

Como preparar a folha de importação? – Centro de ajuda

 help.fractal.com/hc/pt-pt/articles/24906573897485-Como-preparar-a-folha-de-importação

Os campos ou cabeçalhos das colunas nas folhas de importação podem variar dependendo do módulo em que se pretende realizar a importação. No entanto, o princípio básico é o mesmo em todos os módulos da plataforma.

Exemplo: Folhas de localização

As folhas de localização devem ser compostas por colunas que contenham as informações mostradas na vista tabela, descritas abaixo:

- **Nome:** Corresponde ao nome da localização que se deseja adicionar.
- **Endereço:** Corresponde ao endereço físico onde a localização está localizada.
- **Cidade:** Corresponde à cidade onde a localização está localizada.
- **Código:** Corresponde ao código de área associado à localização que se deseja adicionar.
- **Departamento / Província / Distrito:** Corresponde ao departamento, estado ou região da localização.
- **País:** Corresponde ao País onde a localização a ser registada está localizada.
- **Código:** Corresponde ao código único que deve ser atribuído à localização. Este campo é de grande importância para localizar outros ativos dentro da localização e para realizar filtros de análise no sistema. Se não houver códigos, uma alternativa é colocar a sigla "Act.", seguida de "Loc-" seguido de um número correlativo, exemplo: ACT.LOC-0001.
- **Código de Barras:** Corresponde ao código de barras atribuído à localização.
- **Prioridade:** Corresponde à prioridade que a localização tem no sistema. Esta prioridade deve ser colocada numericamente de acordo com a seguinte equivalência:

1 = Muito Alta

2 = Alta

3 = Média

4 = Baixa

5 = Muito Baixa

