

¿Cómo agregar un plan de tareas?

help2.fractal.com/hc/es-es/articles/25222727003533--Cómo-agregar-un-plan-de-tareas

Para agregar un nuevo plan de tareas se debe hacer clic en el símbolo de agregar que encontrarás en la parte inferior derecha de la pantalla.

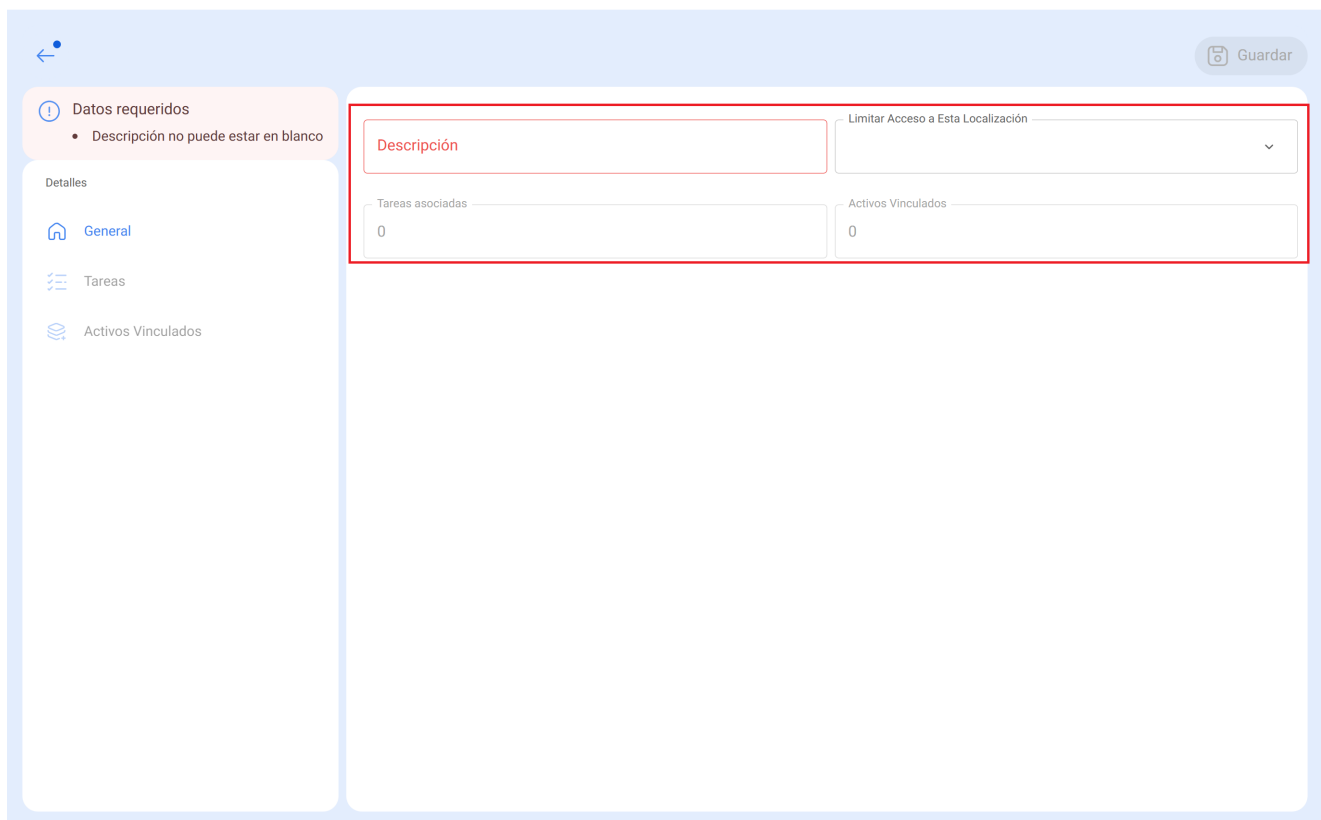
The screenshot shows the 'Plan de Tareas' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Tareas' and 'Plan de Tareas' tabs, a search bar, and a 'Versión anterior' button. Below the navigation bar is a table with the following columns: 'Descripción', 'Tareas asociadas', 'Activos vinculados', and 'Limitar Acceso a Esta Localización'. The table contains 15 rows of task data. In the bottom right corner of the table area, there is a blue circular button with a white plus sign, which is highlighted with a red square. Below the table, it says 'Mostrando 50 de 1003'.

