

¿Cómo crear un activo en Fractal One?

help2.fractal.com/hc/es-es/articles/25013544567693--Cómo-crear-un-activo-en-Fractal-One

En Fractal One existen dos opciones de creación de activos, la primera es de forma manual y la segunda es de forma masiva a través de planillas de importación.

Opción 1: Agregar activos de forma manual

Para agregar un activo solo hay que ingresar al módulo correspondiente al activo que se desea agregar (Ubicaciones, Equipos, Herramientas, Repuestos y Suministros, Digital), luego hacer clic en la opción de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana.

Activos
Ubicaciones

Buscar... Versión anterior

Ubicaciones

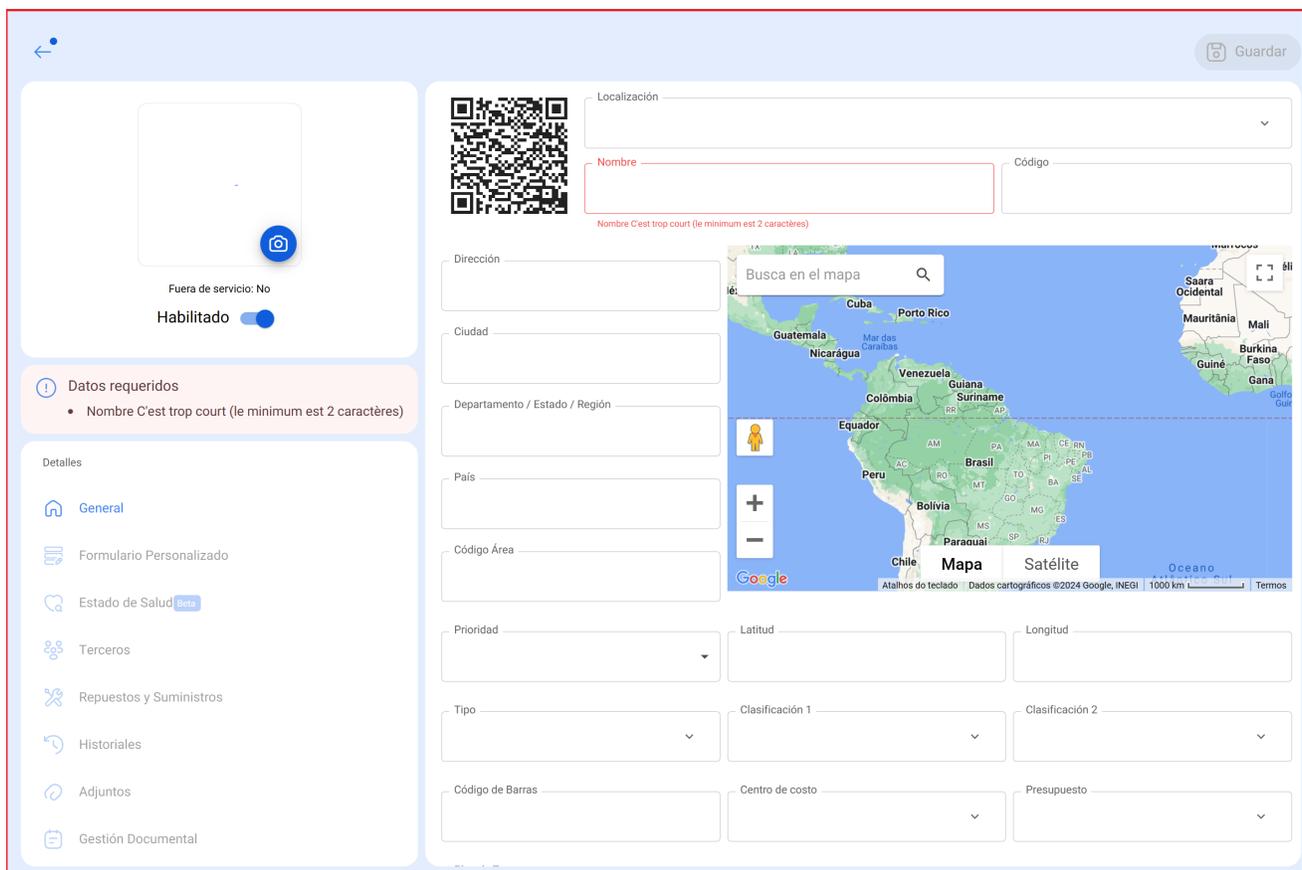
Lista Árbol

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Fuera de servicio	Descripción	Nombre	Dirección	Ciudad
<input type="checkbox"/>	Si	No	000R1CEV { 99874bis } España	000R1CEV		
<input type="checkbox"/>	Si	No	101 { pfi39 } España VALENCIA	101		VALENCIA
<input type="checkbox"/>	Si	Si	102 { 102-S12 } España	102		
<input type="checkbox"/>	Si	No	102 { 102-WS03 } Chile	102		
<input type="checkbox"/>	Si	No	102 { 102-WS } Panama	102		
<input type="checkbox"/>	Si	No	1035537 - Rotary union assembly { CLISEILINTUNT...	1035537 - Rotary union assembly		
<input type="checkbox"/>	Si	No	1052561 - Cutterhead assy { CLISEILINTUNTUN1TB...	1052561 - Cutterhead assy		
<input type="checkbox"/>	Si	No	1052572 - Hydraulic schematic { CLISEILINTUNTUN...	1052572 - Hydraulic schematic		
<input type="checkbox"/>	Si	No	105374 - Bentonite system { CLISEILINTUNTUN1TB...	105374 - Bentonite system		
<input type="checkbox"/>	Si	No	1053752 - Lube Schematic { CLISEILINTUNTUN1TB...	1053752 - Lube Schematic		
<input type="checkbox"/>	Si	No	1053754 - Excluder grease schematic { CLISEILINT...	1053754 - Excluder grease schematic		
<input type="checkbox"/>	Si	No	1053755 - Automatic grease lubrication system { CL...	1053755 - Automatic grease lubrication syst...		
<input type="checkbox"/>	Si	No	1053756 - Tail grease diagram { CLISEILINTUNTUN1...	1053756 - Tail grease diagram		
<input type="checkbox"/>	Si	No	1053757 - Water Schematic { CLISEILINTUNTUN1T...	1053757 - Water Schematic		

Mostrando 50 de 2967

+

Al hacer clic, se habilitará una nueva ventana para completar todos los campos atribuidos a los activos. Dichos atributos pueden variar en función al tipo de activo al cual se esté haciendo referencia.



