

Análisis económico

help.fractal.com/hc/es-es/articles/25021776779789-Análisis-económico

En este módulo se podrán analizar los recursos económicos que han sido ejecutados o planificados en la gestión de mantenimiento (como: inventarios, servicios y recursos humanos) en un periodo de tiempo determinado, por medio de los siguientes submódulos:

- Recursos a Ejecutar
- Recursos Ejecutados
- Tabla dinámica de costos.

Business Intelligence
Economical Analysis

Actual Resource Usage Cost Pivot Table Planned Resource Usage

Actual Schedule Date
2025-04-23 / 2025-05-23

	WO Creation date	Actual Schedule Date	Resource Creation Date...	WO Id ↓	Percentage of Comp...	Task type
<input type="checkbox"/>	2024-05-22 10:11	2025-05-22 10:07	2024-05-22 10:11	OT-27-FER	100	PREDITIVA
<input type="checkbox"/>	2024-05-22 10:11	2025-05-22 10:07	2024-05-22 10:11	OT-27-FER	100	PREDITIVA
<input type="checkbox"/>	2025-02-21 09:21	2025-05-02 09:00	2025-02-21 16:45	OT-2366-FRA		MANTENIMIENTO P...
<input type="checkbox"/>	2025-02-12 19:30	2025-05-12 11:53	2025-02-12 19:31	OT-2323-FRA		MANTENIMIENTO P...
<input type="checkbox"/>	2025-02-11 09:42	2025-04-30 12:03	2025-02-20 10:47	OT-2317-FRA	100	MANTENIMIENTO P...
<input type="checkbox"/>	2024-11-29 08:42	2025-05-07 09:04	2024-11-29 08:43	OT-2079FRA		MONTAJE
<input type="checkbox"/>	2024-05-07 06:04	2025-05-06 15:27	2024-05-10 09:45	OT-153-FRIG		PREVENTIVO
<input type="checkbox"/>	2024-05-07 06:04	2025-05-06 15:27	2024-05-07 06:06	OT-153-FRIG		PREVENTIVO
<input type="checkbox"/>	2025-04-15 16:00	2025-05-14 07:45	2025-05-07 15:22	OT1034UFSM		VERIFICACIÓN
<input type="checkbox"/>	2025-05-22 11:12	2025-05-22 11:01	2025-05-22 11:53	OT1023MTO	100	CORRECTIVO
<input type="checkbox"/>	2025-05-21 11:17	2025-05-21 11:06	2025-05-21 12:10	OT1017MTO		00 Correctivo

Showing 50 of 77

Recursos a ejecutar:

The screenshot shows the 'Planned Resource Usage' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Actual Resource Usage', 'Cost Pivot Table', and 'Planned Resource Usage' (selected). To the right, there is a date range '2024-05-23 / 2025-05-22' and a 'Day' dropdown menu. Below the navigation, there are filters for 'Qty' and 'Inhouse Personnel'. The main table displays resource usage for 'Inhouse Personnel' across three weeks: Week 21 (Thursday, May 23/2024), Week 22 (Monday, May 27/2024), and Week 23 (Monday, May 30/2024). The table has columns for days of the week (Thu, Fri, Sat, Sun, Mon, Tue, Wed) and rows for resource descriptions and units. The 'Inhouse Personnel' row shows a total of 1,00 units. Below the table, there is a 'Showing 1 - 10 of manyload more ...' message.

Description	Unit	Week 21 - Thursday, May 23/2024				Week 22 - Monday, May 27/2024				Week 23 - Monday, May 30/2024					
		Thu 23	Fri 24	Sat 25	Sun 26	Mon 27	Tue 28	Wed 29	Thu 30	Fri 31	Sat 01	Sun 02	Mon 03	Tue 04	Wed 05
Inhouse Personnel					1,00										
Administrativo	Hours														
Ajudante	Hours														
ALMACENISTA	Hours														
Analista de manutenção	Hours														
ASEO Y LIMPIEZA	Hours					1,00									

En esta interfaz se muestran los recursos que están proyectados para ser utilizados. Estos recursos pueden ser:

- 1. Recursos humanos:** Se refiere al uso del talento humano según la especificación de una profesión o cargo. Es importante recordar que estos perfiles se crean desde el módulo de configuración, en la sección de catálogos auxiliares.

This screenshot is identical to the one above, but with a red rectangular box highlighting the 'Inhouse Personnel' row and the rows below it: 'Administrativo', 'Ajudante', 'ALMACENISTA', 'Analista de manutenção', and 'ASEO Y LIMPIEZA'. This highlights the specific resource profiles being discussed in the text.

2. **Inventario:** Incluye todos los repuestos, suministros y herramientas proyectados para ser utilizados en la realización de mantenimientos preventivos y correctivos.

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing 'Actual Resource Usage', 'Cost Pivot Table', and 'Planned Resource Usage'. A date range of '2024-05-23 / 2025-05-22' is displayed. Below the navigation bar, there are filters for 'Qty' and 'Inventory'. The main table has columns for days of the week (Thu 23, Fri 24, Sat 25, Sun 26, Mon 27, Tue 28, Wed 29, Thu 30, Fri 31, Sat 01, Sun 02, Mon 03, Tue 04, Wed 05) and rows for various inventory items. A red box highlights the first eight rows of the table.

Description	Unit	Thu 23	Fri 24	Sat 25	Sun 26	Mon 27	Tue 28	Wed 29	Thu 30	Fri 31	Sat 01	Sun 02	Mon 03	Tue 04	Wed 05
2257 PAQ. 5 DISCO C/VELCRO 5 8HOYO { ALCOFER225569 }	PIEZA														
ABRAZADERA 1\ { 1010 }	Un														
ABRAZADERA 13-22 (7/8) { 1016 }	Un														
ABRAZADERA BOGUE MB 400 RSE { 1018 }	Un														
ACEITE	Litro														
ACEITE { }	LITROS														
aceite 1	LITROS														

Showing 1 - 8 of many [load more ...](#)

3. **Servicios:** Son los servicios proporcionados por terceros. La información específica se agrega directamente en el módulo de terceros, dentro del perfil correspondiente. Debe especificarse en la sección de servicios.

The screenshot shows a software interface similar to the one above, but with the filter set to 'Services'. The table lists various service items. A red box highlights the first eight rows of the table.

Description	Unit	Thu 23	Fri 24	Sat 25	Sun 26	Mon 27	Tue 28	Wed 29	Thu 30	Fri 31	Sat 01	Sun 02	Mon 03	Tue 04	Wed 05
Alquiler de máquina de limpieza	Hora														
ANALISIS DE AGUA	ANALISIS														
ANALISIS DE AGUAS	CONTRATO														
APOYO A MANTENIMIENTO PREVENTIVO	HORAS														
APOYO EN MATENIMIENTO GENERAL	HORAS														
CALIBRACION DE EQUIPOS	EQUIPO														
Cambio de filtros	SERVICIO														

Showing 1 - 8 of many [load more ...](#)

Filtrado por:

Se ofrece esta opción a los usuarios para obtener información más precisa. Contamos con tres opciones de filtro:

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing three tabs: 'Actual Resource Usage', 'Cost Pivot Table', and 'Planned Resource Usage'. Below the tabs are filters for 'Qty' and 'Services'. A date range '2024-05-23 / 2025-05-22' is displayed with a calendar icon. A dropdown menu is open, listing three options: 'Actual Schedule Date', 'Creation Date', and 'Start Date'. The 'Actual Schedule Date' option is highlighted with a red box. Below the menu is a table with columns for days of the week (Thu, Fri, Sat, Sun, Mon, Tue, Wed, Thu, Fri, Sat, Sun, Mon, Tue, Wed) and rows for various services like 'Alquiler de máquina de limpieza', 'ANALISIS DE AGUA', etc.

- **Fecha programada:** Es la fecha en la que se creó el plan de mantenimiento preventivo. Al filtrar con esta opción, se considera únicamente la fecha programada del mantenimiento.
- **Fecha inicial:** Es la fecha en la que se asignó la orden de trabajo.
- **Fecha final:** Es la fecha en la que finalizó la orden de trabajo.

Desde - Hasta:

Esta opción permite traer la información del último mes, los últimos 6 meses, el último año o establecer un rango de fechas personalizado.

The screenshot shows a dashboard with three tabs: 'Actual Resource Usage', 'Cost Pivot Table', and 'Planned Resource Usage'. The 'Planned Resource Usage' tab is active. A date range '2024-05-23 / 2025-05-22' is displayed. A dropdown menu is open, showing options: Today, Yesterday, Last Week, Last Month, Last year, Tomorrow, Next Week, Next Month, Next Year, and Date range.

Description	Unit	Thu 23	Fri 24	Sat 25	Sun 26	Mon 27	Tue 28	Wed 29	Thu 30	Fri 31	Sat 01
Alquiler de máquina de limpieza	Hora										
ANALISIS DE AGUA	ANALISIS										
ANALISIS DE AGUAS	CONTRATO										
APOYO A MANTENIMIENTO PREVENTIVO	HORAS										
APOYO EN MATENIMIENTO GENERAL	HORAS										
CALIBRACION DE EQUIPOS	EQUIPO										
Cambio de filtros	SERVICIO										

Showing 1 - 8 of many [load more...](#)

Agrupación de información:

El siguiente filtro es para agrupar la información de la tabla por día, semana o mes.

The screenshot shows the same dashboard as above. A dropdown menu is open over the table, showing options: Day, Day, Week, and Month.

