

Como editar e completar uma OS?

help2.fractal.com/hc/pt-pt/articles/24891461518861-Como-editar-e-completar-uma-OS

Para editar ou concluir uma OS, você pode entrar em qualquer uma das visualizações associadas ao módulo Work Orders (Kanban, TimeLine e Visualização de lista). Nesse caso, depois que a OS for gerada, basta clicar na OS (ou na tarefa, caso ela esteja na visualização de lista) para iniciar o processo de edição.

Para a visualização Kanban:

Ao selecionar uma OT e clicar nela, uma nova janela será ativada, na qual as informações gerais da OT serão exibidas, juntamente com as tarefas incluídas nessa OT.

The screenshot displays a Kanban board with four columns: 'Tarefas pendentes' (82 items), 'OSs em Processo' (1874 items), 'OSs em Verificação' (98 items), and 'OSs Co' (partially visible). The 'OSs em Processo' column is highlighted with a red box. Each card represents a Work Order (OS) and includes details such as the OS ID, priority level, task count, equipment name, progress bar, and assigned technician. For example, OS-563-SC is in the 'OSs em Processo' column, has a 'MÉDIA' priority, and is assigned to Abelardo 123. OS-360-SC is in the 'OSs em Verificação' column, has a 'MÉDIA' priority, and is 100% complete. OS-561-SC is in the 'OSs em Processo' column, has an 'ALTA PRIORIDADE' status, and is assigned to Abelardo 123. OS-358-SC is in the 'OSs em Verificação' column, has a 'MÉDIA' priority, and is assigned to Lucas Peres Filipe - Tec - ... OS-560-SC is in the 'OSs em Processo' column, has a 'MÉDIA' priority, and is assigned to Abelardo 123. OS-356-SC is in the 'OSs em Verificação' column, has a 'MÉDIA' priority, and is 100% complete. OS-553-SC is in the 'OSs Co' column, has a 'MÉDIA' priority, and is assigned to Gisela.

← Ordem de Serviço

5 Salvar

1 Elias Alves

2 00:10:00

3 2023-10-01

4 OS-566-SC

6 00:00:00

7 Observação

8 Bomba Centrífuga Agosto 2

// Empresa Matriz/ EL CORRAL/ HORNO 02/

9 Manutenção Mensal Bomba

Tipo de tarefa: Preventiva

Classificação 1: MECÂNICA

Classificação 2:

Número de Solicitaç... 10

Data Programada: 2023-10-01

Duração estimada: 00:10:00

11 RECURSOS 0

12 ANEXOS 0

Total: 1

PRIORIDADE MÉDIA

Vamos identificar as diferentes opções que temos nessa visualização, depois de clicarmos em uma tarefa em processo.

1. **Nome do técnico designado:** Nessa seção, é exibido o nome do técnico responsável pela ordem de serviço (OS).
2. **Duração estimada:** Representa o tempo de inatividade estimado do ativo. No caso de várias tarefas com durações específicas (por exemplo, 20 minutos cada), o sistema soma esses tempos, fornecendo um total cumulativo (por exemplo, 40 minutos).
3. **Data programada:** Exibe a data planejada para a execução da tarefa. Para iniciar e concluir a OT, clique na tarefa desejada.
4. **Ordem de serviço consecutiva com prefixo e sufixo:** O número consecutivo exclusivo da ordem de serviço é apresentado aqui, com seu prefixo e sufixo, previamente configurados. Essas informações identificam especificamente a ordem de serviço no sistema.
5. **Botão Salvar:** Permite que você salve as alterações feitas na ordem de serviço.
6. **Tempo de execução real:** Reflete o tempo real gasto pelo técnico para executar a tarefa.

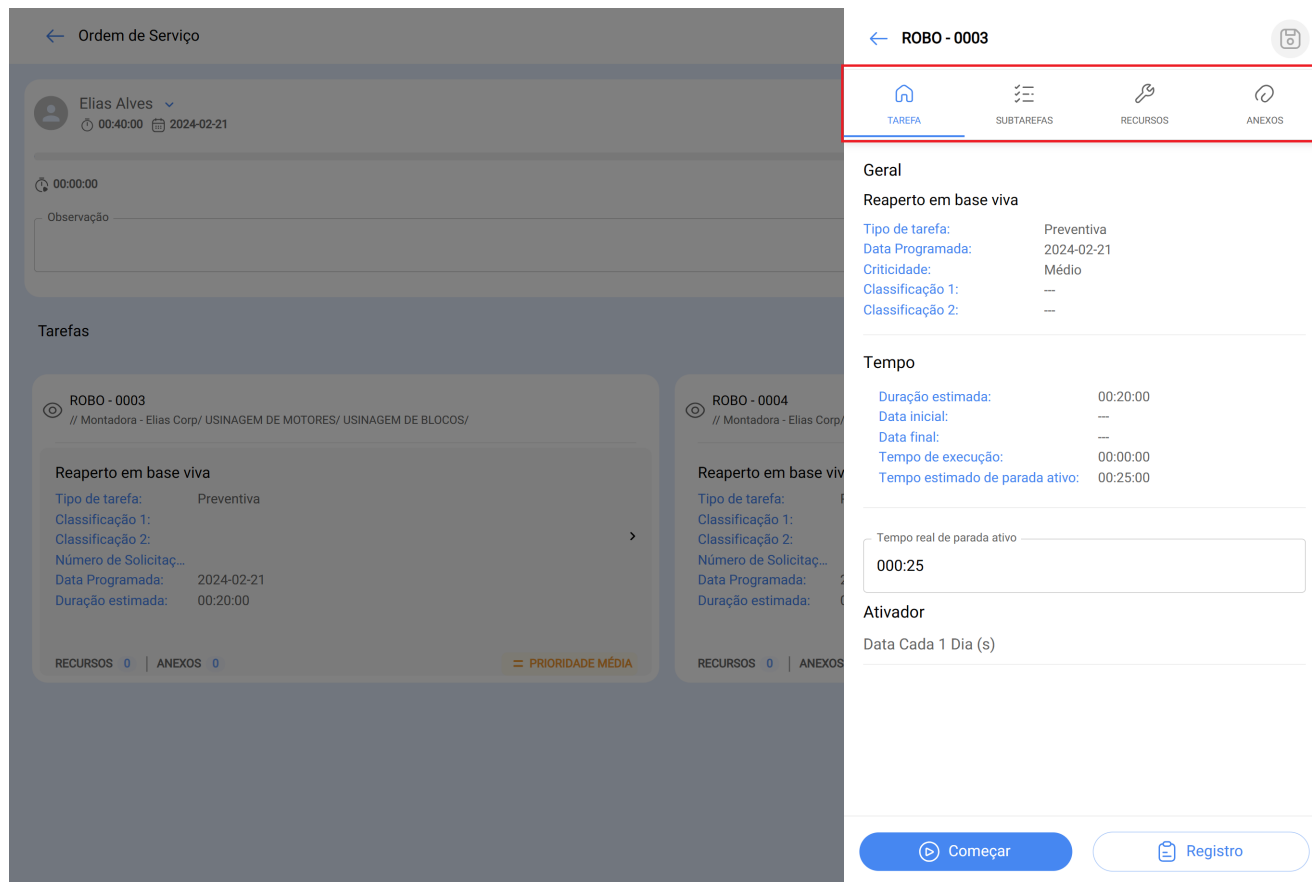
- Notas:** Nesse espaço, os comentários podem ser adicionados para visualização imediata.
- Exibição de ativos:** Esse ícone fornece acesso a informações sobre o ativo a ser explorado ou que está sendo explorado.
- Tipo de Atividade:** Mostra o tipo de atividade a ser realizada.
- Informações sobre a tarefa:** Fornece detalhes como tipo de tarefa, classificação 1 e 2, número da solicitação (se aplicável), data de agendamento e duração estimada.
- Recursos:** Indica a quantidade de recursos que serão usados ou foram usados na ordem de serviço.
- Anexos:** Exibe o número de anexos que foram incluídos na ordem de serviço.
- Prioridade:** Indica o nível de prioridade atribuído à tarefa a ser executada.

