

¿Cómo crear una solicitud de trabajo?

help.fractal.com/hc/es-es/articles/25142814250253--Cómo-crear-una-solicitud-de-trabajo

En Fractal One, existen dos métodos para realizar una solicitud de trabajo: el primero consiste en efectuarla directamente desde el módulo de solicitudes de trabajo, y la segunda opción es añadirla mediante el botón de acción rápida ubicado en la barra principal de la plataforma.

Desde el módulo de solicitudes de trabajo:

Para agregar una nueva solicitud de trabajo se debe hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma.

The screenshot displays the 'Work Request' management interface. At the top, there is a navigation bar with 'Requests Work Request', a search bar, and a user profile 'JC'. The main area is divided into three columns: 'Pending' (218 requests), 'In Progress' (453 requests), and 'Closed' (602 requests). Each column contains several work request cards. Each card shows the request number, asset name, description, date, and assignee. A red box highlights a blue '+' button in the bottom right corner of the 'Closed' column, indicating the 'Add' action.

Luego de hacer clic en agregar, se abrirá una nueva ventana en donde el solicitante debe completar toda la información necesaria en la pestaña "General" para así detallar la solicitud que desea reportar en el sistema.

La información que se puede agregar al reportar una solicitud de trabajo es la siguiente:

- **Creado por:** Nombre del perfil de la persona que levanta la solicitud, este nombre es tomado directamente de la cuenta de acceso registrada en el sistema de dicha persona.
- **Fecha de creación:** Fecha en la cual se está reportando la solicitud en el sistema.
- **Descripción solicitud:** Descripción corta de identificación de la solicitud.
- **¿Conoce el activo?:** Opción que permite al usuario que reporta la solicitud indicar si conoce el nombre el activo en cuestión (esta opción se puede establecer como obligatoria en el módulo de Configuración-OTs).
- **Activo:** Nombre o identificación del activo asociado a la solicitud de trabajo en el sistema.
- **Observaciones:** Descripción detallada de la solicitud de trabajo.
- **Fecha del incidente:** Fecha en la cual ocurrió el incidente por el cual se está levantando la solicitud de trabajo (esta fecha no necesariamente debe coincidir con la fecha en la cual se reporta la solicitud en el sistema).

- **Es urgente:** Opción en donde se establece en grado de criticidad de la solicitud como urgente.
- **Imagen:** Imagen o fotografía en donde se ilustra la solicitud de trabajo reportada.

Adicionalmente, el sistema permite agregar información avanzada a la solicitud de trabajo en donde se puede detallar lo siguiente:

- **Referencia:** Nombre o código referencial que se le puede agregar a la solicitud.
- **Localización:** Opción que permite establecer la geolocalización del sitio en donde se levantó la solicitud (esta información se toma del sistema de GPS del dispositivo utilizado para levantar la solicitud).
- **Grupo:** Catálogo en donde se puede crear grupos de colores que pueden ser utilizados para ser asignados a las solicitudes. (La configuración de los nombre y colores de dichos grupos se realiza desde el módulo de Configuración-catálogos).
- **Clasificación 1 y 2:** Corresponde a campos libres que deja la plataforma para que completen según sea requerido. (La configuración se realiza desde el módulo de Configuración-catálogos).
- **Palabras claves (Selección Múltiple):** Catálogo en donde se puede establecer palabras claves de identificación al momento de crear una solicitud de trabajo. (La configuración se realiza desde el módulo de Configuración-catálogos).

Nota: Es posible establecer cuáles campos son obligatorios al abrir una solicitud en Fractal One. Para esto, se debe entrar en el menú de configuraciones, en el submenú 'módulos - solicitudes de trabajo' y realizar los ajustes correspondientes.

