

Calendario en ordenes de trabajo

help2.fractal.com/hc/es-es/articles/24887367738765-Calendario-en-ordenes-de-trabajo

La vista calendario en el módulo ordenes de trabajo nos da una cómoda apreciación de nuestras actividades, tales como:

Tareas Pendientes

Tareas Pendientes con Atraso

Próximo mantenimiento

OTs en Proceso

OTs en Revisión

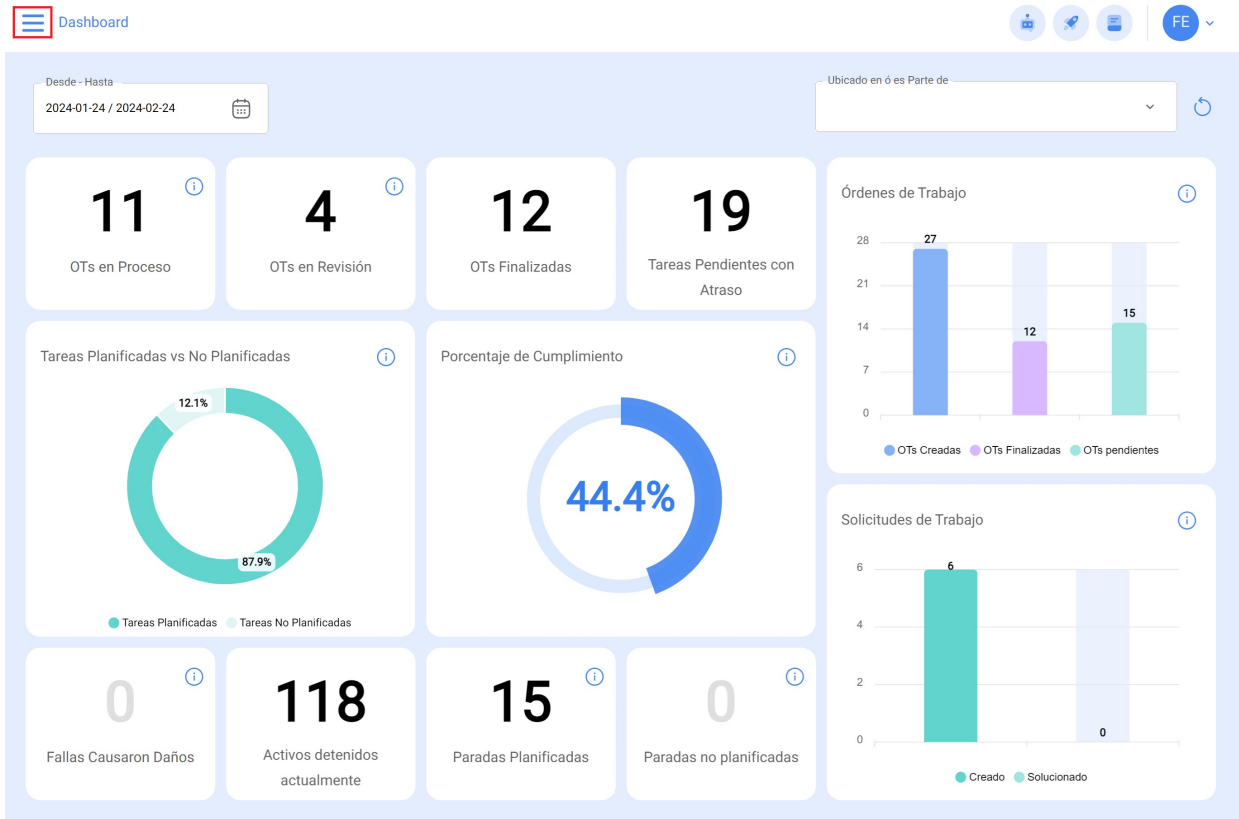
OTs Finalizadas

En esta visualización, podemos observar tanto las actividades asignadas como aquellas que aún están pendientes de asignar, junto con sus diversos estados identificados mediante colores.

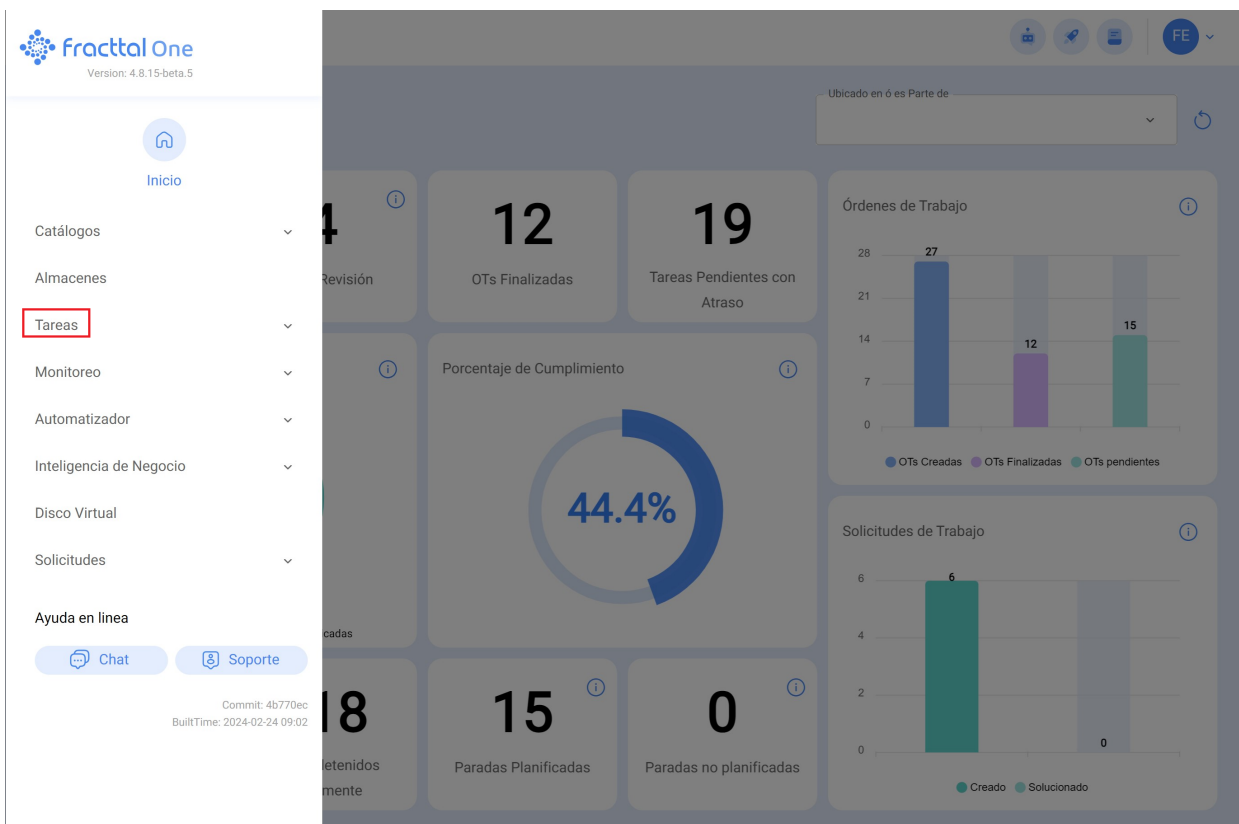
¿Cómo ingresar a la interfaz de calendario del módulo de ordenes de trabajo?

Para acceder a la interfaz de calendario en el módulo de órdenes de trabajo, sigue estos pasos:

