

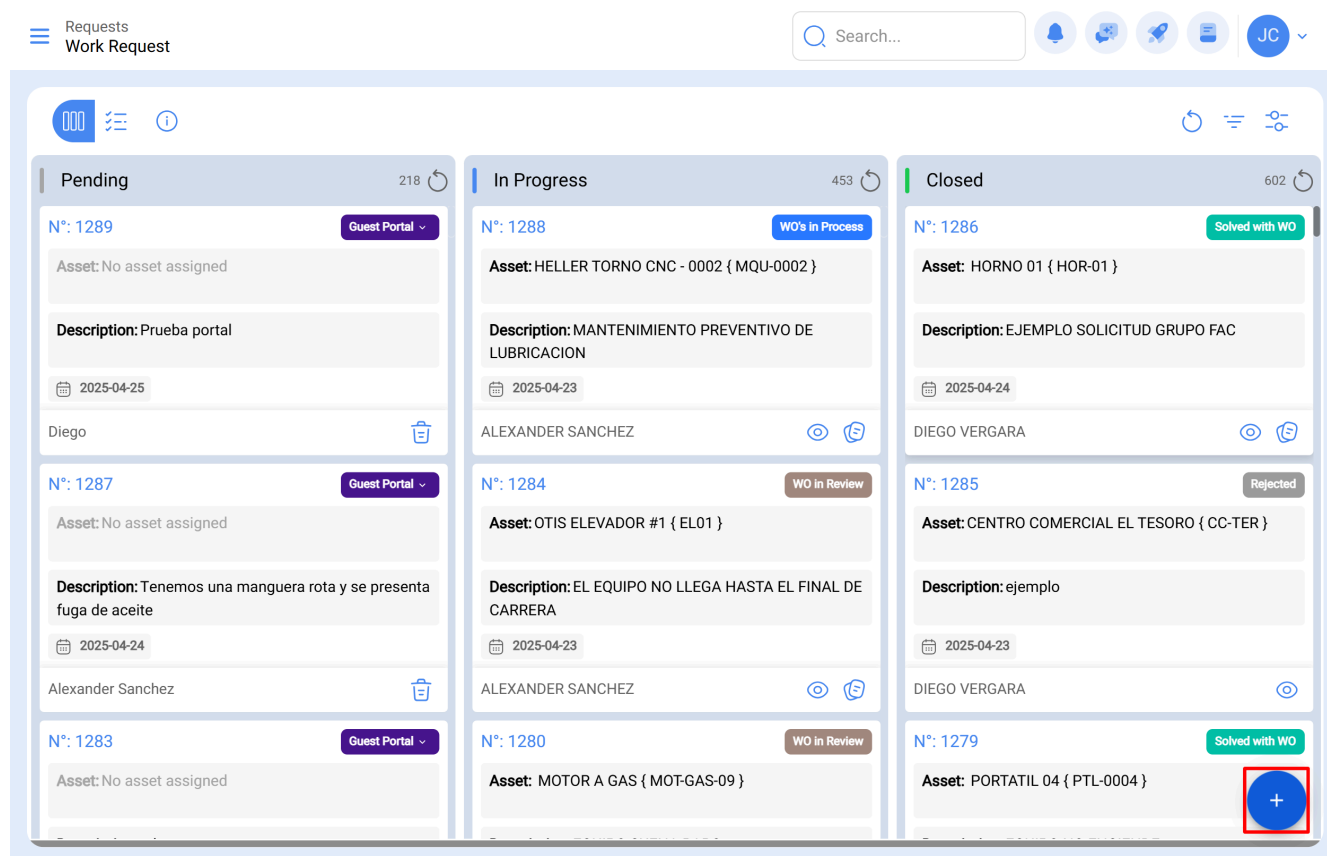
Como criar um Pedido de Trabalho?

help.fractal.com/hc/pt-pt/articles/25142814250253-Como-criar-um-Pedido-de-Trabalho

No **Fractal One**, existem dois métodos para criar uma solicitação de trabalho: o primeiro é efetuá-la diretamente a partir do módulo **Solicitações de Trabalho**, e o segundo consiste em adicioná-la através do botão de **Ação Rápida**, situado na barra principal.

