

¿Cómo crear una regla en el automatizador?

help.fracttal.com/hc/es-es/articles/24934742144013--Cómo-crear-una-regla-en-el-automatizador

Para crear una nueva regla se debe ingresar al módulo de Automatizador, luego se debe hacer clic en la opción de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana para que se abra una ventana, en donde se podrán establecer los parámetros de la regla que desees crear.

The screenshot displays the Fractal One application interface. On the left, a sidebar menu lists various modules: Start, Fractal AI, Catalogs, Warehouses, Work Management, Monitoring, Dispatcher (highlighted with a red box), Events (indicated by a red arrow), Fractal Hub, Business Intelligence, Cloud Disk, Requests, and Online help. The main area shows a table of automation rules with columns for Last Date and Trigger. A blue circular button with a plus sign is located in the bottom right corner of the main area.

Last Date	Trigger
2025-07-02 12:54	Event
2024-11-22 18:15	Schedule
2025-06-09 09:57	Event
2023-03-22 17:51	Event
2024-12-18 20:26	Manual
2024-12-12 18:12	Manual
2025-07-22 13:18	Manual
2023-03-22 17:51	Event
2025-08-12 14:01	Event
2024-12-17 23:06	Manual
2025-05-23 22:20	Event

Dispatcher

Search...

Description

Module

Submodule

Event

fuera de rango de lectura

Monitoring

Meters

Out of range reading

AVISO AL GRUPO: NVA OT

Work Management

Work Orders

New WO

SOLICITUDES ECV

Work Requests

My Work Requests

Create new Work Request

test ots de tareas pendientes

Work Management

Pending Tasks

Pending tasks or with delay

AVISO: variable fuera de rango.

Monitoring

Meters

Out of range reading

ot testt

Work Management

Work Orders

New WO

Showing 17 of 17

+

Dispatcher

←

Save

Enabled

Required Information

- Description can't be blank
- Module can't be blank
- Submodule can't be blank
- Event can't be blank

General

Terms

Actions

Module

Submodule

Event

Description

Description can't be blank

En esta última ventana se encuentran las tres pestañas siguientes:

2/7

General

Pestaña compuesta por una serie de opciones que te permitirán elegir sobre que módulo, submódulo y evento se establecerá la regla en cuestión, al igual que podrás agregar el nombre que desee en el campo de descripción.

The screenshot shows a web interface for configuring a rule. At the top, there's a header with a hamburger menu, the text 'Dispatcher', and several icons including a bell, a group of people, a location pin, a document, and a user profile 'JC'. Below the header, on the left, is a sidebar with a back arrow, a 'Save' button, and a list of tabs: 'General' (selected), 'Terms', and 'Actions'. The main content area is divided into two columns. The left column contains an 'Enabled' toggle switch (turned on) and a 'Required Information' section with a red warning icon and a list of requirements: 'Description can't be blank', 'Module can't be blank', 'Submodule can't be blank', and 'Event can't be blank'. The right column contains four input fields: 'Module' and 'Submodule' (both dropdown menus), 'Event' (a dropdown menu), and 'Description' (a text field with a red error message 'Description can't be blank' below it). A red rectangular box highlights these four input fields.

Se debe tener en consideración, que una vez se complete la información de la pestaña de general, se debe hacer clic sobre la opción de guardar para poder ingresar a las siguientes pestañas de Condiciones y Acciones.

Dispatcher

Stock

Save

Enabled ☒

Information
You have pending changes to save!