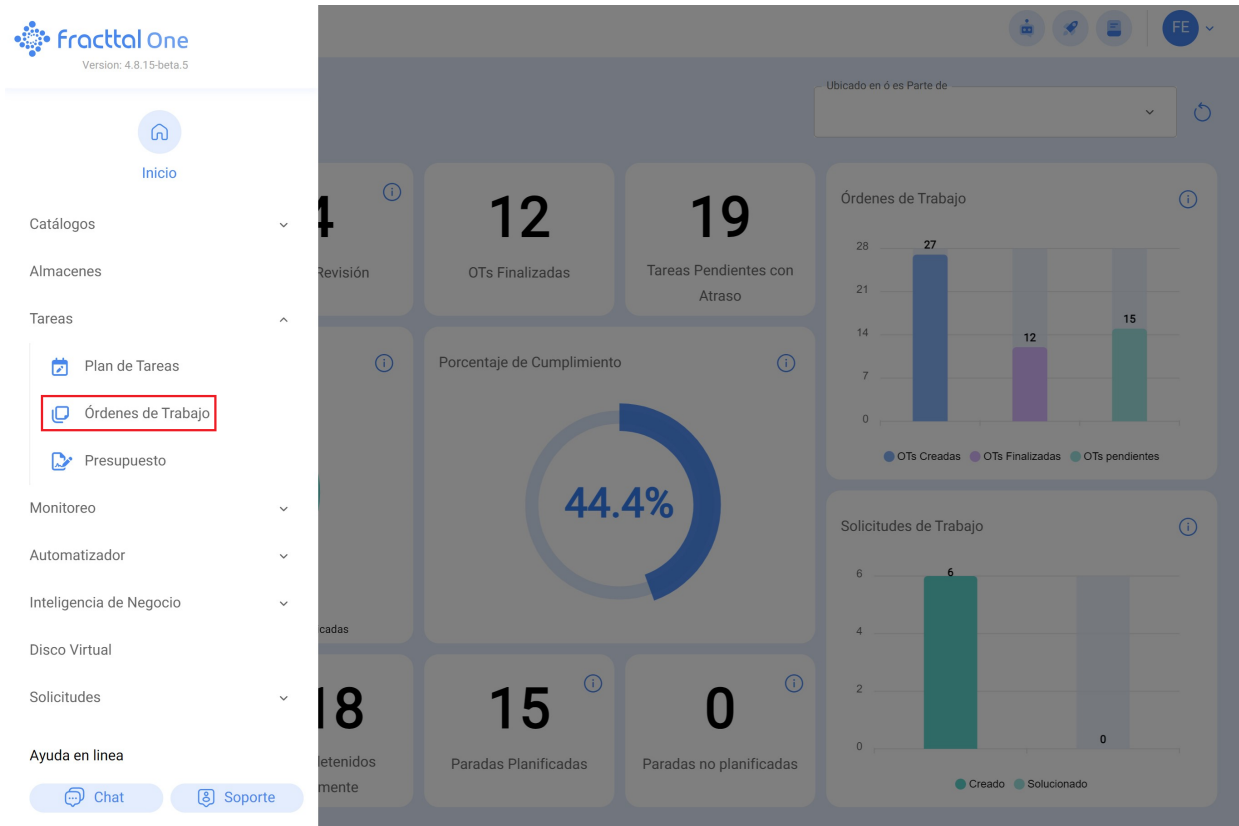
1. En Fractal One 5.0, dirígete al menú superior izquierdo.



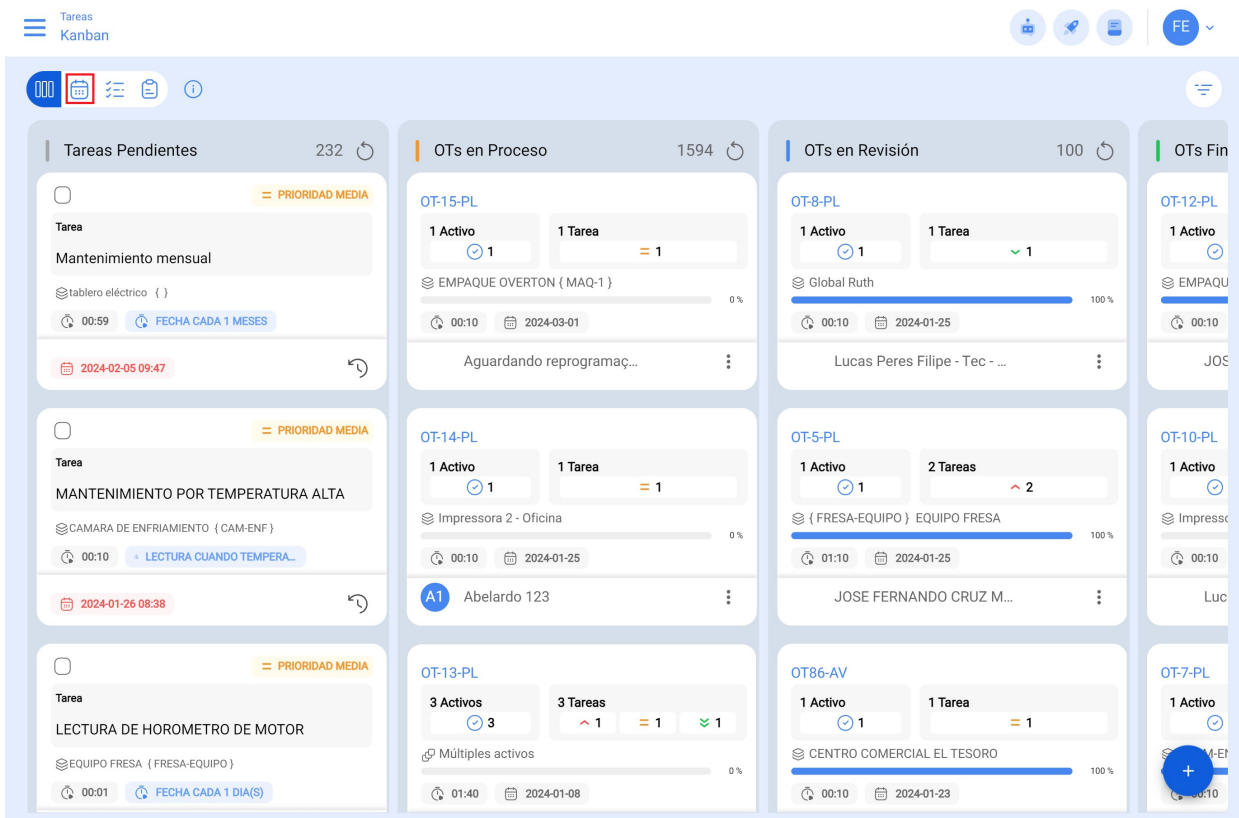
2. Haz clic en el módulo de "Tareas".



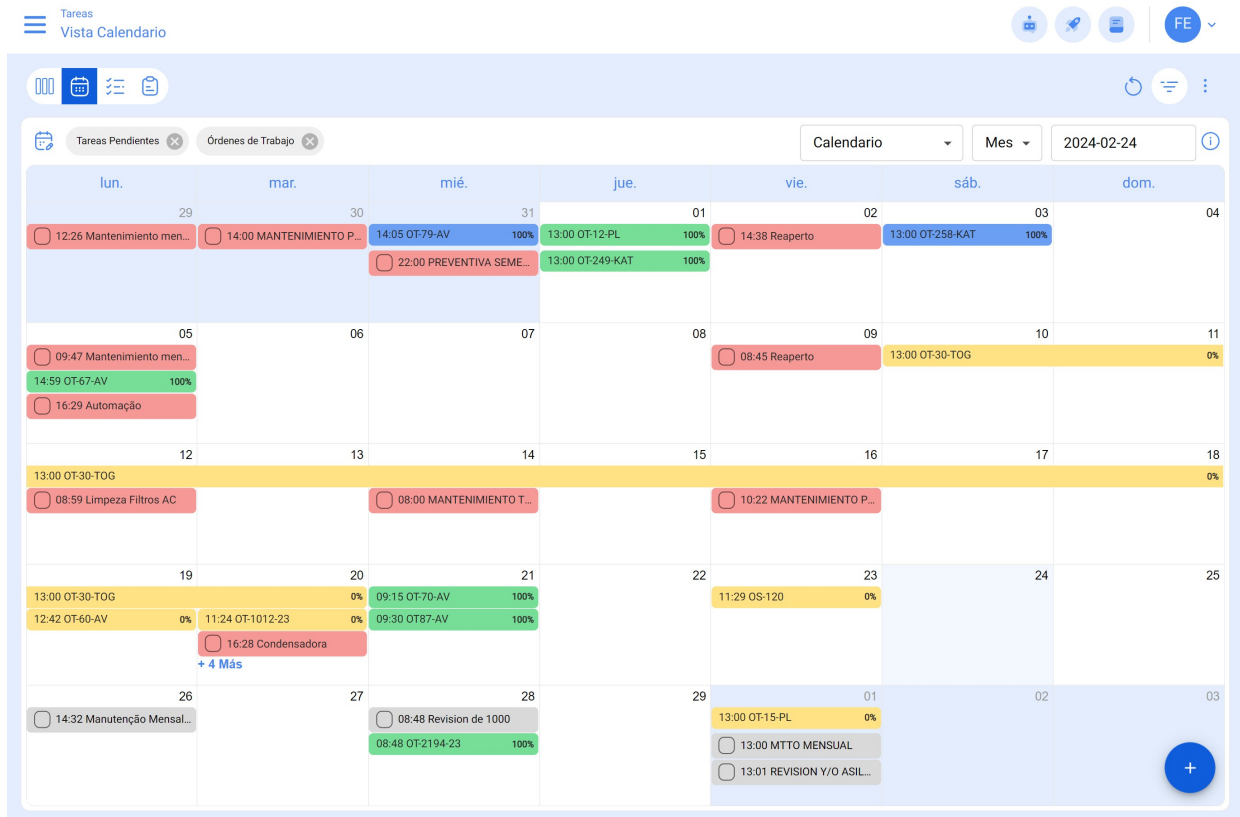
3. Clic en "ordenes de trabajo"



4. Estando en la interfaz, de clic al icono como se muestra a continuación



5. Aquí encontraras la interfaz de calendario de ordenes de trabajo.



¿Qué puedo encontrar dentro de calendario en el módulo de ordenes de trabajo?