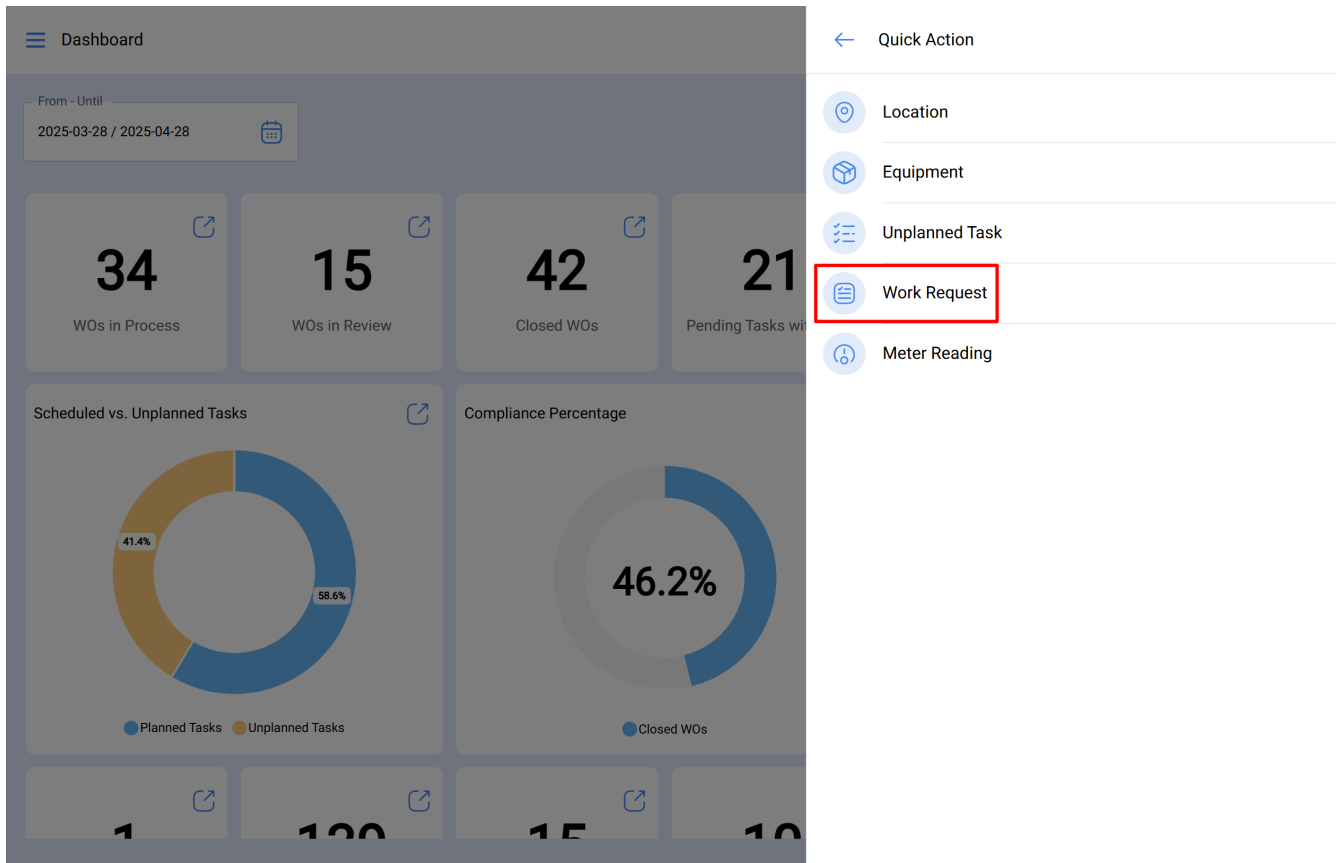
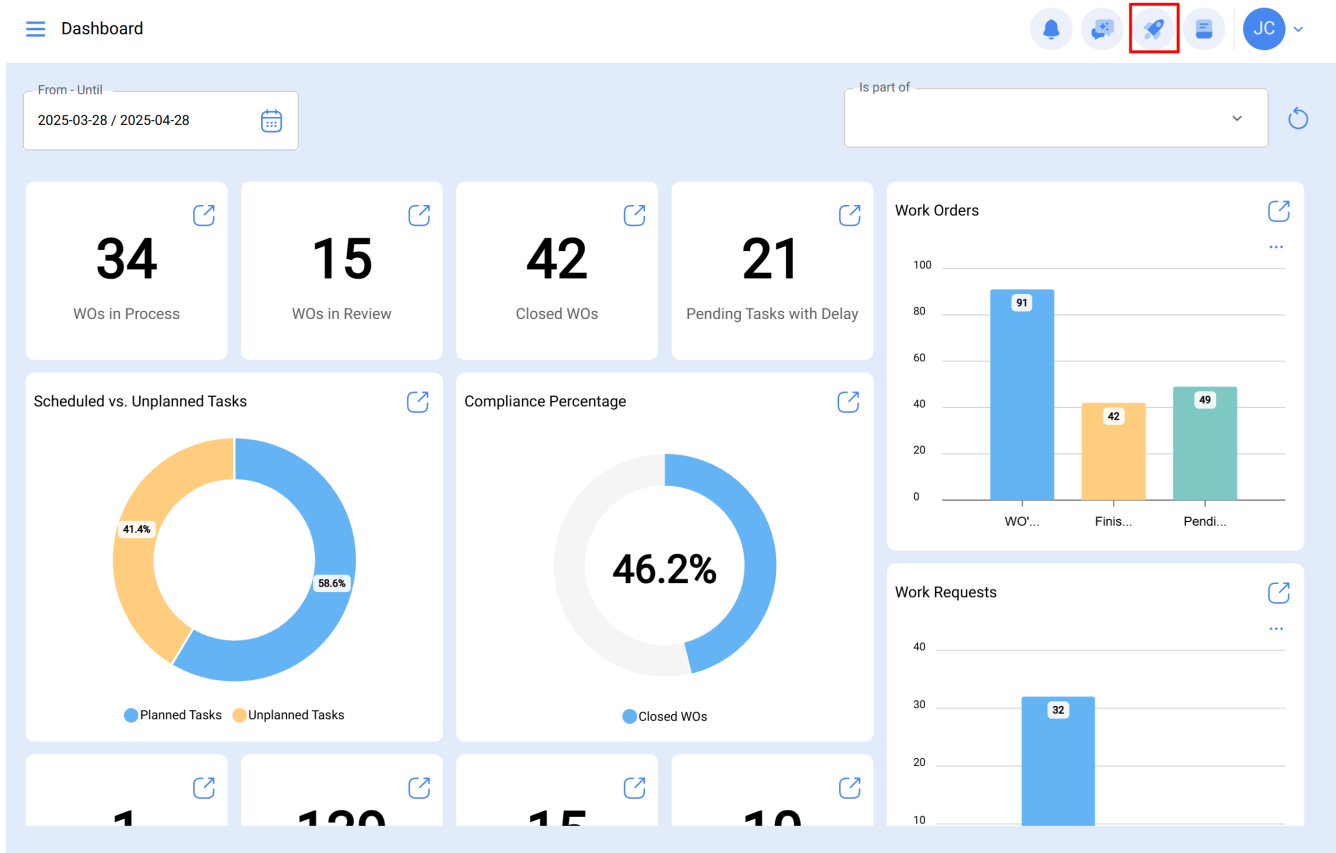
Finalmente, luego de completar la información necesaria quedará generada la solicitud, la cual posteriormente debe ser gestionada según corresponda .

