1219MTTO	Nicolas Chía Soporte	AERONAVE 03 { HK917287 } BEHCRAFT				

2. Dans la vue détaillée de l'OT, recherchez la section appelée « **pièces jointes** ».

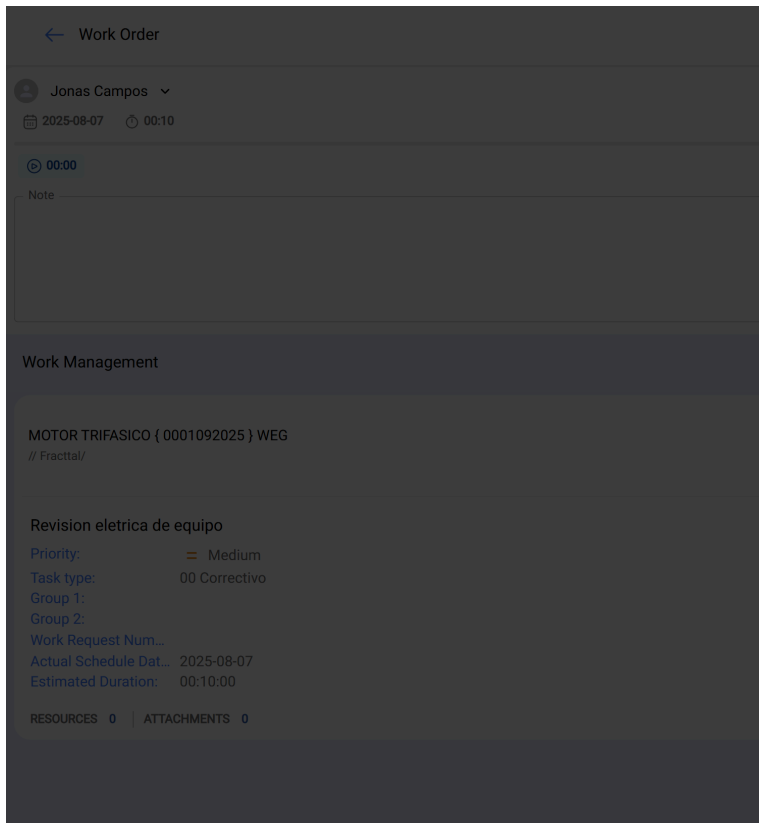
The screenshot shows a mobile application interface for a Work Order. The left panel displays the work order details, including the user 'Jonas Campos', the date '2025-08-07', and the time '00:10'. The work order title is 'MOTOR TRIFASICO ( 0001092025 ) WEG'. The task description is 'Revision eletrica de equipo'. The priority is 'Medium', the task type is '00 Correctivo', and the estimated duration is '00:10:00'. The right panel shows a list of attachments, including 'app.fracttal.com\_dashboard - 2025-07-31T100641.19201.PNG', 'app.fracttal.com\_dashboard - 2025-07-31T100824.85202.PNG', 'app.fracttal.com\_dashboard - 2025-07-31T100834.799.png', and 'app.fracttal.com\_tasks\_wo (56).png'. A red box highlights the 'Attachments' icon in the top navigation bar. At the bottom, there is a green 'Action Done' button, a blue 'Start' button, and a white 'Log' button.

3. Cliquez sur « Ajouter » ou sur l'icône de pièce jointe.

The screenshot shows a software interface with a dark grey sidebar on the left. The main content area is white and contains the following elements:

- Top right corner: Two small icons, one for list view and one for settings.
- Center: A blue folder icon with a dashed line and a dot above it, indicating a missing or empty folder.
- Text: "No data to show with these parameters" in a grey font.
- Right side: A vertical stack of four circular buttons:
  - 1. A document icon (labeled '1' in red).
  - 2. A link icon (labeled '2' in red).
  - 3. A refresh icon (labeled '3' in red).
  - 4. A blue button with a white 'x' icon.
- Bottom left: The text "Showing 0 of 0".
- Bottom: Two buttons: a blue "Start" button with a play icon and a white "Log" button with a document icon.

