

¿Cómo preparar la planilla de importación? – Centro de Ayuda

 help.fractal.com/hc/es-es/articles/24906573897485--Cómo-preparar-la-planilla-de-importación

Los campos o encabezados descriptivos de las columnas en las planillas de importación pueden variar en función al módulo en el que se desea realizar la importación. No obstante, el principio básico es el mismo en todos los módulos de la plataforma.

Ejemplo: Planillas de ubicaciones

Las planillas de ubicaciones deben estar compuestas por columnas que contengan la información mostrada en la vista tabla, las cuales se describen a continuación:

- **Nombre:** Corresponde al nombre de la ubicación que se desea agregar.
- **Dirección:** Corresponde a la dirección física en donde se encuentra localizada la ubicación.
- **Ciudad:** Corresponde a la Ciudad en donde se encuentra localizada la ubicación.
- **Código Área:** Corresponde al código de área asociado a la ubicación que se desea agregar.
- **Departamento/ Estado/ Región:** Corresponde al departamento, estado o región de la ubicación.
- **País:** Corresponde al país en donde se encuentra localizada la ubicación a registrar.
- **Código:** Corresponde al código único que se le debe asignar a la ubicación. Este campo es de suma relevancia al momento de localizar otros activos dentro de dicha ubicación y para realizar filtros de análisis en el sistema. En caso de no poseer códigos, una alternativa es colocar la sigla “Act.”, seguido de “Loc- “más un numero correlativo, ejemplo: **ACT.LOC-0001**
- **Código de Barras:** Corresponde al código de barra asignado a la ubicación.