Nota:

Deve-se levar em consideração que cada tarefa é independente e tem seu próprio tempo de execução, mesmo que haja várias tarefas dentro da mesma TO, pois dessa forma é possível ter rastreabilidade individual para cada uma delas, em termos de tempo e recursos usados.

The screenshot displays a service order management interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text "Ordem de Serviço", a "Salvar" button, and a menu icon. Below this, the user "Elias Alves" is logged in, with a clock icon showing "00:40:00" and a calendar icon showing "2024-02-21". The service order ID "OS-567-SC" is visible in the top right. A progress bar shows "0%" completion. Below the progress bar, there is a clock icon showing "00:00:00" and the text "Custo total: € EUR 0,00". An "Observação" field is present but empty. The main section is titled "Tarefas" and shows "Total: 2" tasks. Two task cards are displayed, both for "ROBO - 0003" and "ROBO - 0004". Each card includes the following information: "Reaperto em base viva", "Tipo de tarefa: Preventiva", "Classificação 1:", "Classificação 2:", "Número de Solicitação...", "Data Programada: 2024-02-21", and "Duração estimada: 00:20:00". At the bottom of each card, it shows "RECURSOS 0 | ANEXOS 0" and a priority indicator "PRIORIDADE MÉDIA".

Depois de inserir a tarefa, o sistema abrirá uma janela na qual cada um dos requisitos necessários para executar a tarefa poderá ser preenchido. A seguir, uma breve descrição de cada um dos campos editáveis:



- **Geral:** Guia que contém as informações gerais da tarefa (tipo, prioridade e classificações), horários (registro de início e término da tarefa, tempo de execução etc.) e o tipo de acionador associado.
- **Subtarefas:** Guia em que devem ser preenchidas todas as etapas ou listas de verificação necessárias para concluir a tarefa.
- **Recursos:** Guia onde podem ser adicionados os diferentes recursos (recursos humanos, estoques, serviços etc.) necessários para a execução e o cumprimento da tarefa.
- **Anexos:** Guia em que os anexos de um plano de tarefa podem ser exibidos e novos anexos podem ser adicionados como evidência associada à execução da tarefa.

Quando entramos na guia geral, a primeira coisa a fazer é iniciar a atividade clicando no botão "Start" (Começar), para que o registro dos tempos de execução comece.

← Ordem de Serviço

Elias Alves
00:40:00 2024-02-21

00:00:00

Observação

Tarefas

ROBO - 0003
// Montadora - Elias Corp/ USINAGEM DE MOTORES/ USINAGEM DE BLOCOS/

Reaperto em base viva

Tipo de tarefa: Preventiva
Classificação 1:
Classificação 2:
Número de Solicitaç...
Data Programada: 2024-02-21
Duração estimada: 00:20:00

RECURSOS 0 | ANEXOS 0

PRIORIDADE MÉDIA

← ROBO - 0003

TAREFA SUBTAREFAS RECURSOS ANEXOS

Geral

Reaperto em base viva

Tipo de tarefa: Preventiva
Data Programada: 2024-02-21
Criticidade: Médio
Classificação 1: ---
Classificação 2: ---

Tempo

Duração estimada: 00:20:00
Data inicial: ---
Data final: ---
Tempo de execução: 00:00:00
Tempo estimado de parada ativo: 00:25:00

Tempo real de parada ativo

00:25

Ativador

Data Cada 1 Dia (s)

Começar Registro

← Ordem de Serviço

Elias Alves
00:40:00 2024-02-21

00:00:00

Observação

Tarefas

ROBO - 0003
// Montadora - Elias Corp/ USINAGEM DE MOTORES/ USINAGEM DE BLOCOS/

Reaperto em base viva

Tipo de tarefa: Preventiva
Classificação 1:
Classificação 2:
Número de Solicitaç...
Data Programada: 2024-02-21
Duração estimada: 00:20:00

RECURSOS 0 | ANEXOS 0

PRIORIDADE MÉDIA

← ROBO - 0003

TAREFA SUBTAREFAS RECURSOS ANEXOS

Geral

Reaperto em base viva

Tipo de tarefa: Preventiva
Data Programada: 2024-02-21
Criticidade: Médio
Classificação 1: ---
Classificação 2: ---

Tempo

Duração estimada: 00:20:00
Data inicial: 2024-02-28 16:30:27
Data final: ---
Tempo de execução: 00:00:00
Tempo estimado de parada ativo: 00:25:00

Tempo real de parada ativo

00:25

Ativador

Data Cada 1 Dia (s)

Pare Pause

00:00:03

Ao iniciar a tarefa, as seguintes opções serão ativadas:

- **Parar:** A opção corresponde à conclusão da tarefa quando todos os campos obrigatórios tiverem sido preenchidos para encerrar a tarefa.
- **Pausa:** Opção para registrar o tempo real trabalhado, excluindo as pausas intermediárias na execução da tarefa. Quando uma pausa for estabelecida, uma janela de registro será aberta, na qual o motivo da pausa deverá ser identificado, juntamente com uma breve nota descritiva. Por fim, a atividade pode ser retomada clicando na opção "Resume" e os registros associados às pausas também podem ser visualizados na opção "Records".

