

# Vista Kanban solicitudes de trabajo

[help.fractal.com/hc/es-es/articles/29190349282957-Vista-Kanban-solicitudes-de-trabajo](https://help.fractal.com/hc/es-es/articles/29190349282957-Vista-Kanban-solicitudes-de-trabajo)

La vista Kanban, una herramienta poderosa para la organización y seguimiento de las solicitudes de trabajo, se presenta como un tablero visual que las organiza en diferentes estados a través de columnas. Este artículo desglosa cómo aprovechar al máximo esta interfaz intuitiva.

The screenshot displays a Kanban board with three columns, each containing several work request cards. The cards are organized into three main sections, numbered 1, 2, and 3, which correspond to the columns: Pendientes, En Ejecución, and Finalizadas.

- Column 1 (Pendientes):** Contains 157 items. Three cards are visible:
  - Nº: 1002, Activo: FRACTAL FERMOS {FRAC-01}, Descripción: No enciende, 2024-08-09, Rogelio Lopez - GER.
  - Nº: 997, Activo: Sin activo asignado, Descripción: Test, 2024-08-06, Ramon Toro.
  - Nº: 996, Activo: 250 KG {COMP-01} jk1000, Descripción: Ejemplo, 2024-08-05, Carolina Trejo.
- Column 2 (En Ejecución):** Contains 344 items. Three cards are visible:
  - Nº: 1006, Activo: {V-GER} Vehículo - GER, Descripción: FALLA DE BATERIA, 2024-08-09, José Fernando Cruz Mos...
  - Nº: 1005, Activo: {V-GER} Vehículo - GER, Descripción: Llanta pinchada, 2024-08-09, Pedro Camacho - GER.
  - Nº: 1004, Activo: INOXIDABLE {HOR-02} H1000 HORNO 02 ATLAS COPCO, Descripción: Llanta pinchada, 2024-08-09, Rogelio Lopez - GER.
- Column 3 (Finalizadas):** Contains 497 items. Three cards are visible:
  - Nº: 1001, Activo: CENTRO COMERCIAL EL TESORO {CC-TER}, Descripción: UNIDAD NO CARGA AIRE, 2024-08-09, Ivan Romero - GER.
  - Nº: 1000, Activo: MITSUI AUTOMOTRIZ PERU {MIT-01}, Descripción: Unidad no da marcha, 2024-08-09, Alberto - GER.
  - Nº: 999, Activo: {V-GER} Vehículo - GER, Descripción: Falla en baterías, 2024-08-09, Adriana Granados GER.

## Entendiendo la Estructura Kanban

La vista Kanban divide las solicitudes de trabajo en tres columnas clave:

1. Solicitudes Pendientes
2. Solicitudes de Trabajo en Ejecución
3. Solicitudes de Trabajo Finalizadas

## Explorando los diferentes estados de las solicitudes

En la vista Kanban, cada solicitud se clasifica en uno de los siguientes estados, brindando una visión clara del progreso y la situación actual:

## 1. Solicitudes Pendientes

Estado previo a la ejecución, donde la solicitud espera ser asignada como orden de trabajo.

Solicitudes  
Solicitud de trabajo

Versión anterior

FE

Estado	Cantidad
Pendientes	157
En Ejecución	344
Finalizadas	497

**Pendientes**

- N°: 1002** Abierta  
Activo: FRACTAL FERMOS { FRAC-01 }  
Descripción: No enciende  
2024-08-09  
ROGELIO LOPEZ - GER
- N°: 997** Abierta  
Activo: Sin activo asignado  
Descripción: Test  
2024-08-06  
Ramon Toro
- N°: 996** Abierta  
Activo: 250 KG { COMP-01 } jk1000  
Descripción: Ejemplo  
2024-08-05  
CAROLINA TREJO

**En Ejecución**

- N°: 1006** OT en Proceso  
Activo: { V-GER } Vehículo - GER  
Descripción: FALLA DE BATERIA  
2024-08-09  
JOSÉ FERNANDO CRUZ MOS...
- N°: 1005** OT en Proceso  
Activo: { V-GER } Vehículo - GER  
Descripción: Llanta pinchada  
2024-08-09  
PEDRO CAMACHO - GER
- N°: 1004** OT en Proceso  
Activo: INOXIDABLE { HOR-02 } H1000 HORNO 02 ATLAS COPCO  
Descripción: Llanta pinchada  
2024-08-09  
ROGELIO LOPEZ - GER