The dashboard displays work requests in three columns: Pending (219), In Progress (453), and Closed (602). Each request card includes a number, asset name, description, date, and assignee. A red box highlights the first pending request (Nº: 1290) with a red arrow pointing to a 'Quick Action' button (represented by a calendar icon).

Category	Request ID	Asset	Description	Date	Assignee	Status
Pending	Nº: 1290	FRUNIV MONTADORA - FA { MON-FA-0001 }	PRUEBA - TEST	2025-04-28	Jonas Campos	Open
Pending	Nº: 1289	No asset assigned	Prueba portal	2025-04-25	Diego	Guest Portal
Pending	Nº: 1287	No asset assigned				Guest Portal
In Progress	Nº: 1288	HELLER TORNO CNC - 0002 { MQU-0002 }	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LUBRICACION	2025-04-23	ALEXANDER SANCHEZ	WO's In Process
In Progress	Nº: 1284	OTIS ELEVADOR #1 { EL01 }	EL EQUIPO NO LLEGA HASTA EL FINAL DE CARRERA	2025-04-23	ALEXANDER SANCHEZ	WO in Review
In Progress	Nº: 1280	MOTOR A GAS { MOT-GAS-09 }				WO in Review
Closed	Nº: 1286	HORNO 01 { HOR-01 }	EJEMPLO SOLICITUD GRUPO FAC	2025-04-24	DIEGO VERGARA	Solved with WO
Closed	Nº: 1285	CENTRO COMERCIAL EL TESORO { CC-TER }	ejemplo	2025-04-23	DIEGO VERGARA	Rejected
Closed	Nº: 1279	PORTATIL 04 { PTL-0004 }				Solved with WO

Desde el botón de acción rápida

La acción rápida es un botón que siempre encontraremos disponible en la barra principal de la plataforma. Para ello, solo debes hacer clic en dicha opción y luego en solicitud de trabajo.



Luego de hacer clic, se abrirá una nueva ventana en donde se debe realizar el mismo procedimiento anterior para completar y generar la solicitud de trabajo.

The dashboard displays three columns of work requests:

- Pending (218):** Requests 1289, 1287, and 1283. All have 'Asset: No asset assigned' and 'Description: Prueba portal'. Request 1289 is assigned to Diego, 1287 to Alexander Sanchez, and 1283 is unassigned.
- In Progress (453):** Requests 1288, 1284, and 1280. Request 1288 is 'WO's In Process', 1284 is 'WO in Review', and 1280 is 'WO in Review'. All are assigned to Alexander Sanchez.
- Closed (602):** Requests 1286, 1285, and 1279. Request 1286 is 'Solved with WO', 1285 is 'Rejected', and 1279 is 'Solved with WO'. All are assigned to Diego Vergara.

A red box highlights a blue '+' button in the bottom right corner of the Closed column.

The dashboard displays three columns of work requests:

- Pending (219):** Requests 1290, 1289, and 1287. Request 1290 is highlighted with a red box and has 'Asset: FRUNIV MONTADORA - FA { MON-FA-0001 }' and 'Description: PRUEBA - TEST'. It is assigned to Jonas Campos. A red arrow points to the 'Open' button. Requests 1289 and 1287 have 'Asset: No asset assigned' and 'Description: Prueba portal'. Request 1289 is assigned to Diego, and 1287 is unassigned.
- In Progress (453):** Requests 1288, 1284, and 1280. Request 1288 is 'WO's In Process', 1284 is 'WO in Review', and 1280 is 'WO in Review'. All are assigned to Alexander Sanchez.
- Closed (602):** Requests 1286, 1285, and 1279. Request 1286 is 'Solved with WO', 1285 is 'Rejected', and 1279 is 'Solved with WO'. All are assigned to Diego Vergara.

A red box highlights request N° 1290 in the Pending column, and a red arrow points to the 'Open' button.

Nota: Fractal One permite que usuarios externos (colaboradores, operadores, terceros sin acceso completo a la plataforma) generen solicitudes a través de un [portal de invitados](#)

simplificado o un portal dedicado, sin necesidad de iniciar sesión en el sistema principal. El Portal de Invitados es un complemento (add-on) que debe estar habilitado en la cuenta. Le recomendamos consultar con su administrador o con el equipo de Fractal para verificar su disponibilidad.