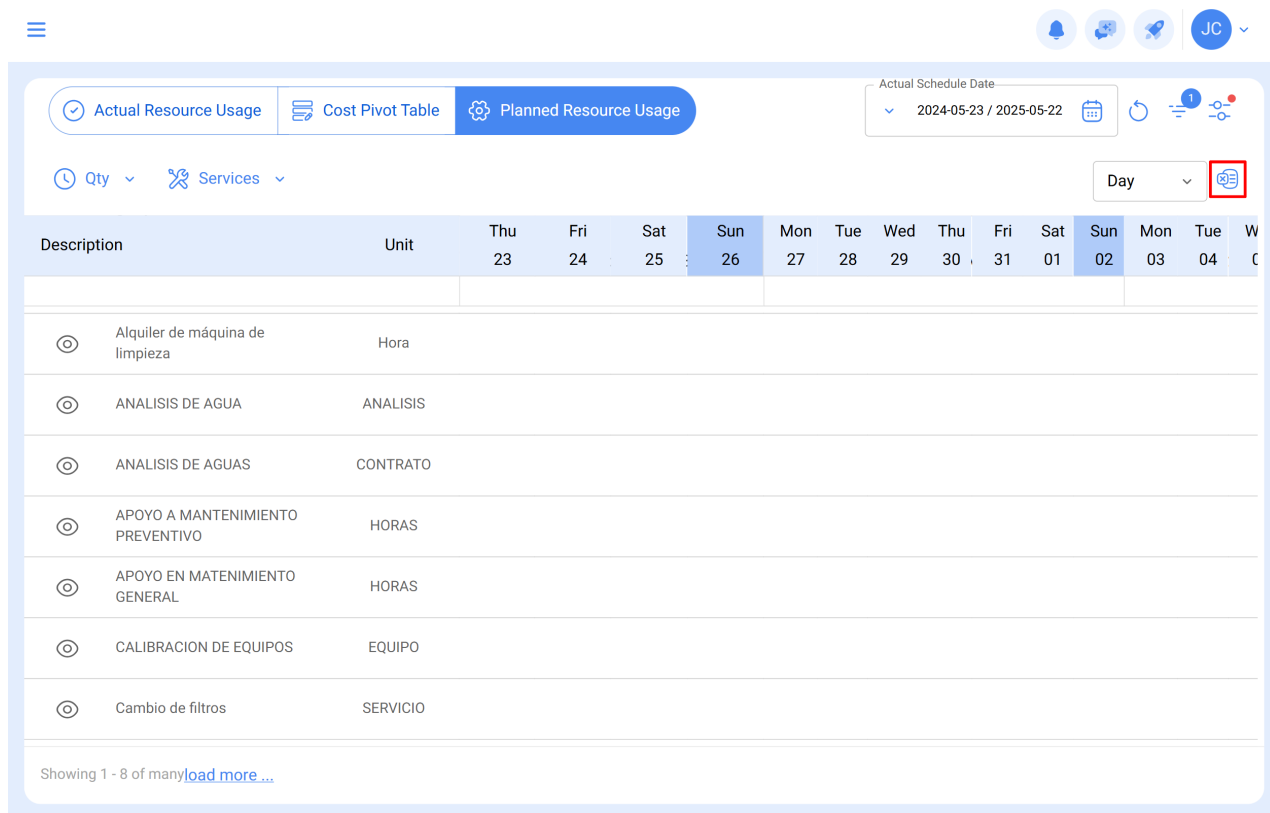
Description	Unit	Thu 23	Fri 24	Sat 25	Sun 26	Mon 27	Tue 28	Wed 29	Thu 30	Fri 31	Sat 01
Alquiler de máquina de limpieza	Hora										
ANALISIS DE AGUA	ANALISIS										
ANALISIS DE AGUAS	CONTRATO										
APOYO A MANTENIMIENTO PREVENTIVO	HORAS										
APOYO EN MATENIMIENTO GENERAL	HORAS										
CALIBRACION DE EQUIPOS	EQUIPO										
Cambio de filtros	SERVICIO										

Showing 1 - 8 of many [load more...](#)

Exportar:

Mediante este icono, puedes exportar la información mostrada en la interfaz a un archivo plano de Excel.

Además, puedes agrupar la información de la interfaz según la cantidad o el costo.



The screenshot shows a software interface for resource usage. At the top, there are navigation tabs: 'Actual Resource Usage' (selected), 'Cost Pivot Table', and 'Planned Resource Usage'. To the right, there's a date range selector for 'Actual Schedule Date' showing '2024-05-23 / 2025-05-22'. Below the tabs, there are filters for 'Qty' and 'Services'. A 'Day' dropdown menu is visible, with a red box highlighting an icon that represents an export to Excel function. The main part of the interface is a table with columns for days of the week (Thu 23, Fri 24, Sat 25, Sun 26, Mon 27, Tue 28, Wed 29, Thu 30, Fri 31, Sat 01, Sun 02, Mon 03, Tue 04) and rows for different resource activities. The activities listed are: 'Alquiler de máquina de limpieza' (Unit: Hora), 'ANALISIS DE AGUA' (Unit: ANALISIS), 'ANALISIS DE AGUAS' (Unit: CONTRATO), 'APOYO A MANTENIMIENTO PREVENTIVO' (Unit: HORAS), 'APOYO EN MATENIMIENTO GENERAL' (Unit: HORAS), 'CALIBRACION DE EQUIPOS' (Unit: EQUIPO), and 'Cambio de filtros' (Unit: SERVICIO). At the bottom left of the table area, it says 'Showing 1 - 8 of manyload more ...'.

Description	Unit	Thu 23	Fri 24	Sat 25	Sun 26	Mon 27	Tue 28	Wed 29	Thu 30	Fri 31	Sat 01	Sun 02	Mon 03	Tue 04	W
Alquiler de máquina de limpieza	Hora														
ANALISIS DE AGUA	ANALISIS														
ANALISIS DE AGUAS	CONTRATO														
APOYO A MANTENIMIENTO PREVENTIVO	HORAS														
APOYO EN MATENIMIENTO GENERAL	HORAS														
CALIBRACION DE EQUIPOS	EQUIPO														
Cambio de filtros	SERVICIO														

Recurso ejecutados:

En esta interfaz, se muestra la información de los recursos utilizados dentro de una orden de trabajo, la cual se divide de la siguiente manera:

Iconografía:

1. **Ver detalles de la OT:** Te redirige a la orden de trabajo donde fue utilizado el recurso



2. **Ver detalles del activo:** Te redirige al activo que fue intervenido durante la orden de trabajo.



3. Ver detalles del recurso: Te redirige al recurso que fue solicitado durante la orden de trabajo



Detalles:

Business Intelligence
Economical Analysis

Search...

Actual Schedule Date
2025-04-23 / 2025-05-23

Actual Resource Usage | Cost Pivot Table | Planned Resource Usage

	WO Creation date	Actual Schedule Date	Resource Creation Date...	WO Id ↓	Percentage of Comp...	Task type
<input type="checkbox"/>	2024-05-22 10:11	2025-05-22 10:07	2024-05-22 10:11	OT-27-FER	100	PREDITIVA
<input type="checkbox"/>	2024-05-22 10:11	2025-05-22 10:07	2024-05-22 10:11	OT-27-FER	100	PREDITIVA
<input type="checkbox"/>	2025-02-21 09:21	2025-05-02 09:00	2025-02-21 16:45	OT-2366-FRA		MANTENIMIENTO P...
<input type="checkbox"/>	2025-02-12 19:30	2025-05-12 11:53	2025-02-12 19:31	OT-2323-FRA		MANTENIMIENTO P...
<input type="checkbox"/>	2025-02-11 09:42	2025-04-30 12:03	2025-02-20 10:47	OT-2317-FRA	100	MANTENIMIENTO P...
<input type="checkbox"/>	2024-11-29 08:42	2025-05-07 09:04	2024-11-29 08:43	OT-2079FRA		MONTAJE
<input type="checkbox"/>	2024-05-07 06:04	2025-05-06 15:27	2024-05-10 09:45	OT-153-FRIG		PREVENTIVO
<input type="checkbox"/>	2024-05-07 06:04	2025-05-06 15:27	2024-05-07 06:06	OT-153-FRIG		PREVENTIVO
<input type="checkbox"/>	2025-04-15 16:00	2025-05-14 07:45	2025-05-07 15:22	OT1034UFSM		VERIFICACIÓN
<input type="checkbox"/>	2025-05-22 11:12	2025-05-22 11:01	2025-05-22 11:53	OT1023MTO	100	CORRECTIVO
<input type="checkbox"/>	2025-05-21 11:17	2025-05-21 11:06	2025-05-21 12:10	OT1017MTO		00 Correctivo

Showing 50 of 77

- **Fecha de creación de la OT:** La fecha en la que se asigna un encargado y un número de consecutivo a una tarea preventiva o correctiva.
- **Fecha Programada:** La fecha proyectada para la ejecución de la tarea.
- **Fecha de creación del recurso:** La fecha en la que se asigna el recurso dentro de una orden de trabajo.
- **Id OT:** El consecutivo de la orden de trabajo.
- **Porcentaje de Avance:** El progreso de la orden de trabajo.
- **Tipo de tarea:** Especifica el tipo de tarea en ejecución, ya sea correctiva, preventiva o según la indicación agregada al momento de crearla.