Vista "Calendario"

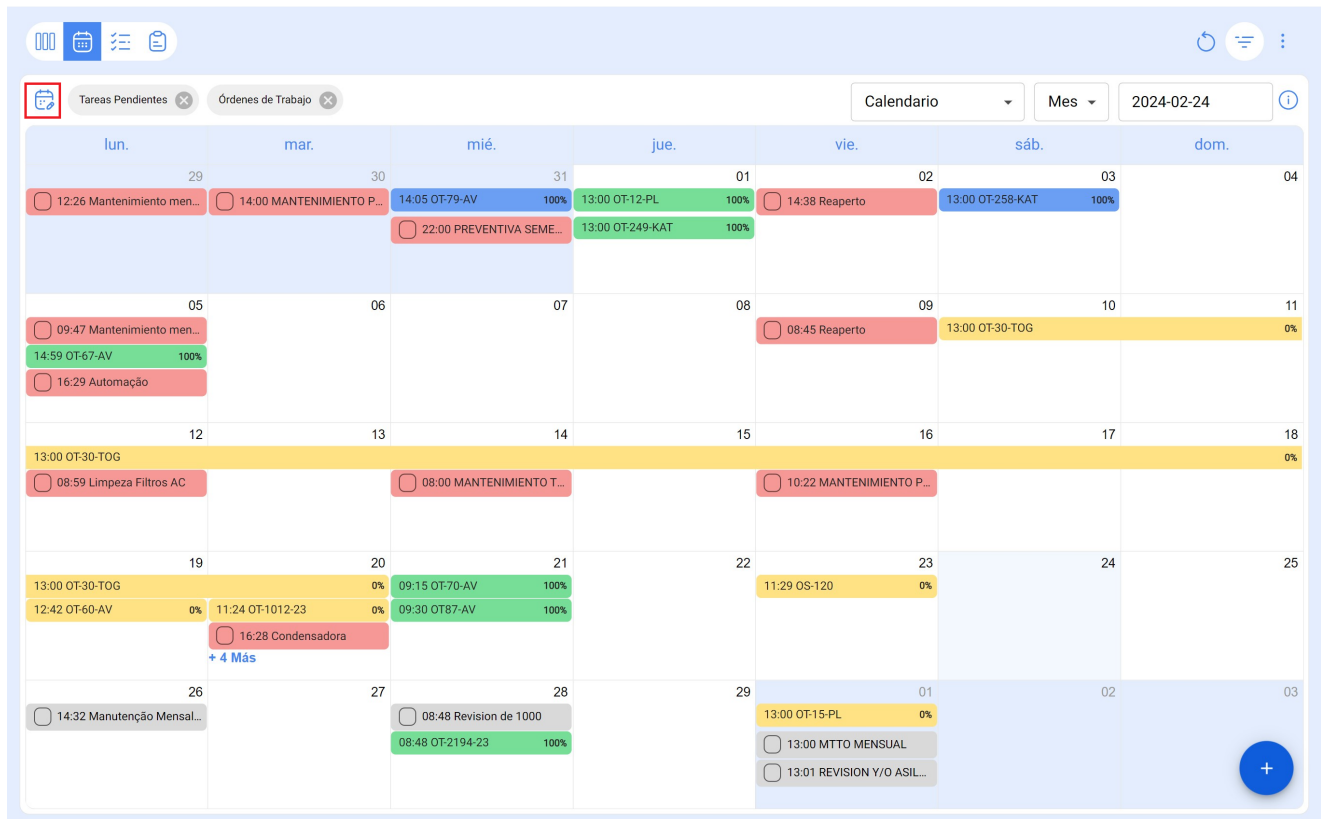
Es una interfaz que proporciona una representación visual de eventos y actividades distribuidos a lo largo del tiempo (Mes, Semana, Día). En esta vista, los eventos se organizan según fechas, permitiendo a los usuarios tener una visión global de sus compromisos, planificaciones y acontecimientos.

The screenshot shows a calendar view with a dropdown menu open over the 'Calendario' label. The dropdown menu has three options: 'Mes', 'Semana', and 'Día'. The calendar grid shows tasks for the week of February 29 to March 03, 2024. Tasks are color-coded and include completion percentages.

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
29	30	31	01	02	03	04
12:26 Mantenimiento men... 09:47 Mantenimiento men... 14:59 OT-67-AV 100% 16:29 Automação	14:00 MANTENIMIENTO P... 16:28 Condensadora + 4 Más	14:05 OT-79-AV 100% 22:00 PREVENTIVA SEME... 08:00 MANTENIMIENTO T...	13:00 OT-12-PL 100% 13:00 OT-249-KAT 100%	14:38 Reaperto 08:45 Reaperto	13:00 OT-258-K... 13:00 OT-30-TOG 10:22 MANTENIMIENTO P...	
05	06	07	08	09	10	11
09:47 Mantenimiento men... 14:59 OT-67-AV 100% 16:29 Automação				08:45 Reaperto	13:00 OT-30-TOG	
12	13	14	15	16	17	18
13:00 OT-30-TOG 08:59 Limpieza Filtros AC		08:00 MANTENIMIENTO T...		10:22 MANTENIMIENTO P...		
19	20	21	22	23	24	25
13:00 OT-30-TOG 12:42 OT-60-AV	11:24 OT-1012-23 16:28 Condensadora + 4 Más	09:15 OT-70-AV 100% 09:30 OT87-AV 100%		11:29 OS-120		
26	27	28	29	01	02	03
14:32 Manutenção Mensal...		08:48 Revision de 1000 08:48 OT-2194-23 100%		13:00 OT-15-PL 13:00 MTTO MENSUAL 13:01 REVISION Y/O ASIL...		

Opciones calendario:

En esta opción, puedes enfocar la información de tus tareas u órdenes de trabajo según tus necesidades de búsqueda.



Cada selección que hagas aquí estará predeterminada por un color, el cual se mostrará en el calendario para resaltar fechas específicas. Recuerda que al seleccionar la opción de tu interés, debes hacer clic en el botón "Guardar" ubicado en la parte superior derecha.

Tareas
Vista Calendario

Tareas Pendientes x Órdenes de Trabajo x

lun.	mar.	mié.	jue.
29	30	31	01
12:26 Mantenimiento men...	14:00 MANTENIMIENTO P...	14:05 OT-79-AV 100%	13:00 OT-12-PL 100%
		22:00 PREVENTIVA SEME...	13:00 OT-249-KAT 100%
05	06	07	08
09:47 Mantenimiento men...			08:45 Reap...
14:59 OT-67-AV 100%			
16:29 Automação			
12	13	14	15
13:00 OT-30-TOG			
08:59 Limpieza Filtros AC		08:00 MANTENIMIENTO T...	10:22 MAN...
19	20	21	22
13:00 OT-30-TOG 0%		09:15 OT-70-AV 100%	11:29 OS-120
12:42 OT-60-AV 0%	11:24 OT-1012-23 0%	09:30 OT87-AV 100%	
	16:28 Condensadora		
	+ 4 Más		
26	27	28	29
14:32 Manutenção Mensal...		08:48 Revision de 1000	13:00 OT-15-PL
		08:48 OT-2194-23 100%	13:00 MTT
			13:01 REV...

OPCIONES CALENDARIO



Selecciona los tipos de tareas y programaciones a ver en el calendario

- Tareas Pendientes
- Órdenes de Trabajo
- Órdenes de trabajo por activo
- Órdenes de trabajo por responsables
- Teams

Próximo mantenimiento

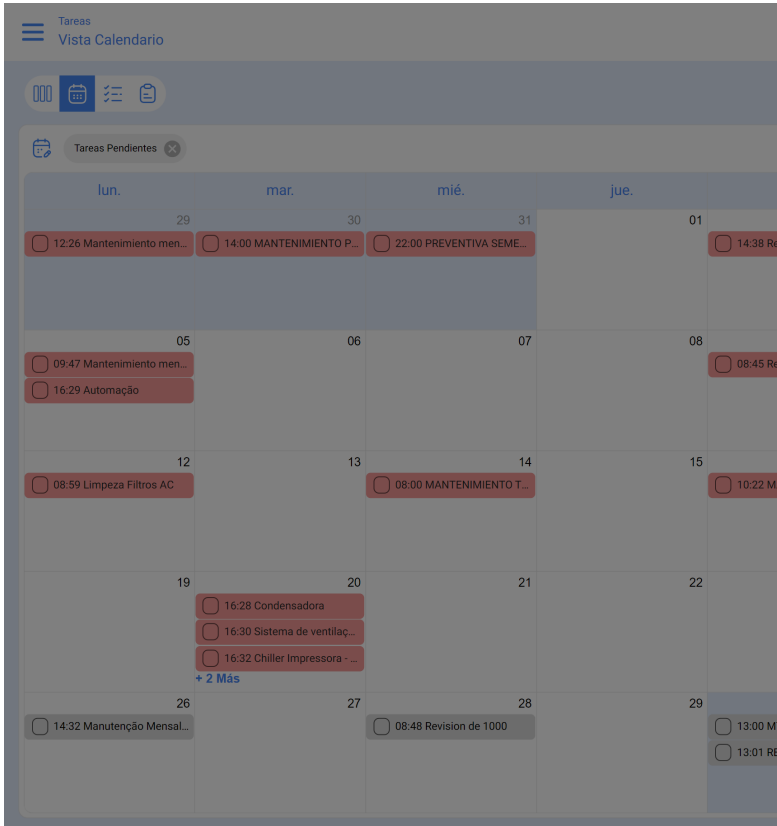
- Por activador de fecha
- Por activador de lectura