4. Sélectionnez l'image depuis votre appareil. Une fenêtre contextuelle s'ouvrira pour que vous puissiez choisir l'image que vous souhaitez télécharger.

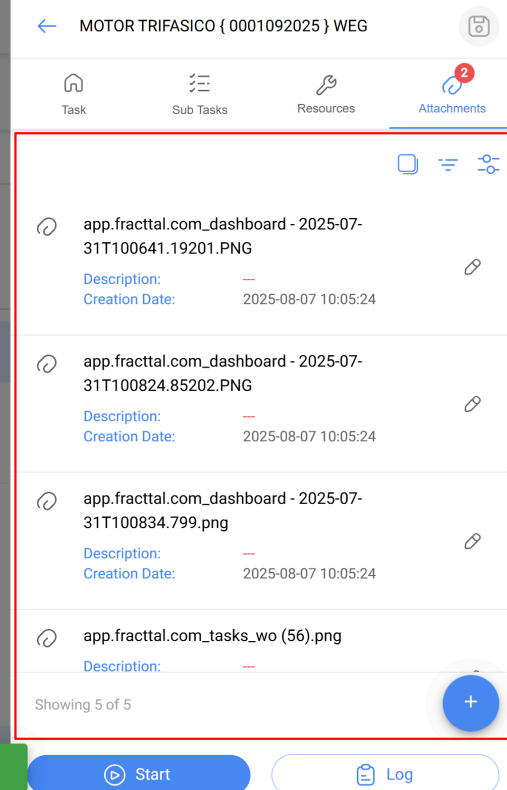
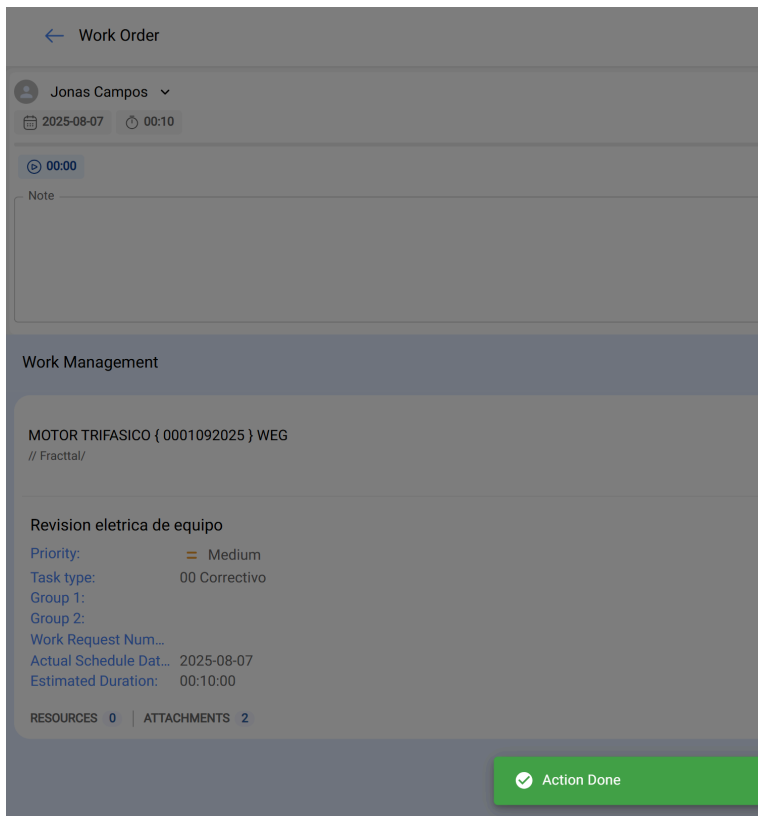
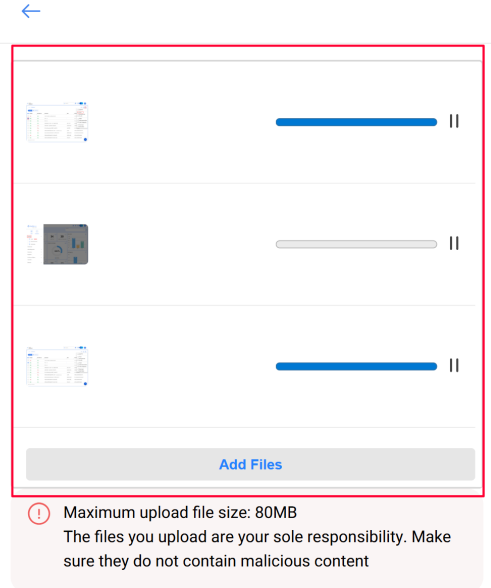
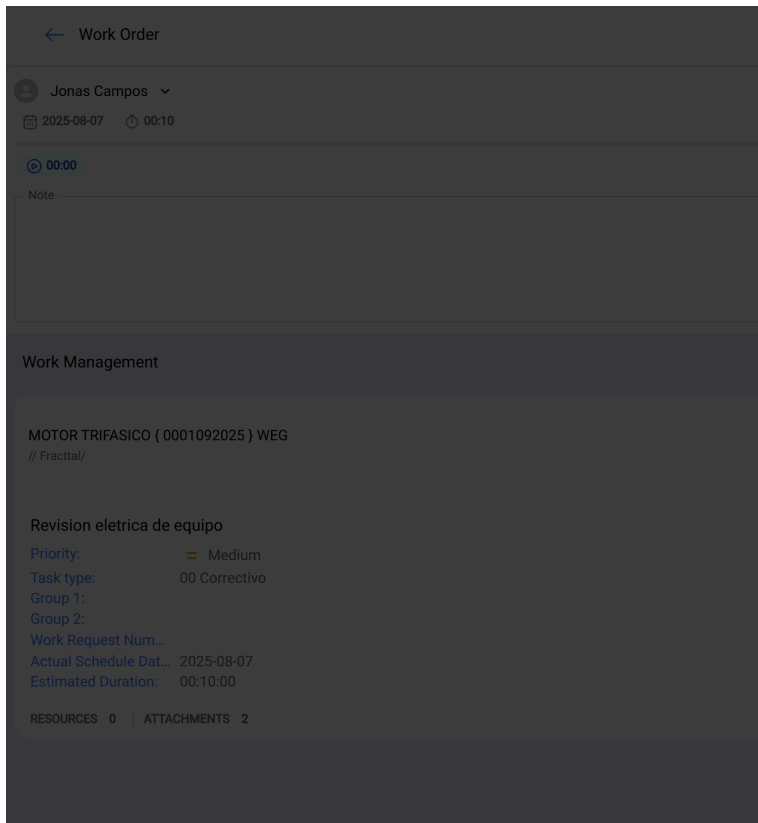


[Drag Files or Click to Browse](#)



Maximum upload file size: 80MB  
The files you upload are your sole responsibility. Make sure they do not contain malicious content

5. Une fois sélectionnée, attendez quelques secondes et l'image sera enregistrée comme faisant partie de l'OT.



**Note** : vous pouvez télécharger plusieurs images si nécessaire, à condition qu'elles soient dans un format compatible.

## Qui peut télécharger des images ?

---

La possibilité de télécharger des images dépendra des **autorisations du groupe d'utilisateurs**. Si vous ne voyez pas l'option, contactez l'administrateur de votre compte pour vérifier votre niveau d'accès.

**Note** : les administrateurs peuvent configurer que les images ne soient jointes que lorsqu'elles sont prises au moment de l'exécution de la tâche. Dans ce cas, il ne sera pas possible de charger une photo déjà stockée sur l'appareil, et il ne sera permis de la prendre directement depuis l'application.