**Finalizadas**

- N°: 1001** Rechazado  
Activo: CENTRO COMERCIAL EL TESORO { CC-TER }  
Descripción: UNIDAD NO CARGA AIRE  
2024-08-09  
IVAN ROMERO - GER
- N°: 1000** Resuelta sin OT  
Activo: MITSUI AUTOMOTRIZ PERU { MIT-01 }  
Descripción: Unidad no da marcha  
2024-08-09  
ALBERTO - GER
- N°: 999** Resuelta con OT  
Activo: { V-GER } Vehículo - GER  
Descripción: Falla en baterías  
2024-08-09  
ADRIANA GRANADOS GER

## 2. Solicitudes de Trabajo en ejecución

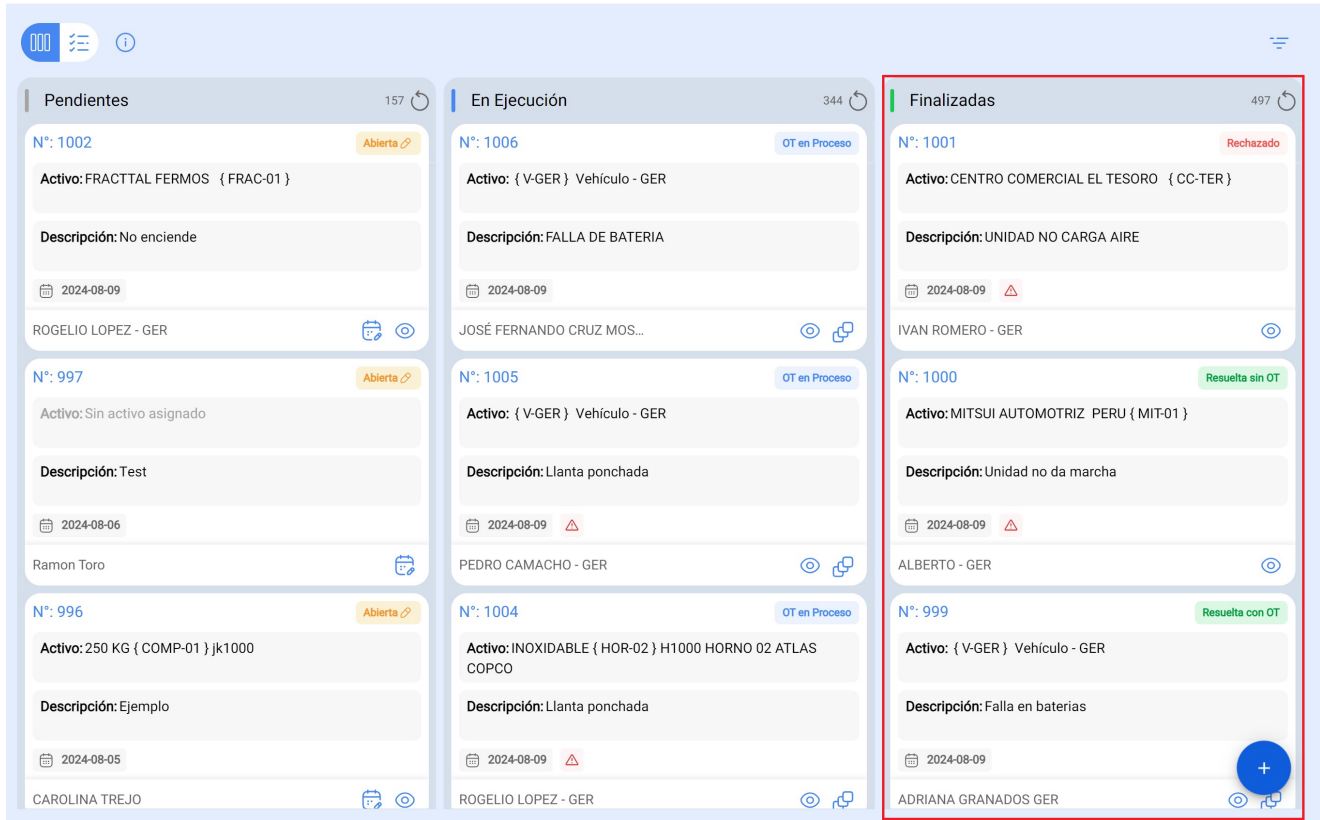
Etapa inicial de una solicitud de trabajo la cual se encuentra en proceso de ejecución.



### 3. Solicitudes de Trabajo finalizadas

---

Última etapa, marcando la conclusión de la solicitud de trabajo y dando solución al requerimiento.