General

Terms

Actions

Module
Warehouses

Submodule
Stock

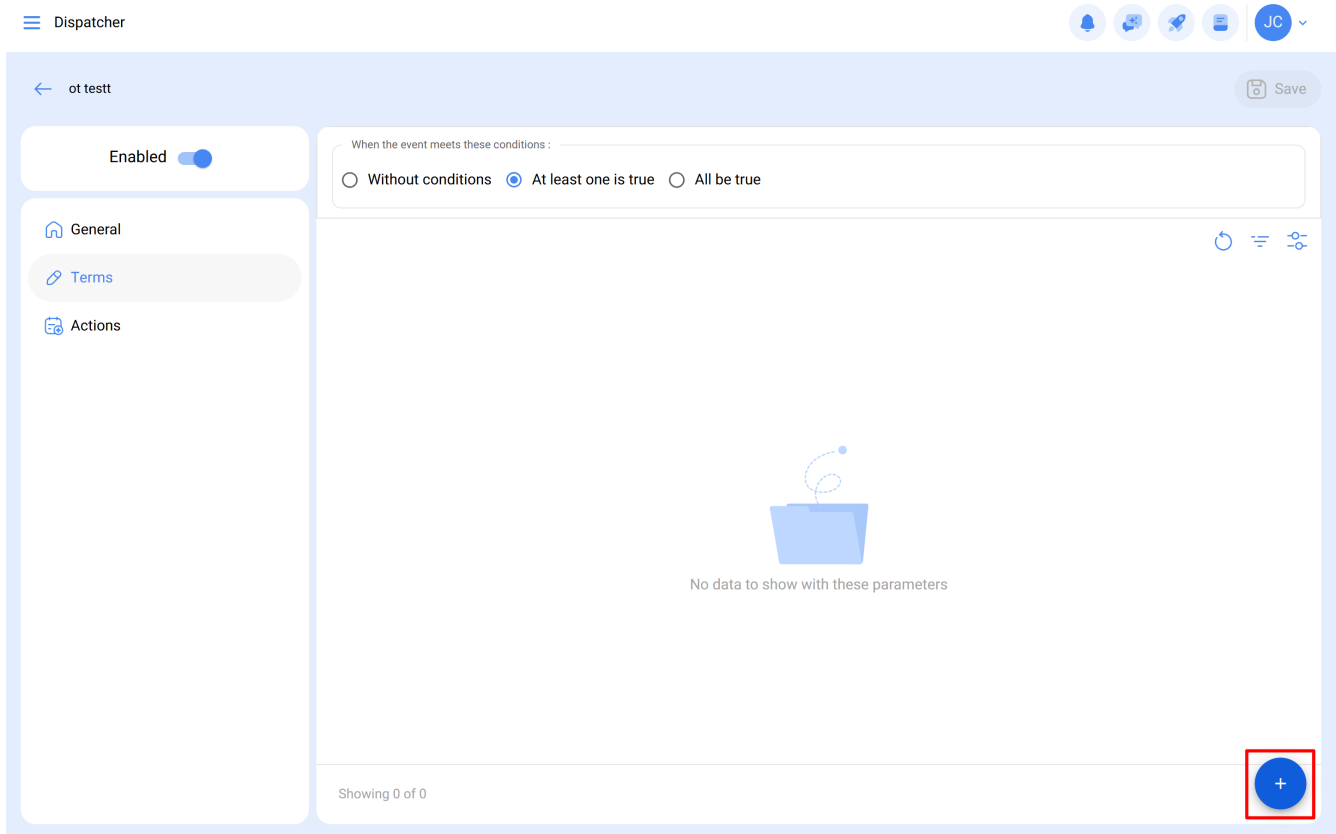
Event
The existence of an item is under the minimum level