Programación estimada de Tareas

+ Nuevo(a)

Las opciones de calendario que puedes focalizar son:

1. Tareas pendientes



OPCIONES CALENDARIO

Selecciona los tipos de tareas y programaciones a ver en el calendario

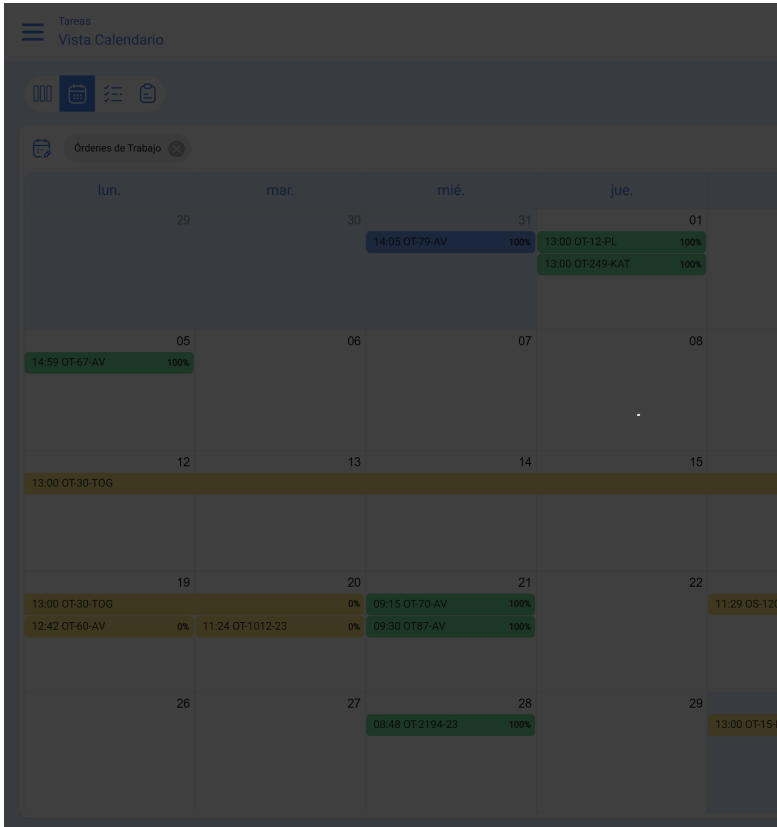
- Tareas Pendientes
- Órdenes de Trabajo
- Órdenes de trabajo por activo
- Órdenes de trabajo por responsables
- Teams

- Próximo mantenimiento
- Por activador de fecha
 - Por activador de lectura

Programación estimada de Tareas

[+ Nuevo\(a\)](#)

2. Órdenes de trabajo



OPCIONES CALENDARIO

Selecciona los tipos de tareas y programaciones a ver en el calendario

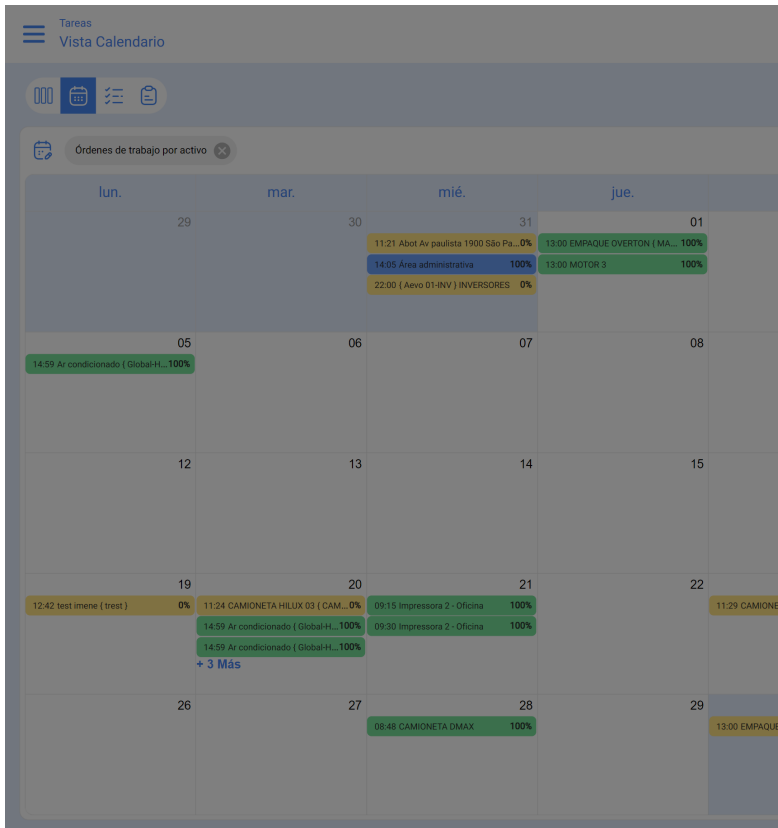
- Tareas Pendientes
- Órdenes de Trabajo
- Órdenes de trabajo por activo
- Órdenes de trabajo por responsables
- Teams

- Próximo mantenimiento
- Por activador de fecha
 - Por activador de lectura

Programación estimada de Tareas

[+ Nuevo\(a\)](#)

3. Órdenes de trabajo por activo



OPCIONES CALENDARIO

Selecciona los tipos de tareas y programaciones a ver en el calendario

- Tareas Pendientes
- Órdenes de Trabajo
- Órdenes de trabajo por activo
- Órdenes de trabajo por responsables
- Teams

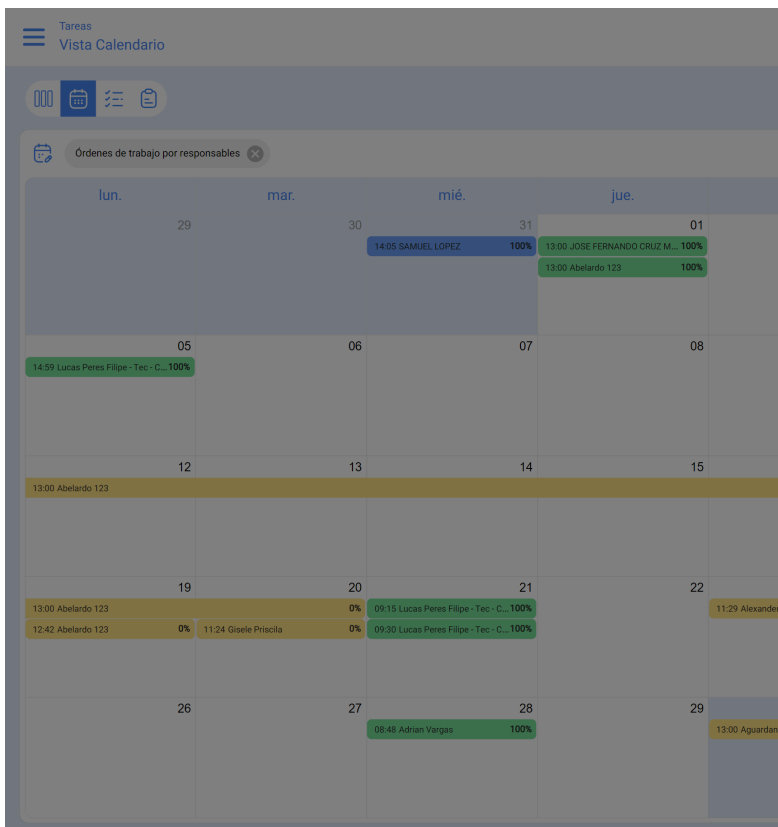
Próximo mantenimiento

- Por activador de fecha
- Por activador de lectura

Programación estimada de Tareas

+ Nuevo(a)

4. Órdenes de trabajo por responsable



OPCIONES CALENDARIO

Selecciona los tipos de tareas y programaciones a ver en el calendario

- Tareas Pendientes
- Órdenes de Trabajo
- Órdenes de trabajo por activo
- Órdenes de trabajo por responsables
- Teams

Próximo mantenimiento

- Por activador de fecha
- Por activador de lectura

Programación estimada de Tareas

+ Nuevo(a)

5. Equipos (Teams)

Tareas
Vista Calendario

Equipos

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.
29	30	31	01	02
05	06	07	08	09
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

OPCIONES CALENDARIO

Selecciona los tipos de tareas y programaciones a ver en el calendario

- Tareas Pendientes
- Órdenes de Trabajo
- Órdenes de trabajo por activo
- Órdenes de trabajo por responsables
- Teams

Próximo mantenimiento

- Por activador de fecha
- Por activador de lectura

Programación estimada de Tareas

+ Nuevo(a)

6. Próximos mantenimientos por activador de fecha

Tareas
Vista Calendario

Por activador de fecha

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.
29	30	31	01	02
05	06	07	08	09
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

OPCIONES CALENDARIO

Selecciona los tipos de tareas y programaciones a ver en el calendario

- Tareas Pendientes
- Órdenes de Trabajo
- Órdenes de trabajo por activo
- Órdenes de trabajo por responsables
- Teams

Próximo mantenimiento

- Por activador de fecha
- Por activador de lectura

Programación estimada de Tareas

+ Nuevo(a)

7. Próximos mantenimientos por activador de lectura (medidores)

The screenshot displays a calendar interface for managing maintenance tasks. The main calendar view shows a grid of dates from 29 to 29. Maintenance tasks are scheduled as follows:

Fecha	Tiempo	Activador de lectura
29	18:25	MANTENIMIENTO DE 25...
01	05:59	MANTENIMIENTO DE 25...
05	-	-
06	-	-
07	03:36	MANTENIMIENTO DE M...
08	05:59	MANTENIMIENTO DE 25...
12	-	-
13	-	-
14	-	-
15	05:59	MANTENIMIENTO DE 25...
19	18:25	MANTENIMIENTO DE 25...
20	-	-
21	-	-
22	05:59	MANTENIMIENTO DE 25...
26	03:36	MANTENIMIENTO DE M...
27	-	-
28	-	-
29	05:59	MANTENIMIENTO DE 25...

