

¿Cómo crear grupos de permisos? – Centro de Ayuda

help.fractal.com/hc/es-es/articles/24930118533389--Cómo-crear-grupos-de-permisos

Para añadir grupos de permisos en *Fractal One*, primero es necesario acceder a la pestaña de “**Permisos**” y posteriormente hacer clic en la opción de agregar, ubicada en la esquina inferior derecha de la ventana.

Settings

Activación Fractal

Save

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

Work Order Prints

User Accounts

Permissions

Description ↑	Note	Read Only
<input type="checkbox"/> Administrator	Default group permissions	No

Showing 1 of 1

A continuación, se abrirá una nueva ventana en la que deberá establecer el nombre que asignará al grupo de permisos que desea crear, así como indicar si dicho grupo corresponderá a una cuenta de solo lectura.

Finalmente, haga clic en guardar para registrar el grupo de permisos creado.

Description
Permission - technic

Note

Read Only.

Select / Unselect All.

← (5) Selected

Module	Submodule	See	Add	Edit	Remove	Report...
<input checked="" type="checkbox"/> Assets	Locations	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Assets	Equipment	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Assets	Tools	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Assets	Spare Parts and Supplies	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Assets	Digital	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Assets	Import/Export	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Assets	Maps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Inhouse Personnel	General	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Inhouse Personnel	Import/Export	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Third Parties	General	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Showing 83 of 83

Una vez creado el grupo de permisos (ya sea de solo lectura o con otros niveles de acceso), es necesario definir los permisos y restricciones que se asignarán a dicho grupo. Para ello, debe hacer clic sobre el grupo creado.

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

Work Order Prints

User Accounts

Permissions

(1) Selected

Description ↑	Note	Read Only
<input checked="" type="checkbox"/> Administrator	Default group permissions	No

Showing 1 of 1

+

El sistema mostrará una ventana que contendrá una serie de casillas, las cuales permitirán identificar los módulos y submódulos en los que se podrán establecer las opciones de visualizar, agregar, editar, eliminar y generar informes, según corresponda al grupo de permisos que se desee configurar.

Description

Permission - technic

Note

Read Only.

Select / Unselect All.

← (5) Selected

Module	Submodule	See	Add	Edit	Remove	Report...
<input checked="" type="checkbox"/> Assets	Locations	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Assets	Equipment	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Assets	Tools	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Assets	Spare Parts and Supplies	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Assets	Digital	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Assets	Import/Export	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Assets	Maps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Inhouse Personnel	General	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Inhouse Personnel	Import/Export	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Third Parties	General	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Showing 83 of 83

Haz clic en **guardar** para finalizar la creación del grupo de permisos.