

Como gerir e converter um pedido de trabalho em OT?

help.fractal.com/hc/pt-pt/articles/25052792694413-Como-gerir-e-converter-um-pedido-de-trabalho-em-OT

Uma vez gerado um pedido, o sistema permite gerir esse pedido através de uma tarefa não planeada, para isso deve-se clicar no símbolo de planear tarefa.

Depois, ao clicar, será aberta uma nova janela, onde deve ser preenchida toda a informação correspondente à tarefa não planeada que pode ser enviada para tarefas pendentes (para ser programada posteriormente) ou gerada como uma nova ordem de trabalho.

Para isso, devem ser seguidos 4 passos antes de gerir a tarefa:

- **Ativos:** Informação associada ao ativo e ao seu estado.
- **Tarefa:** Informação associada à tarefa não planeada.
- **SubTarefas:** Lista com as subtarefas ou check-list (passo a passo) que devem ser cumpridas para completar satisfatoriamente a tarefa.
- **Recursos:** Recursos a utilizar na execução e cumprimento da tarefa.

Passo 1:

← Non Scheduled Tasks

1 Asset 2 Task 3 Sub Tasks 4 Resources

Asset
{ HPAC-00125 } High-Pressure Air Compressor

Incident date
2026-06-25 10:55

Requested By
Jonas Campos

Has the asset failed?

Fault Type
ELÉCTRICO

Fault Cause
Cable roto

Fault Detection Method
CHECK

Fault Severity
- Undefined severity

Type of damage
None

It caused disruption of other assets?
000:00

Should this task also be terminated in order for the asset to re-enter service?

Next

- **Falhou o Ativo?:** Caixa que permite indicar se a tarefa não planeada envolve uma falha do ativo. Ao ativá-la, são habilitados os seguintes campos:
 - **Tipo de falha:** Catálogo com os tipos de falhas associados aos ativos.
 - **Causa da falha:** Catálogo com as causas que podem provocar falhas nos ativos.
 - **Método de deteção da falha:** Catálogo com os métodos de deteção pelos quais se pode identificar uma falha.
- **Severidade das Falhas:** Lista para hierarquizar a falha segundo a sua severidade. Se não for especificada, é mostrada como *Sem severidade definida*.
- **Tipo de dano causado:** Lista com opções predefinidas para identificar o tipo de dano causado pela falha do ativo.
- **Tempo de interrupção a outros ativos:** Tempo em que a falha afeta diretamente outros ativos.
- Além disso, são ativadas duas perguntas adicionais:
 - **Também é necessário terminar esta tarefa para que o Ativo volte a entrar em serviço?** Ao ativar esta opção, regista-se a **Data de início da paragem**, que indica desde quando o equipamento está parado. Este dado é utilizado para calcular os indicadores de disponibilidade.
 - **Esta paragem afeta outros ativos?** Ao ativar esta opção, é habilitado o campo **Este ativo está relacionado com**, que permite ligar o ativo afetado a outro ativo relacionado dentro do sistema.

Passo 2:

← Non Scheduled Tasks

1 Asset 2 Task 3 Sub Tasks 4 Resources

Note

Task type: check list Group 1: CMC Group 2: Check list

Priority: Medium Estimated Duration: 000:10 Request Number: 258

Has this task already been completed?

Options:

Send to pending tasks Send To WO's in Process

Responsible: Jonas Campos

It depends on another WO? Approve WO Budget

Select parent WO

Back Next

- **Descrição da Tarefa:** Detalhe curto onde se especifica a tarefa em questão.
- **Nota:** Campo livre onde se pode adicionar algum detalhe da tarefa.
- **Tipo de Tarefa:** Catálogo com todos os tipos de tarefas registados no sistema.
- **Classificação 1 e 2:** Correspondem a campos livres que a plataforma disponibiliza para serem preenchidos e fornecer uma classificação adicional à tarefa.
- **Prioridade:** Lista onde a tarefa é classificada segundo a sua prioridade.
- **Duração Estimada:** Duração teórica que levaria a realizar a tarefa (o tempo real é registado diretamente na OT).
- **Número do Pedido:** Correlativo de identificação do pedido que gera a tarefa não planeada.
- **Este trabalho já foi realizado:** Opção que permite identificar no sistema se a tarefa já foi executada ou não.

- **Opções:** Opções disponíveis para gerir a tarefa não planeada através de uma OT (é necessário adicionar o responsável da OT) ou Tarefa pendente (é necessário adicionar a data em que essa tarefa será programada).

Passo 3:

Neste passo devem ser adicionadas as subtarefas associadas. Para isso, clique no símbolo de adicionar que se encontra na parte inferior direita da plataforma e adicione as subtarefas conforme necessário.

Também pode gerar as subtarefas automaticamente utilizando a inteligência artificial do Fractal One. Esta opção gera subtarefas e procedimentos automaticamente a partir da tarefa e do ativo selecionado. Pode editá-los antes de guardar.

← Non Scheduled Tasks

Asset Task Sub Tasks Resources

Save time creating subtasks with Fractal AI
Automatically generate subtasks and procedures based on the selected task and asset. You can edit them before saving.

Generate with AI

| | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|-----------|------|----|----|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | Procedure | Text | NO | NO |
|--------------------------|--------------------------|---|-----------|------|----|----|

+

Back Next

Passo 4:

Neste último passo podem ser adicionados os recursos associados à tarefa não planeada, onde podem ser adicionados: Inventários, Recursos Humanos, Serviços, Inventários (Não Catalogados), Serviços (Não Catalogados).



Asset



Task



Sub Tasks



Resources

| Qty | Unit | Description | Type | Unit Cost | Total cost | Resource Source |
|-----|------|-------------|------|-----------|------------|-----------------|
|-----|------|-------------|------|-----------|------------|-----------------|



Back

Finish

← Non Scheduled Tasks

Asset Task Sub Tasks

| Qty | Unit | Description | Type | Unit Cost | Total cost |
|-----|------|-------------|------|-----------|------------|
|-----|------|-------------|------|-----------|------------|

← New Resource ✓

Resource Type
Inhouse Personnel

Profile / Resources
ADMINISTRATIVO

Human Resource
Jonas Campos Available

Scheduled date and time

Unit
Hour

Extra hours

Resource Utilization Date
2026-06-25 13:47

Qty
000:10

Unit Cost
\$ CLP 10

Total cost
\$ CLP 1,67



Asset



Task



Sub Tasks



Resources

| | Qty | Unit | Description | Type | Unit Cost | Total cost | Resource Source |
|---|-------|------|----------------|-------------------|--------------|-------------|-----------------|
|   | 00:10 | Hour | ADMINISTRATIVO | Inhouse Personnel | \$ CLP 10,00 | \$ CLP 1,67 | Jonas Campos |



Back

Finish

Depois de concluída a gestão da tarefa não planeada, pode ser observado o estado alterado do pedido e o correlativo da OT gerada (caso tenha sido escolhida esta opção para gerir a tarefa).