The sidebar on the right, titled "OPCIONES CALENDARIO", provides filtering options:

- Selección de tipos de tareas y programaciones a ver en el calendario:
- Tareas Pendientes
- Órdenes de Trabajo
- Órdenes de trabajo por activo
- Órdenes de trabajo por responsables
- Teams

Próximo mantenimiento:

- Por activador de fecha
- Por activador de lectura

Programación estimada de Tareas:

[+ Nuevo\(a\)](#)

8. Función programación estimada de tareas:

Se pueden proyectar las actividades del período que sea necesario y guardarlo en uno o más calendarios estáticos los cuales se pueden reproducir cuando lo necesitemos.

Para poder generarlo daremos clic en 'nuevo(a)' para iniciar con la creación del calendario estático.

Tareas
Vista Calendario

OPCIONES CALENDARIO

Selecciona los tipos de tareas y programaciones a ver en el calendario

- Tareas Pendientes
- Órdenes de Trabajo
- Órdenes de trabajo por activo
- Órdenes de trabajo por responsables
- Teams

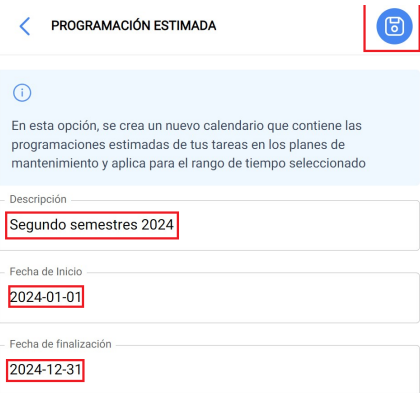
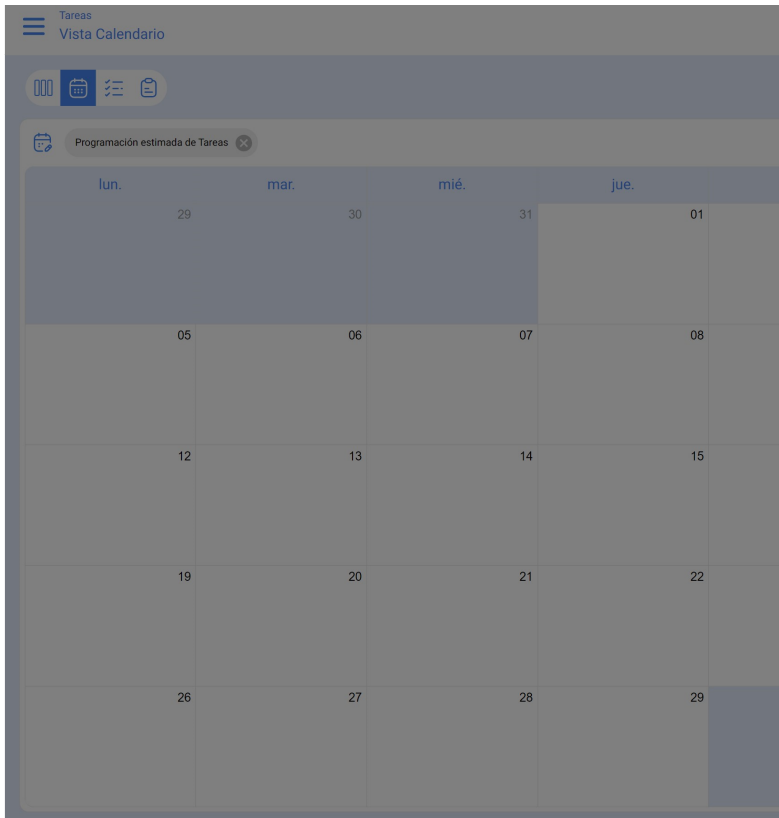
Próximo mantenimiento

- Por activador de fecha
- Por activador de lectura

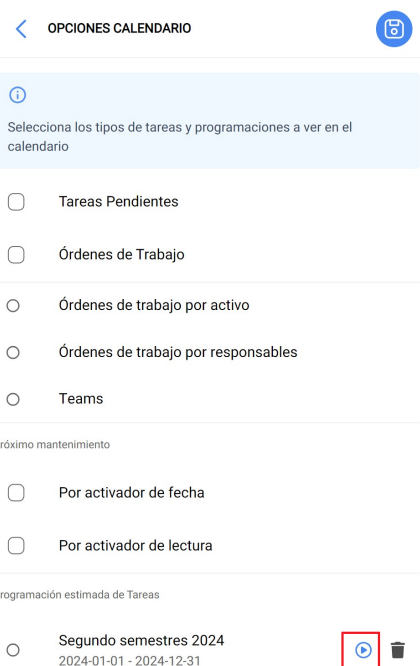
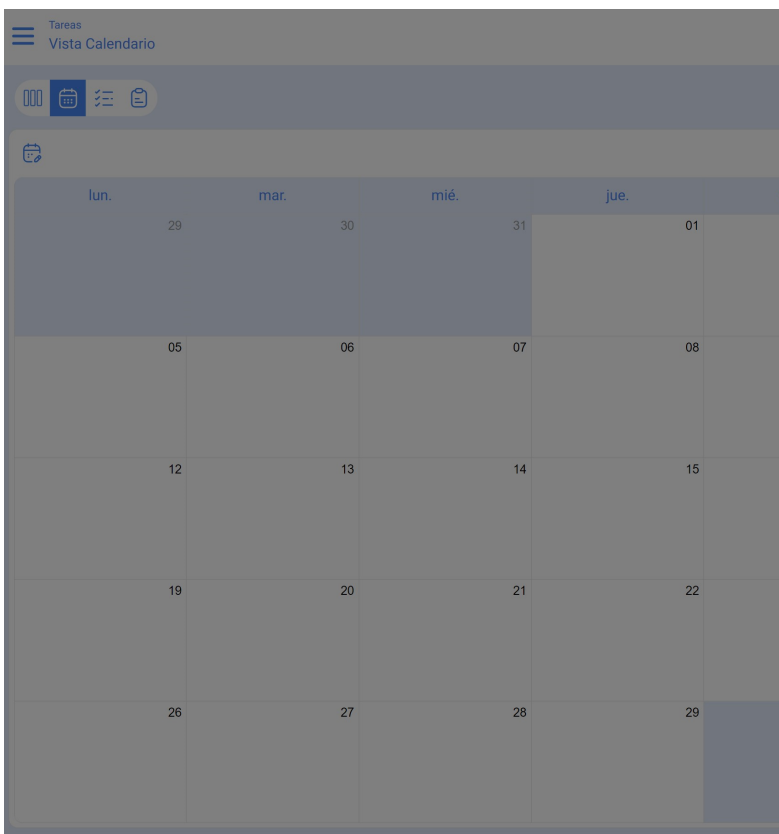
Programación estimada de Tareas

+ Nuevo(a)