Description
Stock

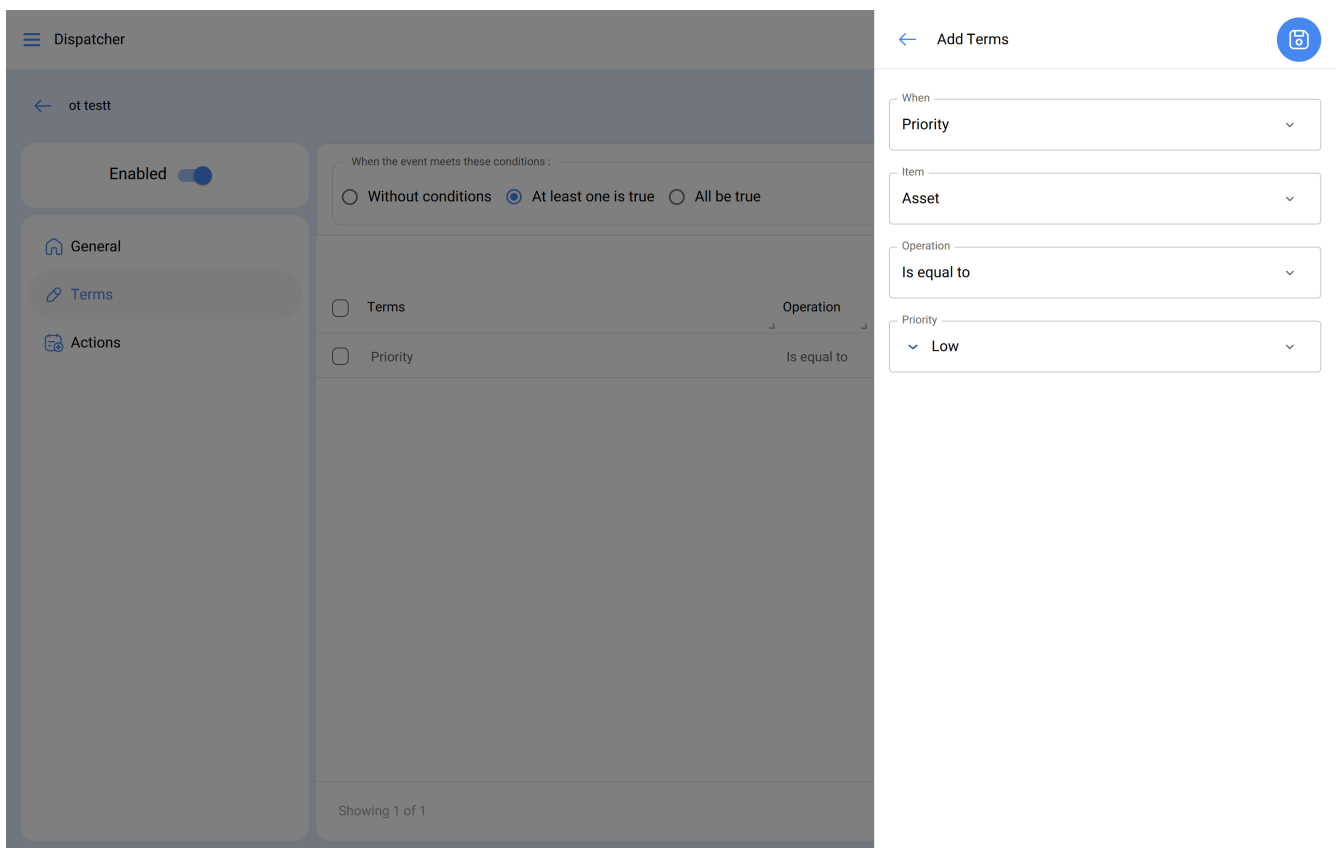
Nota: Para ver las posibles combinaciones se pueden realizar para generar una regla, ver apartado de “[¿Qué tipo de reglas se pueden crear?](#)”

Condiciones:

Pestaña en donde, se tiene la opción de indicar si dicha regla estará sujeta o no a condiciones. Si se indica que la regla cuenta con alguna condición, se debe añadir la condición haciendo clic en el botón agregar que se encuentra en la parte inferior de ventana.