A partir do módulo de Pedidos de Trabalho:

Para adicionar um novo Pedido de Trabalho, o utilizador deve clicar no símbolo de adicionar (+), localizado no canto inferior direito da plataforma.



Após clicar em adicionar, uma nova janela será aberta onde o utilizador deverá preencher todas as informações necessárias na aba Geral para detalhar o pedido que deseja criar no sistema.

Required Information

- Description can't be blank
- Asset can't be blank
- Requested email can't be blank
- Location can't be blank

General

(*) Work Request Status

Attachments

Created by: Jonas Campos

Creation Date: 2025-04-28 12:11

Description

Description can't be blank

Do you know the asset?

Asset

Asset can't be blank

Comments

As informações que podem ser adicionadas ao criar um pedido de trabalho são as seguintes:

- **Criado por:** Nome do utilizador que cria o pedido, este nome é obtido diretamente da conta registada no sistema da pessoa.
- **Data de criação:** Data em que o pedido está a ser registado no sistema.
- **Descrição do pedido:** Descrição curta da identificação do pedido.
- **Conhece o ativo?** : Opção que permite ao utilizador descrever o pedido para indicar se sabe o nome do ativo em questão (esta opção pode ser definida como obrigatória no módulo Configuração - OTs).
- **Ativo:** Nome ou identificação do ativo associado ao pedido de trabalho no sistema.
- **Observações:** Descrição detalhada do pedido de trabalho.
- **Data da ocorrência:** Data em que ocorreu o incidente que deu origem ao pedido de trabalho (esta data não precisa necessariamente de coincidir com a data em que o pedido é criado no sistema).
- **É urgente:** Opção onde o pedido é estabelecido em grau de criticidade como urgente.

- **Imagem:** Imagem ou fotografia que ilustra o pedido de trabalho registado.

Além disso, o sistema permite adicionar informações avançadas ao pedido de trabalho, onde pode detalhar o seguinte:

- **Referência:** Nome ou código referencial que pode ser adicionado ao pedido.
- **Localização:** Opção que permite estabelecer a geolocalização do local onde o pedido foi criado (estas informações são obtidas do sistema GPS do dispositivo utilizado para registar o pedido).
- **Grupo:** Catálogo onde o utilizador pode criar grupos de cores que podem ser usados para serem atribuídos a pedidos. (A configuração dos nomes e cores destes grupos é feita a partir do módulo Configuração - Catálogos).
- **Classificação 1 e 2:** Corresponde aos campos livres deixados pela plataforma para completar conforme necessário. (A configuração é feita a partir do módulo Configuração - Catálogos).
- **Palavras-chave (Seleção Múltipla):** Catálogo onde pode definir palavras-chave de identificação ao criar um pedido de trabalho. (A configuração é feita a partir do módulo Configuração - Catálogos).