Actual Resource Usage | Cost Pivot Table | Planned Resource Usage

Actual Schedule Date: 2025-04-23 / 2025-05-23

Percentage of Comp...	Task type	Status	Resource code	Resource Description	Resource Source	Resource Utilization
ER 100	PREDITIVA	Closed		Termografia	Soluciones Eléctricas SL	2024-05-22 10:11
ER 100	PREDITIVA	Closed	dsf4ds56f456	Eletricista	alberto ferreira	2024-05-22 10:11
-FRA	MANTENIMIENTO P...	Cancelled	DET-001	DETERGENTE { DET-001 }	ALMACEN GENERAL DE RE...	2025-02-21 16:45
-FRA	MANTENIMIENTO P...	Open WO's	TEC-022	Analista de manutenção	Alan Everton Ferreira da Silva	2025-02-12 19:31
-FRA 100	MANTENIMIENTO P...	Complete WO's		Especialista en Motores	JORGE TORO	2025-02-20 10:47
FRA	MONTAJE	Open WO's	DET-001	DETERGENTE { DET-001 }	ALMACEN DE NERDS KITCH...	2024-11-29 08:42
F-RIG	PREVENTIVO	Open WO's	Ton-M6x10	Tonillos M6x100	Abot Armazem	2024-05-10 09:45
F-RIG	PREVENTIVO	Open WO's		electricista	Alexander Fuentes	2024-05-07 06:06
UFSM	VERIFICACIÓN	Open WO's	CHU-BAS-01	CHUMACERA BASALTICA { ...	ALMACEN DE BASALTICA	2025-05-07 15:21
MTO 100	CORRECTIVO	Closed		NEUMATICO MINICARGADOR	External: SUPERMERCADO ...	2025-05-22 11:50
MTO	00 Correctivo	Open WO's		FILTRO AIRE INTERIOR MOT...	ALAMCEN SUCRUSAL 2	2025-05-21 12:10

Showing 50 of 77

- **Estado:** Indica el estado de la orden de trabajo, que puede ser en proceso, en revisión, cancelada o finalizada.
- **Descripción del Recurso:** Describe el tipo de recurso utilizado.
- **Fuente del Recurso:** Indica el lugar del que se extrajo el recurso.
- **Tipo de Recurso:** Especifica si el recurso es humano, un servicio o parte del inventario.

Actual Resource Usage | Cost Pivot Table | Planned Resource Usage

Actual Schedule Date: 2025-04-23 / 2025-05-23

Resource Utilization Date	Resource Type	Is cataloged	Qty	Real Used Qty	Issued Qty	Unit
2024-05-22 10:11	Services	Yes	1	1	1	SERVICIO
2024-05-22 10:11	Inhouse Personnel	Yes	1	1	1	Hour
2025-02-21 16:45	Inventory	Yes	10	5	5	LITROS
2025-02-12 19:31	Inhouse Personnel	Yes	1	1	1	Hour
2025-02-20 10:47	Inhouse Personnel	Yes	1	1	1	Hour
2024-11-29 08:42	Inventory	Yes	99			LITROS
2024-05-10 09:45	Inventory	Yes	35	35	35	Unidade
2024-05-07 06:06	Inhouse Personnel	Yes	3	3	3	Hour
2025-05-07 15:21	Inventory	Yes	2	2	2	UNID.
2025-05-22 11:50	Inventory	No	1	1	1	UNIDAD
2025-05-21 12:10	Inventory	Yes	1	1		

Showing 50 of 77

- **Es catalogado:** Indica si el recurso se encuentra dentro del inventario del software o no. "Catalogado" significa que está en el inventario del software, mientras que "No catalogado" significa que el recurso no está en el inventario pero se asignó a la orden de trabajo con un nombre y costo.
- **Cantidad:** La cantidad proyectada para entregar dentro de la orden de trabajo.
- **Cantidad Real Usada:** La cantidad utilizada por el técnico o responsable en la orden de trabajo.
- **Cant. Entregada:** La cantidad entregada al responsable de la orden de trabajo desde el almacén.

Actual Resource Usage | Cost Pivot Table | Planned Resource Usage

Actual Schedule Date: 2025-04-23 / 2025-05-23

Real Used Qty	Issued Qty	Unit	Unit Cost	Total cost	Is part of	Asset	Asset code
1	1	SERVICIO	€ EUR 45,00	€ EUR 45,00	// Global Ruth/ Area de producción/ Utilidades/ Áre...	Chiller (Global-Chiller-001) Xerox	Global-Chiller-001
1	1	Hour	€ EUR 10,00	€ EUR 10,00	// Global Ruth/ Area de producción/ Utilidades/ Áre...	Chiller (Global-Chiller-001) Xerox	Global-Chiller-001
5	5	LITROS	€ EUR 2,50	€ EUR 12,50	// TESLA/	GT38 ACT	GT382
1	1	Hour	€ EUR 100,00	€ EUR 100,00	// FERRONOR/	{ GT38-2003 } LOCOMOTORA GT3 ACL	GT38-2003
1	1	Hour	€ EUR 0,00	€ EUR 0,00	// MOSQUEDA EMPRESA/ ROBUSPACK/	{ GT38-1 } LOCOMOTORA GT38	GT38-1
		LITROS	€ EUR 2.003,40	€ EUR 0,00	// CENTRO COMERCIAL EL TESORO/	AGREGADO 1 2009 2009 { AGR-030-001 } 2009	AGR-030-001
35	35	Unidade	€ EUR 300,00	€ EUR 10.500,00	// FERMOS/ HAL ALUMINIUM MÉXICO/	{ } unidad hidráulica 2	
3	3	Hour	€ EUR 25,00	€ EUR 75,00	// FERMOS/ HAL ALUMINIUM MÉXICO/	{ } unidad hidráulica 2	
2	2	UNID.	€ EUR 1.000,00	€ EUR 2.000,00	// Planes Fabian/ AREA TABLERO ELECTRICO/	CALDERA (FR-FABIAN-0005 HUB)	FR-FABIAN-0005 HUB
1	1	UNIDAD	€ EUR 0,00	€ EUR 0,00	// TAMBO/	{ MC03.EJ.TAM } MINICARGADOR CAT	MC03.EJ.TAM
1			€ EUR 5.000,00	€ EUR 5.000,00	// HAYCO/	{ HOR-01 } HORNO 01	HOR-01
2	2		€ EUR 200.000,00	€ EUR 400.000,00	//	{ JAR-PIN } JARDIN PINOS	JAR-PIN
1.5	1.5	GALONES	€ EUR 16.000,00	€ EUR 24.000,00	//	{ JAR-PIN } JARDIN PINOS	JAR-PIN
		LITROS	€ EUR 25.073,55	€ EUR 0,00	//	{ JAR-PIN } JARDIN PINOS	JAR-PIN
4	4	Hour	€ EUR 15,00	€ EUR 60,00	// Cable Insalaciones/ Charge Guru/	{ CI-CG-PC } Parador de Caceres	CI-CG-PC
		PIEZA	€ EUR 0,00	€ EUR 0,00	// Cable Insalaciones/ Charge Guru/	{ CI-CG-PC } Parador de Caceres	CI-CG-PC
		LITROS	€ EUR 0,00	€ EUR 0,00	// Cable Insalaciones/ Charge Guru/	{ CI-CG-PC } Parador de Caceres	CI-CG-PC
		Unidad	€ EUR 0,00	€ EUR 0,00	// Cable Insalaciones/ Charge Guru/	{ CI-CG-PC } Parador de Caceres	CI-CG-PC
2	2	Hour	€ EUR 15,00	€ EUR 30,00	// Cable Insalaciones/ Charge Guru/	{ CI-CG-PM } Parador de mérida	CI-CG-PM

Showing 50 of 77

- **Unidad:** La unidad de medida del recurso.
- **Costo unitario:** El costo individual de cada recurso.
- **Costo Total:** El costo total, calculado multiplicando el costo unitario por la cantidad real usada.
- **Ubicado en ó es Parte de:** La ubicación del activo.
- **Activo:** El activo intervenido en la orden de trabajo.

Tabla dinámica de costos:

Esta interfaz permite al usuario crear una tabla dinámica con los siguientes contenidos y agrupaciones:

primero miremos cada uno de los tipos de agrupaciones disponibles:

Actual Resource Usage **Cost Pivot Table** Planned Resource Usage

Table: Sum, Total cost, Year

Asset Group 1, Asset Group 2, Asset Type, Cost center, Issued Qty, Month, Qty, Real Used Qty, Resource Description, Resource Source, Resource Type, Task, Task Group 1

Asset	Year	2024	2025	Totals
Clima Data Center { 001 }			12,000.00	12,000.00
Clima Data Center { 0022 }			50,800.00	50,800.00
EQUIPO 2 GLORY { EQ.GG-2 }			0.00	0.00
HORNO 01 { HOR-01 }			22.50	22.50
MINISPLIT1 { AA-MS-0001 }			0.00	0.00
UPS { UPS.0001 }			50,000.00	50,000.00
01 - C01 PARQUE DE FÚTBOL EL PLANTÍO (LA CAÑADA) { 01 - C01 }			39,900.00	39,900.00
02 - C02.1 PARQUE CARRER 30-PINADA (LA CAÑADA) { 02 - C02.1 }			0.83	0.83
AUTO 001			50,000.00	50,000.00
CENTRO COMERCIAL EL TESORO { CC-TER }			1,004,000.00	1,004,000.00
Chiller { Global-Chiller-001 } Xerox		55.00		55.00
EL CORRAL { ELCO-ELTE-01 }			4,500.00	4,500.00
GRUPO ELECTROGENO			50,000.00	50,000.00
MINISPLIT9			20,000.00	20,000.00
MOLINO 1 { MOL-01 }			142,500.00	142,500.00

Agrupación 1:

Actual Resource Usage **Cost Pivot Table** Planned Resource Usage

Table: Sum, Total cost, Year

Asset

Real Used Qty, Resource Description, Resource Source, Resource Type, Task, Task Group 1

Table

- Table
- Table Heatmap
- Table Col Heatmap
- Table Row Heatmap
- Exportable TSV
- Grouped Column Chart
- Stacked Column Chart
- Grouped Bar Chart
- Stacked Bar Chart
- Line Chart
- Dot Chart
- Area Chart
- Scatter Chart
- Multiple Pie Chart

