

¿Cómo visualizar el contenido de una solicitud de trabajo?

help.fractal.com/hc/es-es/articles/25020287883917--Cómo-visualizar-el-contenido-de-una-solicitud-de-trabajo

Desde el módulo de tareas, es posible observar las peticiones que realizan los clientes a través de las solicitudes de trabajo. Esto garantiza que los usuarios con acceso a la orden puedan revisar toda la información en modo lectura, lo que facilita la comprensión detallada de lo requerido.

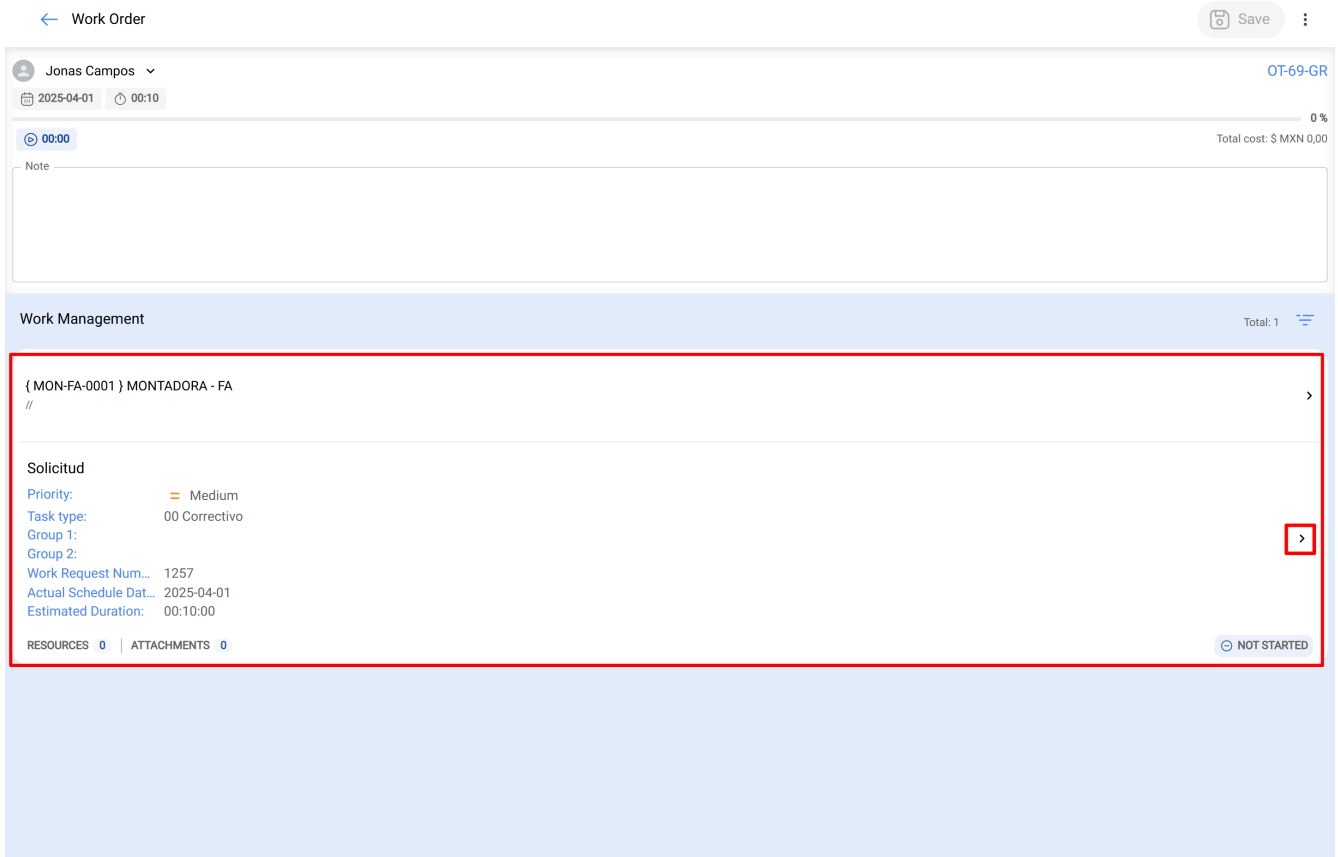
Pasos para visualizar contenido de una solicitud de trabajo:

Haz clic en el módulo de Tareas y selecciona Órdenes de trabajo.