Descripción	Tareas asociadas	Activos vinculados	Limitar Acceso a Esta Localización
<input type="checkbox"/> 01 Plan de maintenance-TRACTEUR_ARMTOP_STARTAIR	1	2	// Luminosos Alcaino prub1/
<input type="checkbox"/> 01. PLAN MANTTO. HPU BOCATOMA	3	1	// ANDEAN POWER/
<input type="checkbox"/> abot - banda transportadora	6	1	//
<input type="checkbox"/> ACOPLADOR	3	2	//
<input type="checkbox"/> AC PR M - newrest	4	2	// Newrest/ Angola/
<input type="checkbox"/> AC PR M - newrest	4	0	//
<input type="checkbox"/> [AEVO] PLANO DE MANUTENÇÃO - INVERSORES	3	4	// Aevo/
<input type="checkbox"/> AIRE SPLIT NO ENFRIA	2	3	// PRUEBAS NEWREST CHILE -BOLIVIA/ Planta ECL/
<input type="checkbox"/> A Plano de manutenção Gerador	7	1	//
<input type="checkbox"/> ASISTENCIAS PARA CLIENTES	5	2	//
<input type="checkbox"/> ASISTENCIAS PARA CLIENTES	5	0	//
<input type="checkbox"/> BALL MILL INSPECTION PLAN	7	0	//
<input type="checkbox"/> banda transportadora	1	1	//
<input type="checkbox"/> BANDA TRANSPORTADORA	6	2	//

Al hacer clic, se abrirá una nueva ventana en donde se deben cargar la información correspondiente al plan de tareas que se desea agregar, según los siguientes pasos:

Paso 1:

Agregar la información general correspondiente al plan de tareas, luego hacer clic en guardar.



⏪ Guardar

Datos requeridos

- Descripción no puede estar en blanco

Detalles

- General
- Tareas
- Activos Vinculados

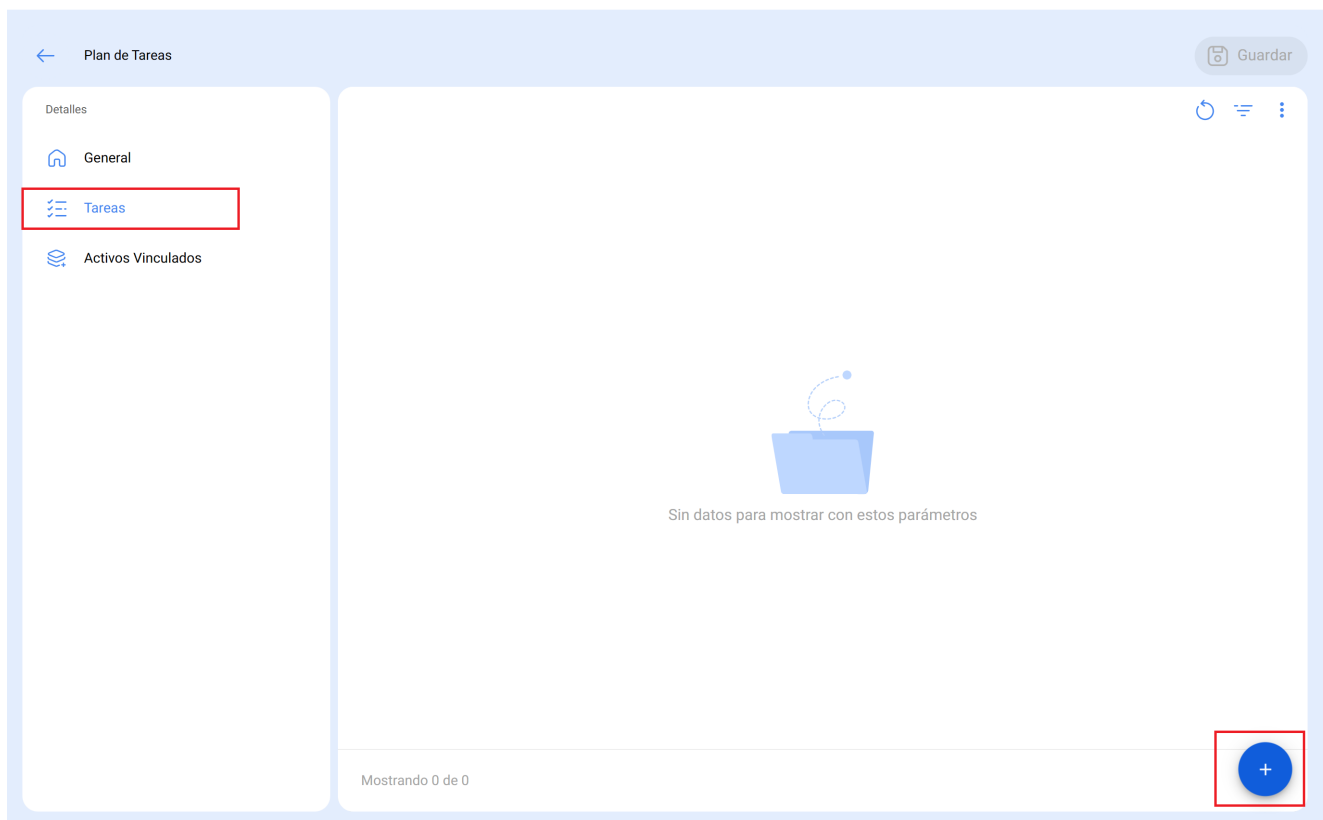
Descripción	Limitar Acceso a Esta Localización
Tareas asociadas 0	Activos Vinculados 0

