

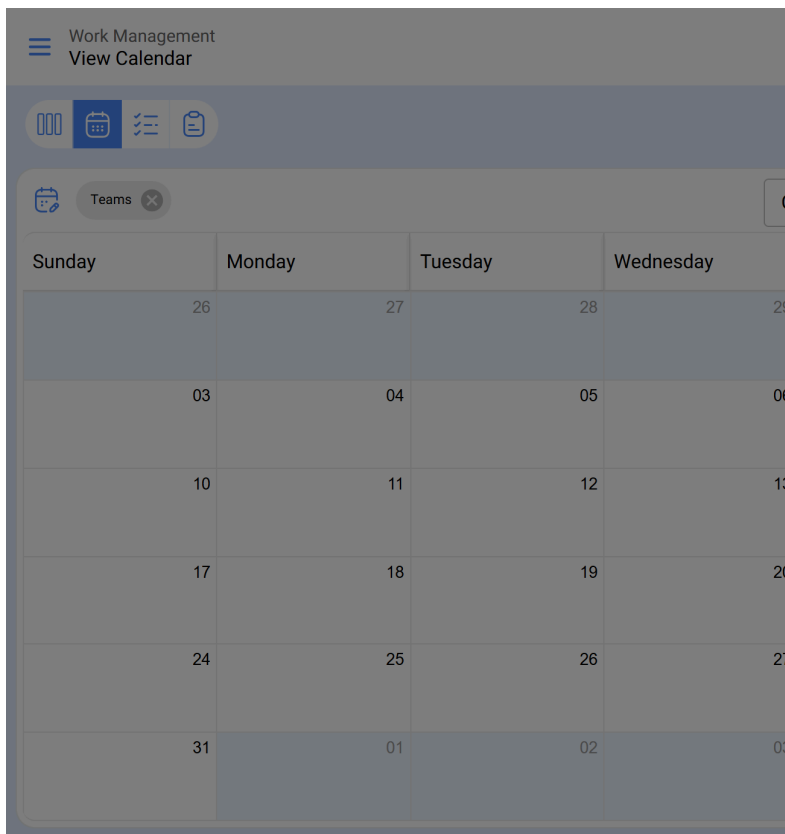
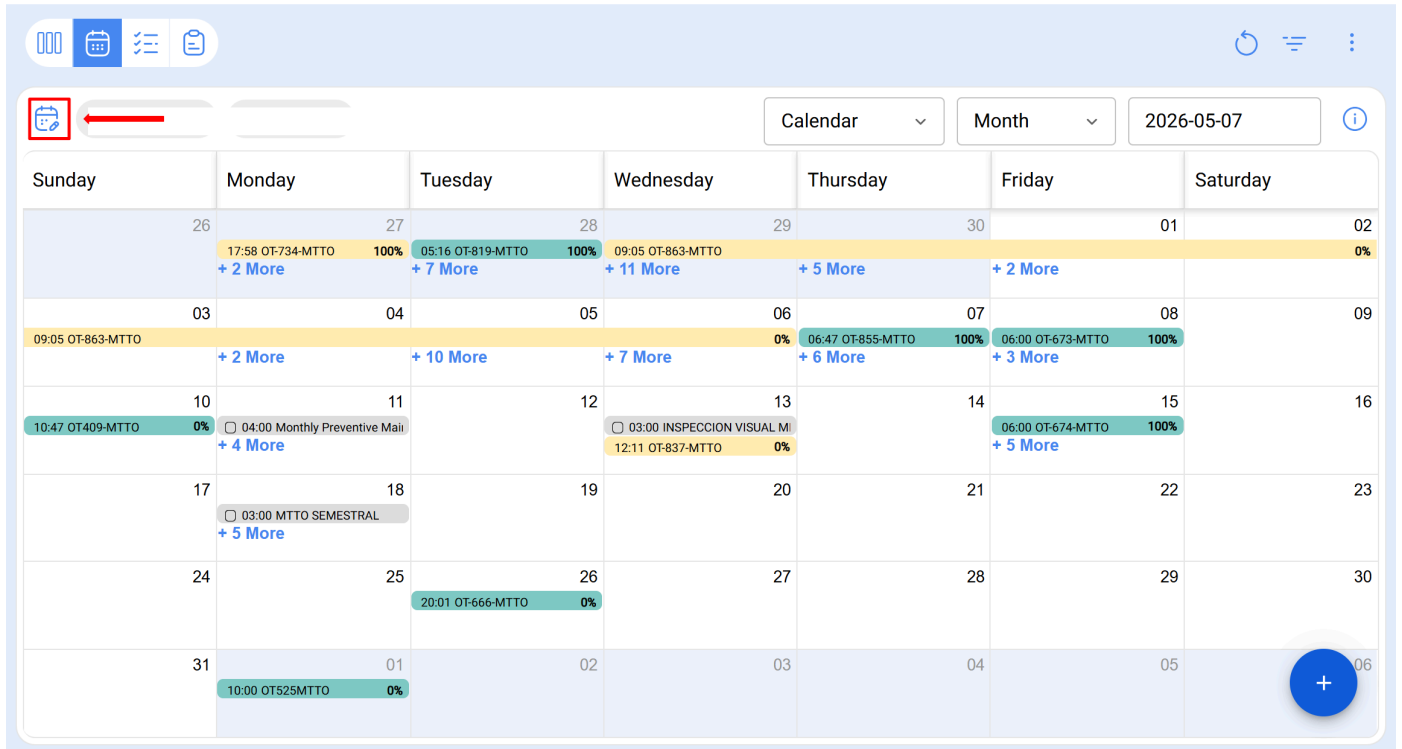
Comment visualiser dans un calendrier toutes les tâches programmées dans teams ?

help.fracttal.com/hc/fr/articles/25190703974925-Comment-visualiser-dans-un-calendrier-toutes-les-tâches-programmées-dans-teams

Il est possible de visualiser globalement un calendrier incluant toutes les activités liées à la gestion des équipes. Pour cela, il suffit d'accéder à la vue des calendriers des Ordres de Travail (OT).

The screenshot displays the Teams Work Management interface in Kanban view. At the top, the navigation bar includes 'Work Management' and 'View Kanban'. A calendar icon in the top-left navigation bar is highlighted with a red box. The main workspace is divided into three columns: 'Pending Tasks' (128 items), 'WOs in Process' (130 items), and 'WOs in Review'. Each column contains task cards with details such as asset names, task descriptions, durations, and dates. A blue '+ button is visible in the bottom right corner of the 'WOs in Review' column.

Ensuite, il faut sélectionner les options de calendrier et activer l'affichage des horaires de teams.



Calendar options

Select the types of tasks and schedules to see on the calendar

- Pending Tasks
- Work Orders
- Work orders by assets
- Work orders by responsible
- Teams

Estimated Task Schedule

- Preventivos Programados
2025-12-31 - 2026-12-31
By date trigger
- PROGRAMACION 1ER SEMESTRE 2026
2026-01-01 - 2026-07-01
By date trigger

Une fois cette option sélectionnée, vous pourrez visualiser toutes les activités qui ont été programmées via Teams.

📅 Teams x

Calendar Month 2026-05-07 ⓘ

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
26	27	28	29	30	01	02
				OT486-MTTO Guillermo Trejos OT834-MTTO ALEJANDRO RAUL		
03	04	05	06	07	08	09
				OT859-MTTO ALEJANDRO CARF + 3 More		
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	01	02	03	04	05	06

+

Note : Si nécessaire, il est possible de personnaliser davantage l'apparence du calendrier grâce aux filtres disponibles sur la plateforme.