

Solicitudes de trabajo

 help.fractal.com/hc/es-es/articles/24932142050701-Solicitudes-de-trabajo

En el apartado de configuraciones del módulo 'Solicitudes' en Fractal One, se pueden establecer diversas opciones donde se gestionan y registran las solicitudes de servicio. Es importante destacar que el color azul indica que un permiso está activo, mientras que el color gris indica que está desactivado.

Cada permiso habilitado en este módulo se convierte en un dato obligatorio al ingresar una solicitud de servicio. A continuación, se detallan los permisos que pueden ser configurados como obligatorios:

- **Adjuntos:** Este campo se puede establecer como obligatorio para adjuntar documentos relevantes a la solicitud.
- **Activo:** Al hacer este campo obligatorio, se garantiza que todas las solicitudes estén activas y en seguimiento.
- **Observaciones:** Hacer obligatorio este campo asegura que se proporcionen detalles adicionales sobre la solicitud.
- **Solicitado por:** Este campo puede ser configurado como obligatorio para identificar quién ha realizado la solicitud.
- **E-mail del solicitante:** Al hacer este campo obligatorio, se asegura que se proporcione un medio de contacto para el solicitante.
- **Referencia:** Este campo se puede hacer obligatorio para identificar la solicitud de manera única o asociarla con algún código interno de referencia.
- **Localización:** Hacer obligatorio este campo ayuda a identificar dónde se requiere el servicio.
- **Grupo:** Al establecer este campo como obligatorio, se especifica a qué grupo o área de trabajo está dirigida la solicitud.
- **Clasificación 1 y Clasificación 2:** Estos campos pueden configurarse como obligatorios para categorizar la solicitud según diferentes criterios de clasificación.
- **Palabras Clave:** Al hacer obligatorio este campo, se facilita la búsqueda y organización de las solicitudes utilizando palabras clave relevantes.

Opciones adicionales del módulo:

- **Permitir que los administradores de las solicitudes de trabajo puedan editar la información avanzada de las solicitudes en estado "Abierta":** esta opción permite que los usuarios con perfil administrativo modifiquen campos avanzados (como clasificaciones, prioridad, etiquetas y otros metadatos configurados) mientras la solicitud esté en estado abierta.
- **Permitir que el creador de la solicitud de trabajo edite la información avanzada para solicitudes en estado "Abierta":** esta opción autoriza al solicitante original a añadir o corregir información avanzada de su propia solicitud mientras esta se mantenga abierta.
- **Permitir que las solicitudes del portal de invitados cambien al estado Abierto:** con esta opción, las solicitudes enviadas a través del *portal de invitados* pasarán automáticamente a estado abierto al registrarse, lo que ayuda a agilizar la atención.
- **Asignar catálogos auxiliares con dependencia:** esta opción establece una relación jerárquica entre las clasificaciones de la solicitud, de modo que al seleccionar la **Clasificación 1**, el sistema filtra dinámicamente las opciones disponibles en **Clasificación 2**, mostrando solo las clasificaciones asociadas a la selección realizada.

I-477

Save

Options	Required	Options	Required
Attachment	<input type="checkbox"/>	Location	<input type="checkbox"/>
Asset	<input checked="" type="checkbox"/>	Group	<input type="checkbox"/>
Comments	<input type="checkbox"/>	Group 1	<input type="checkbox"/>
Requested By	<input type="checkbox"/>	Group 2	<input type="checkbox"/>
Requested email	<input type="checkbox"/>	Keywords	<input type="checkbox"/>
Reference	<input type="checkbox"/>		

Allow work request administrators to edit the advanced information of requests in "Open" status	<input type="checkbox"/>
Allow the creator of the work request to edit advanced information for requests in "Open" status	<input checked="" type="checkbox"/>
Allow guest portal requests to move to Open status	<input checked="" type="checkbox"/>
Assign auxiliary catalogs with dependency	<input checked="" type="checkbox"/>