

Pedidos de Trabalho

help.fractal.com/hc/pt-pt/articles/24932142050701-Pedidos-de-Trabalho

Settings

JC

Activación Fractal - Español - 477

Save

- General
- User Accounts
- Business Calendar
- Modules**
- Financial
- Auxiliary Catalogs
- Document Management
- Transactions Log
- Security
- API Connections
- Guest Portal
- Account

Type
Work Requests

Set which of the following fields must be mandatory

Options	Required	Options	Required
Attachment	<input type="checkbox"/>	Location	<input type="checkbox"/>
Asset	<input checked="" type="checkbox"/>	Group	<input type="checkbox"/>
Comments	<input checked="" type="checkbox"/>	Group 1	<input type="checkbox"/>
Requested By	<input checked="" type="checkbox"/>	Group 2	<input type="checkbox"/>
Requested email	<input type="checkbox"/>	Keywords	<input type="checkbox"/>
Reference	<input type="checkbox"/>		

Allow work request administrators to edit the advanced information of requests in "Open" status

Allow the creator of the work request to edit advanced information for requests in "Open" status

1. Na secção de configuração do módulo 'Pedidos' no Fractal One, várias opções podem ser definidas para influenciar como os pedidos de serviço são geridos e registados. É importante notar que a cor azul indica que uma permissão está ativa, enquanto o cinza indica que está inativa.

Cada permissão ativada neste módulo torna-se um dado obrigatório ao inserir um pedido de serviço. Aqui estão as permissões que podem ser configuradas como obrigatórias:

Anexos: Este campo pode ser configurado como obrigatório para anexar documentos relevantes ao pedido.

Ativo: Ao tornar este campo obrigatório, garante-se que todos os pedidos estejam ativos e em seguimento.

Observações: Tornar este campo obrigatório garante que sejam fornecidos detalhes adicionais sobre o pedido.

Solicitado por: Este campo pode ser configurado como obrigatório para identificar quem fez o pedido.

E-mail do solicitante: Ao tornar este campo obrigatório, assegura-se de fornecer um meio de contato para o solicitante.

Referência: Este campo pode ser configurado como obrigatório para identificar o pedido de forma única ou associá-lo a um código de referência interno.

Localização: Tornar este campo obrigatório ajuda a identificar onde o serviço é necessário.

Grupo: Ao tornar este campo obrigatório, especifica-se a que grupo ou área de trabalho o pedido se destina.

Classificação 1 e Classificação 2: Estes campos podem ser configurados como obrigatórios para classificar o pedido de acordo com diferentes critérios de classificação.

Palavras-chave: Tornar este campo obrigatório facilita a pesquisa e organização dos pedidos usando palavras-chave relevantes.