Columna	Estado	Cantidad	Nº	Activo	Descripción	Fecha	Asignado a	Etiquetas
Pendientes	Abierta	157	1002	FRACTAL FERMOS {FRAC-01}	No enciende	2024-08-09	ROGELIO LOPEZ - GER	Abierta
	Abierta		997	Sin activo asignado	Test	2024-08-06	Ramon Toro	Abierta
	Abierta		996	250 KG {COMP-01} jk1000	Ejemplo	2024-08-05	CAROLINA TREJO	Abierta
En Ejecución	OT en Proceso	344	1006	{V-GER} Vehículo - GER	FALLA DE BATERIA	2024-08-09	JOSÉ FERNANDO CRUZ MOS...	OT en Proceso
	OT en Proceso		1005	{V-GER} Vehículo - GER	Llanta pinchada	2024-08-09	PEDRO CAMACHO - GER	OT en Proceso
	OT en Proceso		1004	INOXIDABLE {HOR-02} H1000 HORNO 02 ATLAS COPCO	Llanta pinchada	2024-08-09	ROGELIO LOPEZ - GER	OT en Proceso
Finalizadas	Rechazado	497	1001	CENTRO COMERCIAL EL TESORO {CC-TER}	UNIDAD NO CARGA AIRE	2024-08-09	IVAN ROMERO - GER	Rechazado
	Resuelta sin OT		1000	MITSUI AUTOMOTRIZ PERU {MIT-01}	Unidad no da marcha	2024-08-09	ALBERTO - GER	Resuelta sin OT
	Resuelta con OT		999	{V-GER} Vehículo - GER	Falla en baterías	2024-08-09	ADRIANA GRANADOS GER	Resuelta con OT

## 4. Iconografía :



Nº: 1002 **1** **2** Abierta 

Activo: FRACTAL FERMOS {FRAC-01} **3**

Descripción: No enciende **4**

2024-08-09 **5**  **9**

ROGELIO LOPEZ - GER **6** **7**  **8** 

- 1. Consecutivo de la solicitud de trabajo:** Aquí se muestra el número de la solicitud de trabajo, y su valor va ascendiendo con cada nueva solicitud realizada.

2. **Estado de la solicitud:** Describe el estado en el que se encuentra la solicitud de trabajo.
3. **Nombre del activo:** En esta sección se menciona el nombre del activo que se está reportando como anomalía.
4. **Descripción:** Muestra la descripción proporcionada por la persona quien reporta acerca de la falla.
5. **Fecha de la solicitud:** Indica la fecha en la que se realizó la solicitud de trabajo.
6. **Persona que solicita:** Muestra el nombre de la persona que está solicitando el servicio.
7. **Planificar tarea:** Desde esta opción, es posible programar la solicitud de trabajo en una tarea pendiente u orden de trabajo. Se deben asignar detalles como el tipo de tarea y otras descripciones opcionales como: clasificación, prioridad, duración estimada, una fecha de programación, entre otras.
8. **Detalle del activo:** Al seleccionar esta opción, se redirige al módulo de catálogos y se muestran todos los datos descriptivos del activo.
9. **Urgente:** Este ícono aparece cuando, dentro de la solicitud de trabajo, se indica que la actividad es urgente. Por lo tanto, se debe dar prioridad a la solicitud siempre que sea posible o realizar un análisis a la brevedad.