Nota: Caso precise registrar a hora manualmente (sem o contador de início e pausa), você pode entrar no botão "Registers" (Registros). Clique no botão "Registros", seguindo estas etapas.

The image shows a screenshot of a software interface for managing service orders. On the left, a list of tasks is visible, including 'ROBO - 0003' and 'ROBO - 0004'. The right side of the screen displays detailed information for a selected task, 'ROBO - 0003'. The interface includes a navigation bar at the top with icons for 'TAREFA', 'SUBTAREFAS', 'RECURSOS', and 'ANEXOS'. Below the navigation bar, there are sections for 'Geral' (General), 'Tempo' (Time), and 'Ativador' (Activator). The 'Tempo' section contains a form for 'Tempo real de parada ativo' (Active stop real time) with the value '000:25'. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Começar' (Start) and 'Registro' (Record). The 'Registro' button is highlighted with a red box and the number '1' above it, indicating the step to click on for recording a pause.

← Ordem de Serviço

Elias Alves
00:40:00 2024-02-21

00:00:00

Observação

Tarefas

ROBO - 0003
// Montadora - Elias Corp/ USINAGEM DE MOTORES/ USINAGEM DE BLOCOS/

Reaperto em base viva

Tipo de tarefa: Preventiva

Classificação 1:

Classificação 2:

Número de Solicitaç...

Data Programada: 2024-02-21

Duração estimada: 00:20:00

Em progresso

RECURSOS 0 | ANEXOS 0

PRIORIDADE MÉDIA

ROBO - 0004
// Montadora - Elias Corp/

Reaperto em base viv

Tipo de tarefa:

Classificação 1:

Classificação 2:

Número de Solicitaç...


Data Programada:

Duração estimada:


RECURSOS 0 | ANEXOS

← TAREFA: REAPERTO EM BASE VIVA

🔄 ☰



Sem dado para mostrar com esses parâmetros

2 

Mostrando 0 de 0

← Ordem de Serviço

Elias Alves
00:40:00 2024-02-21

00:00:00

Observação

Tarefas

ROBO - 0003
// Montadora - Elias Corp/ USINAGEM DE MOTORES/ USINAGEM DE BLOCOS/

Reaperto em base viva

Tipo de tarefa: Preventiva

Classificação 1:

Classificação 2:

Número de Solicitaç...

Data Programada: 2024-02-21

Duração estimada: 00:20:00

Em progresso

RECURSOS 0 | ANEXOS 0

PRIORIDADE MÉDIA

ROBO - 0004
// Montadora - Elias Corp/

Reaperto em base viv

Tipo de tarefa:

Classificação 1:


Classificação 2:

Número de Solicitaç...

Data Programada:

Duração estimada:

RECURSOS 0 | ANEXOS

← ADICIONAR TAREFA: 

Tarefa
Reaperto em base viva

Usuários
Elias Alves

Data inicial
2024-02-28 16:23

Data final
2024-02-28 16:33

3

Em seguida, vá para a guia da subtarefa para concluir cada uma das etapas ou pontos necessários para a execução da tarefa.

Order of Service

Elias Alves
00:40:00 2024-02-21

00:00:00

Observação

Tarefas

ROBO - 0003
// Montadora - Elias Corp/ USINAGEM DE MOTORES/ USINAGEM DE BLOCOS/

Reaperto em base viva

Tipo de tarefa: Preventiva

Classificação 1:

Classificação 2:

Número de Solicitaç...

Data Programada: 2024-02-21

Duração estimada: 00:20:00

Em progresso

RECURSOS 0 | ANEXOS 0

PRIORIDADE MÉDIA

ROBO - 0004
// Montadora - Elias Corp/

Reaperto em base viva

Tipo de tarefa:

Classificação 1:

Classificação 2:

Número de Solicitaç...

Data Programada:

Duração estimada:

RECURSOS 0 | ANEXOS

← **ROBO - 0004**

TAREFA SUBTAREFAS RECURSOS ANEXOS

Foi trocado o parafuso?

