

¿Cómo encontrar una Orden de Trabajo?

help.fractal.com/hc/es-es/articles/24904728348685--Cómo-encontrar-una-Orden-de-Trabajo

Las órdenes de trabajo en Fractal One se gestionan desde el módulo de **Tareas**, en la sección **Órdenes de Trabajo**. Desde allí puedes consultar, filtrar y acceder a cualquier OT registrada en el sistema.

Una vez allí, podrás buscar la orden usando los diferentes filtros que hay:

The screenshot displays the 'Work Management' interface in 'View Kanban' mode. The top navigation bar includes a hamburger menu, 'Work Management', 'View Kanban', and a user profile 'JC'. The main area is a Kanban board with four columns: 'Pending Tasks' (171 items), 'WOs in Process' (2747 items), 'WOs in Review' (216 items), and 'Closed WOs'. Each column contains task cards with details such as 'Asset', 'Task', and progress bars. A red arrow points to a filter menu icon in the top right corner of the board.

Puedes aplicar los filtros según el activo vinculado, las tareas o la información de la propia Orden de trabajo que quieras.

Cuando completes los campos en el menú, aplica el filtro correspondiente para ver la OT.

Work Management
View Kanban

Pending Tasks 171

WOs in Process 2747

WOs in Re...

Asset: PLANTA DE LAVADO { LASMAY-01 }

Task: INVENTARIO

00:10 2025-03-28

NECESIDAD DE INVENTAR...

Asset: HOYO 15 { GRU-AV-G03-CG1-HY15 }

Task: LIMPIEZA Y CORTE

02:00 2025-03-28

EVERY 1 DAY(S)

Asset: PROCESO { PROC-01 }

Task: EVALUACIÓN DE EQUIPO

00:10 2025-03-26

OT-56-GR
Created by JOSÉ FERNANDO CRUZ MOSQUEDA

Asset: { HOR-01 } HORNO 01

Task: solicitud de baja de activo

00:10 2025-03-28

M Miguel Mosqueda

OT-55-GR
Created by DIEGO VERGARA

Asset: { EQ.AC-M303 } MODULO 303-1

Task: CAMBIO DE MODULO 303

00:10 2025-03-28

A Adrian

OT-53-GR
Created by DIEGO VERGARA

Asset: SALA 303 { EQ.AC-S303 }

Task: MANTENCION SALA

01:00 2025-03-28

OT-54-GR
Created by Ramon

Asset

{ 080167.1 } M

Task: INSPE

00:40

Abelardo

OT-35-GR
Created by ALE

Asset: { TRAC

Task: INSPE

00:10

Abelardo

OT-24-GR
Created by JOS

Asset: { COM

ZHONGHE 2

Task: No enc

00:30

Filter

Asset Work Management WOs

Location

Asset Type

Code

Description

Cost center

Custom Forms

Clear Filters

Apply Filters

Work Management
View Kanban

Pending Tasks 171

WOs in Process 2747

WOs in Re...

Asset: PLANTA DE LAVADO { LASMAY-01 }

Task: INVENTARIO

00:10 2025-03-28

NECESIDAD DE INVENTAR...

Asset: HOYO 15 { GRU-AV-G03-CG1-HY15 }

Task: LIMPIEZA Y CORTE

02:00 2025-03-28

EVERY 1 DAY(S)

Asset: PROCESO { PROC-01 }

Task: EVALUACIÓN DE EQUIPO

00:10 2025-03-26

Task: MANTENCION SALA

01:00 2025-03-31

A Adrian

OT-50-GR
Created by Alexander Fuentes

Asset: { COMPRE-01 } COMPRESOR 01

Task: Comprobacion automatizado

00:10 2025-03-28

AF Alexander Fuentes

OT-46-GR
Created by Jonas Campos

Asset

Work Management:

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

100%

00:40 2025-03-27

Jc Jonas Campos

OT-44-GR
Created by JOSÉ FERNANDO CRUZ MOSQUEDA

00:30

Filter

Asset Work Management WOs

Status

WO's ID

OT-46-GR

Type of employee

Order

Date

Creation Date

WO Closure date

Date WO in Review

Percentage of Completion

Value %

Note

Clear Filters

Apply Filters

Work Management
View Kanban

WO's ID: OT-46-GR

Pending Tasks 171

WOs in Process 1

WOs in Review 0

Closed WOs

OT-46-GR
Created by Jonas Campos

Asset: 1 Work Management: 2

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

100%

00:40 2025-03-27

Jonas Campos

Asset: PLANTA DE LAVADO { LASMAY-01 }

Task: INVENTARIO

00:10 2025-03-28

NECESIDAD DE INVENTAR...

Asset: HOYO 15 { GRU-AV-G03-CG1-HY15 }

Task: LIMPIEZA Y CORTE

02:00 2025-03-28

EVERY 1 DAY(S)

Asset: PROCESO { PROC-01 }

Task: EVALUACIÓN DE EQUIPO

00:10 2025-03-26

No data to show with these parameters

No data to show

+

Finalmente, solo tienes que completar los datos requeridos dentro de las tareas que componen la orden de trabajo.

Si quieres saber más sobre el proceso de ejecución, puedes echar un vistazo a este artículo donde se explica paso a paso cómo completar una orden de trabajo: [¿Cómo editar y completar una OT?](#)