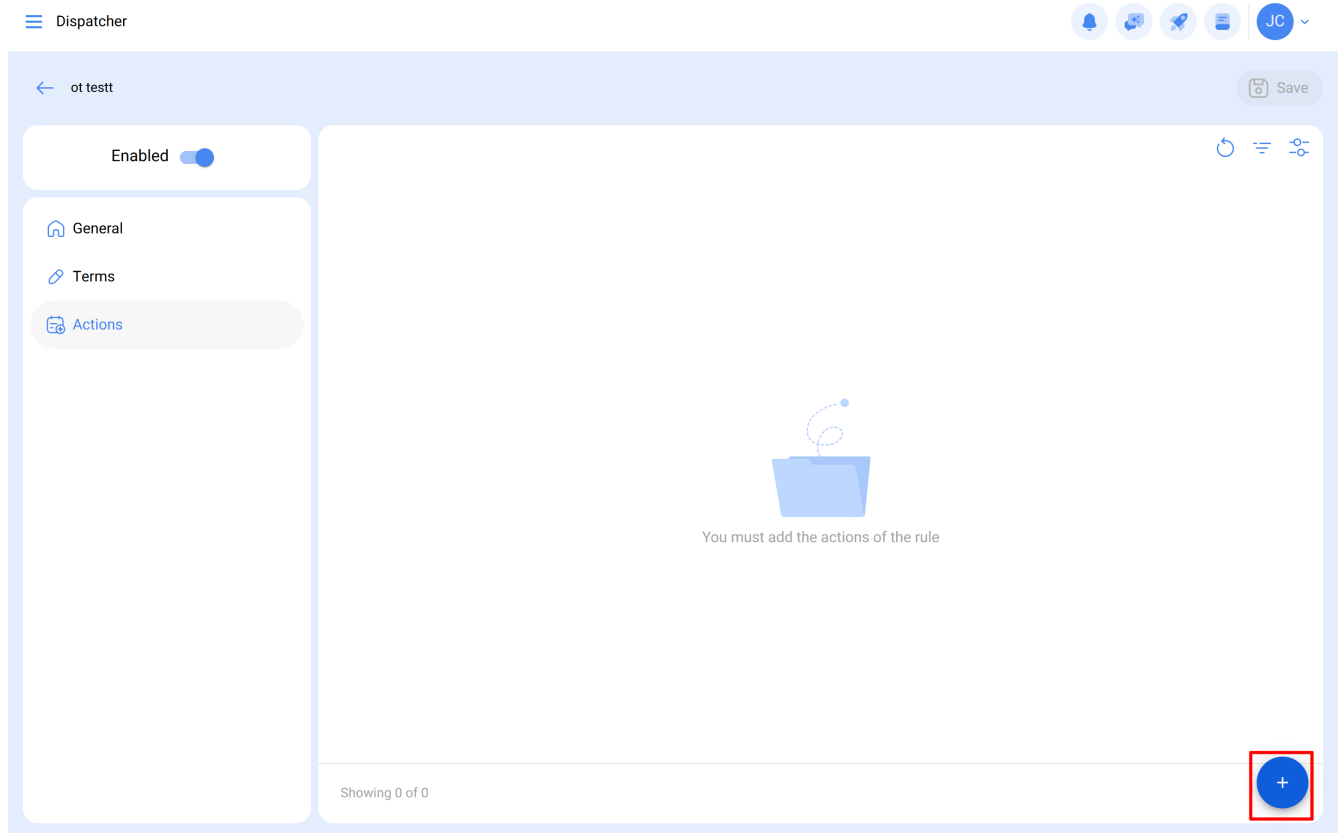


Una vez se haga clic, se mostrará una nueva ventana en donde se deben agregar las condiciones disponibles según el módulo y opciones previas que se hayan establecido.