SIM NÃO N/A

Medidor de distancia *

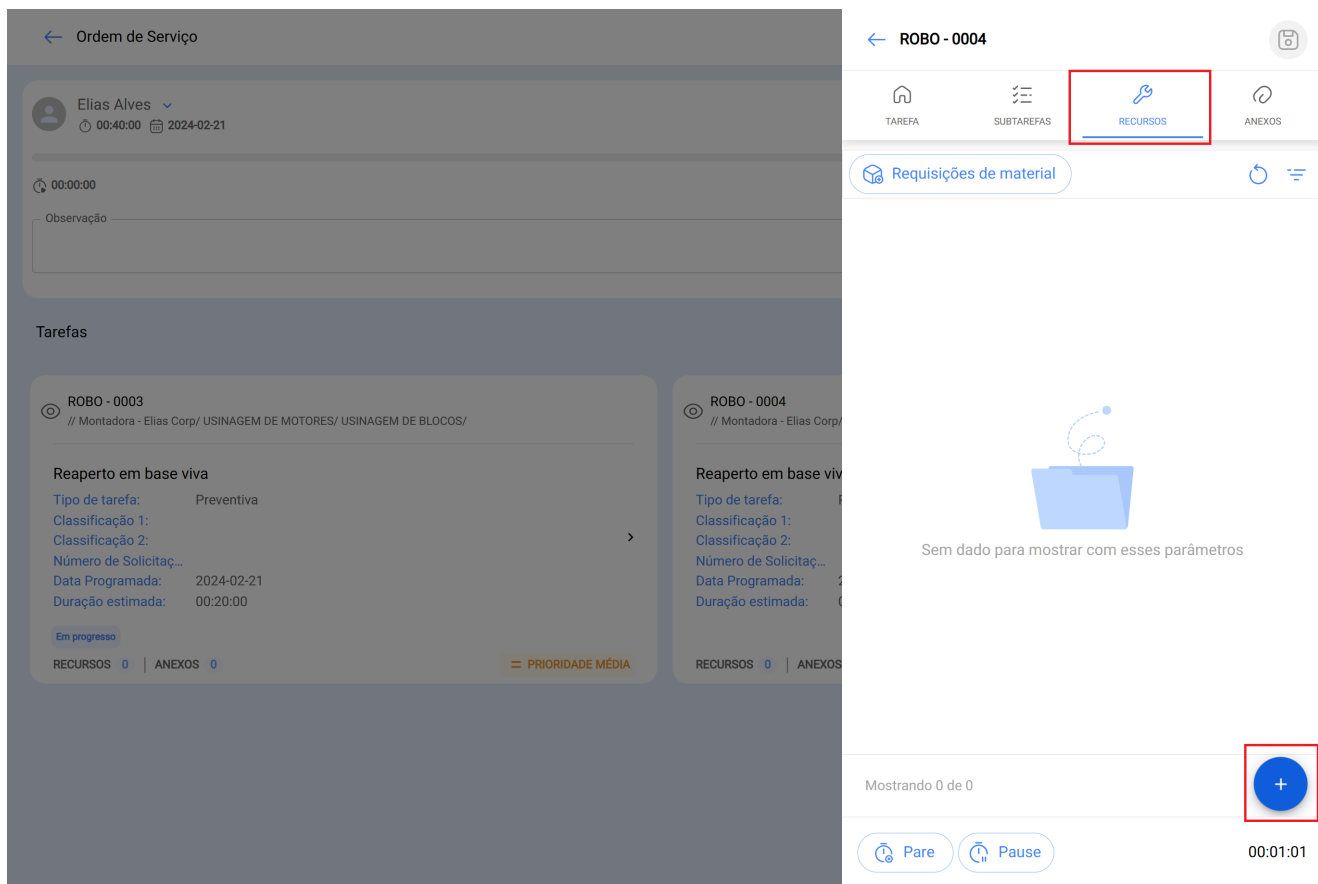
60

Medidores: Medidor de distancia percorrida - robo04
Unidade: METROS
Última leitura: 60

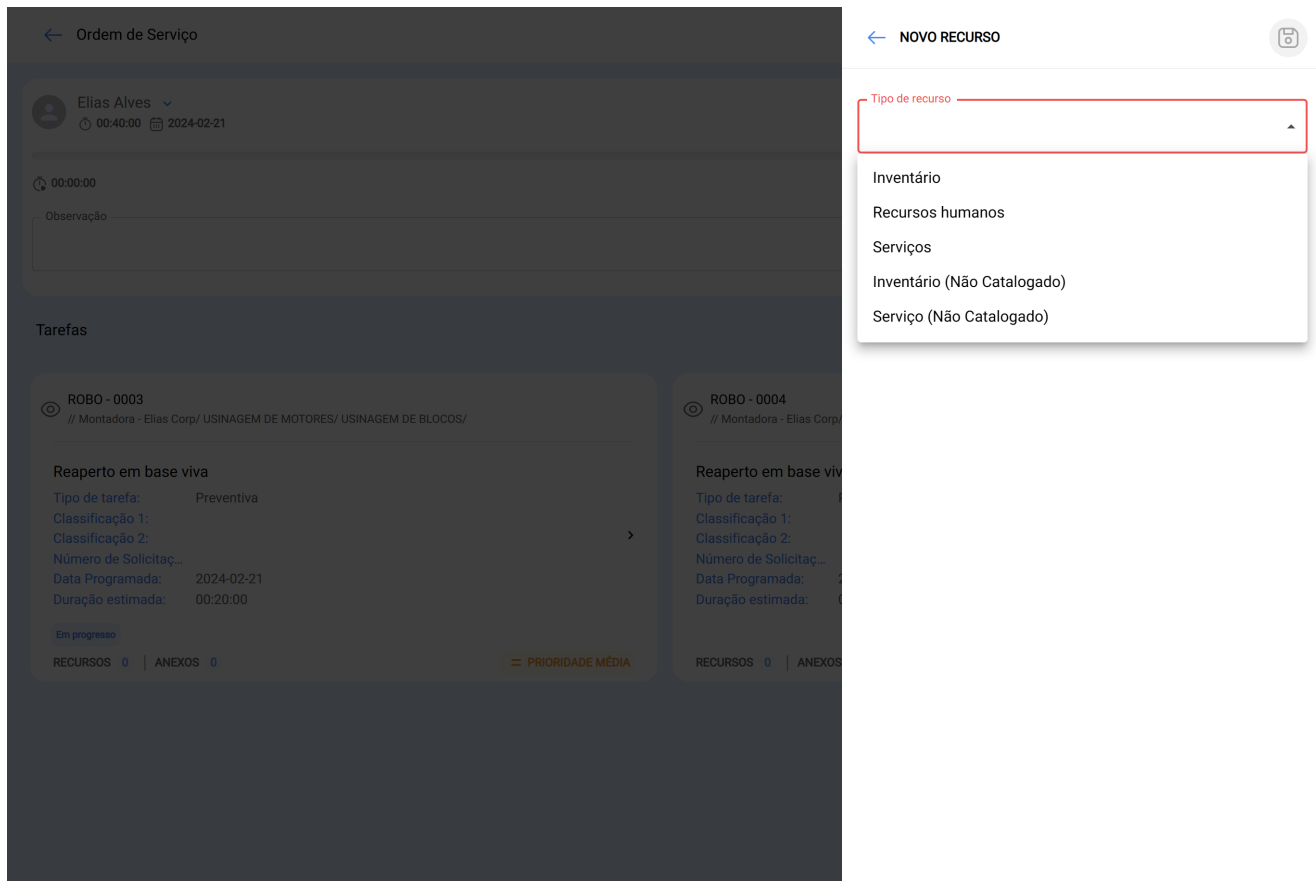
Pare Pause

00:00:03

Quanto aos recursos, para adicioná-los, vá até a guia Recursos e clique no símbolo de adição na parte inferior direita da janela.