Donde, la información solicitada es la siguiente:

- **Descripción:** Nombre que describirá el plan de tareas.
- **Limitar Acceso a Esta Localización:** Localización en donde se encuentra ubicado el plan de tareas, teniendo en consideración la jerarquía que esto representa para la visualización de dicho plan respecto a otros usuarios.
- **Tareas asociadas:** Número de tareas que contiene el plan (esta información se visualizará de manera automática al completar el paso 2).
- **Activos Vinculados:** Número de activos que están asociados al plan de tareas (esta información se visualizará de manera automática al completar el paso 3).

Paso 2

En este paso se debe agregar toda la información correspondiente a cada una de las tareas de mantenimiento asociadas al plan, identificando la información general de cada tarea, así como sus respectivas subtareas, iteraciones, recursos y adjuntos.



Plan de Tareas

Guardar

Detalles

- General
- Tareas**
- Activos Vinculados

Sin datos para mostrar con estos parámetros

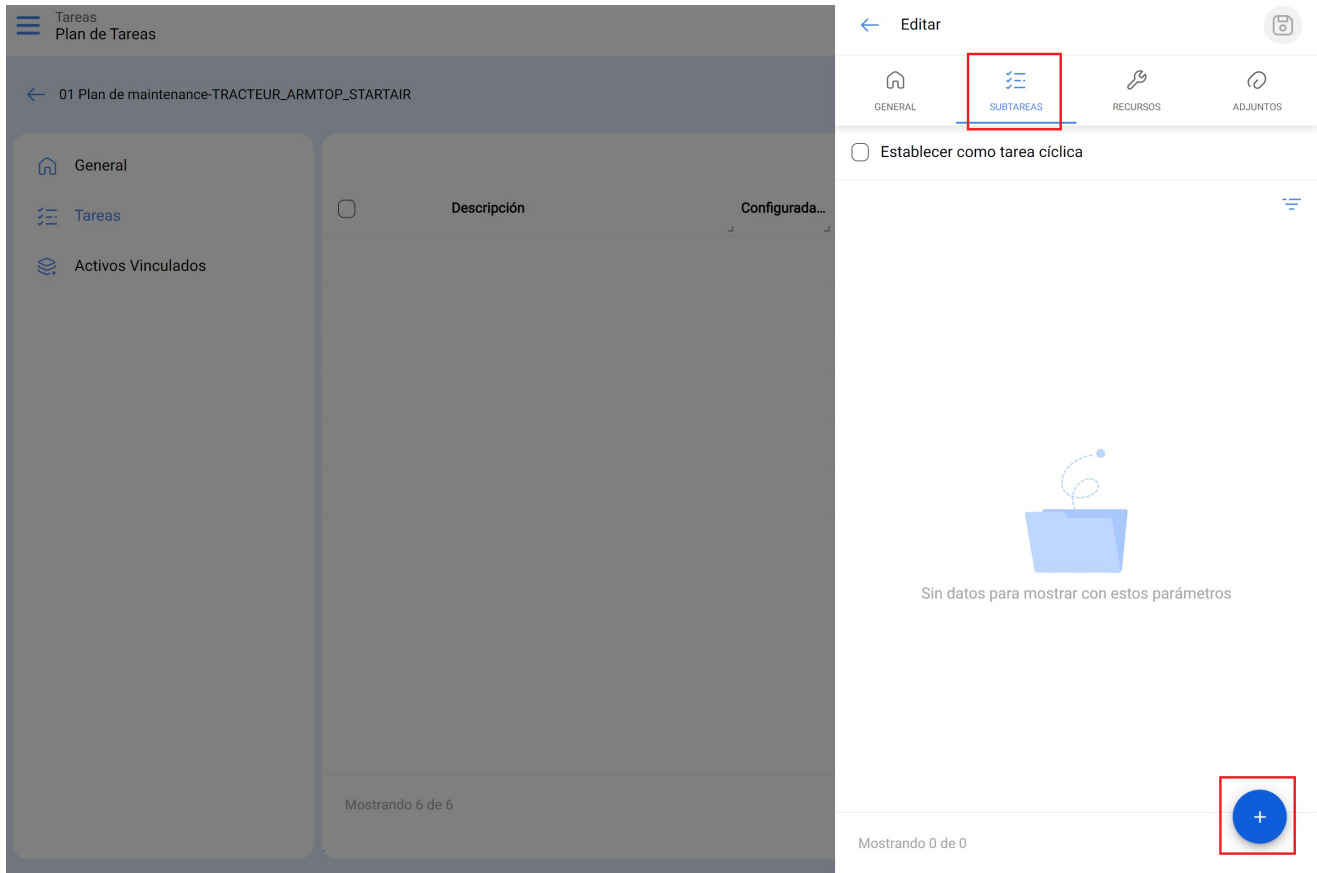
Mostrando 0 de 0

A continuación, se describirán cada uno de los campos que conforman las pestañas de información sobre las tareas al momento de ser agregadas al plan:

General:

- **Descripción:** Detalle corto en donde se especifica la tarea en cuestión.
