¿Cómo realizar salidas desde almacenes?

help.fracttal.com/hc/es-es/articles/25152506833293--Cómo-realizar-salidas-desde-almacenes

Para realizar movimientos de salida hay que ingresar desde el módulo correspondiente en el almacén, haciendo clic en "Salidas" y luego en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla para realizar dicho movimiento.



Warehouses

0 Enabled Code Description Purchase Order ID Sto Movement ID \bigcirc Yes ALMACEN-FLEX0123 ALMACEN FLEXONICS 2023 ALM-19-23 COMP22023 1 MOV-20-23 \bigcirc Yes ALM-FU-FEB-23 Almacén FU FEB 23 OC-4-23 1 \bigcirc Yes ALM-GENERAL-F-001 ALMACEN GENERAL DE FRACTTAL ALM-4-GF OC-1-GF 1 \bigcirc Yes ALM-FRACTTAL-FU ALMACEN GENERAL DE FRACTTAL MOV-17-FU PO-2-FU \bigcirc Yes ALMACEN GENERAL DE FRACTTAL 2 ALMACEN GENERAL DE FRACTTAL 2 2 1 Í \bigcirc Yes ALMACEN GENERAL DE FRACTTAL 3 ALMACEN GENERAL DE FRACTTAL 3 4 1 1 \bigcirc Yes ALM GEN 4 ALMACEN GENERAL DE FRACTTAL 4 2 1 1 \bigcirc ALM-GP3 MOV-17 PC-2 Yes Almoxarifado Galpão 3 - São Roque 1 \bigcirc Yes ALM-SLG Almoxarifado - SolarGrid MOV-14 PC-2 1 Yes 12347 Capacitación Colombia-Fracttal MOV-13 0C-2 \bigcirc Yes ALM-MADHQ01 El almacen de Fracttal Madrid MOV-16-20 OC-1-20

Showing 17 of 17

Warehouses

👃 🦪 🔗 🔳 🔳 🗸

🌲 (🖉 🔗 (🚍

← ALMACEN GENERAL DE FRACTTAL		Save
Enabled	Code Description ALM-FRACTTAL ALMACEN GENE	ERAL DE FRACTTAL
General	Address	Search on the man
😚 Stock		
(Purchase orders	City	
😪 Material requisitions	State	
🕁 Entries	GAM	
1 Outgoings	Country MÉXICO	+
S Movement History	Zip code	Mapa Satélite
		Google Atalhos do teclado Dados cartográficos ©2025 INEGI 2 m Termos
	C Latitude	-99,1323201
	Stock controlled by external integra	ation 🗌 Visible to all

Al hacer clic se abrirá una nueva ventana en donde se debe completar la información correspondiente al movimiento de salida y agregar los ítems a los que se les dará salida en el sistema.

← New Outgoing Docu	ment					Save
Delivery Date	Type from Outgoing Document – General	^	Responsible	~)[Reference	
Supplier	Work Order General	(Cost center		~
Note	Return to Supplier Warehouse transfer Assignment					
ltems						(+) Add
Description	Serial Control	Ordered Qty		Pending Quantity	Unit Cost	Total cost
Please enter at least one item						
			Subtotal			\$ CLP 0,00
			Total			\$ CLP 0,00

New Outgoing Document			← Select Wor	Q	
- Delivery Date	Type from Outgoing Document	Responsible	0T-1124-FRA		
			Created by: Responsible:	JOSÉ FERNANDO CRUZ MOSQUEDA MIGUEL - CHARLY	
Note					
Items					
Description Serial C	ontrol Ordered Q	y			
Please enter a	at least one item				
		Subtotal	Showing 1 of 1		

Es importante mencionar que existen diferentes conceptos por los que se pueden realizar salidas en el sistema y estos tipos de salida son los siguientes:

- Orden de Trabajo: Corresponde a las salidas referenciadas a las requisiciones de material asociadas a las órdenes de trabajo.
- General: Corresponde a salidas realizadas de manera general en el almacén.
- **Devolución al proveedor:** Corresponde a las salidas que son realizadas por concepto de devolución al proveedor de insumos al que se le realizó la compra.
- **Transferencia Almacén:** Tipo de movimiento que permite la transferencia entre almacenes existentes en el sistema.
- **Asignación:** Tipo de movimiento en el cual se le pueden realizar asignaciones de herramientas a un recurso humano.

Luego de cargar los ítems y hacer clic en guardar, se realizará el movimiento de salida que se verá reflejado en las existencias del almacén.

$\leftarrow ~~ \text{New Outgoing Document}$

Delivery Date	23	Type from Work	om Outgoing Document	Responsible Jonas Campos	0 ~ ×	Select Work Order	~ X
Supplier —			Warehouse Target		Cost center —		~
Note							
Items							Total: 1
		Description	Serial Control	Ordered Qty	Pending Quantity	Unit Cost	Total cost
0	Ê	ACEITE SAE W600 { REF-EM-001	} No	15	15	\$ CLP 270,00	\$ CLP 4.050,00
					Subtotal		\$ CLP 4.050,00
					Total		\$ CLP 4.050,00

🐻 Save