

Como personalizar os acessos no Fracttal One de acordo com as funções da sua equipa?

help.fracttal.com/hc/pt-pt/articles/38097602058765-Como-personalizar-os-acessos-no-Fracttal-One-de-acordo-com-as-fun%C3%A7%C3%B5es-da-sua-equipa

No dia a dia da sua operação, cada membro da sua equipa tem responsabilidades e tarefas específicas. Por isso, é fundamental que o acesso aos módulos de **Fracttal One** seja configurado de forma personalizada, para que cada pessoa possa aceder apenas à informação e ferramentas necessárias para desempenhar a sua função. Desta forma, otimiza a segurança, o fluxo de trabalho e a eficiência dentro da sua plataforma.

Activación Fracttal - Español - 477

Settings

Save

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

User Accounts

Permissions

User Accounts 74 / 110

Limited technician accounts 5 / 50

Request accounts 6 / Unlimited

Number of read only accounts 0 / Unlimited

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Nombre ↑	Email	Tipo
<input type="checkbox"/>	Yes	Adalbert	@fracttal.com	In
<input type="checkbox"/>	Yes	ALBERTO	@fracttal.com	In
<input type="checkbox"/>	Yes	Alexander	@fracttal.com	In
<input type="checkbox"/>	Yes	Alexander	@gmail.com	In
<input type="checkbox"/>	Yes	Alexander	@fracttal.com	In
<input type="checkbox"/>	Yes	ALEXANDER	@fracttal.com	TI
<input type="checkbox"/>	Yes	Ana-	@fracttal.com	In

Showing 85 of 85

Atribuição e personalização de permissões

No Fracttal One, os acessos são geridos através de grupos de permissões que facilitam uma configuração rápida e alinhada às funções da equipa. Estes grupos podem ser utilizados tal como estão ou adaptados segundo as responsabilidades específicas de cada utilizador.

Passos para configurar acessos personalizados

1. **Accede à configuração de permissões:** Vá ao menu e selecione *Configuração > Contas de Utilizadores* para ver e modificar grupos de permissões.

Activación Fractal - Español - 477

Settings

Save

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

User Accounts

Limited technician accounts

Request accounts

Number of read only accounts

74 / 110

5 / 50

6 / Unlimited

0 / Unlimited

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Nombre ↑	Email	Tip
<input type="checkbox"/>	Yes	Adalbert	@fracttal.com	In
<input type="checkbox"/>	Yes	ALBERTO	fracttal.com	In
<input type="checkbox"/>	Yes	Alexander I	:@fracttal.com	In
<input type="checkbox"/>	Yes	Alexander I	j@gmail.com	In
<input type="checkbox"/>	Yes	Alexa	@fracttal.com	In
<input type="checkbox"/>	Yes	ALEXANDER	@fracttal.com	TI
<input type="checkbox"/>	Yes	Ana-Catalin	@fracttal.com	In

Showing 85 of 85

2. **Define o grupo de permissões:** Atribua um grupo de permissões de acordo com o papel do utilizador ou personalize as permissões segundo a área de trabalho e as responsabilidades específicas.

Activación Fractal - Español - 477

Settings

Search...

Save

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

User Accounts

Permissions

<input type="checkbox"/>	Description ↑	Note	Read Only
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRADOR LIMITADO - CHARLY		No
<input type="checkbox"/>	Administrador limitado ejemplo Fernando		No
<input type="checkbox"/>	Administrador limitado PI		No
<input type="checkbox"/>	administrador limitado prueba 1		No
<input type="checkbox"/>	"administrador" para cliente		No
<input type="checkbox"/>	Administrativo - Soporte		No
<input type="checkbox"/>	Administrator	Default group permissions	No
<input type="checkbox"/>	ADMIN LIMITADO DAY		No
<input type="checkbox"/>	AFJ Permisos Fractal Hub	AFJ	No

Showing 100 of 212

3. **Personaliza os módulos e submódulos acessíveis:** Ao modificar um grupo, habilite ou desabilite o acesso a módulos como Gestão de ativos, Ordens de trabalho, Relatórios ou Administração de utilizadores, assegurando que cada membro veja apenas o necessário.

A configuração "**Apenas leitura**" assegura que o utilizador tenha acesso à informação relevante sem risco de realizar alterações, ideal para utilizadores que precisam monitorizar processos sem intervir neles.

← Edit Group Permissions

Description: Administrador limitado ←

Note:

Read Only. ← Select / Unselect All.

↻ ≡ ⚙

<input type="checkbox"/> Module	Submodule	See	Add	Edit	Remove	Report
<input type="checkbox"/> Assets	Locations	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Assets	Equipment	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Assets	Tools	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Assets	Spare Parts and Supplies	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Assets	Digital	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Assets	Import/Export	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Assets	Maps	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Inhouse Personnel	General	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Inhouse Personnel	Import/Export	<input checked="" type="checkbox"/>				

Showing 79 of 79

Como editar individualmente uma conta de utilizador?

Ao aceder ao perfil do utilizador a partir do módulo **Contas de Utilizadores**, poderá visualizar e modificar informação específica como:

- **Nome, email e tipo de utilizador.**
- **Perfil atribuído e grupo de permissões** correspondente, com possibilidade de alterá-lo sem afetar outros utilizadores.
- **Módulo principal ao iniciar sessão**, como o Dashboard, e permitir ou restringir a opção para que o próprio utilizador edite esta preferência.
- **Localização visível**, o que permite limitar a visualização de ativos apenas a uma localização específica se necessário.
- **Opções adicionais**, como habilitar o acesso apenas por SSO, receber notificações por email ou configurar a autenticação em dois passos.

User Type
Inhouse Personnel Enabled

Name
Asistente 18 Capacitacion

Email

Profile
Custom

Group Permissions
CAPACITACION EN SITIO

Configuring the main module for login

Allow user editing Viewing main dashboard

Module
Dashboard

Show only active Assets

Location
// CAPACITACION2025/

Other Options

Authentication only by Single Sign-On

Receive email notifications

Nota: Para obter mais detalhes sobre como gerir e personalizar estas permissões, consulte o artigo: [Como adicionar/criar grupos de permissões?](#)

Artigos relacionados

[Como eliminar um ativo?](#)