¿Cómo agregar recursos humanos?

help.fracttal.com/hc/es-es/articles/25042505811341--Cómo-agregar-recursos-humanos

Existen dos formas de agregar recursos humanos a la plataforma, la primera opción es hacerlo de manera manual (uno a uno) desde la opción de agregar y la segunda opción es hacerlo de forma masiva por medio de importaciones utilizando archivos de Excel. (Para agregar recursos humanos masivamente ver apartado de importaciones)

Desde la opción de agregar

Para agregar un recurso humano a la plataforma, solo se debe hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma.

R	ecursos Humanos				Q Buscar	Versión anterior 🕤 🔹	X E FE ~
							0 = 2 :
0	Ativado	Agenda dos Técnico	Conta	Código	Nomes	Apelidos	Classificação 1
\bigcirc	Si	Si	No		1128273522		ALEXANDER SANCH
\bigcirc	Si	Si	Si		Abelardo 123		
Ο	Si	Si	No		Adrian	Vargas	
\bigcirc	Si	No	Si		AFJ Pruebas		
\bigcirc	Si	Si	No		Aguardando reprogramação		
\bigcirc	Si	No	No	763283-0	AGUSTINA	IRISARRI	Analista
\bigcirc	Si	Si	No		Agustin Brunazzo		
\bigcirc	Si	No	No		Alberto		
\bigcirc	Si	Si	No	463563	ALBERTO	FERNANDEZ	
\bigcirc	Si	Si	No	dsf4ds56f456	alberto ferreira		
\bigcirc	Si	Si	No	id_1546	Aldo	Betancourt	Ingeniero
\bigcirc	Si	Si	No		ALDO	GUERRA	
\bigcirc	Si	Si	No		Alejandro CMG		
Mos	trando 50 de 257	0					+

Luego se abrirá una nueva ventana perteneciente a la pestaña general, en donde se debe completar la información correspondiente al recurso humano que se desea agregar al sistema.

Recursos Humanos			Versión anterior 🕤	🔹 🛪 🗉 🛛 🎫 -	
←•				Guardar	
	Nombres Nombres não pode estar em branco		Apellidos		
Habilitado	Código Clasificación 1		Clasificación 2		
Datos requeridos Nombres não pode estar em branco	Dirección	Busca en el mapa	٩		
Detailes	Ciudad				
Formulario Personalizado	Departamento / Estado / Región		Fracttal Software de mantenimiento IoT Al		
Adjuntos	País	+			
Gestión Documental	Código Área	Google Combinad	NetSt Mapa Satélite	Condiciones Informar un error en el mapa	
0,	Latitud		Longitud		

Donde, los datos requeridos son los siguientes:

- Nombres, Apellidos: Información personal del recurso humano.
- Código: Código interno de identificación perteneciente al recurso humano (en muchos casos suele usarse la cédula de identidad).
- Clasificación 1 y 2: Corresponde a campos libres que deja la plataforma para que los usuarios la completen según sea requerido. Por ejemplo, se pueden usar para describir el cargo, especialización o departamento al que pertenece el recurso humano.
- Ciudad, Dirección, Departamento / Estado / Región, País, Código Área: Información correspondiente a la ubicación del recurso humano.
- Latitud, longitud: Campos que se agregan automáticamente al "Buscar en el mapa" la dirección a la que pertenece el recurso humano.
- Valor Hora Ordinario: Catalogo en donde se define el perfil y valor hora hombre del recurso humano.
- Horario Laboral: Catalogo correspondientes al horario laboral que posee el recurso humano.

- Email: Correo electrónico del recurso humano.
- Principal, Telf. Secundario, Teléfono SMS: Números de teléfonos del recurso humano.
- Localización: Corresponde a la localización en donde se encuentra ubicado el recurso humano dentro del sistema, teniendo en consideración la jerarquía que esto representa para la visualización de dicho perfil respecto a otros usuarios.
- **Firma:** Firma digital perteneciente al recurso humano (se carga como una imagen de dimensiones 200 x 80 aproximadamente, el sistema la autoajusta) o también existe la posibilidad de adicionar la firma desde este mismo campo
- Foto: Fotografía del recurso humano

Luego de completar la información correspondiente a la pestaña general, simplemente hay que hacer clic en el botón de guardar que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana, para que quede registrado el recurso humano en el sistema.

Recursos Humanos			Versión a	nterior 🕤	🚊 🖪 📕 🍯	
←•					Guardar	
	Cl 13 sur #45-65	Busca en el mapa	٩		[]	
TETT	Ciudad — Medellín	Fractial Software de mantenimiento IoT Al				
	Departamento / Estado / Región	oi A viquem O O				
Habilitado 🛑	País Colombia	+ par Response Latam OCA Global				
Información Tiene cambios pendientes por guardar!	Código Área 5100001	Google Combinaciones de teclas Datos del mapa @2024 2 m Condiciones Informar un error en el mapa				
Detalles	Latitud		-T0 6121675			
General	00,1200070		, 0,01210,0			
😽 Formulario Personalizado	Valor Hora Ordinaria echnical	~ 🛞	DIURNO		~ 🛞	
😂 Asignaciones	- Telf. Principal					
🥢 Adjuntos	32585745412	Telf. Secundario		Teléfono S	SMS	
🗇 Gestión Documental	Localización				~	
S Teams	FIRMA					

Notas:

• Luego de realizar cualquier tipo de edición hay que asegurarse de guardar los cambios para que los mismos surjan efecto.

• Los campos auxiliares tienen un limite de 50 caracteres. Exceder este límite puede afectar la importación de datos, causando errores o corte de la información.