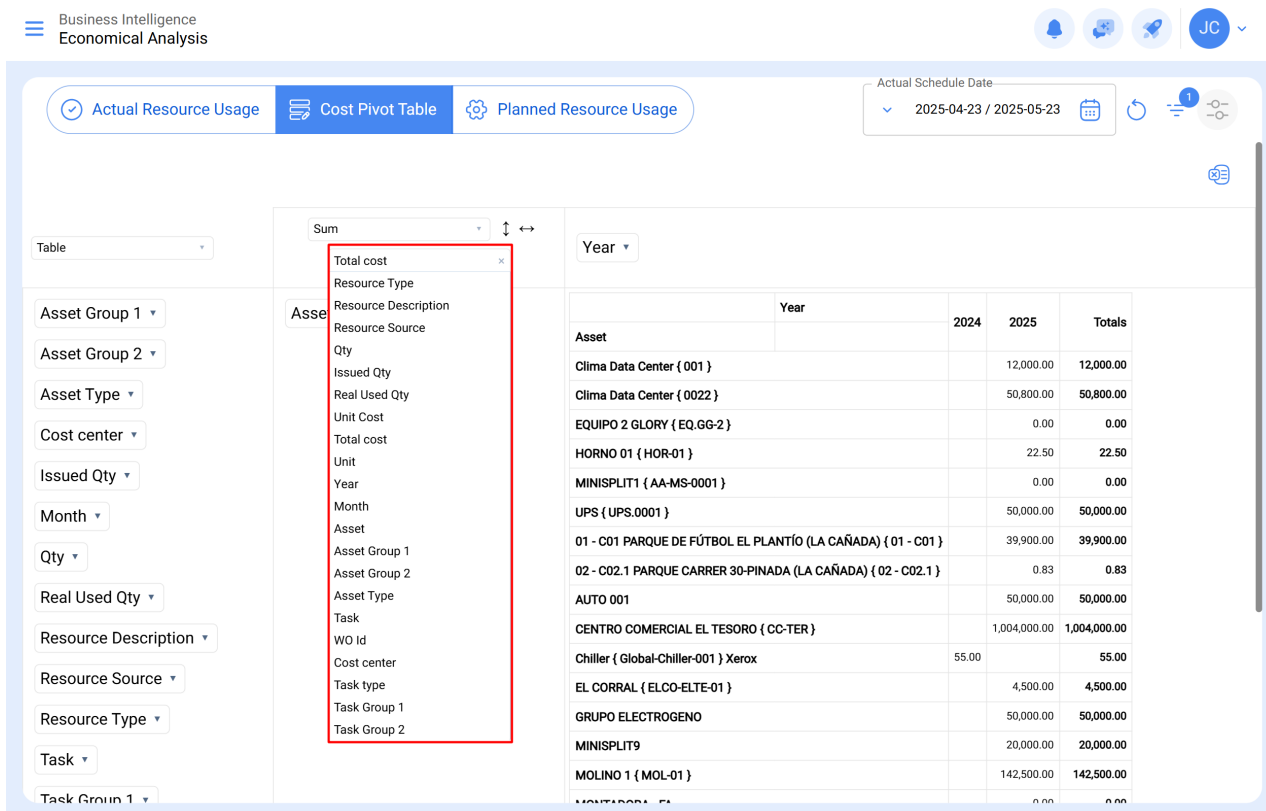
Asset	Year	2024	2025	Totals
Clima Data Center { 001 }			12,000.00	12,000.00
Clima Data Center { 0022 }			50,800.00	50,800.00
EQUIPO 2 GLORY { EQ.GG-2 }			0.00	0.00
HORNO 01 { HOR-01 }			22.50	22.50
MINISPLIT1 { AA-MS-0001 }			0.00	0.00
UPS { UPS.0001 }			50,000.00	50,000.00
01 - C01 PARQUE DE FÚTBOL EL PLANTÍO (LA CAÑADA) { 01 - C01 }			39,900.00	39,900.00
02 - C02.1 PARQUE CARRER 30-PINADA (LA CAÑADA) { 02 - C02.1 }			0.83	0.83
AUTO 001			50,000.00	50,000.00
CENTRO COMERCIAL EL TESORO { CC-TER }			1,004,000.00	1,004,000.00
Chiller { Global-Chiller-001 } Xerox		55.00		55.00
EL CORRAL { ELCO-ELTE-01 }			4,500.00	4,500.00
GRUPO ELECTROGENO			50,000.00	50,000.00
MINISPLIT9			20,000.00	20,000.00
MOLINO 1 { MOL-01 }			142,500.00	142,500.00

1. **Table (Tabla):** Una tabla es una estructura de datos que organiza la información en filas y columnas, donde cada celda puede contener un valor único. Es útil para mostrar datos de manera ordenada y facilitar su lectura y análisis.

2. **Table Heatmap (Mapa de calor de tabla):** Un mapa de calor de tabla es una representación visual de los datos de una tabla donde los valores numéricos se muestran con colores. Los colores más intensos suelen asociarse con valores más altos, mientras que los colores más claros indican valores más bajos.
3. **Table Col Heatmap (Mapa de calor de columna de tabla):** Similar al mapa de calor de tabla, pero en este caso se enfoca en resaltar las columnas de la tabla en lugar de toda la tabla. Cada columna tendría su propio mapa de calor para visualizar los valores contenidos en ella.
4. **Table Row Heatmap (Mapa de calor de fila de tabla):** Al contrario del mapa de calor de columna, este tipo de mapa de calor se centra en resaltar las filas de la tabla, mostrando la distribución de los valores a lo largo de las filas.
5. **Exportable TSV (TSV exportable):** TSV significa "valores separados por tabulaciones", lo que sugiere que esta opción permite exportar los datos en un formato de archivo de texto donde los valores están separados por tabulaciones.
6. **Grouped Column Chart (Gráfico de columnas agrupadas):** Similar al gráfico de barras agrupadas, pero en este caso, las categorías o variables se muestran en el eje x como columnas en lugar de barras.
7. **Stacked Bar Chart (Gráfico de barras apiladas):** En este gráfico, las barras se apilan una encima de la otra para mostrar la suma total mientras se compara cada categoría.
8. **Grouped Bar Chart (Gráfico de barras agrupadas):** Este tipo de gráfico podría mostrar barras agrupadas que representan diferentes categorías o variables y cómo se comparan entre sí.
9. **Stacked Bar Chart (Gráfico de barras apiladas):** En este gráfico, las barras se apilan una encima de la otra para mostrar la suma total mientras se compara cada categoría.
10. **Line Chart (Gráfico de líneas):** Este tipo de gráfico muestra la relación entre dos conjuntos de datos a través de líneas, que representan la tendencia o el cambio en el tiempo o en otras variables.
11. **Dot Chart (Gráfico de puntos):** Similar al gráfico de líneas, pero con puntos en lugar de líneas, que pueden ser útiles para visualizar relaciones o tendencias.
12. **Area Chart (Gráfico de áreas):** Este tipo de gráfico muestra el cambio en una variable a través del tiempo mediante el relleno de áreas bajo las líneas, lo que puede ayudar a visualizar la distribución o tendencias de manera más clara.
13. **Scatter Chart (Gráfico de dispersión):** Este gráfico muestra puntos individuales en un plano cartesiano, donde cada punto representa los valores de dos variables diferentes, lo que puede ayudar a identificar relaciones entre variables.

14. **Multiple Pie Chart (Gráfico de múltiples sectores):** Este tipo de gráfico podría mostrar varias gráficas de sectores, cada una representando una parte del todo, lo que puede ser útil para comparar la composición de diferentes conjuntos de datos.

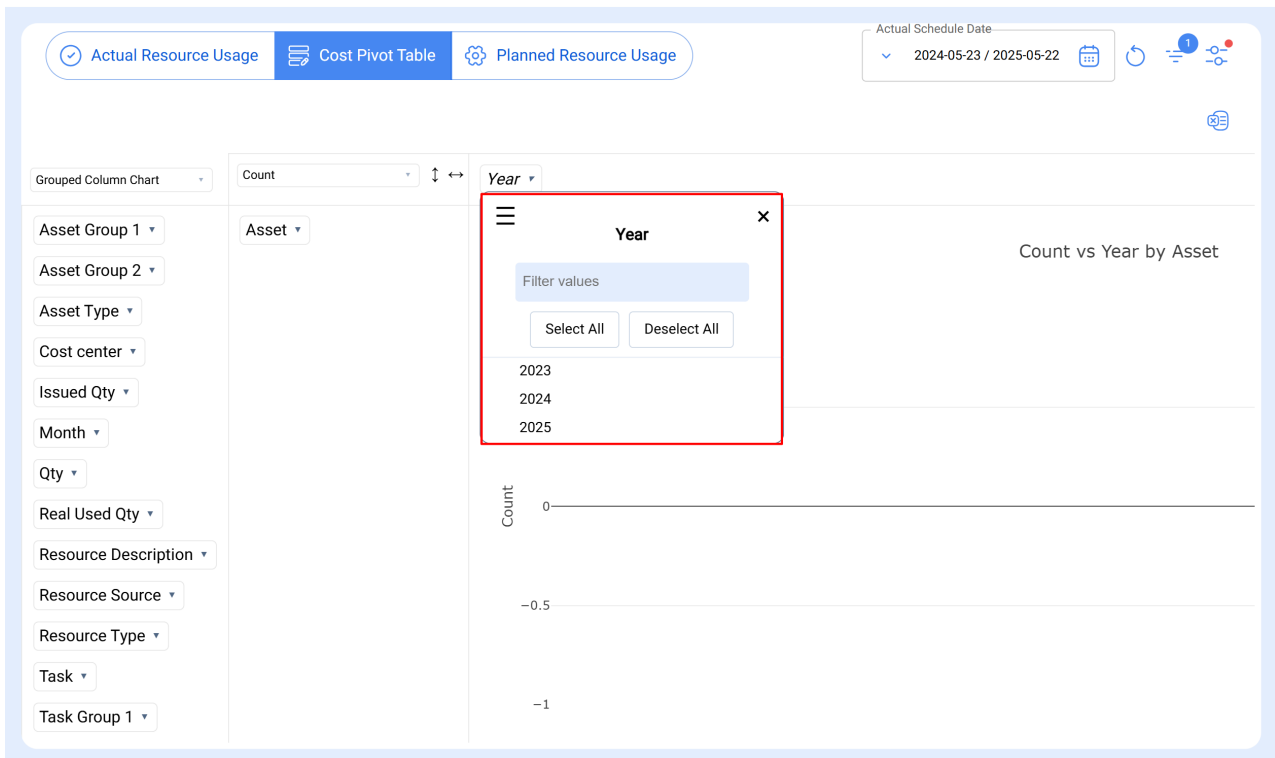
Agrupación 2:



1. **Count (Conteo):** Esta opción cuenta el número de valores en una columna o conjunto de datos.
2. **Count Unique Values (Conteo de valores únicos):** Cuenta el número de valores distintos en una columna o conjunto de datos, excluyendo repeticiones.
3. **List Unique Values (Listado de valores únicos):** Muestra una lista de todos los valores únicos presentes en una columna o conjunto de datos.
4. **Sum (Suma):** Calcula la suma total de los valores en una columna o conjunto de datos.
5. **Integer Sum (Suma de enteros):** Similar a la suma, pero se aplica específicamente a valores enteros, es decir, números sin decimales.
6. **Average (Promedio):** Calcula el promedio o la media de los valores en una columna o conjunto de datos.
7. **Median (Mediana):** Calcula la mediana de los valores en una columna o conjunto de datos, que es el valor medio cuando los datos están ordenados.

8. **Sample Variance (Varianza muestral):** Calcula la varianza de una muestra de datos, que mide cuánto varían los valores respecto a la media.
9. **Sample Standard Deviation (Desviación estándar muestral):** Calcula la desviación estándar de una muestra de datos, que es una medida de dispersión que indica cuánto se alejan los valores de la media.
10. **Minimum (Mínimo):** Encuentra el valor mínimo en una columna o conjunto de datos.
11. **Maximum (Máximo):** Encuentra el valor máximo en una columna o conjunto de datos.
12. **First (Primero):** Devuelve el primer valor en una columna o conjunto de datos.
13. **Last (Último):** Devuelve el último valor en una columna o conjunto de datos.
14. **Sum Over Sum (Suma sobre suma):** Calcula la suma de los valores de una columna o conjunto de datos y la divide por la suma total de todos los valores.
15. **Sum as Fraction of Total (Suma como fracción del total):** Calcula la suma de los valores de una columna o conjunto de datos como una fracción del total general de todos los valores.
16. **Sum as Fraction of Rows (Suma como fracción de las filas):** Calcula la suma de los valores de una columna o conjunto de datos como una fracción de la suma de valores en cada fila.
17. **Sum as Fraction of Columns (Suma como fracción de las columnas):** Calcula la suma de los valores de una columna o conjunto de datos como una fracción de la suma de valores en cada columna.
18. **Count as Fraction of Total (Conteo como fracción del total):** Calcula el conteo de valores en una columna o conjunto de datos como una fracción del total general de todos los valores.
19. **Count as Fraction of Rows (Conteo como fracción de las filas):** Calcula el conteo de valores en una columna o conjunto de datos como una fracción del total de valores en cada fila.
20. **Count as Fraction of Columns (Conteo como fracción de las columnas):** Calcula el conteo de valores en una columna o conjunto de datos como una fracción del total de valores en cada columna.

Agrupación 3:



1. **Tipo de recurso:** Esta opción se refiere al tipo o categoría del recurso utilizado en la actividad o proceso que estás analizando. Puede incluir categorías como mano de obra, materiales, equipos, etc. Su uso puede ser para clasificar y organizar los recursos utilizados en un proyecto o actividad.
2. **Descripción del recurso:** Es una breve descripción o nombre del recurso utilizado. Esta opción es útil para identificar claramente cada recurso y su función en el proceso o proyecto.
3. **Fuente del recurso:** Indica la fuente de donde se obtuvo el recurso, como un proveedor específico o una fuente interna de la organización. Puede ayudar a rastrear y gestionar la adquisición de recursos.
4. **Cantidad:** Representa la cantidad total del recurso disponible o utilizada en la actividad o proceso. Es fundamental para llevar un control preciso de la cantidad de recursos utilizados.
5. **Cantidad entregada:** Indica la cantidad de recursos que fueron entregados para su uso en la actividad o proyecto. Ayuda a verificar la entrega adecuada de los recursos requeridos.
6. **Cantidad real usada:** Representa la cantidad real de recursos que fueron utilizados durante la ejecución de la actividad o proyecto. Permite comparar la cantidad planificada con la cantidad realmente utilizada.

7. **Costo unitario:** Es el costo por unidad de medida del recurso utilizado. Se utiliza para calcular el costo total del recurso utilizado en la actividad o proyecto.
8. **Costo total:** Es el costo total de los recursos utilizados, calculado multiplicando la cantidad utilizada por el costo unitario. Proporciona información sobre el costo total asociado con el uso de los recursos.
9. **Unidad:** Indica la unidad de medida en la que se expresa la cantidad de recursos utilizados, como horas, litros, unidades, etc.
10. **Año y mes:** Representan el período de tiempo en el que se utilizó o se planea utilizar el recurso. Ayuda a realizar análisis temporales y a realizar seguimiento del uso de recursos a lo largo del tiempo.
11. **Activo:** catalogo
12. **Activo clasificación 1 y 2:** Son categorías adicionales para clasificar el estado o la condición del recurso. Pueden utilizarse para una clasificación más detallada o específica de los recursos.
13. **Tipo de activo:** Indica el tipo o categoría general del activo
14. **Tema:** Representa el tema o la categoría general de la actividad o proyecto en el que se utilizan los recursos. Puede ayudar a organizar y clasificar las actividades relacionadas.
15. **ID OT:** Se refiere al identificador único de la orden de trabajo o tarea asociada con el uso de los recursos. Ayuda a rastrear y gestionar el uso de recursos en diferentes tareas o actividades.
16. **Centro de costos:** Indica el centro de costos al que se asignan los costos asociados con el uso de los recursos. Facilita la asignación y el seguimiento de los costos en diferentes áreas o departamentos.
17. **Tipo de tareas:** Se refiere al tipo o categoría de la tarea asociada con el uso de los recursos. Puede ayudar a organizar y clasificar las tareas relacionadas con el uso de recursos.
18. **Tareas clasificación 1 y 2:** Son categorías adicionales para clasificar las tareas asociadas con el uso de recursos. Pueden utilizarse para una clasificación más detallada o específica de las tareas

Distribución de la interfaz tabla dinámica de costos:

Actual Resource Usage | Cost Pivot Table | Planned Resource Usage

Actual Schedule Date: 2024-05-23 / 2025-05-22

1

2

3

- Table
- Asset Group 1
- Asset Group 2
- Asset Type
- Cost center
- Issued Qty
- Month
- Qty
- Real Used Qty
- Resource Description
- Resource Source
- Resource Type
- Task
- Task Group 1

Count

Asset

Year

Year	Totals
Asset	
Totals	0

La sección de tabla dinámica de costos está estructurada en tres espacios verticales. En el primer espacio, se encuentran todas las opciones disponibles para extraer información. Cada opción representa un tipo de dato o categoría que se puede analizar.

Actual Resource Usage | Cost Pivot Table | Planned Resource Usage

Actual Schedule Date: 2024-05-23 / 2025-05-22

- Table
- Asset Group 1
- Asset Group 2
- Asset Type
- Cost center
- Issued Qty
- Month
- Qty
- Real Used Qty
- Resource Description
- Resource Source
- Resource Type
- Task
- Task Group 1



Count

Asset

Year

Year	Totals
Asset	
Totals	0

El segundo y tercer espacio son áreas de destino donde podemos arrastrar y soltar las opciones seleccionadas del primer espacio. Al colocar una opción en uno de estos espacios, se inicia un proceso de extracción de datos específicos relacionados con la opción elegida.

Business Intelligence
Economical Analysis

Actual Schedule Date: 2025-04-23 / 2025-05-23

Actual Resource Usage | **Cost Pivot Table** | Planned Resource Usage

Sum: Total cost | Year

Asset	Year	2024	2025	Totals
Clima Data Center { 001 }			12,000.00	12,000.00
Clima Data Center { 0022 }			50,800.00	50,800.00
EQUIPO 2 GLORY { EQ.GG-2 }			0.00	0.00
HORNO 01 { HOR-01 }			22.50	22.50
MINISPLIT1 { AA-MS-0001 }			0.00	0.00
UPS { UPS.0001 }			50,000.00	50,000.00
01 - C01 PARQUE DE FÚTBOL EL PLANTÍO (LA CAÑADA) { 01 - C01 }			39,900.00	39,900.00
02 - C02.1 PARQUE CARRER 30-PINADA (LA CAÑADA) { 02 - C02.1 }			0.83	0.83
AUTO 001			50,000.00	50,000.00
CENTRO COMERCIAL EL TESORO { CC-TER }			1,004,000.00	1,004,000.00
Chiller { Global-Chiller-001 } Xerox		55.00		55.00
EL CORRAL { ELCO-ELTE-01 }			4,500.00	4,500.00
GRUPO ELECTROGENO			50,000.00	50,000.00
MINISPLIT9			20,000.00	20,000.00
MOLINO 1 { MOL-01 }			142,500.00	142,500.00
MONTAÑANA 01			0.00	0.00

Es importante comprender que la información obtenida en el segundo espacio puede cruzarse o combinarse con la información del tercer espacio para realizar un análisis más completo. Por ejemplo, si seleccionamos "activos" en el segundo espacio, podríamos cruzar esta información con datos de tiempo, como el año, en el tercer espacio para obtener un análisis detallado del desempeño de los activos a lo largo del tiempo.

