

Como atribuir ou vincular um recurso humano a uma tarefa através do Teams?

help2.fractal.com/hc/pt-br/articles/25289537950349-Como-atribuir-ou-vincular-um-recurso-humano-a-uma-tarefa-atraves-do-Teams

Depois de ter ativado e vinculado os horários das Equipes nos perfis dos usuários de recursos humanos, resta apenas que esses usuários sejam atribuídos como recursos para uma tarefa.

Para fazer isso, uma vez que um OS tenha sido gerado (planejado e não planejado) basta ir ao sub-índice de recursos e clicar na opção adicionar.

The image shows a screenshot of the Teams interface. On the left, a task card is visible for 'Tony Técnico' with a duration of 01:00:00 and a date of 2024-03-26. The task details include 'A.A Mini Split No 5 { A.A SP242CM5 } LG' and 'Mundo Tamayo 2/ Bloque 1/'. The task type is 'Manutenimiento Semanal' with a preventive classification. The estimated duration is 01:00:00. At the bottom of the task card, it shows 'RECURSOS 0 | ANEXOS 0'. On the right, a navigation menu is shown with 'TAREFA', 'SUBTAREFAS', 'RECURSOS', and 'ANEXOS'. The 'RECURSOS' option is highlighted with a red box. Below the navigation menu, there is a 'Requisições de material' button. The main content area shows a message 'Sem dado para mostrar com esses parâmetros' with a folder icon. At the bottom right, there is a blue button with a white plus sign, also highlighted with a red box, indicating the 'Add' function.

Em seguida, uma janela será aberta para configurar o recurso que queremos adicionar. Para este caso, devemos selecionar "Recursos Humanos" como o tipo de recurso.

The image shows a split-screen interface. The left panel, titled "Ordem de Serviço", displays details for a service order assigned to "Tony Técnico" on 2024-03-26. It includes a task description: "A.A Mini Split No 5 (A.A SP242CM5) LG // Mundo Tamayo 2/ Bloque 1/" and a weekly maintenance task with a duration of 01:00:00. The right panel, titled "Novo Recurso", is a form for adding a resource. The "Tipo de recurso" dropdown is highlighted with a red box and set to "Recursos humanos". Below it, the "Perfil / Recursos" dropdown is empty, with a red error message "Descrição não pode ficar em branco". The "Recurso Humano" dropdown is also empty, with a red error message "Fonte de Recursos não pode ficar em branco". Other fields include "Unidade", "Quantidade" (001:00), "Custo unitário" (\$ COP 0), "Custo total" (\$ COP 0,00), and "Notas".

Posteriormente, devemos selecionar o perfil e o nome específico do usuário que estamos adicionando como recurso. Aqui vamos notar que os recursos humanos que possuem um cronograma de equipe vinculado terão a opção de visualizar previamente seus horários em formato de calendário.

← Ordem de Serviço

Tony Técnico
01:30:00 2024-03-26

00:00:00

Observação

Tarefas

A A Mini Split No 5 (A.A SP242CM5) LG
/ Mundo Tamayo 2/ Bloque 1/

Mantenimiento Semanal


Tipo de tarefa: Preventivo
 Classificação 1:
 Classificação 2:
 Número de Solicitaç...
 Data Programada: 2024-03-26
 Duração estimada: 01:00:00

RECURSOS 0 | ANEXOS 0

Pesquisa por Recursos Humanos

Tony Técnico

Perfil: AYUDANTE MECÁNICO
 Valor da hora: \$ COP 8.000,00



Mostrando 1 de 1

← Agenda de disponibilidade

2024 Mar
2024-03-18

Semana

Tony Técnico							
	18 Seg	19 Ter	20 Qua	21 Qui	22 Sex	23 Sáb	24 Dom
00:00	00:00 - 07:30 Não Disponível	00:00 - 07:30 Não Disponível	00:00 - 07:30 Não Disponível	00:00 - 07:30 Não Disponível	00:00 - 07:30 Não Disponível	00:00 - 07:30 Não Disponível	00:00 - 23:59 Não Disponível
01:00							
02:00							
03:00							
04:00							
05:00							
06:00							
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							

The image shows a split-screen interface. The left panel, titled "Ordem de Serviço", displays details for a service order: "Tony Técnico" (01:00:00, 2024-03-26), a task "A.A Mini Split No 5 (A.A SP242CM5) LG // Mundo Tamayo 2/ Bloque 1/", and a "Mantenimiento Semanal" task with a preventive type, classification 1 and 2, and a duration of 01:00:00. The right panel, titled "Novo Recurso", is a form for adding a resource. It includes a dropdown for "Tipo de recurso" (Recursos humanos), a dropdown for "Perfil / Recursos" (AYUDANTE MECÂNICO), a dropdown for "Recurso Humano" (Tony Técnico, Disponível), a date and time field (2024-03-22 10:00), a unit field (Hora), a checkbox for "Horas Extra", a quantity field (001:00), a unit cost field (\$ COP 8.000), a total cost field (\$ COP 8.000,00), and a notes field.

Depois de seleccionar o recurso humano, você deve definir a data e a hora reais em que executará a atividade.

