

# ¿Cómo personalizar los accesos en Fractal One según las funciones de tu equipo?

[help.fracttal.com/hc/es-es/articles/38097602058765--C%C3%B3mo-personalizar-los-accesos-en-Fractal-One-seg%C3%BAn-las-funciones-de-tu-equipo](https://help.fracttal.com/hc/es-es/articles/38097602058765--C%C3%B3mo-personalizar-los-accesos-en-Fractal-One-seg%C3%BAn-las-funciones-de-tu-equipo)

En el día a día de tu operación, cada miembro de tu equipo tiene responsabilidades y tareas específicas. Por eso, es fundamental que el acceso a los módulos de **Fractal One** sea configurado de manera personalizada, para que cada persona pueda acceder únicamente a la información y herramientas necesarias para desempeñar su labor. De esta manera, optimizas la seguridad, el flujo de trabajo y la eficiencia dentro de tu plataforma.

Activación Fractal - Español - 477

Settings

Save

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

User Accounts

Permissions

User Accounts 74 / 110

Limited technician accounts 5 / 50

Request accounts 6 / Unlimited

Number of read only accounts 0 / Unlimited

Habilitado	Nombre	Email	Tipo
<input type="checkbox"/>	Yes	Adalbert	@fracttal.com In
<input type="checkbox"/>	Yes	ALBERTO	@fracttal.com In
<input type="checkbox"/>	Yes	Alexander	@fracttal.com In
<input type="checkbox"/>	Yes	Alexander	@gmail.com In
<input type="checkbox"/>	Yes	Alexander	@fracttal.com In
<input type="checkbox"/>	Yes	ALEXANDER	@fracttal.com Tr
<input type="checkbox"/>	Yes	Ana-	@fracttal.com In

Showing 85 of 85

## Asignación y personalización de permisos

En Fractal One, los accesos se gestionan mediante grupos de permisos que facilitan una configuración rápida y alineada a las funciones del equipo. Estos grupos pueden utilizarse tal como están o adaptarse según las responsabilidades específicas de cada usuario.

## Pasos para configurar accesos personalizados

1. **Accede a la configuración de permisos:** Ve al menú y selecciona *Configuración* > *Cuentas de Usuarios* para ver y modificar grupos de permisos.

Activación Fractal - Español - 477

Settings

Save

General

**User Accounts**

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

User Accounts: 74 / 110

Limited technician accounts: 5 / 50

Request accounts: 6 / Unlimited

Number of read only accounts: 0 / Unlimited

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Nombre ↑	Email	Tip
<input type="checkbox"/>	Yes	Adalbert	@fracttal.com	In
<input type="checkbox"/>	Yes	ALBERTO	fracttal.com	In
<input type="checkbox"/>	Yes	Alexander I	:@fracttal.com	In
<input type="checkbox"/>	Yes	Alexander I	j@gmail.com	In
<input type="checkbox"/>	Yes	Alexa	@fracttal.com	In
<input type="checkbox"/>	Yes	ALEXANDER	@fracttal.com	TI
<input type="checkbox"/>	Yes	Ana-Catalin	@fracttal.com	In

Showing 85 of 85

2. **Define el grupo de permisos:** Asigna un grupo de permisos según el rol del usuario o personaliza los permisos según el área de trabajo y las responsabilidades específicas.

Activación Fractal - Español - 477

Settings

Search...

Save

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

User Accounts

**Permissions**

<input type="checkbox"/>	Description ↑	Note	Read Only
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRADOR LIMITADO - CHARLY		No
<input type="checkbox"/>	Administrador limitado ejemplo Fernando		No
<input type="checkbox"/>	Administrador limitado PI		No
<input type="checkbox"/>	administrador limitado prueba 1		No
<input type="checkbox"/>	"administrador" para cliente		No
<input type="checkbox"/>	Administrativo - Soporte		No
<input type="checkbox"/>	Administrator	Default group permissions	No
<input type="checkbox"/>	ADMIN LIMITADO DAY		No
<input type="checkbox"/>	AFJ Permisos Fractal Hub	AFJ	No

Showing 100 of 212

**3. Personaliza los módulos y submódulos accesibles:** Al modificar un grupo, habilita o deshabilita el acceso a módulos como Gestión de activos, Órdenes de trabajo, Informes o Administración de usuarios, asegurando que cada miembro vea solo lo necesario.

La configuración "**Solo lectura**" asegura que el usuario tenga acceso a la información relevante sin riesgo de realizar cambios, ideal para usuarios que necesitan monitorear procesos sin intervenir en ellos.

← Edit Group Permissions

Description:  Note:

Read Only.  Select / Unselect All.

Module Submodule See Add Edit Remove Report

<input type="checkbox"/>	Assets	Locations	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Assets	Equipment	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Assets	Tools	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Assets	Spare Parts and Supplies	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Assets	Digital	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Assets	Import/Export	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Assets	Maps	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Inhouse Personnel	General	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Inhouse Personnel	Import/Export	<input checked="" type="checkbox"/>				

Showing 79 of 79

## ¿Cómo editar individualmente una cuenta de usuario?

Al acceder al perfil del usuario desde el módulo **Cuentas de Usuarios**, podrás visualizar y modificar información específica como:

- **Nombre, correo electrónico y tipo de usuario.**
- **Perfil asignado y grupo de permisos** correspondiente, con posibilidad de cambiarlo sin afectar a otros usuarios.
- **Módulo principal al iniciar sesión**, como el Dashboard, y permitir o restringir la opción para que el propio usuario edite esta preferencia.
- **Ubicación visible**, lo que permite limitar la visualización de activos solo a una localización específica si se requiere.
- **Opciones adicionales**, como habilitar el acceso únicamente por SSO, recibir notificaciones por correo o configurar la autenticación en dos pasos.

User Type  
Inhouse Personnel Enabled

Name  
Asistente 18 Capacitacion

Email

Profile  
Custom

Group Permissions  
CAPACITACION EN SITIO

Configuring the main module for login

Allow user editing  Viewing main dashboard

Module  
Dashboard

Show only active Assets

Location  
// CAPACITACION2025/

Other Options

Authentication only by Single Sign-On

Receive email notifications

**Nota:** Para obtener más detalles sobre cómo gestionar y personalizar estos permisos, consulta el artículo: [¿Cómo agregar/crear grupos de permisos?](#)