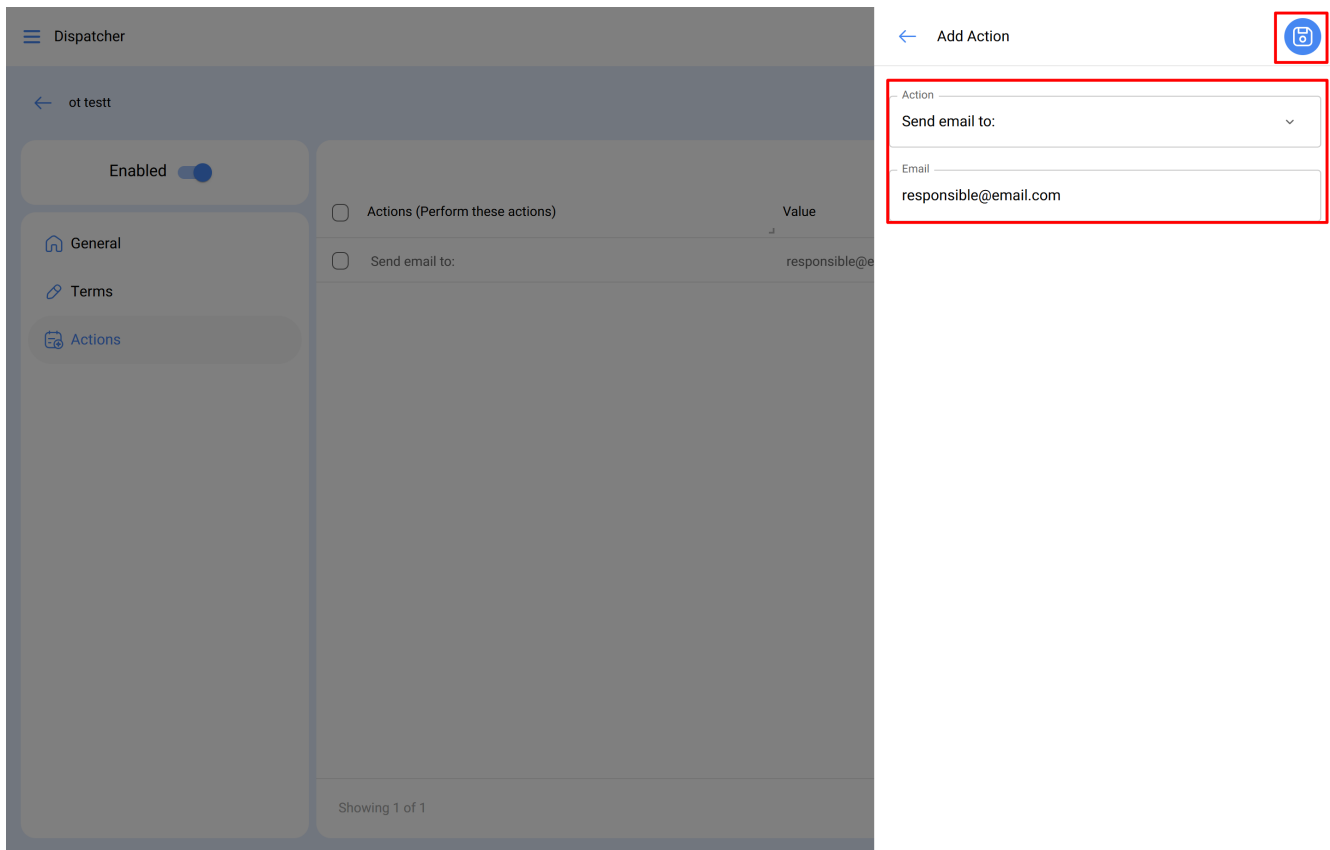


Acciones:

Pestaña se podrán agregar las acciones que se deben realizar en la plataforma luego de que se cumpla la regla. Por ejemplo, elegir a qué correo o grupo de correos se les debe enviar las notificaciones. Para agregar estas acciones, debe hacer clic en el botón de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla:



Luego, el sistema mostrará una nueva ventana en donde, se deben agregar las acciones disponibles según el módulo en el que estás trabajo.



Nota: Luego de realizar cualquier tipo de edición hay que asegurarse de guardar los cambios para que los mismo surjan efecto.