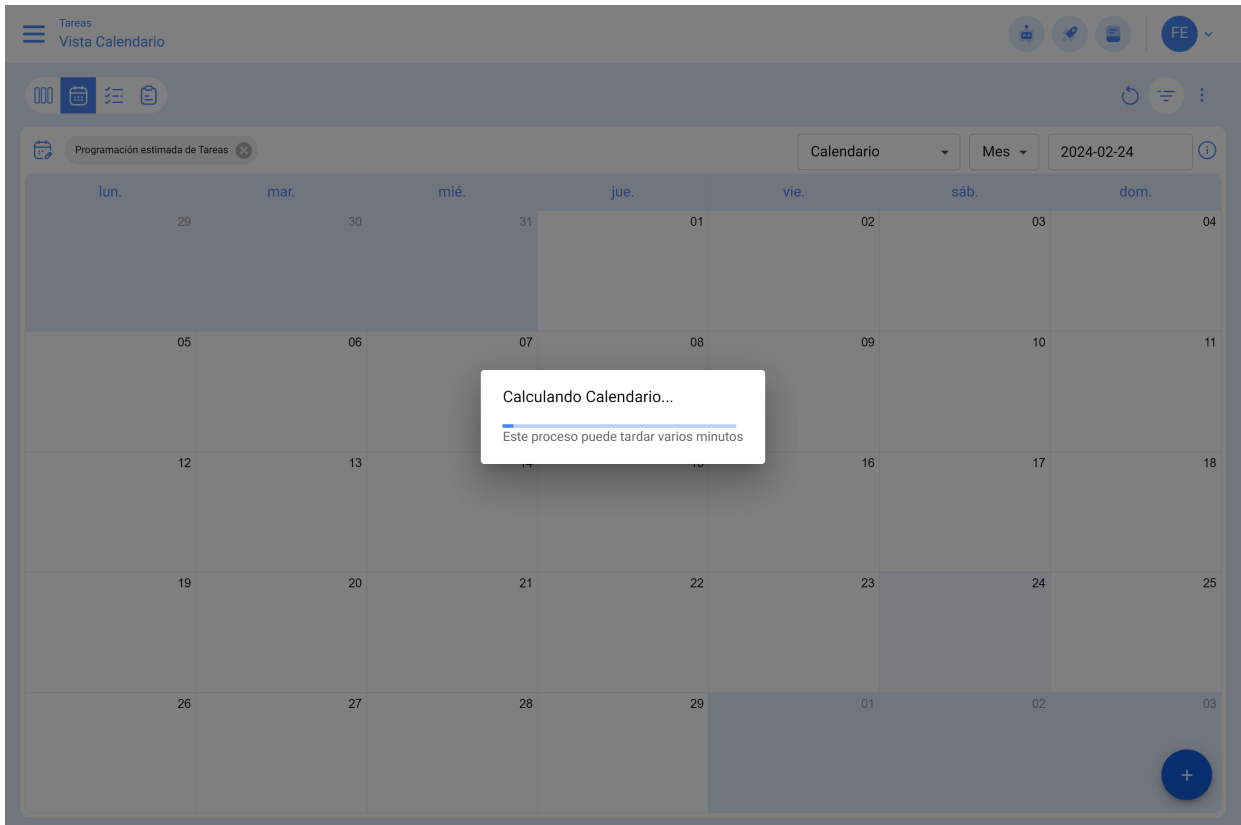
Luego, agrega una descripción para la vista que deseas guardar, selecciona el intervalo de tiempo y finalmente, haz clic en el botón "Guardar".



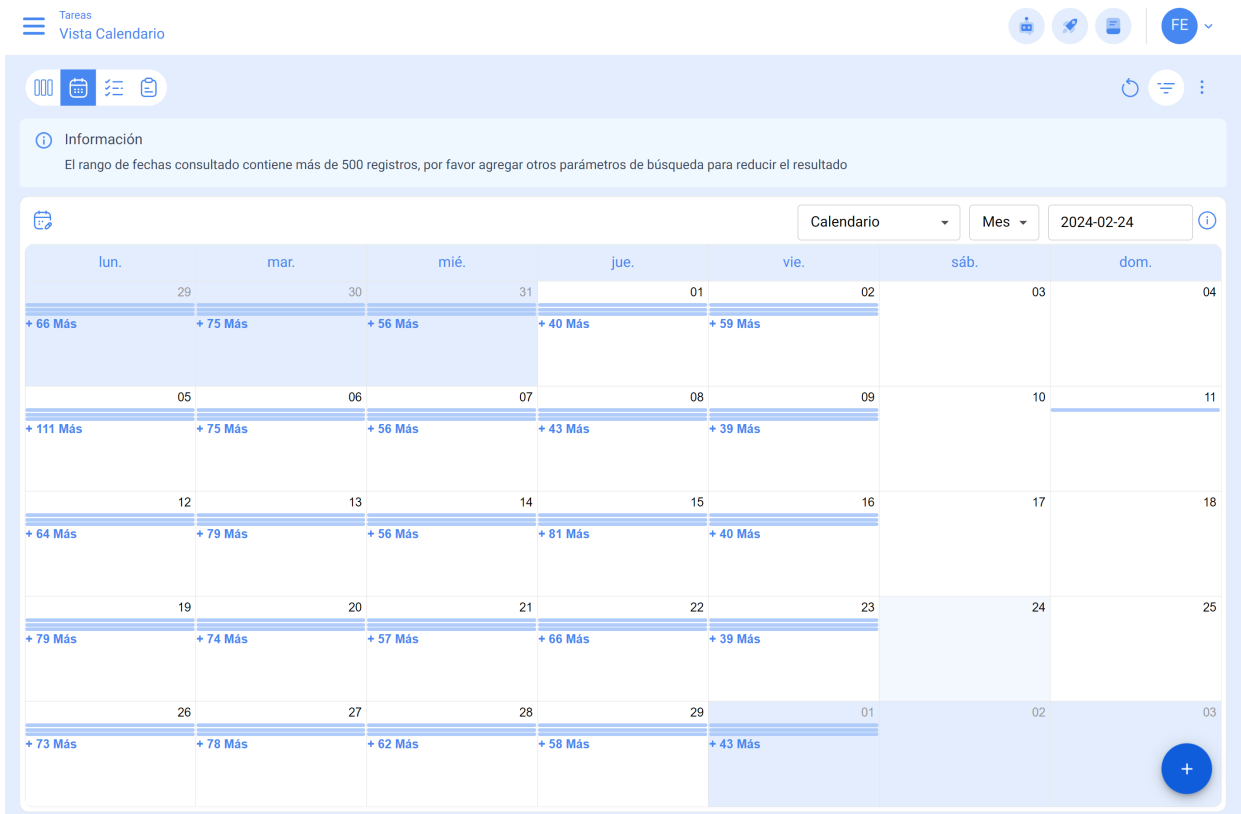
Luego clic en el triangulo (calcular)



Acto seguido, se mostrará un recuadro informándote que está recalculando el calendario según la indicación proporcionada.



Luego, te presentará la información de la siguiente manera, mostrándote la cantidad total de actividades por día dentro del rango establecido

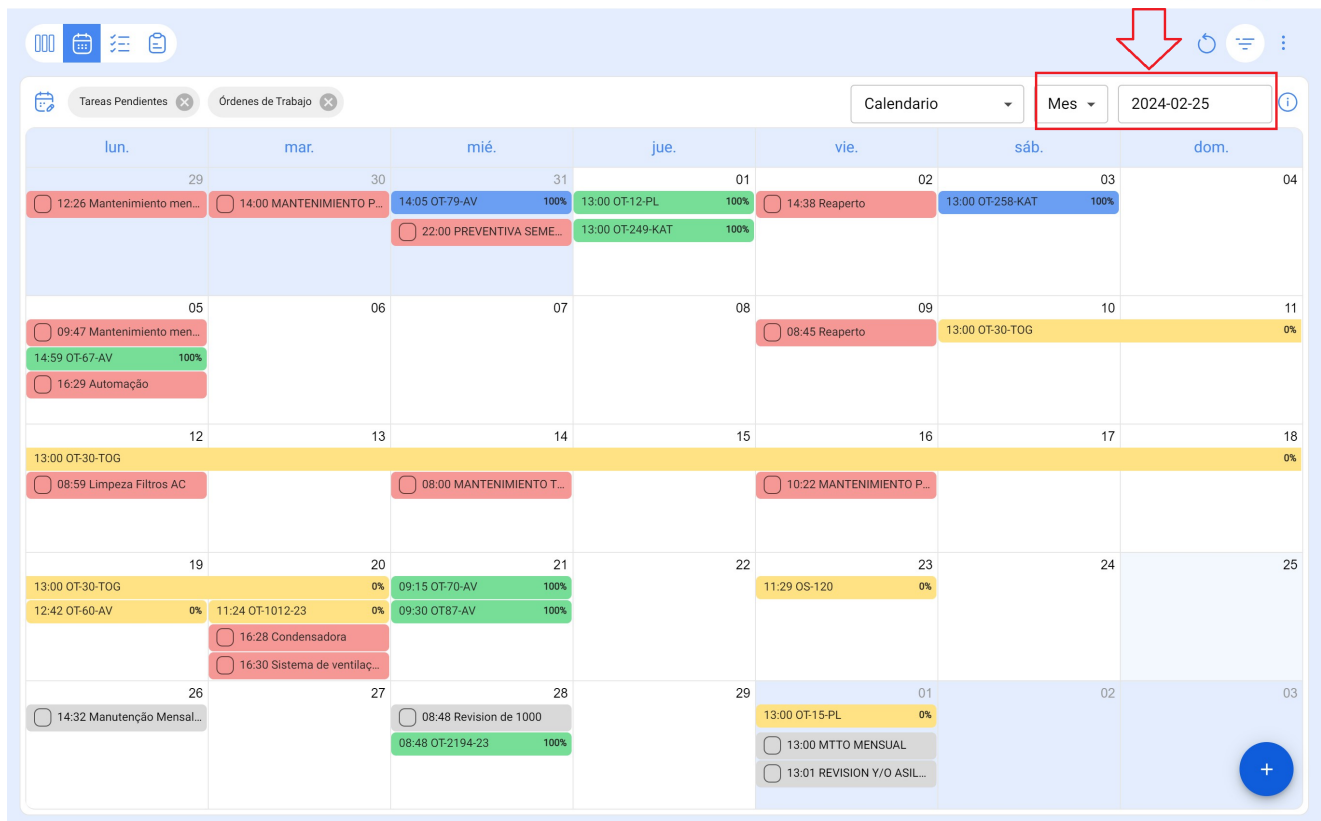


Opciones de Cronograma.