Guardar

Localización

Nombre Nombre C'est trop court (le minimum est 2 caractères)

Código

Dirección

Ciudad

Departamento / Estado / Región

Pais

Código Área

Prioridad

Latitud

Longitud

Tipo

Clasificación 1

Clasificación 2

Código de Barras

Centro de costo

Presupuesto

Busca en el mapa

Mapa Satélite

General

Formulario Personalizado

Estado de Salud Salto

Terceros

Repuestos y Suministros

Historiales

Adjuntos

Gestión Documental

A continuación, se dará una breve explicación de cada uno de los atributos encontrados en la ventana de activos.

General: Pestaña en donde se podrá encontrar toda la información general asociada al activo.

1. **Nombre del equipo:** Nombre con el que se identifica el activo.
2. **Modelo:** Modelo del activo al cual se hace referencia.
3. **Numero de serial:** Número de serial asociado al activo (usualmente se utiliza el establecido por el fabricante del equipo).
4. **Código:** Código único de identificación que se le asigna al activo dentro del sistema.
5. **Código de barras:** Código de barras perteneciente al activo.
6. **Prioridad:** Listado en donde se catalogan los activos según su prioridad.
7. **Tipo:** Catálogo con los diferentes tipos de activos.
8. **Clasificación 1 y 2:** Corresponden a campos libres que deja la plataforma para que los usuarios la completen según sea requerido.

9. **Proveedor:** Proveedor asociado al activo. }
10. **Fecha de compra:** Fecha en la cual se compró el activo.
11. **Ubicado en o es parte de:** Corresponde a la localización en donde se encuentra ubicado dicho activo dentro del sistema, teniendo en consideración la jerarquía que esto representa para la visualización de dicho activo respecto a otros usuarios.
12. **Horas de uso promedio diario:** Corresponde al promedio total de horas trabajadas por el activo (por defecto el sistema establece 24 horas de uso diario). Este valor es de suma importancia para el cálculo de los indicadores en el sistema.
13. **Visible para todos:** Opción que permite establecer la visibilidad del activo para todos los usuarios, sin importar su nivel jerárquico de localización de la cuenta en el sistema.
14. **Plan de Tareas:** Referencia al plan de tarea al cual está vinculado el activo.
15. **Notas:** Campos tipo texto en donde se puede agregar alguna nota asociada al activo.
16. **Foto:** Fotografía perteneciente al activo en cuestión.
17. **Código QR:** Código generado automáticamente por el sistema una vez que es creado el activo.
 - **Formulario Personalizado:** Grupos correspondientes a una serie de campos o etiquetas que pueden ser personalizados según lo amerita la gestión de cada empresa. Idealmente, se puede colocar información del activo que no pueda ser agregada en la pestaña general, como las especificaciones técnicas de los equipos.
 - **Estado de Salud: Esta pestaña permite observar, mediante gráficos y códigos de colores, la confiabilidad del equipo y el cumplimiento del plan de tareas.**
 - **Terceros Relacionados:** Listado en donde se pueden agregar de manera referencial los terceros que están asociados al activo.
 - **Financiero:** Corresponde a la depreciación lineal del activo, el cual se calcula en función de la fecha de inicio, porcentaje de depreciación anual, costos de compra, sustitución y salvamento.
 - **Repuestos y Suministros:** Listado en donde se pueden agregar de manera referencial los Repuestos y Suministros utilizados en el activo.
 - **Historiales:** Pestaña en donde se podrán visualizar los históricos de tareas, recursos y disponibilidad asociada al activo.
 - **Adjuntos:** Pestaña en donde se pueden agregar los distintos adjuntos asociados al activo.

- **Gestión Documental:** Pestaña en donde se pueden agregar los distintos documentos o garantías sujetas a vencimiento que estén asociadas al activo.

Nota: La información mostrada anteriormente es referencial para los activos tipo equipos. Ciertos atributos pueden variar en función al tipo de activo al cual se le esté agregando información.

Finalmente, luego de completar todos los campos requeridos para registrar el activo, se debe hacer clic sobre la opción de guardar para terminar el proceso de creación del activo.

Activos Equipos Versión anterior

{ ROB-0001 } ROBO - 0001 FANUC Guardar



Fuera de servicio: Si

Habilitado

Información
Tiene cambios pendientes por guardar!

Detalles

- General
- Formulario Personalizado
- Estado de Salud Beta
- Financiero
- Terceros
- Repuestos y Suministros
- Historiales
- Adjuntos



Ubicado en ó es Parte de

Nombre de equipo Código

Fabricante Modelo

Número de serial Otro 1

Otro 2 Código de Barras Prioridad

Tipo Clasificación 1 Clasificación 2

Proveedor Fecha de Compra

Horas de uso promedio diario Visible para todos

Plan de Tareas

QR Público

Solo permite agregar el formato válido de Or Público (https://one.fractal.com/or/xxx)