

Comment personnaliser les accès dans Fracttal One selon les fonctions de votre équipe ?

help.fracttal.com/hc/fr/articles/38097602058765-Comment-personnaliser-les-acc%C3%A8s-dans-Fracttal-One-selon-les-fonctions-de-votre-%C3%A9quipe

Dans le quotidien de votre opération, chaque membre de votre équipe a des responsabilités et des tâches spécifiques. C'est pourquoi il est essentiel que l'accès aux modules de **Fracttal One** soit configuré de manière personnalisée, afin que chaque personne puisse accéder uniquement aux informations et outils nécessaires pour accomplir son travail. De cette manière, vous optimisez la sécurité, le flux de travail et l'efficacité au sein de votre plateforme.

Activación Fracttal - Español - 477

Settings

Save

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

User Accounts

Permissions

| Habilitado | Nombre | Email | Tipo |
|--------------------------|--------|-----------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Yes | Adalbert | @fracttal.com |
| <input type="checkbox"/> | Yes | ALBERTO | @fracttal.com |
| <input type="checkbox"/> | Yes | Alexander | @fracttal.com |
| <input type="checkbox"/> | Yes | Alexander | @gmail.com |
| <input type="checkbox"/> | Yes | Alexander | @fracttal.com |
| <input type="checkbox"/> | Yes | ALEXANDER | @fracttal.com |
| <input type="checkbox"/> | Yes | Ana- | @fracttal.com |

Showing 85 of 85

Attribution et personnalisation des permissions

Dans Fracttal One, les accès sont gérés par des groupes de permissions qui facilitent une configuration rapide et alignée aux fonctions de l'équipe. Ces groupes peuvent être utilisés tels quels ou adaptés selon les responsabilités spécifiques de chaque utilisateur.

Étapes pour configurer des accès personnalisés

1. **Accédez à la configuration des permissions** : Allez dans le menu et sélectionnez *Configuration* > *Comptes d'Utilisateurs* pour voir et modifier les groupes de permissions.

Activación Fractal - Español - 477

Settings

Save

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

User Accounts

Limited technician accounts

Request accounts

Number of read only accounts

74 / 110

5 / 50

6 / Unlimited

0 / Unlimited

| <input type="checkbox"/> | Habilitado | Nombre ↑ | Email | Tip |
|--------------------------|------------|-------------|---------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Yes | Adalbert | @fractal.com | In |
| <input type="checkbox"/> | Yes | ALBERTO | fractal.com | In |
| <input type="checkbox"/> | Yes | Alexander I | :@fractal.com | In |
| <input type="checkbox"/> | Yes | Alexander I | j@gmail.com | In |
| <input type="checkbox"/> | Yes | Alexa | @fractal.com | In |
| <input type="checkbox"/> | Yes | ALEXANDER | @fractal.com | TI |
| <input type="checkbox"/> | Yes | Ana-Catalin | @fractal.com | In |

Showing 85 of 85

2. **Définissez le groupe de permissions** : Attribuez un groupe de permissions selon le rôle de l'utilisateur ou personnalisez les permissions selon le domaine de travail et les responsabilités spécifiques.

Activación Fractal - Español - 477

Settings

Search...

Save

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

User Accounts

Permissions

| <input type="checkbox"/> | Description ↑ | Note | Read Only |
|--------------------------|---|---------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | ADMINISTRADOR LIMITADO - CHARLY | | No |
| <input type="checkbox"/> | Administrador limitado ejemplo Fernando | | No |
| <input type="checkbox"/> | Administrador limitado PI | | No |
| <input type="checkbox"/> | administrador limitado prueba 1 | | No |
| <input type="checkbox"/> | "administrador" para cliente | | No |
| <input type="checkbox"/> | Administrativo - Soporte | | No |
| <input type="checkbox"/> | Administrator | Default group permissions | No |
| <input type="checkbox"/> | ADMIN LIMITADO DAY | | No |
| <input type="checkbox"/> | AFJ Permisos Fractal Hub | AFJ | No |

Showing 100 of 212

3. Personnalisez les modules et sous-modules accessibles : En modifiant un groupe, activez ou désactivez l'accès à des modules tels que Gestion des actifs, Ordres de travail, Rapports ou Administration des utilisateurs, en veillant à ce que chaque membre ne voie que ce qui est nécessaire.

La configuration "**Lecture seule**" garantit que l'utilisateur ait accès aux informations pertinentes sans risque d'apporter des modifications, idéal pour les utilisateurs qui ont besoin de surveiller des processus sans y intervenir.

← Edit Group Permissions

Description: **Administrador limitado** ←

Note:

Read Only. ← Select / Unselect All.

↻ ≡ ⚙

| <input type="checkbox"/> Module | Submodule | See | Add | Edit | Remove | Report |
|--|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Assets | Locations | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Assets | Equipment | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Assets | Tools | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Assets | Spare Parts and Supplies | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Assets | Digital | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Assets | Import/Export | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| <input type="checkbox"/> Assets | Maps | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Inhouse Personnel | General | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Inhouse Personnel | Import/Export | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |

Showing 79 of 79

Comment éditer individuellement un compte utilisateur ?

En accédant au profil de l'utilisateur depuis le module **Comptes d'Utilisateurs**, vous pourrez visualiser et modifier des informations spécifiques telles que :

- **Nom, adresse e-mail et type d'utilisateur.**
- **Profil attribué et groupe de permissions** correspondant, avec possibilité de le changer sans affecter d'autres utilisateurs.
- **Module principal à la connexion**, comme le Dashboard, et permettre ou restreindre l'option pour que l'utilisateur puisse modifier cette préférence.
- **Localisation visible**, ce qui permet de limiter la visualisation des actifs uniquement à une localisation spécifique si nécessaire.
- **Options supplémentaires**, telles que l'activation de l'accès uniquement par SSO, recevoir des notifications par e-mail ou configurer l'authentification à deux étapes.

User Type
Inhouse Personnel ▼ Enabled

Name
Asistente 18 Capacitacion ▼ ✕ Email

Profile
Custom ▼ Group Permissions
CAPACITACION EN SITIO ▼ ✕

Configuring the main module for login

Allow user editing Viewing main dashboard

Module
Dashboard ▼

Show only active Assets

Location
📍 // CAPACITACION2025/ ▼ ✕

Other Options

Authentication only by Single Sign-On

Receive email notifications

Remarque : Pour plus de détails sur la gestion et la personnalisation de ces permissions, consultez l'article : [Comment ajouter/créer des groupes de permissions ?](#)