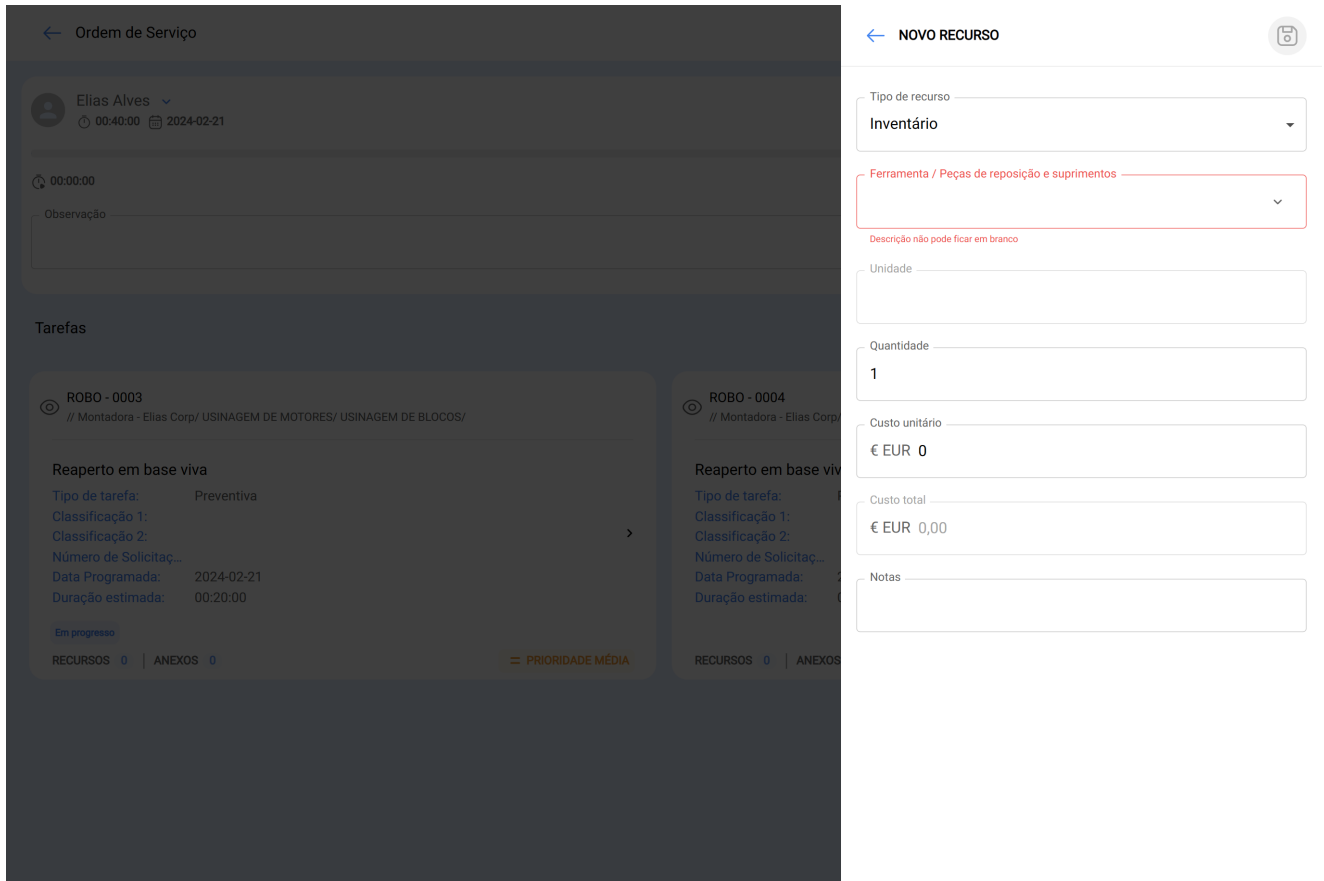


Ao clicar nele, será aberta outra janela na qual você poderá encontrar diferentes tipos de recursos para adicionar ao OS:



- **Inventário:** Corresponde aos recursos (ferramentas, peças sobressalentes e suprimentos) provenientes de um depósito e que são necessários para a execução da tarefa.
- **Recursos Humanos:** Corresponde às horas-homem a serem contadas na OS.
- **Serviços:** Corresponde aos custos associados a serviços externos realizados por terceiros registrados na plataforma (módulo de terceiros).
- **Inventário (Não Catalogado):** Corresponde a recursos do tipo estoque que não vêm de um depósito e, portanto, não estão registrados na plataforma.
- **Serviço (Não Catalogado):** Corresponde aos serviços associados a uma parte externa que não está registrada na plataforma como um terceiro.

Depois de escolher o tipo de recurso, é necessário preencher as informações restantes, conforme mostrado na figura.



No exemplo acima, ao selecionar a opção de inventário, outra opção chamada "Ferramenta/Peças de reposição e suprimentos" (Ferramenta/Peças de reposição e suprimentos) é ativada. Isso ocorre porque, com base no inventário registrado no Fractal One, será feita a seleção específica dos itens necessários.

← Ordem de Serviço

Elias Alves
00:40:00 2024-02-21

00:00:00

Observação

Tarefas

ROBO - 0003
// Montadora - Elias Corp/ USINAGEM DE MOTORES/ USINAGEM DE BLOCOS/

Reaperto em base viva

Tipo de tarefa: Preventiva
Classificação 1:
Classificação 2:
Número de Solicitaç...
Data Programada: 2024-02-21
Duração estimada: 00:20:00

Em progresso

RECURSOS 0 | ANEXOS 0

= PRIORIDADE MÉDIA

ROBO - 0004
// Montadora - Elias Corp/

Reaperto em base viva

Tipo de tarefa:
Classificação 1:
Classificação 2:
Número de Solicitaç...
Data Programada:
Duração estimada:

RECURSOS 0 | ANEXOS

← Pesquisa por Ativos

🔄

DETERGENTE { DET-001 }

Tipo: Peças e Suprimentos
Código: DET-001
Criticidade:
Localização: //

ACEITE 20 W 50 { ACE-001 } MOBIL

Tipo: Peças e Suprimentos
Código: ACE-001
Criticidade:
Localização: // CERT. FRAC/ EMPRESA ENSAMBLADORA/ PLANT

CABLE AWG 6 { CAB-0001 }

Tipo: Peças e Suprimentos
Código: CAB-0001
Criticidade:
Localização: //

GRASA DE LITIO { GRL-001 }

Tipo: Peças e Suprimentos
Código: GRL-001
Criticidade:
Localização: // CERT. FRAC/ EMPRESA ENSAMBLADORA/ PLANT

ACEITE MINERAL GEAR OIL MOTORREDUCTORES { 0001010000100066 } CASTROL

Tipo: Peças e Suprimentos
Código: 0001010000100066
Criticidade:
Localização: //

Mostrando 50 de 1167

← Ordem de Serviço

Elias Alves
00:40:00 2024-02-21

00:00:00

Observação

Tarefas

ROBO - 0003
// Montadora - Elias Corp/ USINAGEM DE MOTORES/ USINAGEM DE BLOCOS/

Reaperto em base viva

Tipo de tarefa: Preventiva
Classificação 1:
Classificação 2:
Número de Solicitaç...
Data Programada: 2024-02-21
Duração estimada: 00:20:00

Em progresso

RECURSOS 0 | ANEXOS 0

= PRIORIDADE MÉDIA

ROBO - 0004
// Montadora - Elias Corp/

Reaperto em base viva

Tipo de tarefa:
Classificação 1:
Classificação 2:
Número de Solicitaç...
Data Programada:
Duração estimada:

RECURSOS 0 | ANEXOS

← NOVO RECURSO

📄

Tipo de recurso
Inventário

Ferramenta / Peças de reposição e suprimentos
⊙ **DETERGENTE { DET-001 }** ✕

Almoxarifado Fonte de Recursos

Fonte de Recursos não pode ficar em branco

Unidade
LITROS

Quantidade
1

Custo unitário
€ EUR 0

Custo total
€ EUR 0,00

Notas

Em seguida, é necessário especificar o depósito do qual o item necessário deve ser extraído.

