

# Como personalizar os acessos no Fracttal One de acordo com as funções da sua equipe?

[help.fracttal.com/hc/pt-br/articles/38097602058765-Como-personalizar-os-acessos-no-Fracttal-One-de-acordo-com-as-fun%C3%A7%C3%B5es-da-sua-equipe](https://help.fracttal.com/hc/pt-br/articles/38097602058765-Como-personalizar-os-acessos-no-Fracttal-One-de-acordo-com-as-fun%C3%A7%C3%B5es-da-sua-equipe)

No dia a dia da sua operação, cada membro da sua equipe tem responsabilidades e tarefas específicas. Por isso, é fundamental que o acesso aos módulos de **Fracttal One** seja configurado de maneira personalizada, para que cada pessoa possa acessar apenas as informações e ferramentas necessárias para desempenhar seu trabalho. Dessa forma, você otimiza a segurança, o fluxo de trabalho e a eficiência dentro da sua plataforma.

Activación Fracttal - Español - 477

Settings

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

User Accounts

Permissions

User Accounts 74 / 110

Limited technician accounts 5 / 50

Request accounts 6 / Unlimited

Number of read only accounts 0 / Unlimited

Save

| Habilitado | Nombre    | Email         | Tipo |
|------------|-----------|---------------|------|
| Yes        | Adalbert  | @fracttal.com | In   |
| Yes        | ALBERTO   | @fracttal.com | In   |
| Yes        | Alexander | @fracttal.com | In   |
| Yes        | Alexander | @gmail.com    | In   |
| Yes        | Alexander | @fracttal.com | In   |
| Yes        | ALEXANDER | @fracttal.com | TI   |
| Yes        | Ana-      | @fracttal.com | In   |

Showing 85 of 85

## Atribuição e personalização de permissões

No Fracttal One, os acessos são gerenciados por meio de grupos de permissões que facilitam uma configuração rápida e alinhada às funções da equipe. Esses grupos podem ser utilizados como estão ou adaptados de acordo com as responsabilidades específicas de cada usuário.

## Passos para configurar acessos personalizados

1. **Acesse a configuração de permissões:** Vá ao menu e selecione *Configuração > Contas de Usuários* para ver e modificar grupos de permissões.

Settings

Activación Fractal - Español - 477

Save

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

User Accounts

Permissions

User Accounts 74 / 110

Limited technician accounts 5 / 50

Request accounts 6 / Unlimited

Number of read only accounts 0 / Unlimited

| <input type="checkbox"/> | Habilitado | Nombre ↑    | Email         | Tip |
|--------------------------|------------|-------------|---------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Yes        | Adalbert    | @fractal.com  | In  |
| <input type="checkbox"/> | Yes        | ALBERTO     | fractal.com   | In  |
| <input type="checkbox"/> | Yes        | Alexander I | :@fractal.com | In  |
| <input type="checkbox"/> | Yes        | Alexander I | j@gmail.com   | In  |
| <input type="checkbox"/> | Yes        | Alexa       | @fractal.com  | In  |
| <input type="checkbox"/> | Yes        | ALEXANDER   | @fractal.com  | Th  |
| <input type="checkbox"/> | Yes        | Ana-Catalin | @fractal.com  | In  |

Showing 85 of 85

2. **Defina o grupo de permissões:** Atribua um grupo de permissões de acordo com o papel do usuário ou personalize as permissões de acordo com a área de trabalho e as responsabilidades específicas.

Settings

Search...

Activación Fractal - Español - 477

Save

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

User Accounts

Permissions

| <input type="checkbox"/> | Description ↑                           | Note                      | Read Only |
|--------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | ADMINISTRADOR LIMITADO - CHARLY         |                           | No        |
| <input type="checkbox"/> | Administrador limitado ejemplo Fernando |                           | No        |
| <input type="checkbox"/> | Administrador limitado PI               |                           | No        |
| <input type="checkbox"/> | administrador limitado prueba 1         |                           | No        |
| <input type="checkbox"/> | "administrador" para cliente            |                           | No        |
| <input type="checkbox"/> | Administrativo - Soporte                |                           | No        |
| <input type="checkbox"/> | Administrator                           | Default group permissions | No        |
| <input type="checkbox"/> | ADMIN LIMITADO DAY                      |                           | No        |
| <input type="checkbox"/> | AFJ Permisos Fractal Hub                | AFJ                       | No        |

Showing 100 of 212

3. **Personalize os módulos e submódulos acessíveis:** Ao modificar um grupo, habilite ou desabilite o acesso a módulos como Gestão de ativos, Ordens de trabalho, Relatórios ou Administração de usuários, garantindo que cada membro veja apenas o necessário.

A configuração "**Apenas leitura**" garante que o usuário tenha acesso às informações relevantes sem risco de realizar alterações, ideal para usuários que precisam monitorar processos sem intervir neles.

← Edit Group Permissions

Description  
Administrador limitado

Note

☐ Read Only. ☐ Select / Unselect All.

↺

↻

≡

⚙

| <input type="checkbox"/> | Module            | Submodule                | See                                 | Add                                 | Edit                                | Remove                              | Report                              |
|--------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Assets            | Locations                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Assets            | Equipment                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Assets            | Tools                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Assets            | Spare Parts and Supplies | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Assets            | Digital                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Assets            | Import/Export            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |
| <input type="checkbox"/> | Assets            | Maps                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Inhouse Personnel | General                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Inhouse Personnel | Import/Export            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |

Showing 79 of 79

## Como editar individualmente uma conta de usuário?

Ao acessar o perfil do usuário a partir do módulo **Contas de Usuários**, você poderá visualizar e modificar informações específicas como:

- **Nome, e-mail e tipo de usuário.**
- **Perfil atribuído e grupo de permissões** correspondente, com possibilidade de alterá-lo sem afetar outros usuários.
- **Módulo principal ao iniciar sessão**, como o Dashboard, e permitir ou restringir a opção para que o próprio usuário edite essa preferência.
- **Localização visível**, o que permite limitar a visualização de ativos apenas a uma localização específica, se necessário.
- **Opções adicionais**, como habilitar o acesso apenas por SSO, receber notificações por e-mail ou configurar a autenticação em duas etapas.

User Type  
Inhouse Personnel

Enabled

Name  
Asistente 18 Capacitacion

Email

Profile  
Custom

Group Permissions  
CAPACITACION EN SITIO

Configuring the main module for login

☐ Allow user editing

☒ Viewing main dashboard

Module  
Dashboard

Show only active Assets

Location  
// CAPACITACION2025/

Other Options

☐ Authentication only by Single Sign-On

☒ Receive email notifications

**Nota:** Para obter mais detalhes sobre como gerenciar e personalizar essas permissões, consulte o artigo: [Como adicionar/criar grupos de permissões?](#)