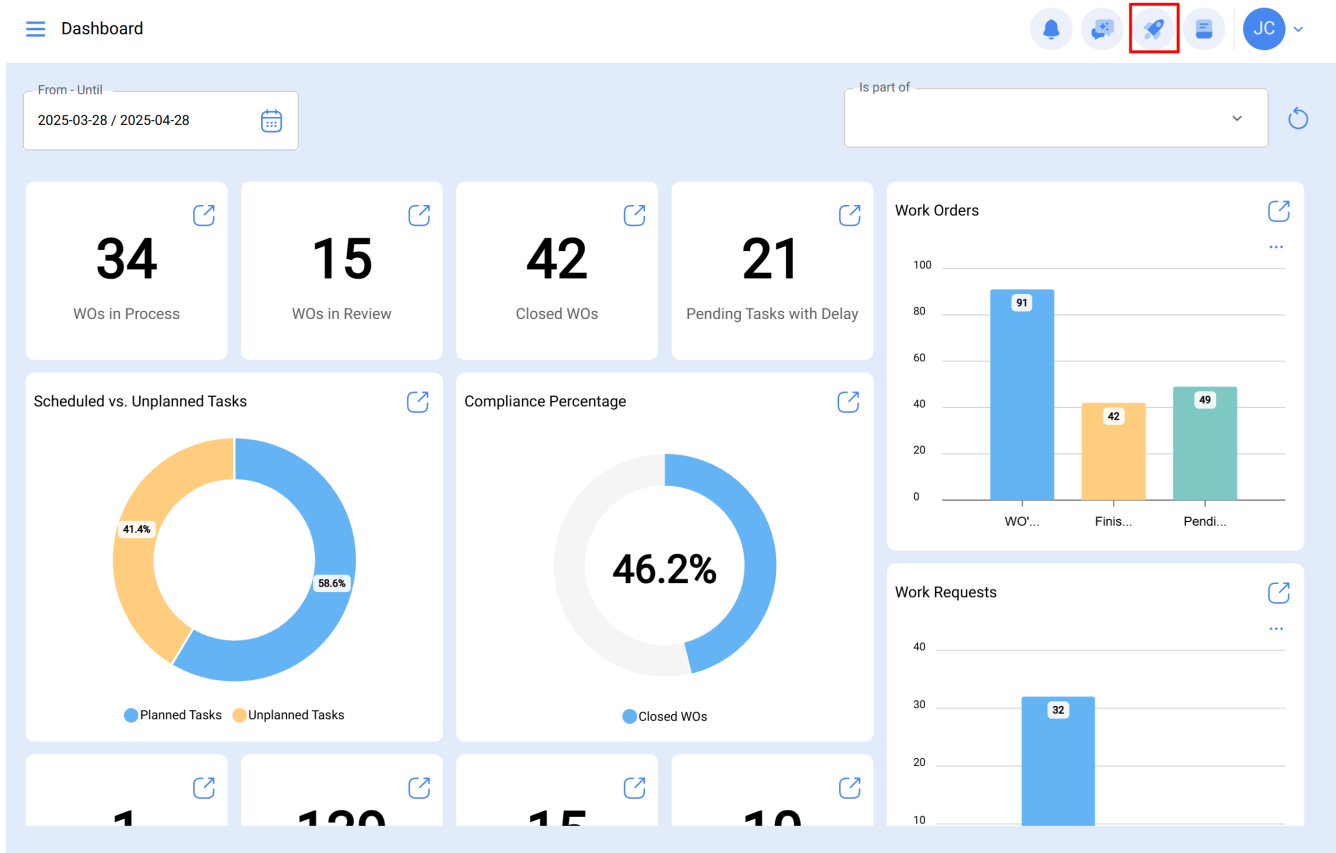
Finalmente, após o preenchimento das informações necessárias, o pedido será gerado e posteriormente deverá ser gerido conforme apropriado.

The screenshot shows a dashboard with three columns: Pending (219), In Progress (453), and Closed (602). Each column contains a list of work requests. The first item in the Pending column is highlighted with a red box. A red arrow points to a 'Quick Action' button (represented by a calendar icon) located at the bottom right of this item's card.

Category	Count	Item ID	Asset	Description	Date	Assignee	Status
Pending	219	Nº: 1290	FRUNIV MONTADORA - FA { MON-FA-0001 }	PRUEBA - TEST	2025-04-28	Jonas Campos	Open
Pending		Nº: 1289	No asset assigned	Prueba portal	2025-04-25	Diego	Guest Portal
Pending		Nº: 1287	No asset assigned				Guest Portal
In Progress	453	Nº: 1288	HELLER TORNO CNC - 0002 { MQU-0002 }	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LUBRICACION	2025-04-23	ALEXANDER SANCHEZ	WO's In Process
In Progress		Nº: 1284	OTIS ELEVADOR #1 { EL01 }	EL EQUIPO NO LLEGA HASTA EL FINAL DE CARRERA	2025-04-23	ALEXANDER SANCHEZ	WO in Review
In Progress		Nº: 1280	MOTOR A GAS { MOT-GAS-09 }				WO in Review
Closed	602	Nº: 1286	HORNO 01 { HOR-01 }	EJEMPLO SOLICITUD GRUPO FAC	2025-04-24	DIEGO VERGARA	Solved with WO
Closed		Nº: 1285	CENTRO COMERCIAL EL TESORO { CC-TER }	ejemplo	2025-04-23	DIEGO VERGARA	Rejected
Closed		Nº: 1279	PORTATIL 04 { PTL-0004 }				Solved with WO

A partir do botão de ação rápida:

A ação rápida é um botão que encontraremos sempre disponível na barra principal da plataforma. Para fazer isso, basta clicar nessa opção e, de seguida, na opção "Pedido de Trabalho":



Dashboard

From - Until
2025-03-28 / 2025-04-28

34 WOs in Process, 15 WOs in Review, 42 Closed WOs, 21 Pending Tasks with Delay

Scheduled vs. Unplanned Tasks (41.4% Unplanned, 58.6% Planned)

Compliance Percentage (46.2% Closed WOs)

Work Orders (91, 42, 49)

Work Requests (32)

Quick Action

- Location
- Equipment
- Unplanned Task
- Work Request**
- Meter Reading

Após clicar, uma nova janela será aberta onde deve realizar o mesmo procedimento acima descrito para concluir e criar um pedido de trabalho.