The screenshot displays a service order interface. On the left, a dark sidebar shows details for 'Ordem de Serviço' (Service Order) for 'Elias Alves', including a timer at 00:40:00 and a date of 2024-02-21. Below this, there are sections for 'Observação' (Observation) and 'Tarefas' (Tasks), with two task cards for 'ROBO - 0003' and 'ROBO - 0004'. The main area on the right is titled 'Almoxarifado Fonte de Recursos' (Inventory Source of Resources) and lists various inventory locations with their respective stock levels ('Estoque'). The 'Almoxarifado Alphaville' entry is highlighted with a red box. The list includes: 'Almoxarifado Alphaville' (Estoque: 2), 'ALMOXARIFADO 3° GMAR - ARGAL' (Estoque: 10), 'Abot Armazem' (Estoque: 5), 'Almacen de prueba Fabián' (Estoque: 102), 'bodega alcaino mantencion' (Estoque: 15), 'ALMACEN AFJ NUUK (PRUEBA)' (Estoque: 0), 'Almacén de NOSTRAIGUA' (Estoque: 10), 'Arm-samb' (Estoque: 20), 'Eafit Idiomas' (Estoque: 15), and 'Almacén general TOGAMA' (Estoque: 45). At the bottom, it indicates 'Mostrando 68 de 68' items.

Nome do Depósito	Estoque
Almoxarifado Alphaville	2
ALMOXARIFADO 3° GMAR - ARGAL	10
Abot Armazem	5
Almacen de prueba Fabián	102
bodega alcaino mantencion	15
ALMACEN AFJ NUUK (PRUEBA)	0
Almacén de NOSTRAIGUA	10
Arm-samb	20
Eafit Idiomas	15
Almacén general TOGAMA	45

Por fim, a quantidade de itens a serem pedidos.

The image shows a split-screen interface. On the left, a task order for 'Bomba de fenoles FU-0224-001' is displayed, including details like 'Check list diario - Parametros', 'Tipo de tarea: Preventivo', 'Clasificación 1: Personal propio', 'Clasificación 2: Nivel 1', 'Fecha Programada: 2024-02-23', and 'Duración estimada: 00:10:00'. On the right, the 'NUEVO RECURSO' (New Resource) form is shown with the following fields: 'Tipo de Recurso' set to 'Inventario', 'Herramienta / Repuestos y Suministros' set to 'DETERGENTE { DET-001 }', 'Almacén Fuente del Recurso' set to 'ALMACÉN GENERAL DE REPUESTOS Y HERRAMII' (highlighted with a red box), 'Unidad' set to 'LITROS', 'Cantidad' set to '1' (highlighted with a red box), 'Costo unitario' set to '€ EUR 2,5', and 'Costo Total' set to '€ EUR 2,50'. There is also a 'Notas' field at the bottom.

Nota: Todos os custos associados a estoques e serviços catalogados vêm diretamente dos módulos Armazém e Terceiros.

É importante mencionar que, ao adicionar um recurso do tipo inventário, uma requisição de material é gerada automaticamente (tanto na OMC quanto no submódulo Warehouse Material Requisitions), que funciona como um documento de validação que garante que o pedido de material seja proveniente de uma ordem de serviço.

Orden de Trabajo

Adrian Vargas
00:10:00 2024-02-23

00:00:00

Nota

Tareas

Bomba de fenoles FU-0224-001
// AIMPLAS/

Check list diario - Parametros

Tipo de tarea: Preventivo
Clasificación 1: Personal propio
Clasificación 2: Nivel 1
Nro Solicitud:
Fecha Programada: 2024-02-23
Duración estimada: 00:10:00

RECURSOS 0 | ADJUNTOS 0

BOMBA DE FENOLES FU-0224-001

TAREA SUBTAREAS RECURSOS ADJUNTOS

Requisiciones de material

Costo Total: € EUR 2,50 Mostrando 1 de 1

DETERGENTE { DET-001 }

Tipo: Inventario
Fuente: ALMACEN GENERAL DE REPUESTOS Y HERRAMIENTAS
Costo unitario: € EUR 2,50
Costo Total: € EUR 2,50
Fecha de creación: 2024-02-25 22:09:13
Cantidad: 1
Cant. Entregada: 0
Cantidad Real Usada: 0

+

Parar Pausar 00:12:49

Orden de Trabajo

Adrian Vargas
00:10:00 2024-02-23

00:00:00

Nota

Tareas

Bomba de fenoles FU-0224-001
// AIMPLAS/

Check list diario - Parametros

Tipo de tarea: Preventivo
Clasificación 1: Personal propio
Clasificación 2: Nivel 1
Nro Solicitud:
Fecha Programada: 2024-02-23
Duración estimada: 00:10:00

RECURSOS 0 | ADJUNTOS 0

REQUISICIONES DE MATERIAL: CHECK LIST DI...

Mostrando 1 de 1

Almacén: ALMACEN GENERAL DE REPUESTOS Y HERRAMIENTAS (MOV166)
Responsable:
Aprobado: No
Estado: No entregado

Depois que a requisição de material é gerada, a saída correspondente deve ser feita no módulo Armazém. Nesse caso, a requisição de material mudará o status de "Não entregue" para Entrega total ou parcial, conforme o caso.

The screenshot displays a mobile application interface with two main panels. The left panel, titled "Orden de Trabajo", shows user information for Adrian Vargas, a timer at 00:10:00, and a task titled "Bomba de fenoles FU-0224-001 // AIMPLAS/". Below this is a "Check list diario - Parametros" section with details: Tipo de tarea: Preventivo, Clasificación 1: Personal propio, Clasificación 2: Nivel 1, Nro Solicitud, Fecha Programada: 2024-02-23, and Duración estimada: 00:10:00. The right panel, titled "REQUISICIONES DE MATERIAL: CHECK LIST DI...", shows a list of requisitions. The first entry is for "Almacén: ALMACEN GENERAL DE REPUESTOS Y HERRAMIENTAS (MOV166)" with a status of "Entrega total" highlighted in a red box. Other fields include "Responsable:" and "Aprobado: No".

Depois que o material for entregue, o técnico que concluir a OT deverá verificar a quantidade real utilizada e, se houver material restante, o material deverá ser devolvido ao depósito como devolução.

