

Comment créer une TO événementielle?

help2.fractal.com/hc/fr/articles/24948207103885-Comment-créer-une-TO- v nementielle

Les tâches avec des déclencheurs de type événement ne sont exécutées qu'en tant que tâches non planifiées, et il existe différentes manières de gérer un tel événement. Pour ce faire, vous devez d'abord générer une tâche non planifiée (  partir de l'une des options disponibles) et sélectionner un actif associé à un plan de tâches comportant des tâches déclenchées par un événement.

The screenshot displays a Kanban board with four columns representing different stages of task completion:

- Les tâches en attente** (404 tasks): Contains cards for 'Check matutino', 'CHECK LIST 2', 'CHECK LIST 1', and 'MANTENIMIENTO MENSUAL'. Priorities range from 'FAIBLE PRIORITÉ' to 'PRIORITÉ MOYENNE'.
- OT en cours** (7767 tasks): Contains cards for 'WO-728-2024', 'WO-725-2024', 'WO-720-2024', and 'WO-719-2024'. Progress bars show 0% completion.
- OT en r vision** (503 tasks): Contains cards for 'WOAA-676-2024', 'WOAA-672-2024', 'WOAA-592-2024', and 'WOAA-582-2024'. Progress bars show 100% completion.
- OT finalis ** (9269 tasks): Contains cards for 'WO-727-2024', 'WO-726-2024', 'WO-724-2024', and 'WO-723-2024'. Progress bars show 100% completion.

Each card includes fields for 'ACTIF: 1' and 'TÂCHE: 1', a progress bar, a due date, and an assigned user. A blue '+' button is highlighted in the bottom right corner of the board.

1 Actif 2 Tâche 3 Sous-tâches 4 Ressources

Actif

Actif ne peut être vide

Date de l'incident: 2024-03-11 15:52

Demandée par: Nicolas Chia Representante de soporte

Lactif a-t-il échoué?

Suivant >

← Tâches non planifiées

1 Actif 2 Tâche 3 Sous-tâches

Actif

Actif ne peut être vide

Date de l'incident: 2024-03-11 15:52

Demandée par: Nicolas Chia Representante de soporte

Lactif a-t-il échoué?

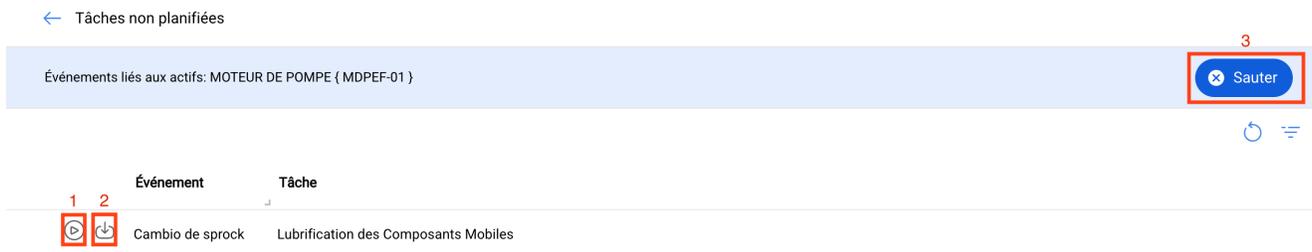
Suivant >

← Q MDPEF-01

MOTEUR DE POMPE { MDPEF-01 }
Type: Équipements
Code: MDPEF-01
Priorité:
Localisation: //

Affichage 1 sur 1

Le système affiche alors une nouvelle fenêtre contenant toutes les tâches liées à l'événement pour cet actif. Dans ce cas, il existe trois façons de gérer cet événement :



1. **Lancer l'événement** : Cette option permet d'exécuter la tâche comme s'il s'agissait d'une tâche planifiée provenant d'une liste de tâches. Lorsque l'événement est lancé, la tâche apparaît dans le module des tâches en attente (la date de planification sera la même que celle du lancement de l'événement).
2. **Apporter les données de la tâche sélectionnée** : Cette option permet d'exécuter la tâche avec tous les détails ajoutés au plan (comme si l'événement était lancé), mais en tant que tâche non planifiée. En outre, cette option permet également de modifier les détails de la tâche sans affecter le plan de maintenance associé.
3. **Sauter** : Cette action permet de générer un ordre de transfert non planifié à partir de zéro. En d'autres termes, il est possible d'enregistrer un ordre de transfert qui n'a aucun lien avec les événements associés à cet actif.

Après avoir défini comment l'événement sera géré, il suffit de poursuivre la procédure habituelle pour générer l'OT associé à la tâche en question et ainsi finaliser le processus.