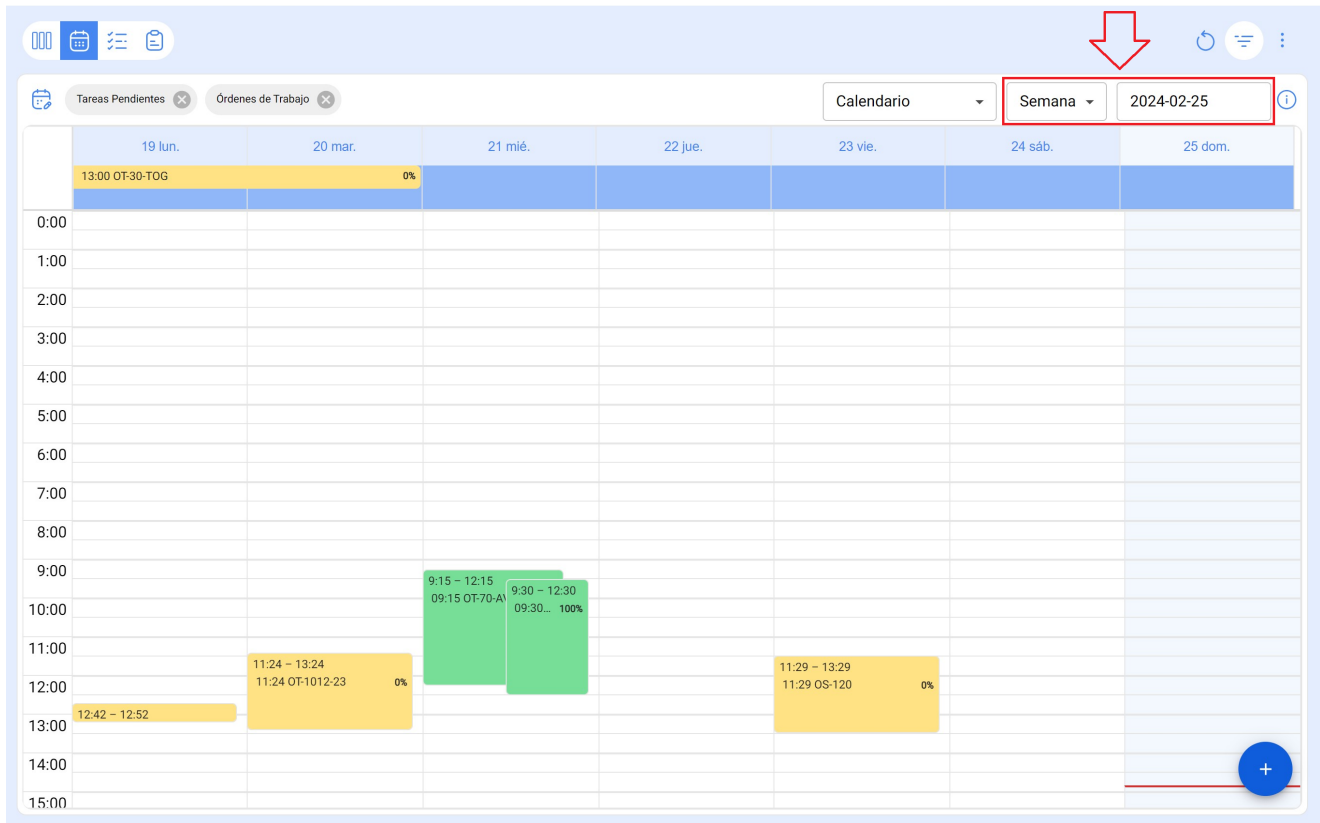
The screenshot displays a Gantt chart interface for task scheduling. At the top, there are navigation icons and a user profile icon labeled 'FE'. Below this, a toolbar contains icons for calendar, list, and document views. The main area shows a calendar for February 2024, with tasks represented as horizontal bars across a grid of days. A dropdown menu is open, showing options for 'Mes', 'Semana', and 'Día'. The 'Mes' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The tasks shown include maintenance, preventive work, and re-opening, with completion percentages indicated.

Fecha	Tarea	Estado
29	12:26 Mantenimiento men...	Pendiente
30	14:00 MANTENIMIENTO P...	Pendiente
31	14:05 OT-79-AV	100%
31	22:00 PREVENTIVA SEME...	Pendiente
01	13:00 OT-12-PL	100%
01	13:00 OT-249-KAT	100%
02	14:38 Reaperto	Pendiente
02	13:00 OT-258-K...	Pendiente
05	09:47 Mantenimiento men...	Pendiente
05	14:59 OT-67-AV	100%
05	16:29 Automação	Pendiente
08	08:45 Reaperto	Pendiente
09	13:00 OT-30-TOG	0%
12	13:00 OT-30-TOG	0%
12	08:59 Limpieza Filtros AC	Pendiente
14	08:00 MANTENIMIENTO T...	Pendiente
16	10:22 MANTENIMIENTO P...	Pendiente
19	13:00 OT-30-TOG	0%
19	12:42 OT-60-AV	0%
20	11:24 OT-1012-23	0%
20	16:28 Condensadora	Pendiente
20	09:15 OT-70-AV	100%
20	09:30 OT87-AV	100%
26	14:32 Manutenção Mensal...	Pendiente
27	08:48 Revision de 1000	Pendiente
27	08:48 OT-2194-23	100%
29	13:00 OT-15-PL	0%
29	13:00 MTTTO MENSUAL	Pendiente
29	13:01 REVISION Y/O ASIL...	Pendiente

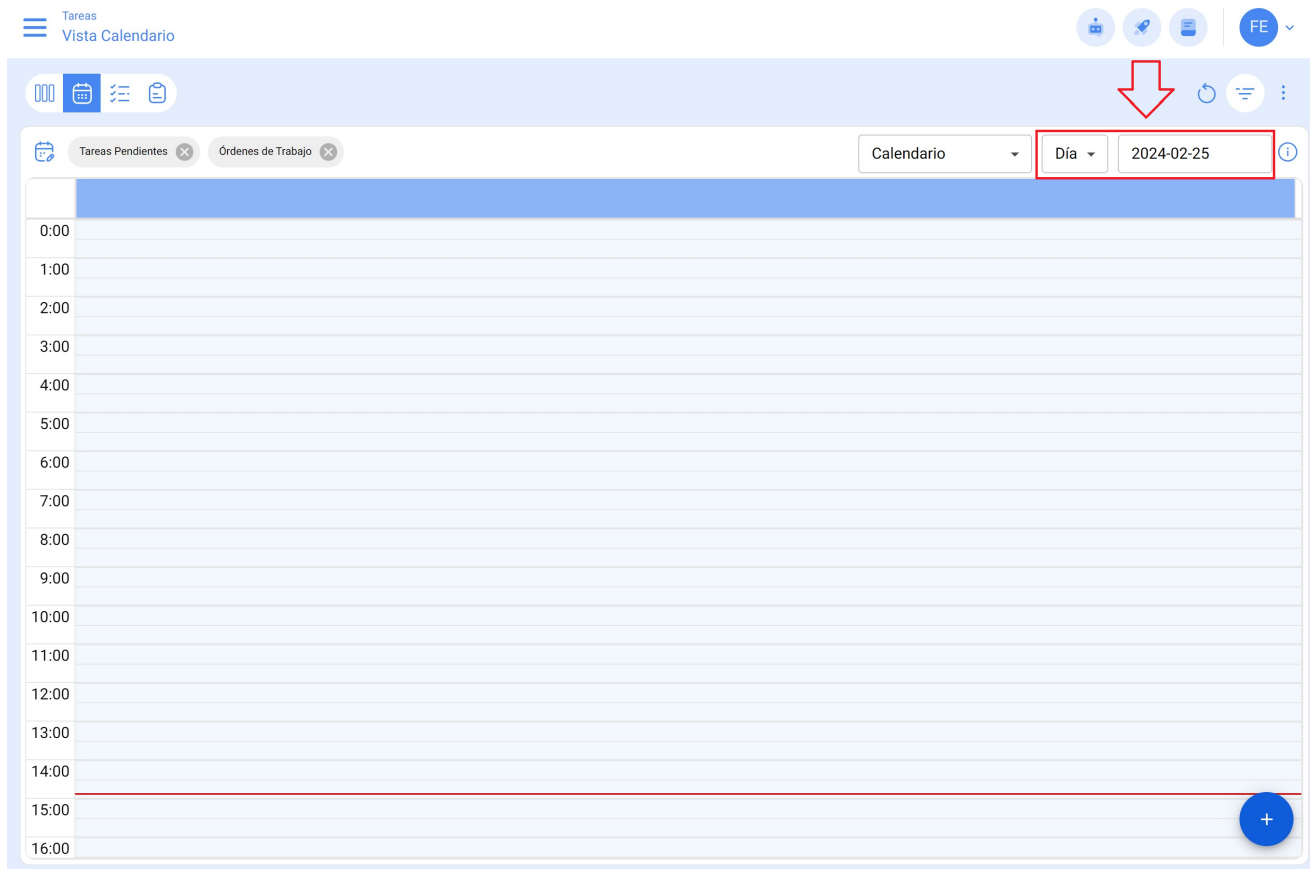
Mes: Muestra una vista general del calendario para el mes actual, permitiendo visualizar eventos y actividades a lo largo de todo el mes de un vistazo.