Orden de Trabajo

Adrian Vargas
00:10:00 2024-02-23

00:00:00

Nota

Tareas

Bomba de fenoles FU-0224-001
// AIMPLAS/

Check list diario - Parametros

Tipo de tarea: Preventivo
Clasificación 1: Personal propio
Clasificación 2: Nivel 1
Nro Solicitud:
Fecha Programada: 2024-02-23
Duración estimada: 00:10:00

En progreso

RECURSOS 1 | ADJUNTOS 0

BOMBA DE FENOLES FU-0224-001

TAREA SUBTAREAS RECURSOS ADJUNTOS

Requisiciones de material

Costo Total: € EUR 2,50 Mostrando 1 de 1

DETERGENTE { DET-001 }

Tipo: Inventario
Fuente: ALMACEN GENERAL DE REPUESTOS Y HERRAMIENTAS
Costo unitario: € EUR 2,50
Costo Total: € EUR 2,50
Fecha de creación: 2024-02-25 22:10:02
Cantidad: 1
Cant. Entregada: 0
Cantidad Real Usada: 1

+

Parar Pausar 00:29:17

Orden de Trabajo

Adrian Vargas
00:10:00 2024-02-23

00:00:00

Nota

Tareas

Bomba de fenoles FU-0224-001
// AIMPLAS/

Check list diario - Parametros

Tipo de tarea: Preventivo
Clasificación 1: Personal propio
Clasificación 2: Nivel 1
Nro Solicitud:
Fecha Programada: 2024-02-23
Duración estimada: 00:10:00