- **Tipo de Tarea:** Catálogo con todos los tipos de tareas registrados en el sistema.
- **Clasificación 1 y 2:** Corresponde a campos libres que deja la plataforma para que completen y den una clasificación a la tarea.
- **Prioridad:** Listado en donde se clasifica la tarea según su prioridad.
- **Duración estimada:** Tiempo que tomaría realizar la tarea (el tiempo real se registra directamente en la OT).
- **Tiempo de Paro por Mantenimiento:** Tiempo teórico que duraría el activo detenido mientras se ejecuta la actividad (el tiempo real se registra directamente en la OT)
- **Activadores:** Corresponde al modo de activación de la tarea que puede ser de 4 tipos (por fecha, cuando, cada y por evento)

SubTareas:



Las subtareas son el paso a paso o check-list de las actividades que se desean registrar o validar al momento de completar una tarea. Para agregar subtareas se deben completar los siguientes campos

- **Orden:** Secuencia de ordenamiento de las subtareas

← Agregar Subtarea

Obligatorio Adjunto Obligatorio

Orden

1

Tipo

Texto

Grupo/Parte

Descripción

- **Tipo:** Listado predefinido con los tipos de subtarea que tiene el sistema (Texto, Si/No, Número, Verificación, Una lectura del medidor, Localización GPS, Lista, Fecha y Hora). Dependiendo del tipo de subtarea, se pueden tener respuestas abiertas o cerradas según sea el caso.