← Ordem de Serviço

Tony Técnico
01:00:00 2024-03-26

00:00:00

Observação

Tarefas

A.A Mini Split No 5 (A.A SP242CM5) LG
// Mundo Tamayo 2/ Bloque 1/

Mantenimiento Semanal

Tipo de tarefa: Preventivo
Classificação 1:
Classificação 2:
Número de Solicitaç...
Data Programada: 2024-03-26
Duração estimada: 01:00:00

RECURSOS 0 | ANEXOS 0

← Novo Recurso

Tipo de recurso
Recursos humanos

Perfil / Recursos
AYUDANTE MECÂNICO

Recurso Humano
Tony Técnico
Disponível

Data e hora de programação
2024-03-22 10:00

Unidade
Hora

Horas Extra

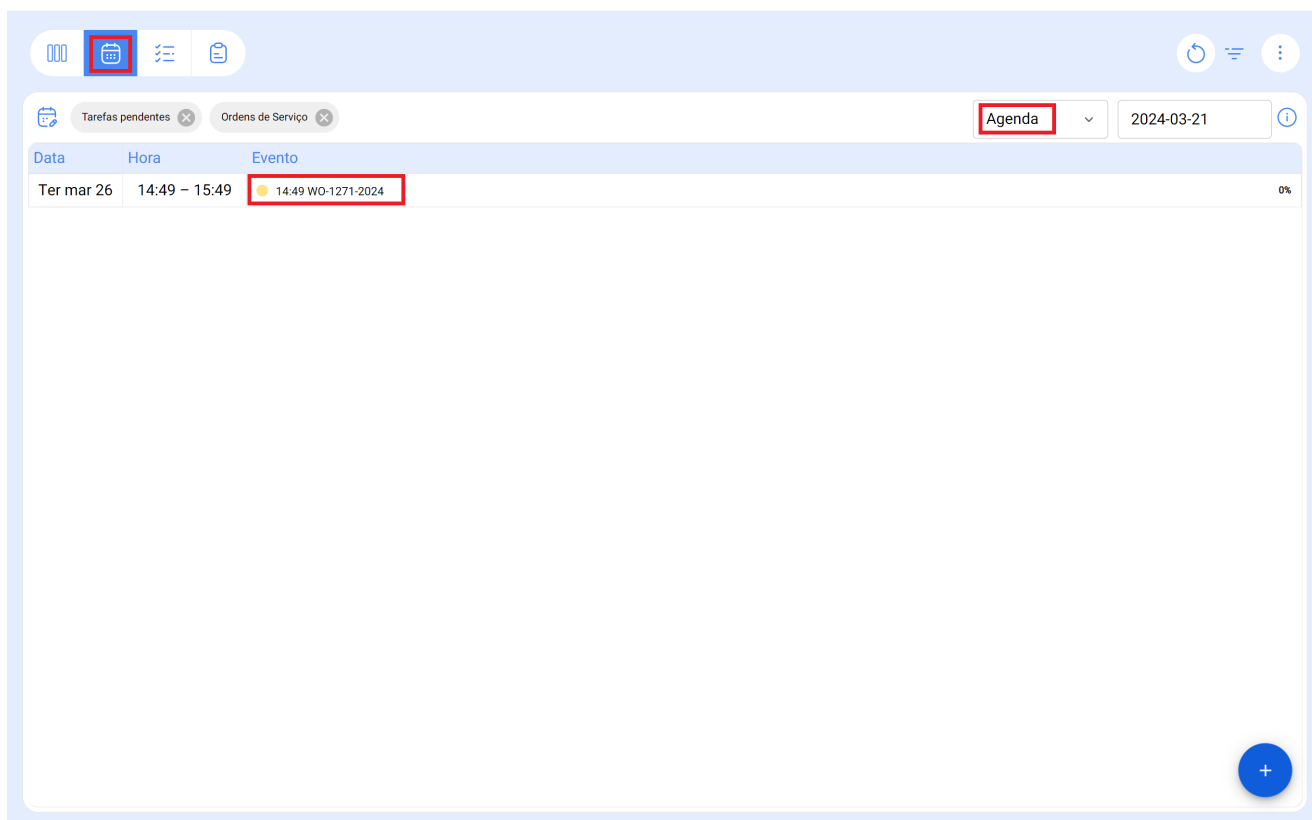
Quantidade
001:00

Custo unitário
\$ COP 8.000

Custo total
\$ COP 8.000,00

Notas

Finalmente, depois de adicionar o resto dos parâmetros e clicar na opção salvar, será habilitada uma opção que permitirá que você veja em formato de calendário a atividade programada para o recurso humano de acordo com a data e hora estabelecidas.



The screenshot shows a calendar application interface. At the top, there are navigation icons and a user profile. Below that, there are tabs for 'Tarefas pendentes' and 'Ordens de Serviço'. A dropdown menu is set to 'Agenda' and the date is '2024-03-21'. The main area is a table with columns for 'Data', 'Hora', and 'Evento'. A single entry is visible: 'Ter mar 26' at '14:49 - 15:49' with the event '14:49 WO-1271-2024'. A blue plus button is in the bottom right corner.

Data	Hora	Evento	
Ter mar 26	14:49 - 15:49	14:49 WO-1271-2024	0%

Nota: Tenha em mente que a atribuição e visualização de horários em equipes, só se aplica aos usuários que são adicionados como recursos para tarefas. Excluindo assim os responsáveis pelas OS's (caso o responsável pelo OS seja o executor da tarefa, este deve ser adicionado como um recurso humano à tarefa em questão).