


Comment envoyer des demandes via le Portail Invités de Fractal One ?

 help.fractal.com/hc/fr/articles/44038072409101-Comment-envoyer-des-demandes-via-le-Portail-Invités-de-Fractal-One

Le Portail Invités est un **composant additionnel (add-on)** de Fractal One qui permet aux personnes ne disposant pas d'un compte utilisateur sur la plateforme de signaler des incidents et de demander des services de maintenance. Ce portail est accessible via un lien public et est conçu pour que tout invité puisse initier une demande de travail rapidement et de manière détaillée, centralisant efficacement la saisie d'informations sur les incidents ou les besoins de maintenance dans tout type d'installation ou d'actif.

Étape par étape : Envoi des demandes

1. Accès au Portail Invités

Utilisez le lien public fourni par votre organisation pour accéder au Portail Invités. Ce lien vous dirigera directement vers l'interface de création de demandes.

2. Identification de l'actif

Une fois sur le portail, vous aurez la possibilité d'associer votre demande à un actif spécifique.

Scan du code QR : Si l'actif dispose d'un code QR, utilisez la fonction de scan du portail (disponible si vous accédez depuis un appareil mobile avec caméra) pour l'identifier rapidement et précisément.



The screenshot shows a web interface for creating a request. A modal window titled "Lectura de QR" is centered on the screen, displaying a QR code. The background form is dimmed and contains the following sections:

- Requester information:** Fields for Name and Email.
- Request information:** A large text area for Description (with a note "Description maximum 200 cha...") and a smaller field for Asset Description.
- Group:** A dropdown menu currently showing "Group 1".

A "CLOSE" button is located at the bottom right of the QR modal.

3. Remplissage des informations de la demande

Pour l'ouverture effective des demandes, des informations précises sont essentielles. Bien que la configuration exacte des champs puisse varier selon votre organisation, certains des **éléments les plus courants et essentiels à remplir** incluent généralement :

- **Données du demandeur :** Fournissez votre nom complet, votre adresse e-mail et toute autre information de contact requise (ex. : numéro de téléphone, département).
- **Description de l'incident :** C'est le champ principal où vous devez exposer le problème ou la demande de manière claire, concise et détaillée.
- **Validation des données de l'actif :** Si l'actif a été identifié précédemment, cette section peut nécessiter une confirmation ou l'ajout de détails spécifiques sur son état ou son emplacement précis.
- **Images/Fichiers joints :** Si pertinent, joignez des images ou des documents illustrant le problème ou fournissant un contexte supplémentaire.

Note : Maximum de 3 fichiers joints autorisés.

Requester information

Name

JONAS CAMPOS

Email

EMAIL@EMAIL.COM

Request information

Description *

REQUEST ASSET REVIEW - ELECTRICAL MOTOR

Description maximum 200 characters allowed

Asset Description

COMPRESSOR DE AR INDUSTRIAL



Group

URGENTE

Group 1

Group 2

Date Incident *

03/05/2026 12:38 pm

Does this event affect people's safety?

YES

NO

N/A

CATEGORÍA



Add Files

4. Envoi de la demande

Une fois que vous avez vérifié toutes les informations et vous êtes assuré qu'elles sont complètes et précises, cliquez sur le bouton « Envoyer la demande ».

Date Incident *
03/05/2026 08:58 am

YES NO N/A

CATEGORÍA

Drag Files or Click to Browse

Maximum number of attachments allowed (3)

SEND REQUEST



Le système confirmera l'envoi réussi de votre demande.



English

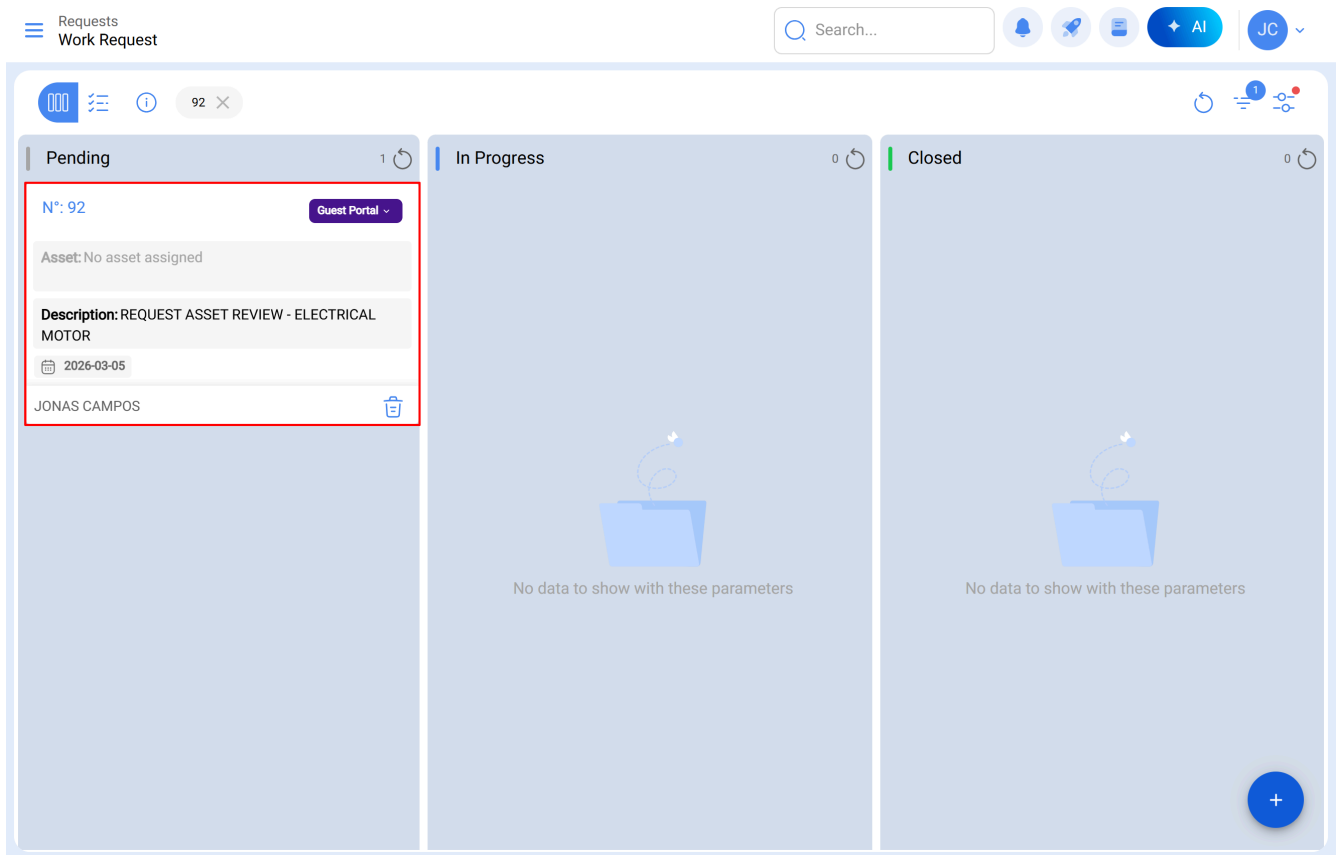


Activación Fractal - Español - 477

✔ Action Done id: 92



Une fois envoyée, votre demande est intégrée **instantanément** dans la file d'attente des demandes en attente au sein du module correspondant de Fractal One.



Grâce à la complétude et à la précision des informations fournies, l'équipe de gestion disposera de toutes les données nécessaires pour traiter efficacement l'incident.