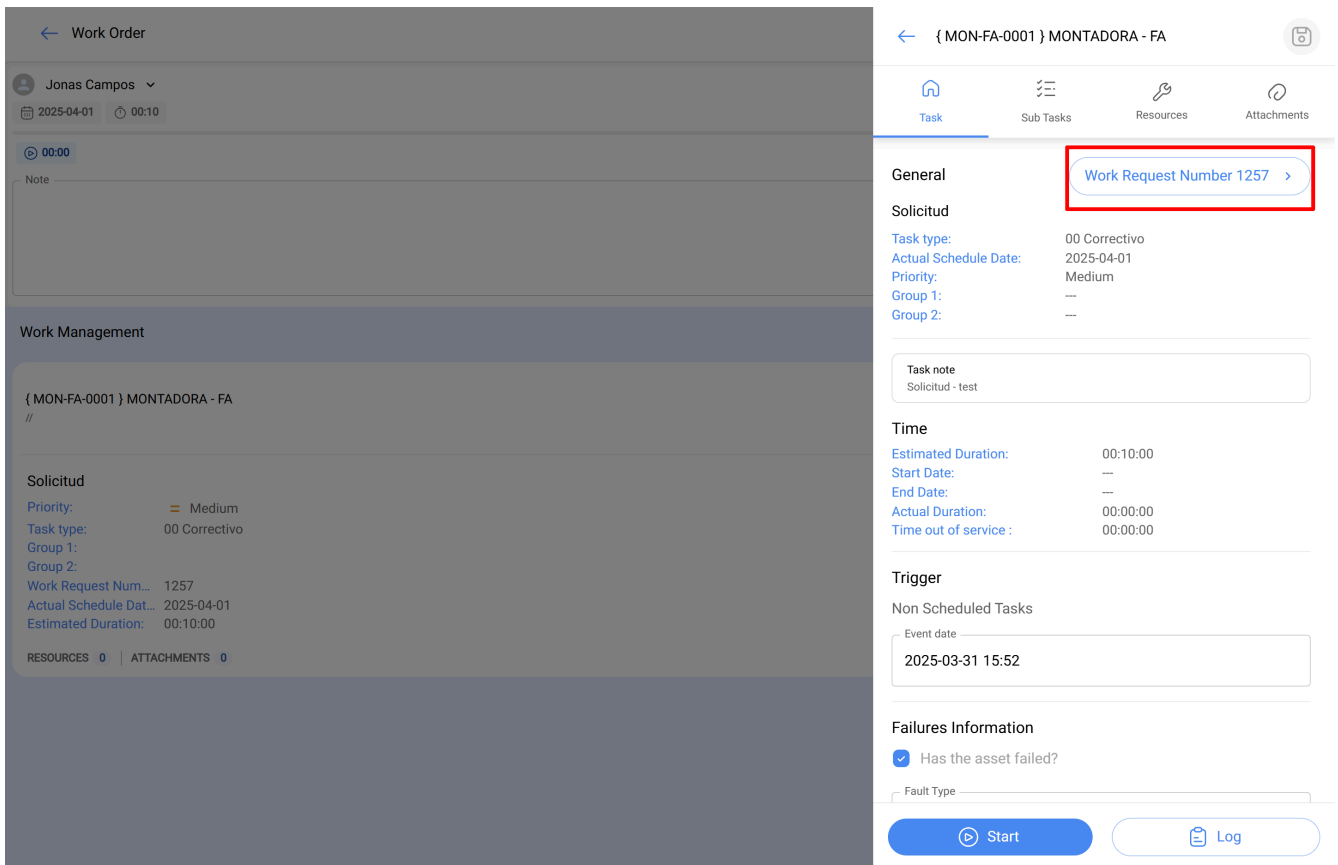
Ubique la orden de trabajo asignada.

The screenshot displays a Kanban board for Work Management. The board is divided into four columns: Pending Tasks (172 items), WOs in Process (2752 items), WOs in Review (217 items), and Closed WOs. Each column contains several work order cards. The 'WOs in Process' column is highlighted with a red border, and the first card in this column is selected. The selected card is for work order OT-69-GR, created by Jonas Campos, with the task 'Solicitud' and a progress bar at 0%. The card also shows a due date of 2025-04-01 and the user's profile picture and name.

Clic en la tarea dentro de la Orden de Trabajo.



Posteriormente, clic en la Solicitud de Trabajo.



Luego, se redirecciona a la información de la solicitud de trabajo. Aquí se pueden observar detalles como la persona que creó la solicitud, la descripción donde se explica el suceso reportado, el activo relacionado, etc.

Solicitud READ ONLY


Work Request Number **1257**

Work Request Status
● WOs in Process

General

(📌) Work Request Status

📎 Attachments



Created by Creation Date

Description

Do you know the asset? Asset

Comments

Incident date Is it urgent?

ADVANCED INFORMATION ^

Requested By Requested email Reference