Actual Resource Usage | Cost Pivot Table | Planned Resource Usage

Actual Schedule Date: 2025-04-23 / 2025-05-23

Table

Asset Group 1

Asset Group 2

Asset Type

Cost center

Issued Qty

Month

Qty

Real Used Qty

Resource Description

Resource Source

Resource Type

Task

Task Group 1

Sum

Count

Count Unique Values

List Unique Values

AS Sum

Integer Sum

Average

Median

Sample Variance

Sample Standard Deviation

Minimum

Maximum

First

Last

Sum over Sum

Sum as Fraction of Total

Sum as Fraction of Rows

Sum as Fraction of Columns

Count as Fraction of Total

Count as Fraction of Rows

Count as Fraction of Columns

Year

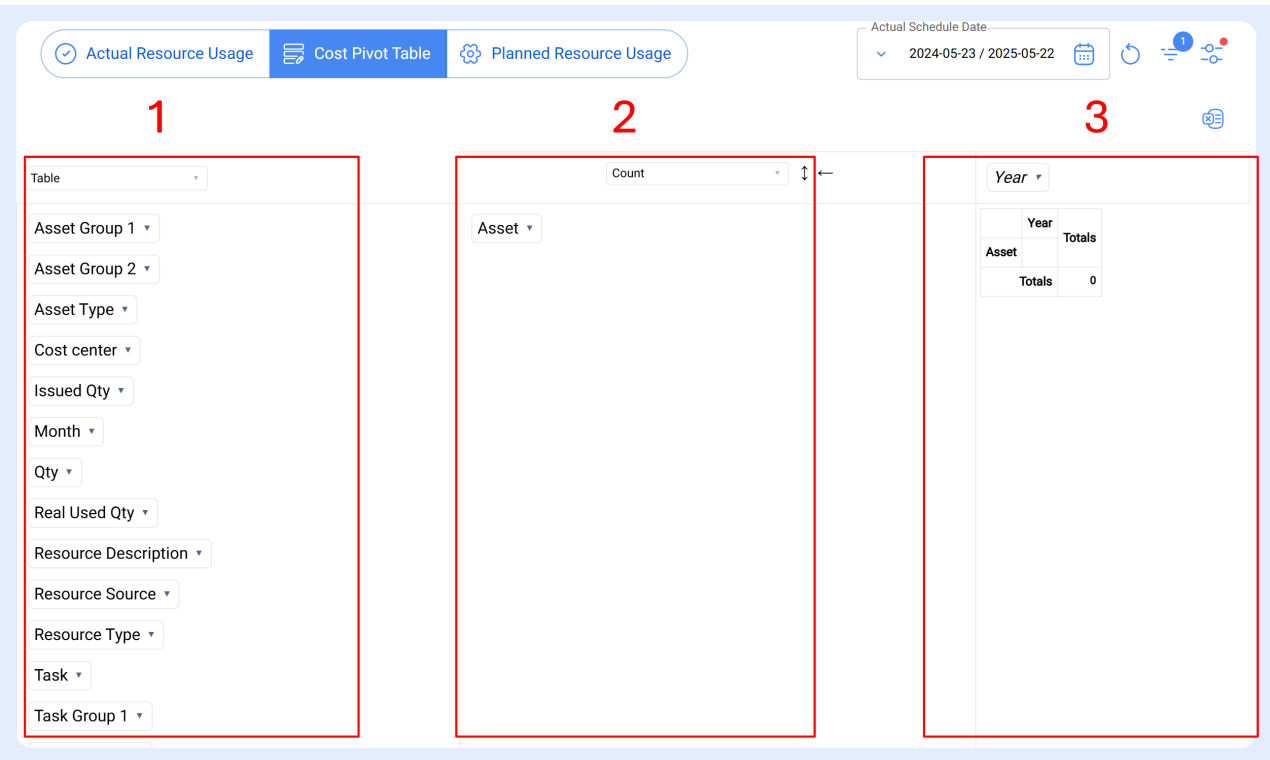
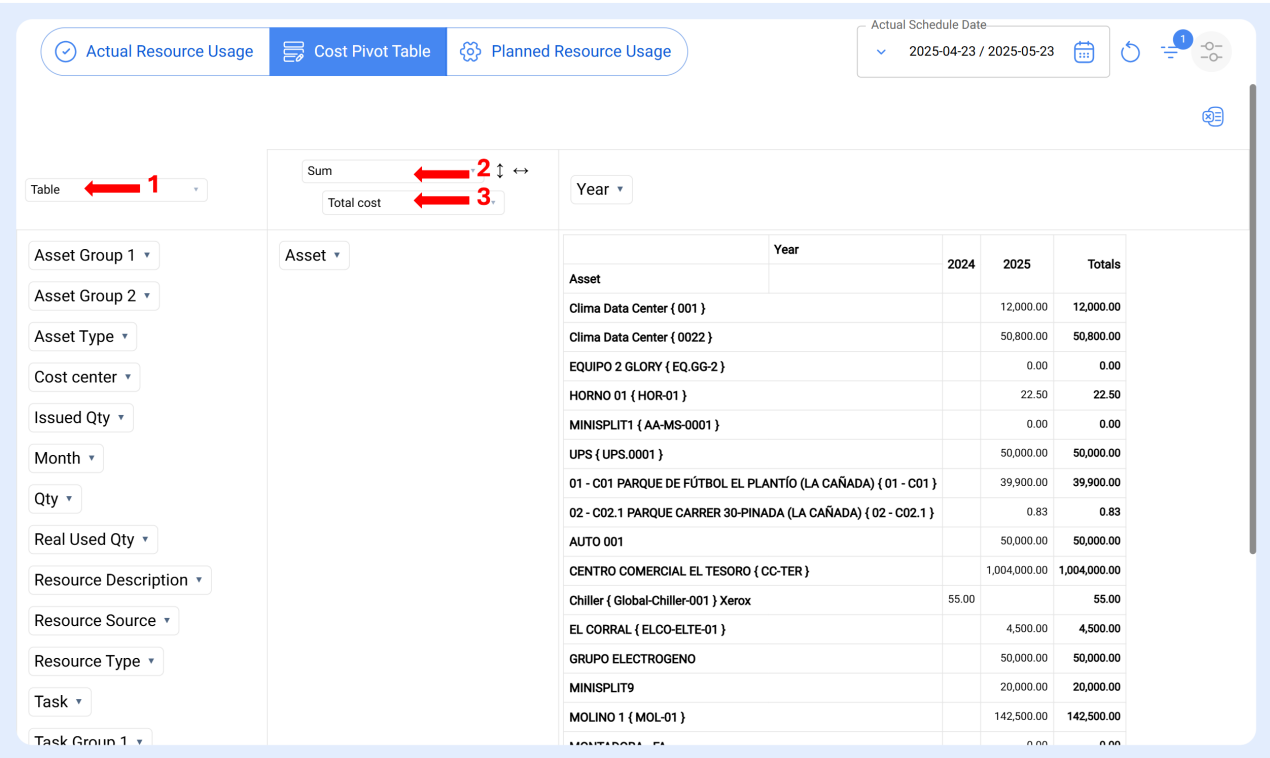
Asset	Year	2024	2025	Totals
Clima Data Center { 001 }			12,000.00	12,000.00
Clima Data Center { 0022 }			50,800.00	50,800.00
EQUIPO 2 GLORY { EQ.GG-2 }			0.00	0.00
HORNO 01 { HOR-01 }			22.50	22.50
MINISPLIT1 { AA-MS-0001 }			0.00	0.00
UPS { UPS.0001 }			50,000.00	50,000.00
01 - C01 PARQUE DE FÚTBOL EL PLANTÍO (LA CAÑADA) { 01 - C01 }			39,900.00	39,900.00
02 - C02.1 PARQUE CARRER 30-PINADA (LA CAÑADA) { 02 - C02.1 }			0.83	0.83
AUTO 001			50,000.00	50,000.00
CENTRO COMERCIAL EL TESORO { CC-TER }			1,004,000.00	1,004,000.00
Chiller { Global-Chiller-001 } Xerox		55.00		55.00
EL CORRAL { ELCO-ELTE-01 }			4,500.00	4,500.00
GRUPO ELECTROGENO			50,000.00	50,000.00
MINISPLIT9			20,000.00	20,000.00
MOLINO 1 { MOL-01 }			142,500.00	142,500.00
			0.00	0.00

Este enfoque de distribución de espacio permite una exploración y análisis dinámico de los datos, facilitando la identificación de tendencias, patrones y relaciones significativas para la toma de decisiones informadas en la gestión de costos y recursos.

