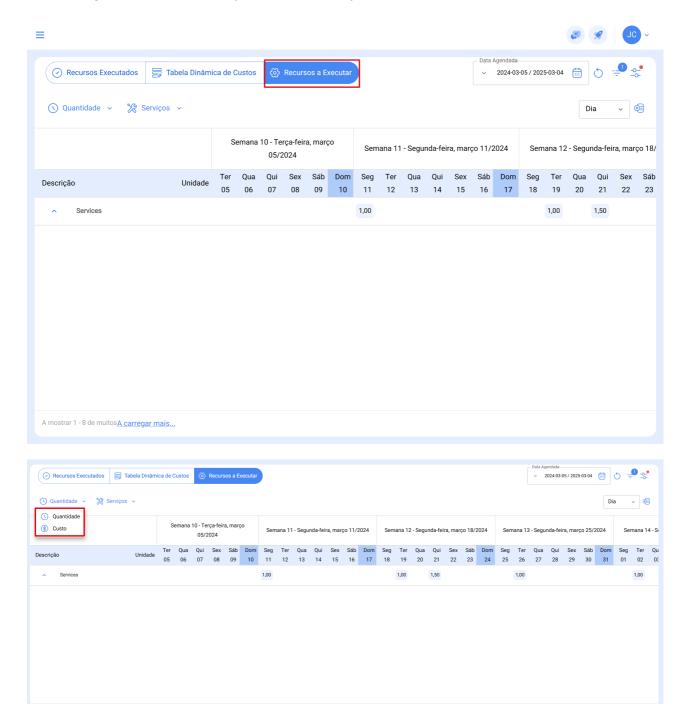
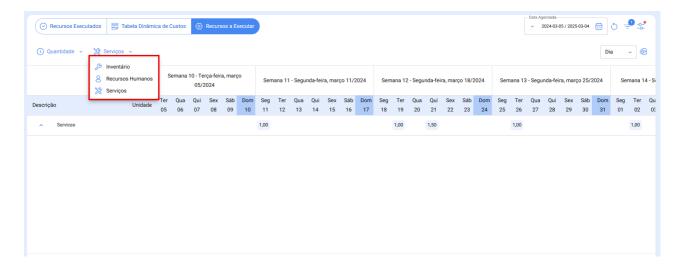
# Recursos a executar

help.fracttal.com/hc/pt-pt/articles/25021988067213-Recursos-a-executar

Este **submódulo** nos permite analisar os diferentes tipos de recursos provenientes do planeamento de tarefas, tanto em termos de quantidades, custos e origem, seja do inventário, recursos humanos ou serviços, que serão executados de acordo com os períodos estipulados no planeamento prévio. O detalhe destes resultados é apresentado de forma parametrizada em períodos de tempo como dias, semanas ou meses.





#### 1. Localizar o Filtro de Data

No canto superior direito do ecrã, encontrará um menu suspenso intitulado "Data Agendada". Este menu permite selecionar e aplicar diferentes filtros de data.

## 2. Selecionar o Filtro de Data Desejado

Ao clicar no menu "Data Agendada", estarão disponíveis as seguintes opções:

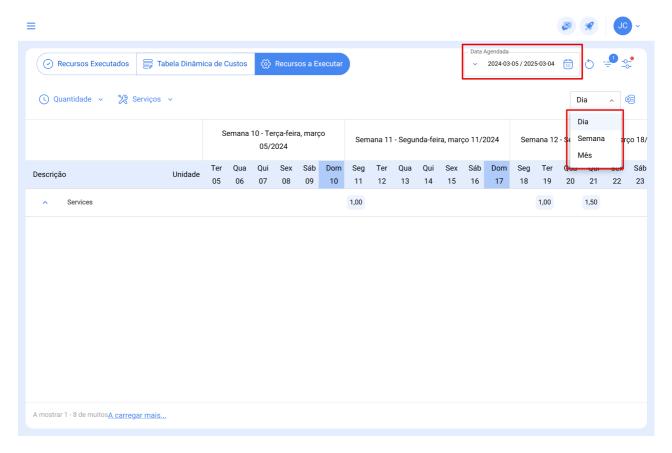
- Data Agendada: Mostra os recursos com base na data em que foram programados para execução.
- Data de Criação: Filtra os recursos com base na data em que foram criados no sistema.
- Data Inicial: Mostra os recursos com base na data de início planeada para a execução.
- Data Final: Apresenta os recursos com base na data final prevista para a execução.



## 3. Escolher o Período (Dia/Semana/Mês)

Ao lado do menu **"Data Programada"**, existe outro **menu suspenso** com as opções de período: **Dia, Semana e Mês**. Selecione a opção desejada para refinar ainda mais a sua filtragem.

**Exemplo:** Se selecionar "**Data Agendada**" e "**Semana**", o sistema apresentará os recursos programados para a semana atual.



#### 4. Definir a Data Inicial e Final

À direita do menu de período, encontrará um ícone de calendário. Clique nele para escolher a data inicial e a data final do período que deseja visualizar.

## 5. Aplicar os Filtros

Após selecionar os filtros e o período desejado, o sistema **aplicará automaticamente** as alterações e exibirá os recursos correspondentes.