Tipo

Texto ^

Texto

Si / No

Número

Verificación

Una lectura del medidor

Localización GPS

Lista

Fecha y hora

- **Grupo/Parte:** Catálogo en donde se puede estipular los grupos o partes a los que pertenece la subtarea en cuestión.

← Agregar Subtarea

Obligatorio Adjunto Obligatorio

Orden

1

Tipo

Texto

Grupo/Parte

Descripción

- **Descripción:** Detalle completo que describe la actividad.

[←](#) Agregar Subtarea

Obligatorio Adjunto Obligatorio

Orden

1

Tipo

Texto

Grupo/Parte

Descripción

- **Obligatorio:** Opción que permite establecer con carácter de obligatoria la subtarea (no se puede concluir el llenado si no se han completado las subtareas que tengan activada esta opción).

← Agregar Subtarea

Obligatorio Adjunto Obligatorio

Orden

1

Tipo

Texto

Grupo/Parte

Descripción

- **Adjunto Obligatorio:** Opción que permite establecer con carácter de obligatoriedad el tener que agregar un adjunto asociado a la subtarea (no se puede concluir el llenado si no se ha agregado el adjunto).

← Agregar Subtarea

Obligatorio Adjunto Obligatorio

Orden

1

Tipo

Texto

Grupo/Parte

Descripción

Iteraciones:

Es una función que permite establecer de manera independiente que sub-tareas se realizarán con cada activación, así como la cantidad de iteraciones que representa cada ciclo de ejecución, obteniéndose de esta manera un mejor control sobre las subtarear y evitándose el solapamiento de actividades. Usualmente se emplea en mantenimientos anidados como los realizados en activos en función al kilometrajes u horas de uso.

Obligatorio Adjunto Obligatorio

Orden

1

▼

Tipo

Texto

▼

Grupo/Parte

▼

Descripción

Iteraciones Seleccionar / Deseleccionar todo

Recursos:

Se pueden agregar recursos a las tareas de manera que los mismos queden agregados cada vez que se active dicha tarea y se vean reflejados tanto en las cantidades a utilizar, como en los costos de las OTs. Para ello, solo hay que agregar los recursos que pueden ser de las siguientes clases:



Sin datos para mostrar con estos parámetros



Mostrando 0 de 0

- **Recursos humanos:** Personal que participara en la ejecución de las actividades y por ende se contabilizan sus costos por hora dentro de la OT.
- **Servicios:** Servicios externos realizados por terceros (deben estar agregados previamente en el módulo de terceros).

- **Inventarios:** Recursos tipo herramientas o repuestos y suministros que provienen de un almacén.

Adjuntos:

Al igual que en recursos, se pueden agregar adjuntos a las tareas de manera que los mismos queden agregados cada vez que se active dicha tarea en una OT. Para ello, existen diferentes tipos de adjuntos que se pueden agregar y son de las siguientes clases:



GENERAL



SUBTAREAS



RECURSOS



ADJUNTOS



Sin datos para mostrar con estos parámetros



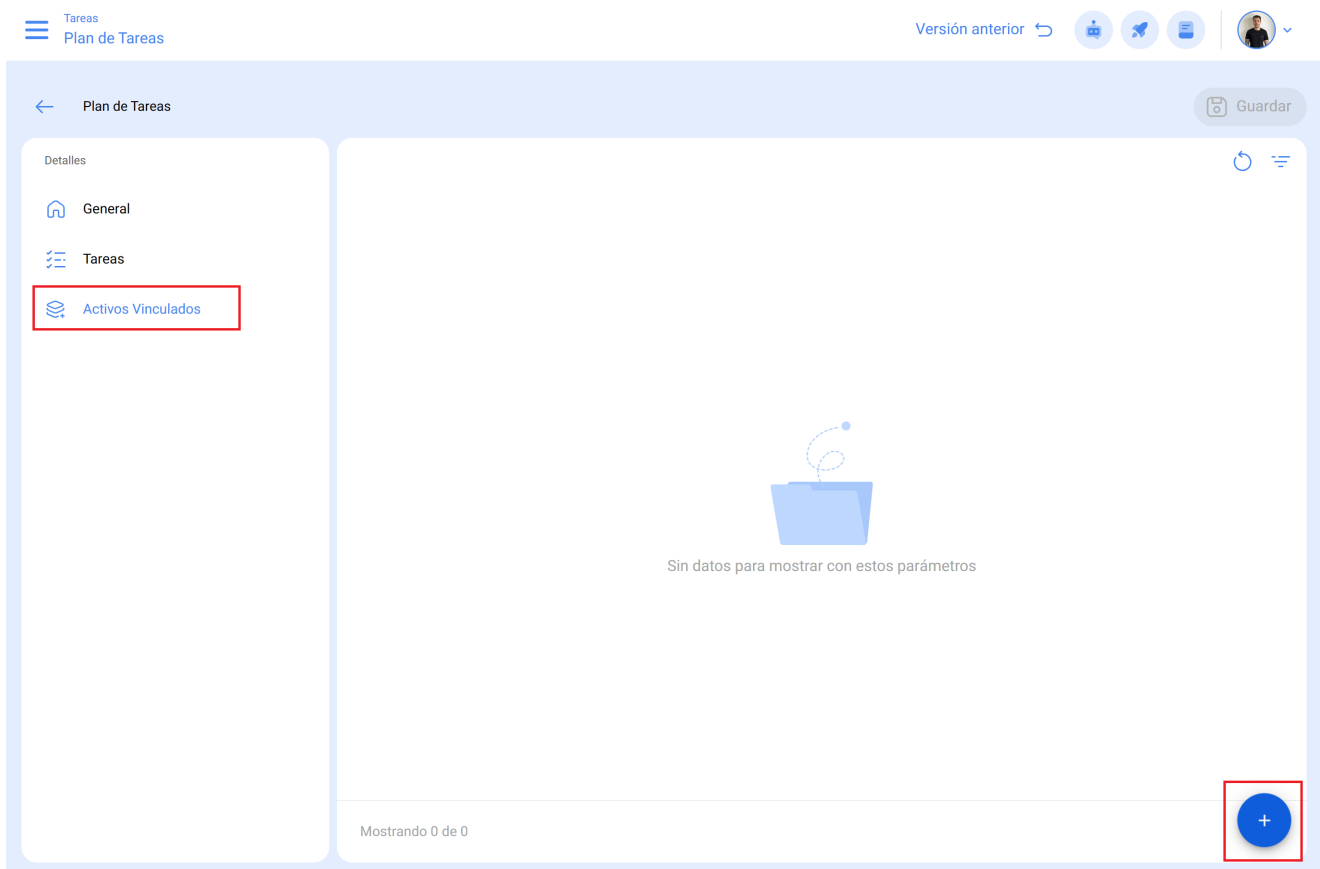
Mostrando 0 de 0

- **Nota:** Corresponde a un campo para agregar alguna nota de texto.
- **Link:** Enlaces directos a páginas de internet.
- **Archivos:** Corresponde a documentos e imágenes.

Finalmente, una vez se carguen todos los campos necesarios para completar los pasos anteriores y guardarlos, se creará el plan con el detalle de todas las tareas de mantenimiento involucradas, faltando solo la vinculación de los activos asociados al plan.

Paso 3

Luego de haber creado el plan junto a sus respectivas tareas (pasos 1 y 2), se deben vincular los activos que se registrarán por dicho plan de tareas para la ejecución de actividades de mantenimiento. Para ello, hay que hacer clic en el símbolo de agregar para que se abra una nueva ventana en donde se visualizarán todos los activos que pueden ser vinculados al plan de tareas.



The screenshot shows a software interface with a search overlay. The main panel is dimmed and shows a sidebar with 'Tareas' and 'Plan de Tareas' sections. The search overlay on the right is titled 'Buscar Activos' and contains a list of five assets. Each asset entry includes a checkbox, the asset name, and its details: Tipo, Código, Prioridad, and Localización.