Dashboard showing work requests categorized by status: Pending (218), In Progress (453), and Closed (602).

- Pending (218):**
 - Nº: 1289:** Asset: No asset assigned. Description: Prueba portal. Date: 2025-04-25. Assigned to: Diego.
 - Nº: 1287:** Asset: No asset assigned. Description: Tenemos una manguera rota y se presenta fuga de aceite. Date: 2025-04-24. Assigned to: Alexander Sanchez.
 - Nº: 1283:** Asset: No asset assigned.
- In Progress (453):**
 - Nº: 1288:** Asset: HELLER TORNIO CNC - 0002 { MQU-0002 }. Description: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LUBRICACION. Date: 2025-04-23. Assigned to: ALEXANDER SANCHEZ.
 - Nº: 1284:** Asset: OTIS ELEVADOR #1 { EL01 }. Description: EL EQUIPO NO LLEGA HASTA EL FINAL DE CARRERA. Date: 2025-04-23. Assigned to: ALEXANDER SANCHEZ.
 - Nº: 1280:** Asset: MOTOR A GAS { MOT-GAS-09 }.
- Closed (602):**
 - Nº: 1286:** Asset: HORNO 01 { HOR-01 }. Description: EJEMPLO SOLICITUD GRUPO FAC. Date: 2025-04-24. Assigned to: DIEGO VERGARA. Status: Solved with WO.
 - Nº: 1285:** Asset: CENTRO COMERCIAL EL TESORO { CC-TER }. Description: ejemplo. Date: 2025-04-23. Assigned to: DIEGO VERGARA. Status: Rejected.
 - Nº: 1279:** Asset: PORTATIL 04 { PTL-0004 }. Status: Solved with WO.

A red box highlights a blue '+' button in the bottom right corner of the Closed section.

Dashboard showing work requests categorized by status: Pending (219), In Progress (453), and Closed (602).

- Pending (219):**
 - Nº: 1290:** Asset: FRUNIV MONTADORA - FA { MON-FA-0001 }. Description: PRUEBA - TEST. Date: 2025-04-28. Assigned to: Jonas Campos. Status: Open. A red box highlights this card, and a red arrow points to the 'Open' button.
 - Nº: 1289:** Asset: No asset assigned. Description: Prueba portal. Date: 2025-04-25. Assigned to: Diego.
 - Nº: 1287:** Asset: No asset assigned.
- In Progress (453):**
 - Nº: 1288:** Asset: HELLER TORNIO CNC - 0002 { MQU-0002 }. Description: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LUBRICACION. Date: 2025-04-23. Assigned to: ALEXANDER SANCHEZ.
 - Nº: 1284:** Asset: OTIS ELEVADOR #1 { EL01 }. Description: EL EQUIPO NO LLEGA HASTA EL FINAL DE CARRERA. Date: 2025-04-23. Assigned to: ALEXANDER SANCHEZ.
 - Nº: 1280:** Asset: MOTOR A GAS { MOT-GAS-09 }.
- Closed (602):**
 - Nº: 1286:** Asset: HORNO 01 { HOR-01 }. Description: EJEMPLO SOLICITUD GRUPO FAC. Date: 2025-04-24. Assigned to: DIEGO VERGARA. Status: Solved with WO.
 - Nº: 1285:** Asset: CENTRO COMERCIAL EL TESORO { CC-TER }. Description: ejemplo. Date: 2025-04-23. Assigned to: DIEGO VERGARA. Status: Rejected.
 - Nº: 1279:** Asset: PORTATIL 04 { PTL-0004 }. Status: Solved with WO.

A blue '+' button is visible in the bottom right corner of the Closed section.