

Comment modifier un tiers ?

help.fracttal.com/hc/fr/articles/25073666591885-Comment-modifier-un-tiers

Pour modifier un tiers existant, il suffit de sélectionner le tiers que vous souhaitez modifier et le système affichera une barre avec les options modifier, supprimer et plus.

Pour modifier, il vous suffit de cliquer sur modifier et le système vous conduira à l'écran du tiers que vous avez sélectionné.

The screenshot displays the Fractal One dashboard interface. On the left, a sidebar menu lists various categories: Start, Fractal AI, Catalogs (highlighted with a red arrow), Assets, Inhouse Personnel, **Third Parties** (highlighted with a red box), Warehouses, Work Management, Monitoring, Dispatcher, Business Intelligence, Cloud Disk, Requests, and Online help. The main dashboard area contains several widgets: a top row with three cards showing '1' (Review), '79' (Closed WOs), and '34' (Pending Tasks with Delay); a central 'Compliance Percentage' donut chart at 68.7% for 'Closed WOs'; a 'Work Orders' bar chart with values 115, 79, and 36; a 'Work Requests' bar chart with values 33 and 16; and a bottom row with three cards showing '4' (topped assets), '17' (Planned downtimes), and '11' (Unplanned downtimes). The top right of the dashboard features a search bar, a user profile, and a version indicator 'Version: 5.5.06'.

← (1) Selected

Enabled	Name	Code	Email	Web Site
<input type="checkbox"/> Yes	COMPANY THIRD PART	CTP-001		
<input checked="" type="checkbox"/> Yes	Third Part	TP0001		

Showing 2 of 2

+ (Add button)

Save

Enabled

Information
You have pending changes to save!

General

- Custom Form
- Branches
- Contacts
- Services
- Historical
- Attachments
- Document Management

Name: Third Part Code: TP0001

Type: Service Provider OEM Supplier Client

Web Site: thirdpart.com Group 1: Electric Group 2: Motors

Address: Paulista Avenue City: São paulo State: Country: Zip code:

Map: Search on the map, Map, Satélite, Global Jiu Jitsu Providencia, Itasca Chile SpA

Sur cet écran se trouvent les options suivantes :

- **Activé** : Permet d'activer ou de désactiver le tiers de sorte qu'il ne soit plus visible dans le reste de la plateforme (il ne sera visible que dans les activités antérieures à sa désactivation).
- **Général** : Informations générales concernant le tiers.
- **Champs personnalisés** : Groupe d'étiquettes personnalisées avec des informations supplémentaires sur le tiers.
- **Succursales** : Liste des succursales appartenant au tiers en question.
- **Contacts** : Personnel de contact au sein du tiers. Il faut prendre en compte que ces contacts sont les personnes pouvant apparaître comme responsables d'un OT (ordre de travail) assigné à un tiers.
- **Services** : Liste des différents services et coûts proposés par le tiers. Ces services peuvent être ajoutés et leurs coûts comptabilisés dans un OT.
- **Historique** : Liste de l'historique des mouvements associés aux entrepôts.
- **Pièces jointes** : Liste où il est possible d'ajouter, visualiser, modifier ou télécharger des fichiers, liens et notes joints au tiers.
- **Gestion documentaire** : Documents ou garanties soumis à échéance associés au tiers.

Third Parties

Enabled

Type: Service Provider OEM Supplier Client

Web Site: Group 1: Group 2:

Address: Search on the map

City:

State:

Country:

General

Custom Form

Branches

Contacts

Services

Historical

Attachments

Document Management

Save

Pour effectuer une modification sur le tiers, il suffit de cliquer sur le champ que vous souhaitez modifier et enfin d'appuyer sur le bouton "**Enregistrer**" situé en haut à droite de la plateforme.

The screenshot shows a web interface for managing third parties. At the top left, there is a menu icon and the text "Third Parties". At the top right, there are several icons including a bell, a rocket, a document, and a blue button with "AI" and a user profile icon. The main content area is a form for editing a third party. On the left side of the form, there is a sidebar with a list of options: "General", "Custom Form", "Branches", "Contacts", "Services", "Historical", and "Attachments". The "Information" section in the sidebar is highlighted with a red box and contains the text "Information" and "You have pending changes to save!". The main form has a "Type:" section with radio buttons for "Service Provider" (checked), "OEM", "Supplier", and "Client". Below this, there are fields for "Web Site" (thirdpart.com), "Group 1" (Electric), and "Group 2" (Motors). There is also a "Address" field (Paulista Avenue), "City" (São paulo), "State" (São paulo), and "Country" fields. A map is visible on the right side of the form, showing a location in São Paulo. A red pin is placed on the map. The "Save" button in the top right corner of the form is highlighted with a red box.

Note : Les champs auxiliaires ont une limite de 50 caractères. Dépasser cette limite peut affecter l'importation des données, provoquant des erreurs ou une coupure des informations.