Asset Name	Tipo	Código	Prioridad	Localización
AREA DE SECADO { ESFOV-01 } ARGENTINA	Ubicaciones	ESFOV-01	Media	// NRG/ PLANTA DE LAVADO/
PLANTA DE PROCESAMIENTO { LASMAY-02 } ARGENTINA	Ubicaciones	LASMAY-02	Muy Baja	// NRG/
LACTALI CARDONA { LTCAR-01 } URUGUAY	Ubicaciones	LTCAR-01	Muy Alta	//
PLANTA DE SECADO { PLANSEC-01 } URUGUAY	Ubicaciones	PLANSEC-01	Muy Alta	// LACTALI CARDONA/
AREA DE EVAPORACION { AEV-01 } URUGUAY	Ubicaciones	AEV-01	Media	// LACTALI CARDONA/ PLANTA DE SECADO/

Luego de seleccionar el activo se debe establecer la fecha del último trabajo para que el sistema realice el cálculo y programación de los próximos mantenimientos con activadores por fecha.

The screenshot displays a software interface for task plan configuration. On the left, a sidebar titled 'Plan de Tareas' includes a 'Detalles' section with three options: 'General', 'Tareas', and 'Activos Vinculados'. The main area on the right is titled 'VINCULAR ACTIVOS' and shows the configuration for 'AREA DE SECADO { ESFOV-01 } ARGENTINA'. Below this, there are three tabs: 'ACTIVOS', 'CONFIGURAR ACTIVADORES', and 'CONFIGURAR SUBTAREAS'. A table below the tabs shows 'Mostrando 1 de 1' with one entry: 'Fecha del Último Trabajo' with the value '2024-03-15 12:43', which is highlighted with a red border. The bottom of the interface shows 'Mostrando 0 de 0'.

Es importante destacar que la fecha colocada, es una fecha global de activación para todas las tareas del plan. No obstante, puede ocurrir que las fechas de los últimos mantenimientos no se hayan ejecutado en la misma ocasión o no necesariamente sean coincidentes, en cuyo caso se deben configurar las fechas de los últimos trabajos por cada una de las tareas de forma individual. (Para más información ver apartado “¿Cómo configurar la fecha de los últimos mantenimientos para activadores por fecha?”).

Luego, de forma análoga, se deben configurar los medidores asociados a los activadores o subtareas del plan. (Para más información ver el apartado ¿Cómo configurar medidores a un plan tareas?)

Finalmente, al completar los 3 pasos anteriores quedará establecido el plan de tareas y vinculados todos los activos a dicho plan, para la ejecución y gestión de tareas.

<input type="checkbox"/> Descripción	Tareas asociadas	Activos vinculados	Limitar Acceso a Esta Localización
<input type="checkbox"/> Plan de Tareas	0	0	
<input type="checkbox"/> 01 Plan de maintenance-TRACTEUR_ARMTOP_STARTAIR	1	2	// Luminosos Alcaino prub1/
<input type="checkbox"/> 01. PLAN MANTTO. HPU BOCATOMA	3	1	// ANDEAN POWER/
<input type="checkbox"/> abot - banda transportadora	6	1	//
<input type="checkbox"/> ACOPLADOR	3	2	//
<input type="checkbox"/> AC PR M - newrest	4	2	// Newrest/ Angola/
<input type="checkbox"/> AC PR M - newrest	4	0	//
<input type="checkbox"/> [AEVO] PLANO DE MANUTENÇÃO - INVERSORES	3	4	// Aevo/
<input type="checkbox"/> AIRE SPLIT NO ENFRIA	2	3	// PRUEBAS NEWREST CHILE -BOLIVIA/ Planta...
<input type="checkbox"/> A Plano de manutenção Gerador	7	1	//
<input type="checkbox"/> ASISTENCIAS PARA CLIENTES	5	2	//
<input type="checkbox"/> ASISTENCIAS PARA CLIENTES	5	0	//
<input type="checkbox"/> BALL MILL INSPECTION PLAN	7	0	//
<input type="checkbox"/> banda transportadora	1	1	//

Mostrando 51 de 1007