Semana: Proporciona una perspectiva detallada de la semana actual, facilitando la planificación y organización de eventos a corto plazo.



Día: Permite enfocarse en los detalles de un día específico, mostrando un desglose detallado de los eventos y tareas programadas para ese día en particular.



Vista "Agenda"

Esta vista proporciona una representación detallada y estructurada de tus eventos y actividades programadas. Cada entrada en la agenda se organiza en filas, con columnas que ofrecen información crucial para tu planificación diaria.

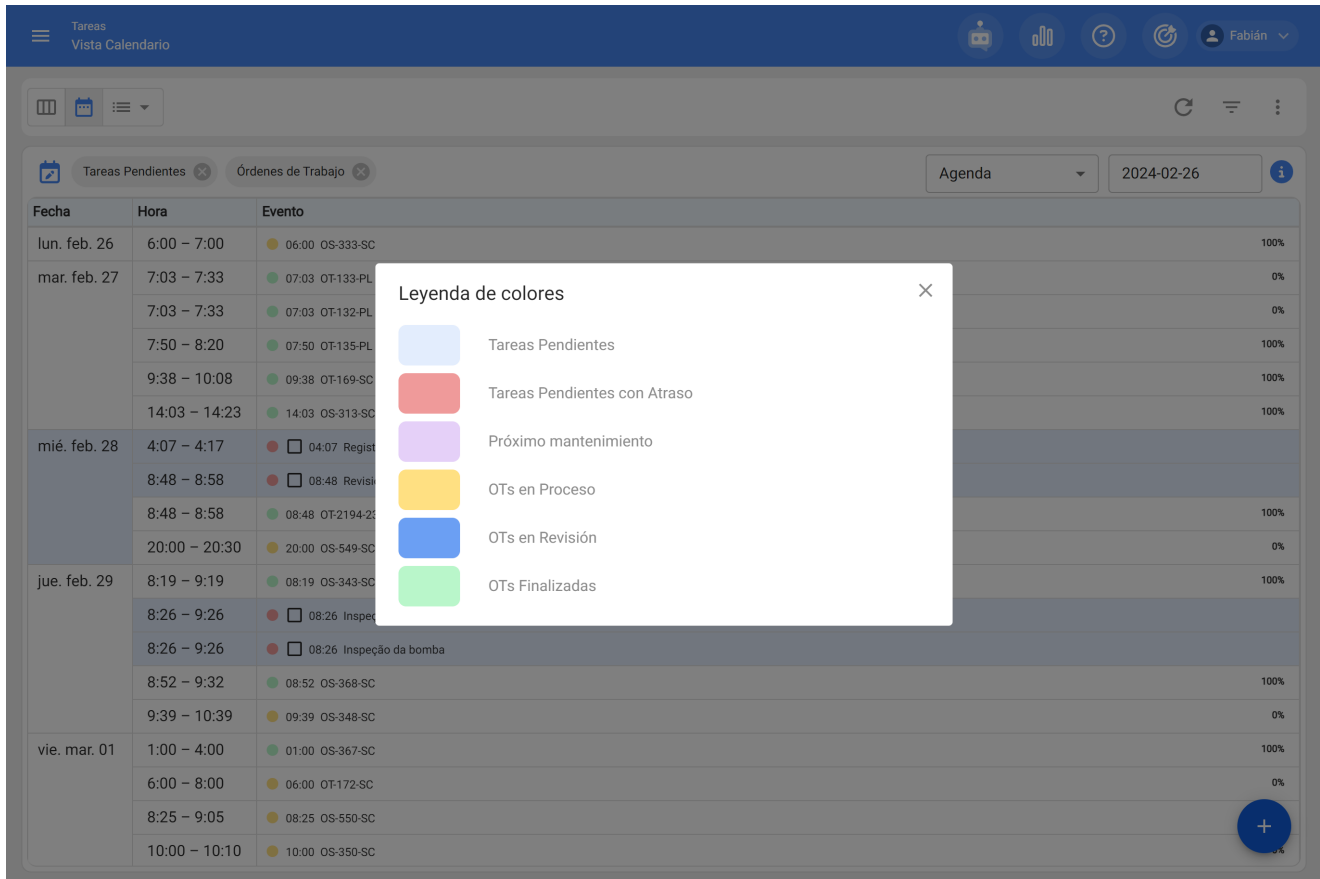
- **Fecha:** La columna de fecha indica el día en que está programado cada evento, permitiéndote ubicar rápidamente las actividades en el calendario.
- **Hora:** En la columna de hora, se muestra el rango de tiempo programado para cada evento, desde la hora de inicio hasta la hora de finalización. Esto te ofrece una visión clara de la duración de cada actividad.
- **Evento:** La tercera columna describe el evento en curso, proporcionando información esencial sobre su naturaleza y propósito. Además, se utiliza un sistema de códigos de colores para representar el estado o progreso del evento, facilitando una rápida identificación de su estado actual.

Esta vista de agenda está diseñada para optimizar la gestión del tiempo y la organización de tus actividades diarias, brindando una visión completa de tu jornada.

The screenshot shows a software interface for a calendar agenda. At the top, there are navigation icons and a user profile 'FE'. Below, there are tabs for 'Tareas Pendientes' and 'Órdenes de Trabajo'. A dropdown menu is set to 'Agenda' and the date is '2024-02-25'. A table lists tasks with columns for 'Fecha', 'Hora', and 'Evento'. Each task has a colored dot and a progress percentage. A red arrow points to the 'Agenda' dropdown. A blue '+' button is in the bottom right corner.

Fecha	Hora	Evento	Progress
lun. feb. 26	14:32 – 17:32	14:32 Manutenção Mensal - Chiller	0%
mié. feb. 28	8:48 – 8:58	08:48 Revision de 1000	0%
	8:48 – 8:58	08:48 OT:2194-23	100%
vie. mar. 01	13:00 – 13:10	13:00 OT:15-PL	0%
	13:00 – 13:30	13:00 MTTO MENSUAL	0%
	13:01 – 14:01	13:01 REVISION Y/O ASILAMIENTO TÉRMICO DE TUBERIAS	0%
mié. mar. 06	15:03 – 18:13	15:03 OT:78-2023	100%
	15:03 – 18:13	15:03 OT:60-2023	0%

Legenda de colores Vista "Agenda"



Vista "Línea de tiempo"

La "Línea de Tiempo" es una herramienta visual que presenta de manera clara y estructurada la programación de mantenimiento para diversos equipos. La interfaz se compone de una columna inicial que enumera los equipos que requieren mantenimiento, proporcionando información detallada como:

- Tipo de tarea.
- Prioridad.
- Clasificaciones de la tarea.
- Estado del equipo

El componente principal de la interfaz consiste en diversas columnas adicionales, representando día, semana o mes (Según el periodo que se seleccione). Cada celda en estas columnas refleja una línea que indica la planificación de tareas de mantenimiento para un equipo específico en un periodo determinado. La anchura de las líneas puede variar, indicando la intensidad o la duración de la tarea de mantenimiento, al igual que su color va de acuerdo con su estado.

Tareas Vista Calendario

Tareas Pendientes x Órdenes de Trabajo x

Línea de Tiempo Día 2024-02-01 / 2024-02-29

febrero 2024

Activo / Tareas

AR CONDICIONADO { AR-CON-01 }
// Fractal Brasil - Proyectos, educación e servicios/ Base Gisele Priscila/ ENDOCTOR/ HOSPITAL SAMARITANO/

Reaperto
Tipo de tarea: Preventive
Prioridad: Media
Tarea Clasificación 1:
Tarea Clasificación 2:
¿Paro de equipo?: No
Tiempo de paro por mantenimiento: 00:00:00

AR CONDICIONADO { AR-CON-02 }
// Fractal Brasil - Proyectos, educación e servicios/ Base Gisele Priscila/ ENDOCTOR/ ESTOQUE DE EQUIPAMENTOS/

Reaperto
Tipo de tarea: Preventive
Prioridad: Media

Legenda de colores "Línea de tiempo"

Tareas Vista Calendario

Tareas Pendientes x Órdenes de Trabajo x

Línea de Tiempo Mes 2024-02-01 / 2024-02-29

2024

Activo / Tareas

Almacén de Muestras { AM-AIMPLAS }
// AIMPLAS/

Registro semanal de temperatura
Tipo de tarea: Preventiva
Prioridad: Media
Tarea Clasificación 1:
Tarea Clasificación 2:
¿Paro de equipo?: No
Tiempo de paro por mantenimiento: 00:00:00

bomba
//

REVISION POR OBSTRUCCION EN DESCARGA
Tipo de tarea: INSPECCIÓN
Prioridad: Alta
Tarea Clasificación 1:

Legenda de colores

- Tarea programada
- Tarea programada, con paro
- Tarea no programada
- Tarea no programada, con fuera de servicio
- Tarea por promedio de lectura de medidor
- Tarea por promedio de lectura de medidor, con paro
