

¿Cómo preparar la planilla de importación?

help2.fractal.com/hc/es-es/articles/24906573897485--Cómo-preparar-la-planilla-de-importación

Los campos o encabezados descriptivos de las columnas en las planillas de importación pueden variar en función al módulo en el que se desea realizar la importación. No obstante, el principio básico es el mismo en todos los módulos de la plataforma.

Ejemplo: Planillas de ubicaciones

Las planillas de ubicaciones deben estar compuestas por columnas que contengan la información mostrada en la vista tabla, las cuales se describen a continuación:

- **Nombre:** Corresponde al nombre de la ubicación que se desea agregar.
- **Dirección:** Corresponde a la dirección física en donde se encuentra localizada la ubicación.
- **Ciudad:** Corresponde a la Ciudad en donde se encuentra localizada la ubicación.
- **Código Área:** Corresponde al código de área asociado a la ubicación que se desea agregar.
- **Departamento/ Estado/ Región:** Corresponde al departamento, estado o región de la ubicación.
- **País:** Corresponde al país en donde se encuentra localizada la ubicación a registrar.
- **Código:** Corresponde al código único que se le debe asignar a la ubicación. Este campo es de suma relevancia al momento de localizar otros activos dentro de dicha ubicación y para realizar filtros de análisis en el sistema. En caso de no poseer códigos, una alternativa es colocar la sigla "Act.", seguido de "Loc- "más un numero correlativo, ejemplo: **ACT.LOC-0001**
- **Código de Barras:** Corresponde al código de barra asignado a la ubicación.

- **Prioridad:** Corresponde a la prioridad que posee la ubicación en el sistema. Esta prioridad se debe colocar de manera numérica según la equivalencia siguiente:

1 = Muy Alta

2 = Alta

3 = Media

4 = Baja

5 = Muy Baja

- **Tipo:** Corresponde a la categorización que se le dará a la ubicación en el sistema según su tipo. Este campo es importante para realizar filtros de análisis en el sistema.
- **Clasificación 1:** Corresponde a un campo libre que deja la plataforma para que los usuarios la completen con cualquier tipo de información según sea requerido y teniendo en consideración que se pueden realizar filtros de búsqueda por este campo.
- **Clasificación 2:** Al igual de la clasificación 1, corresponde a un campo libre que deja la plataforma para que los usuarios la completen con cualquier tipo de información según sea requerido y teniendo en consideración que se pueden realizar filtros de búsqueda por este campo.
- **Centro de Costos:** Es un valor referencial al centro de costo asociado a la ubicación.
- **Notas:** Campos tipo texto en donde se puede agregar alguna nota asociada a la ubicación.
- **Código del padre (Ubicado en o es Parte de):** Corresponde a la localización en donde se encuentra la ubicación dentro del sistema, teniendo en consideración la jerarquía que esto representa para la visualización de dicho activo respecto a otros usuarios. Ve al siguiente artículo para saber más: **Importar activos jerárquicamente.**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Nombre	Dirección	Ciudad	Departamento / Estado / Region	Pais	Código del Activo	Tipo de Localizacion	Clasificación 1	Clasificación 2	Centro de Costo	Prioridad	Codigo del padre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												

Nota: Para el caso de poseer ciertos campos que no aplican para ciertas ubicaciones, por ejemplo, el código de área o ciudad para baños u oficinas se puede dejar vacío dicho campo en la plataforma.