## 5. Acceso a información detallada

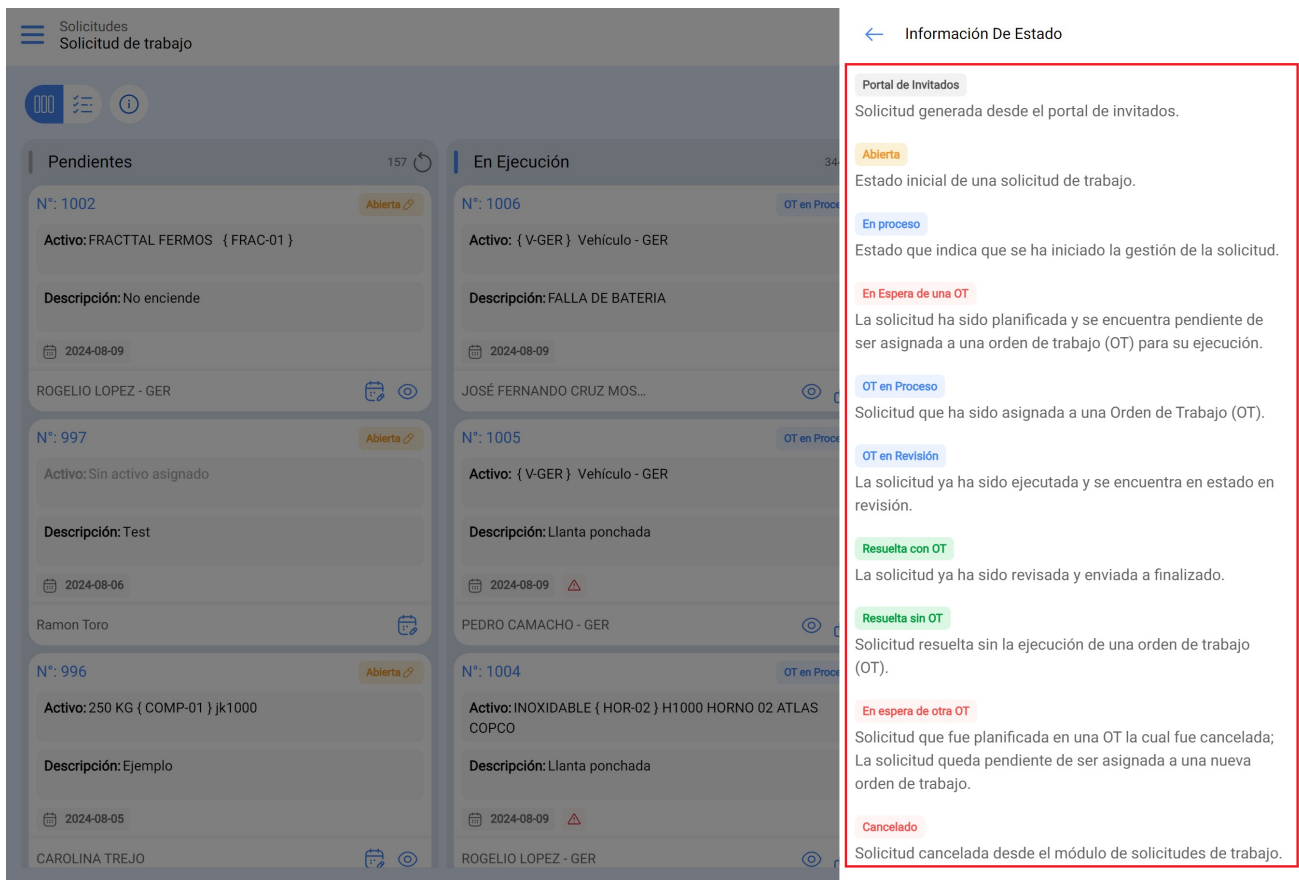
The screenshot shows a dashboard for managing work requests. At the top, there are navigation elements including a menu icon, the text 'Solicitudes Solicitud de trabajo', a 'Versión anterior' link, and several utility icons. The main content is organized into three columns representing different stages of request processing:

- Pendientes (157):** Contains three cards for requests N°: 1002, 997, and 996. All are marked as 'Abierta'.
- En Ejecución (344):** Contains three cards for requests N°: 1006, 1005, and 1004. All are marked as 'OT en Proceso'.
- Finalizadas (497):** Contains three cards for requests N°: 1001, 1000, and 999. N°: 1001 is 'Rechazado', N°: 1000 is 'Resuelta sin OT', and N°: 999 is 'Resuelta con OT'.

Each card displays the following information: Request Number (N°), Active Name (Activo), Description (Descripción), Date (calendar icon), and Requester Name (ROGELIO LOPEZ - GER, JOSÉ FERNANDO CRUZ MOS..., PEDRO CAMACHO - GER, etc.). There are also icons for details, refresh, and other actions.

Para obtener información detallada sobre los diferentes estados, puedes hacer clic en el icono de información. Esta acción te brindará una representación visual fácil de entender, mediante símbolos y colores, para comprender rápidamente el estado de las solicitudes presentes en la interfaz Kanban.

Esta vista no solo proporciona una manera efectiva de organizar las tareas, sino que también ofrece un acceso rápido a detalles cruciales, permitiéndote optimizar la gestión de tus proyectos y recursos.



Cada estado se mostrará en su respectiva columna. A continuación, te explicamos claramente en qué parte aparecerá cada uno de los estados de la solicitud, para que puedas identificar de manera rápida y sencilla el progreso de cada caso.

Pendientes	En Ejecución	Finalizadas
Creada desde portal de invitados	En espera de una OT	Rechazado
Abierta	En proceso	Cancelado
Eliminada de tareas pendientes	OT en proceso	Resuelta con OT
-----	OT en revisión	Resuelta sin OT
-----	En espera de otra OT	-----