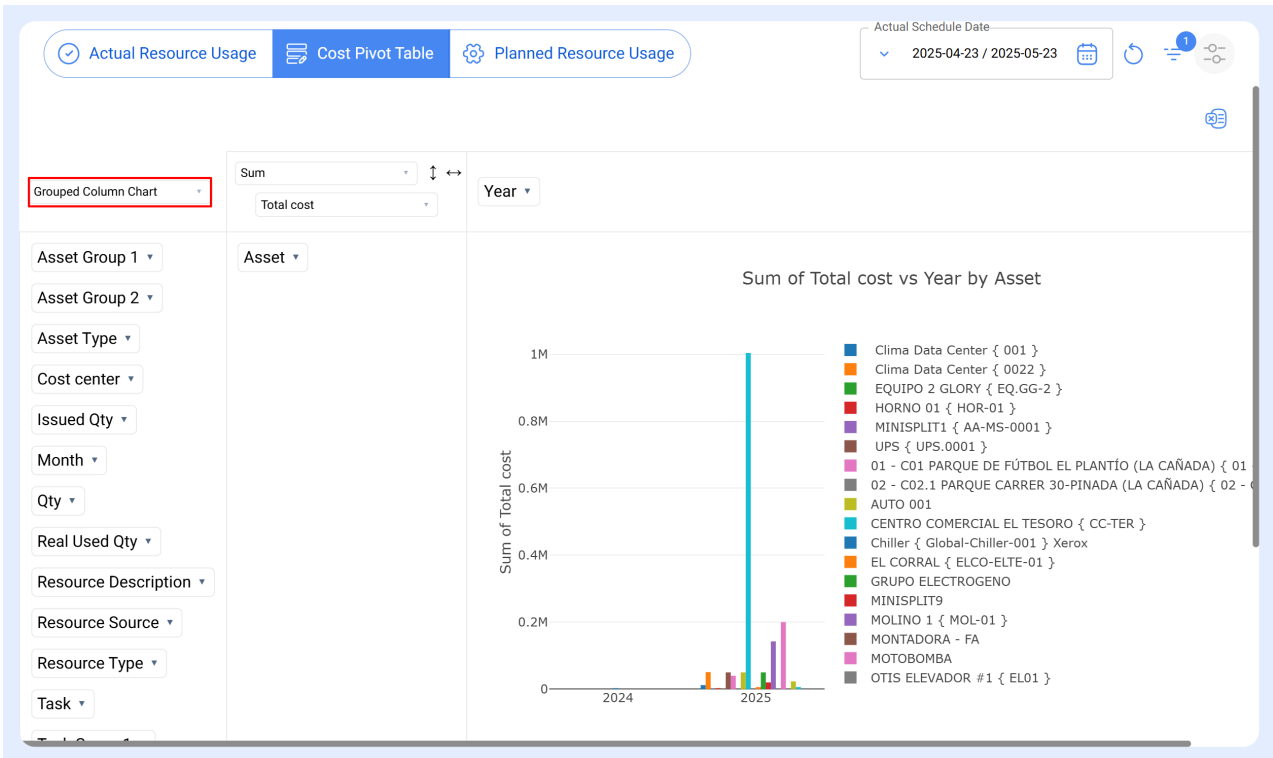
Miremos algunos ejemplos de aplicación:

La gerencia ha solicitado un informe que analice la distribución de los recursos utilizados en los diferentes activos intervenidos en los planes de mantenimiento programados de Abril hasta Mayo de 2025. Se necesita comprender la cantidad de activos en cada categoría de descripción para tomar decisiones informadas sobre la gestión de recursos y la asignación de activos.

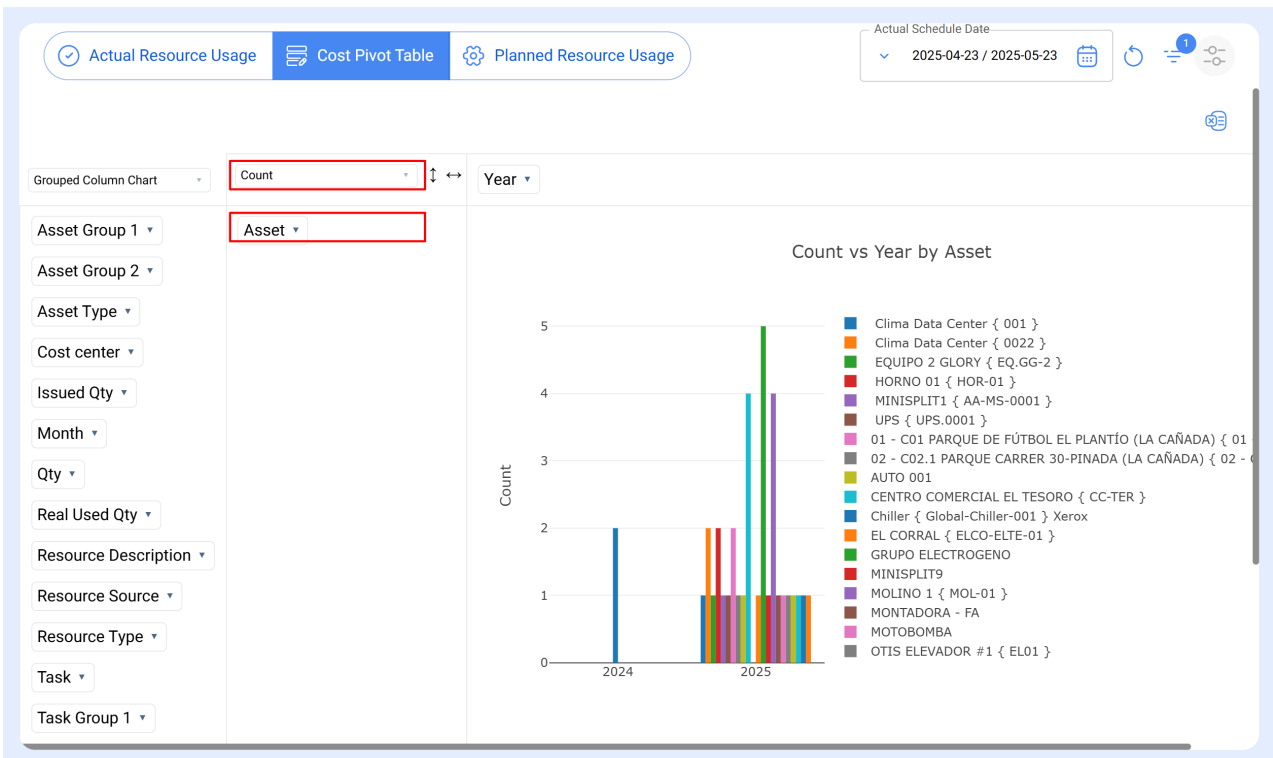
Para este caso, podemos representar los datos desde nuestro módulo de inteligencia de negocio en la interfaz. Una vez allí, lo primero que haremos es realizar la selección de las tres posibles agrupaciones disponibles.



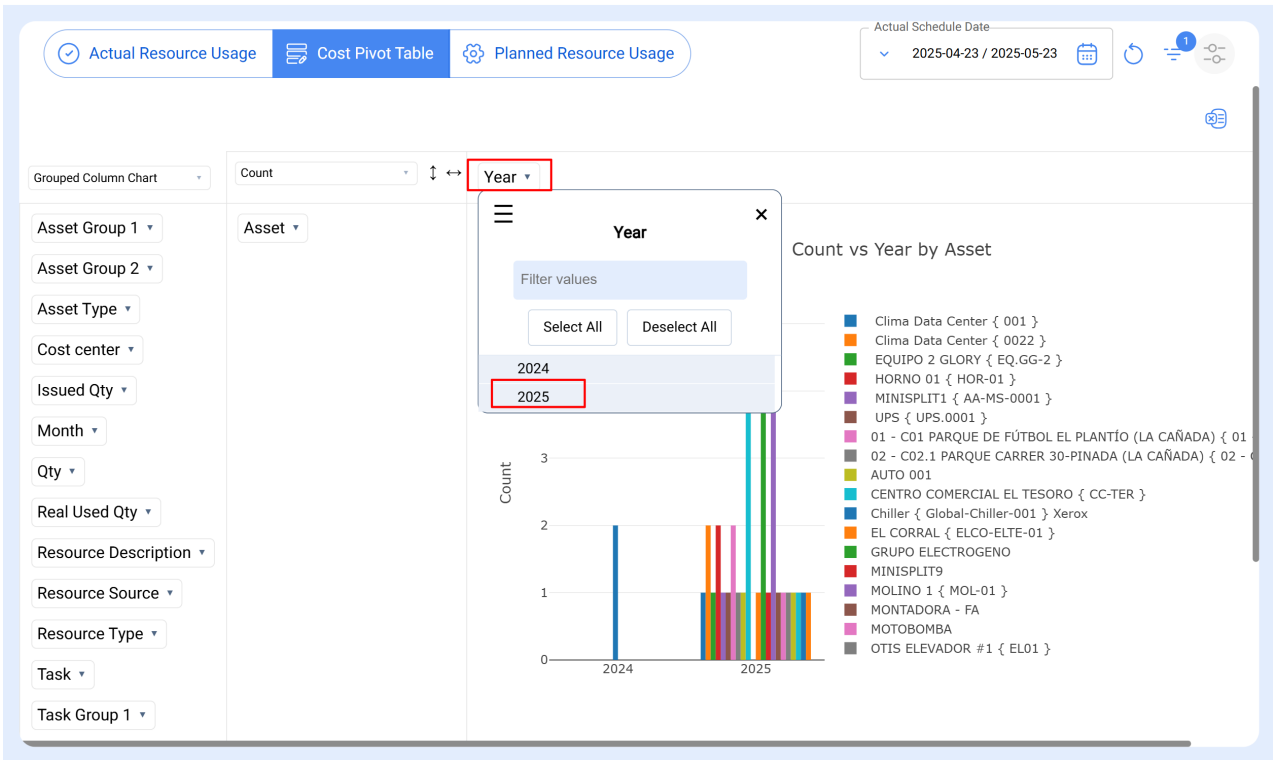
En la primera agrupación, optaremos por la opción "Grouped column chart", la cual nos proporciona un gráfico de barras agrupadas, mostrando las variables en el eje X como columnas.