En progreso

RECURSOS 1 | ADJUNTOS 0

EDITAR RECURSO

Inventario

Descripción
DETERGENTE { DET-001 }

Fuente del Recurso
ALMACEN GENERAL DE REPUESTOS Y HERRAMIENTAS

Unidad
LITROS

Cantidad
1

Cantidad Real Usada
1

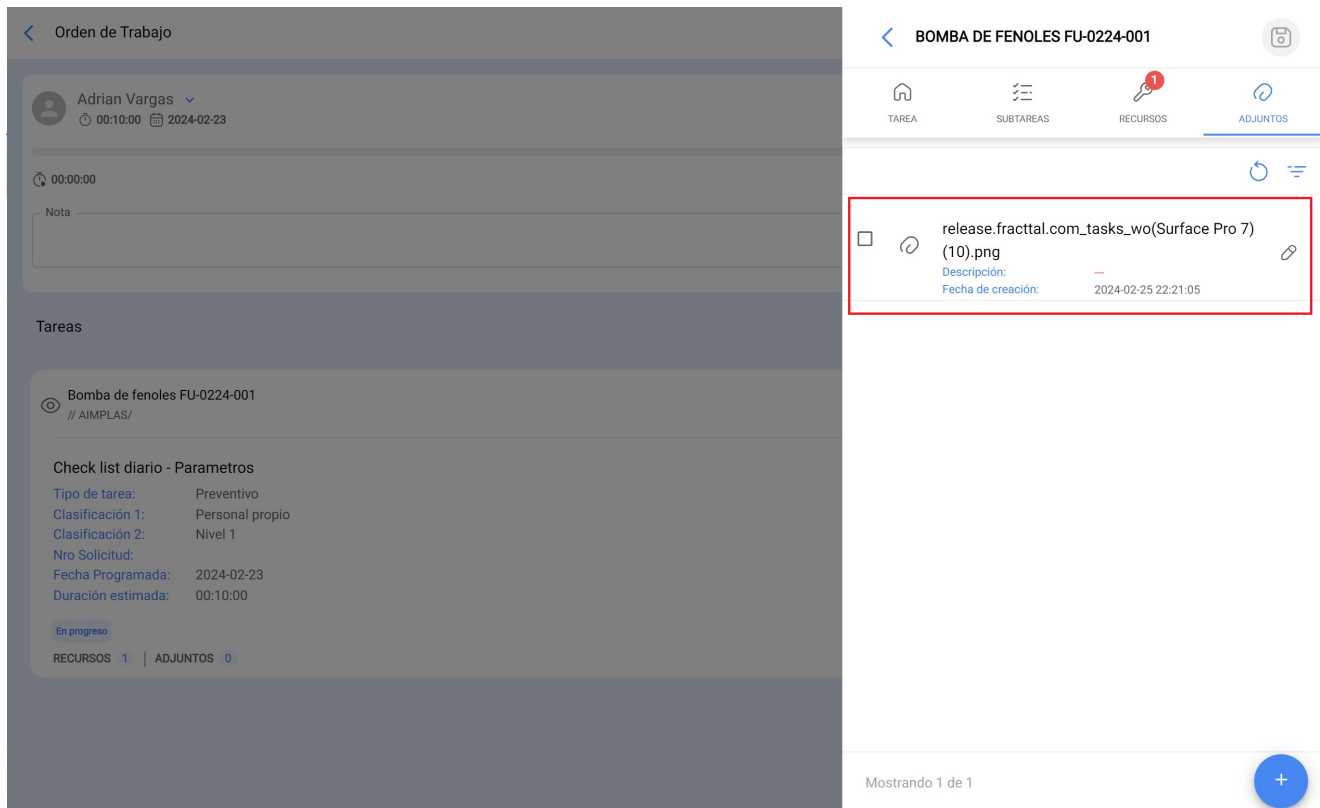
Cant. Entregada
0

Costo unitario
€ EUR 2,5

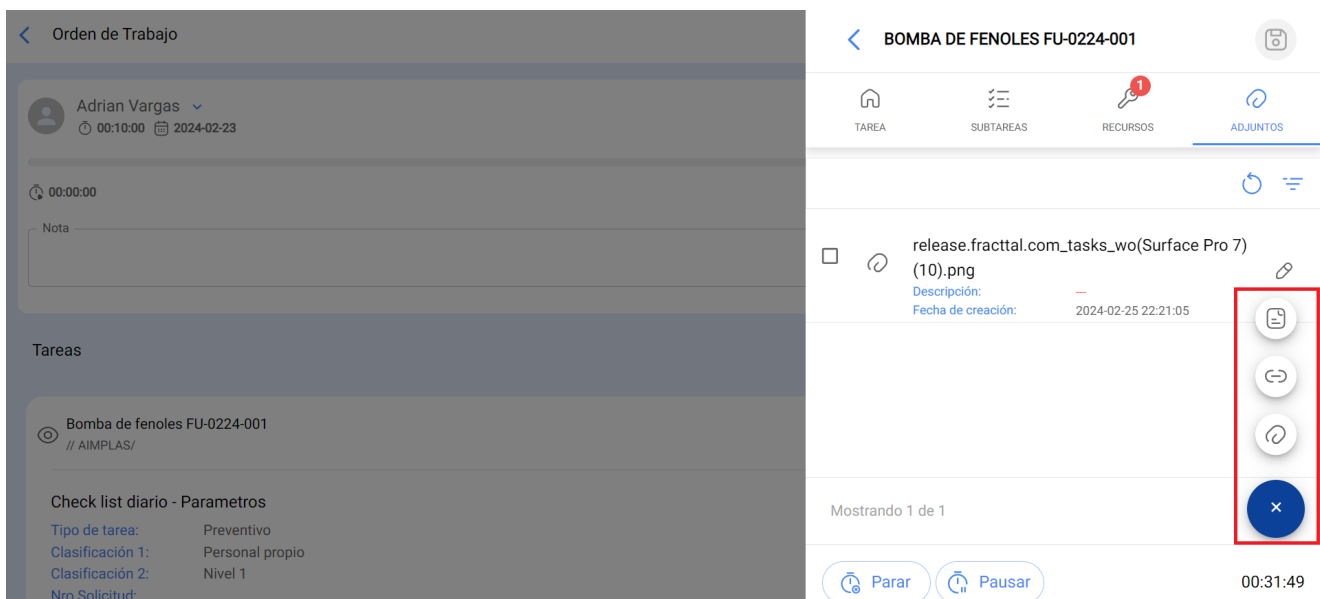
Costo Total
€ EUR 2,5

Notas

Agora, quanto à guia de anexos, ela funciona de maneira semelhante, pois, para visualizar os anexos associados à lista de tarefas, você só precisa entrar nessa guia.



Mas para adicionar um novo anexo, clique no link Adicionar na parte inferior da janela e selecione o tipo de anexo que deseja adicionar.



Tipos de anexos:

- **Nota:** Campo de texto no qual você pode adicionar observações sobre a tarefa executada.

- **Link:** Campo de texto no qual um link pode ser adicionado.
- **Archivo:** Campo no qual arquivos, como documentos, imagens, etc., podem ser anexados.

Por fim, depois de fazer as edições e concluir o preenchimento de cada uma das 4 guias da OT (Tarefa, Subtarefas, Recursos, Anexos), basta clicar na opção Salvar e na opção Parar para registrar o fim da tarefa.

The screenshot displays the 'Orden de Trabajo' (OT) interface for the task 'BOMBA DE FENOLES FU-0224-001'. The interface is divided into two main sections. The left section shows the task details, including the user 'Adrian Vargas', a timer at 00:00:00, a 'Nota' field, and a 'Tareas' section with parameters for 'Bomba de fenoles FU-0224-001'. The right section shows a list of attachments, including two PNG files from 'release.fracttal.com'. At the bottom, there are buttons for 'Parar' (Stop) and 'Pausar' (Pause), both highlighted with red boxes. A timer shows 00:33:10.

Completar uma OS em visualização tipo calendário:

Ao entrar na guia Calendar View, basta clicar na OT em questão e você será redirecionado para a ordem de serviço; siga as mesmas etapas explicadas no início deste artigo.



Tareas Pendientes x Ordenes de Trabajo x

Calendario Mes 2024-02-25

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
29	30	31	01	02	03	04
07:11 OT-13-PL 0%	14:00 OS-412-SC 0%	07:38 OT-55-PL 0%	09:31 OT-194-SC 0%	12:02 OT-79-PL 100%	13:00 OT-258-KAT 100%	16:29 OS-431-SC 0%
09:35 OT-15-PL 0%	15:01 OT-50-PL 100%	08:37 OT-65-PL 0%	13:00 OT-12-PL 100%	14:38 OS-460-SC 0%		18:40 OT-52-PL 100%
11:43 OT-20-PL 0%	15:05 OT-51-PL 100%	08:37 OT-80-PL 0%	13:00 OT-249-KAT 100%	16:00 OT-78-PL 100%		
+ 13 Más	18:58 OT-53-PL 100%	+ 12 Más	+ 2 Más	+ 2 Más		
05	06	07	08	09	10	11
07:12 OT-96-PL 100%	06:40 OT-86-PL 0%	06:02 OT-97-PL 0%	<input type="checkbox"/> 06:16 Preventiva a cada 1...	06:08 OT-111-PL 100%	13:00 OT-30-TOG 0%	
07:15 OT-193-SC 0%	07:35 OT-88-PL 0%	06:04 OT-98-PL 100%	06:17 OT-113-PL 0%	06:16 OS-468-SC 0%	22:36 OT-124-PL 0%	13:35 OS-374-SC 100%
07:15 OT-89-PL 0%	08:23 OT-90-PL 0%	06:20 OT-100-PL 100%	07:24 OT-101-PL 100%	06:17 OS-417-SC 0%	22:49 OT-125-PL 0%	
+ 8 Más	+ 5 Más	+ 6 Más	+ 10 Más	+ 5 Más	+ 4 Más	
12	13	14	15	16	17	18
13:00 OT-30-TOG 0%						
06:34 OT-130-PL 0%	06:01 OT-131-PL 0%	06:03 OT-161-SC 0%	07:18 OT-165-SC 100%	07:09 OT-189-SC 0%		03:01 OS-321-SC 100%
<input type="checkbox"/> 08:54 Alinhamento	07:06 OT-147-PL 100%	06:11 OT-160-SC 0%	08:00 OT-163-SC 0%	07:53 OT-191-SC 0%		
+ 11 Más	+ 11 Más	+ 6 Más	+ 4 Más	+ 10 Más		
19	20	21	22	23	24	25
13:00 OT-30-TOG 0%		03:10 OS-320-SC 100%	02:31 OS-328-SC 100%	07:26 OT-190-SC 0%	07:00 OS-356-SC 100%	
06:07 OT-205-SC 100%	07:16 OT-216-SC 100%	04:01 OS-322-SC 100%	03:43 OS-521-SC 0%	09:02 OS-369-SC 0%		
09:41 OS-523-SC 0%	07:29 OT-217-SC 0%	04:12 OS-323-SC 100%	07:00 OS-331-SC 100%	09:19 OS-548-SC 0%		
+ 10 Más	+ 27 Más	+ 28 Más	+ 15 Más	+ 3 Más		
26	27	28	29	01	02	03
06:00 OS-333-SC 100%	07:03 OT-133-PL 0%	<input type="checkbox"/> 04:07 Registro semanal de...	08:19 OS-343-SC 100%	01:00 OS-367-SC 100%		
	07:03 OT-132-PL 0%	<input type="checkbox"/> 08:48 Revision de 1000	<input type="checkbox"/> 08:26 Inspeção da bomba	06:00 OT-172-SC 0%		
	07:50 OT-135-PL 100%	08:48 OT-2194-23 100%	<input type="checkbox"/> 08:26 Inspeção da bomba	08:25 OS-550-SC 50%		
	+ 2 Más	20:00 OS-549-SC 0%	+ 2 Más	+ 6 Más		