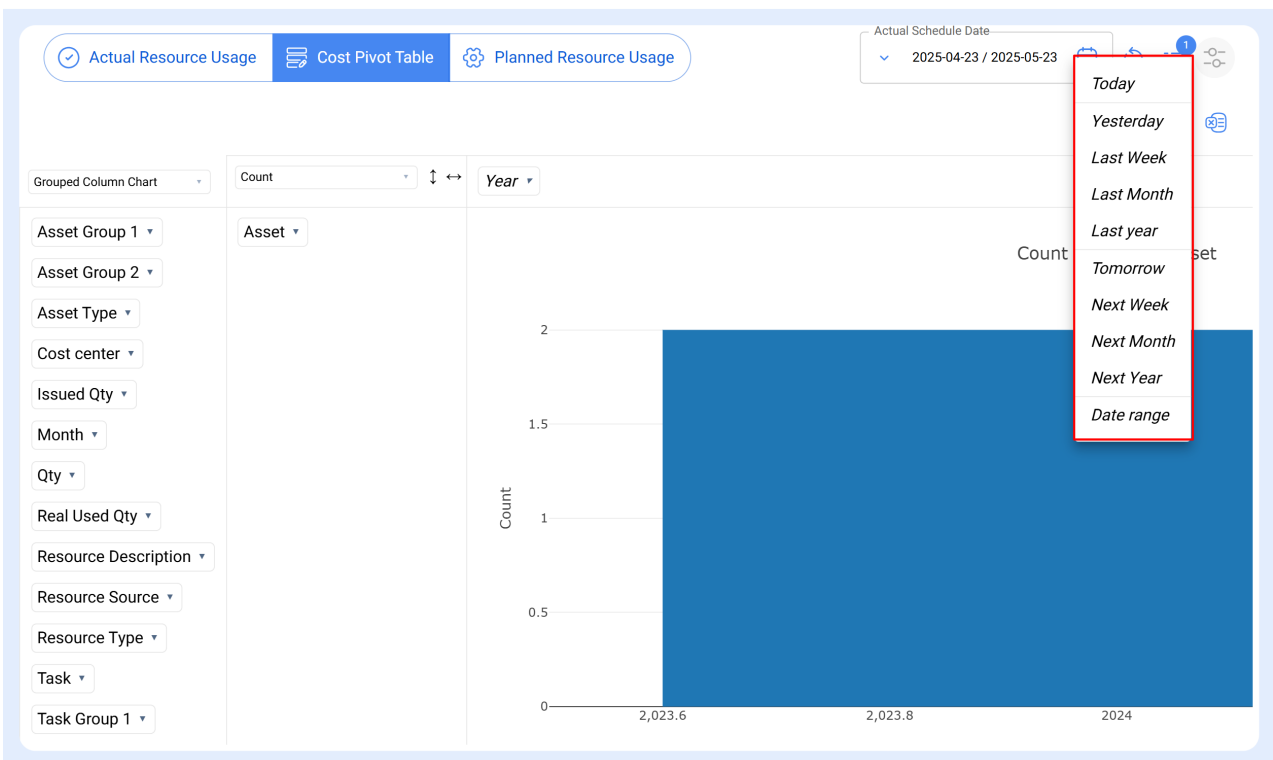
Para la segunda agrupación, seleccionaremos la opción "count", la cual cuenta el número de valores en una columna o conjunto de datos. Además, agregaremos el parámetro "activo" en el espacio 2, ya que es el dato que deseamos analizar.

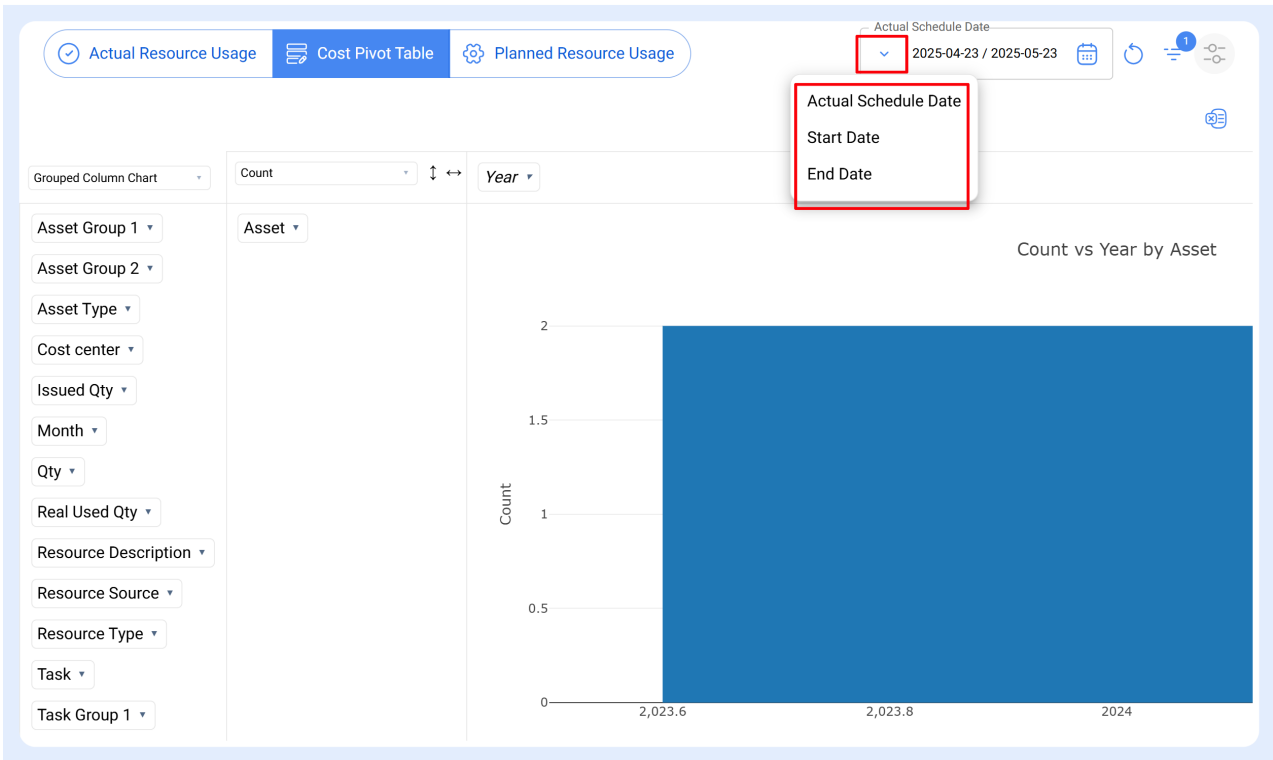


En el espacio 3 , añadiremos el dato con el cual deseamos cruzar la información. En este caso, seleccionaremos "Año", especificando el año 2025, ya que es el período solicitado para el informe.

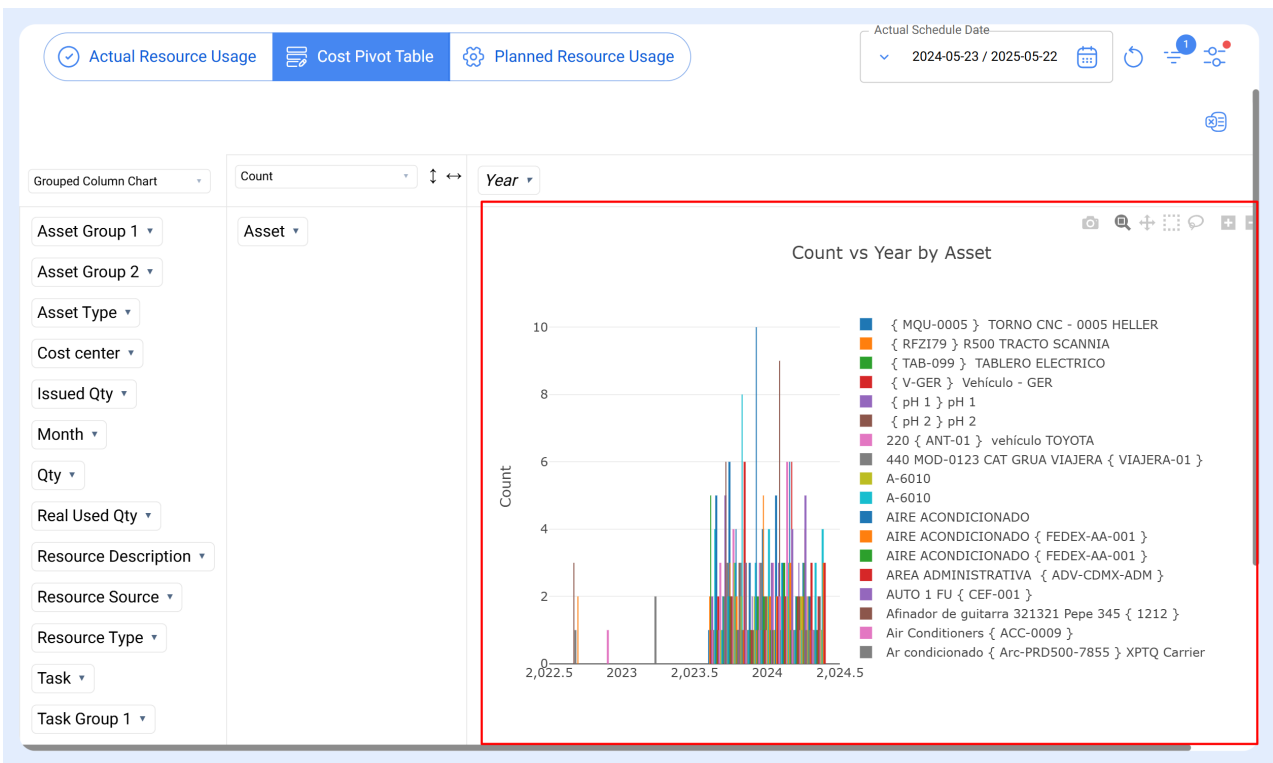


El siguiente paso consiste en seleccionar la opción "Fecha programada" en el menú desplegable "Filtrar por", con el fin de recuperar los planes de mantenimiento preventivo. Además, es necesario elegir el intervalo de tiempo en la sección "Desde - Hasta", ya que las fechas requeridas se encuentran dentro de este período.





El resultado obtenido se mostrará en el siguiente gráfico:



Con este resultado, podremos comenzar a desarrollar el informe para la gerencia.