

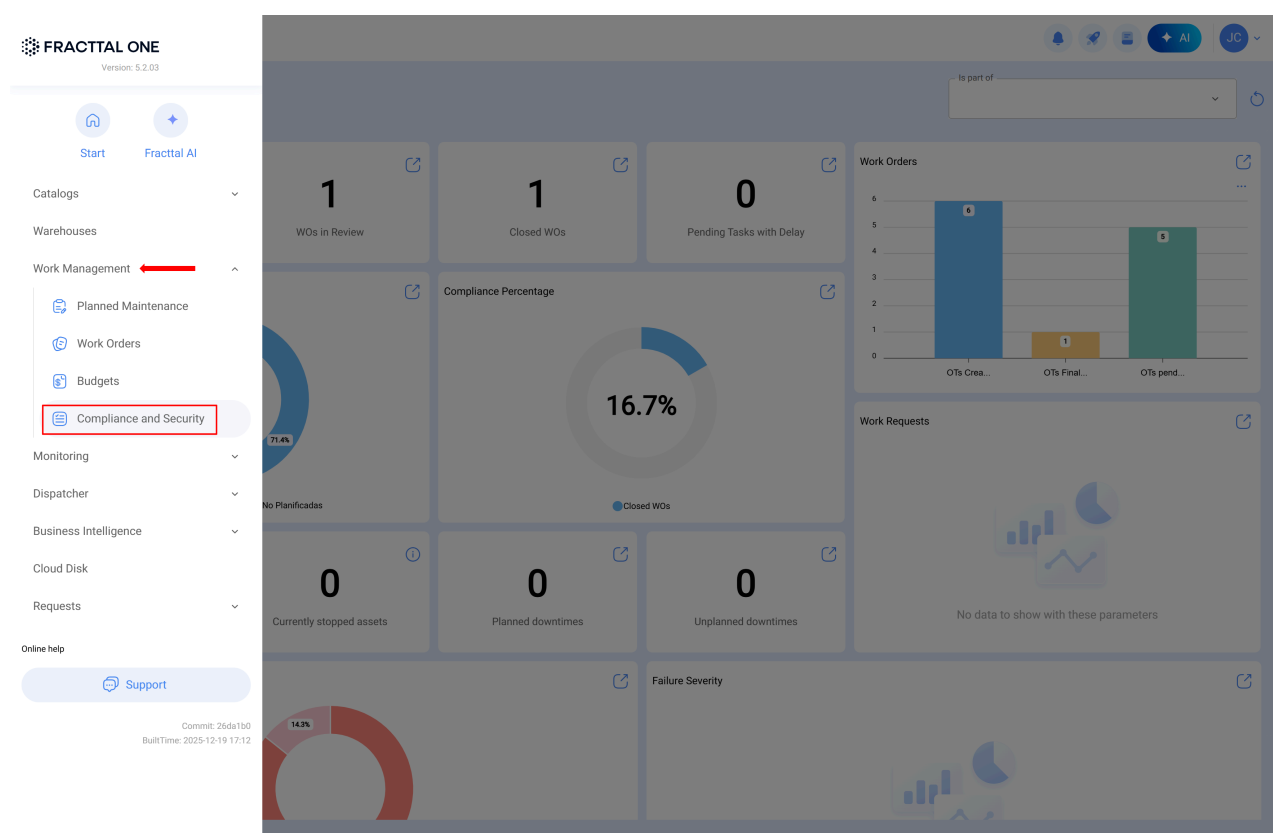
Criando um novo formulário de Compliance e Segurança



Os formulários de Compliance e Segurança permitem padronizar validações operacionais antes ou depois da execução de uma tarefa, garantindo o cumprimento de requisitos normativos, de segurança e de controle interno.

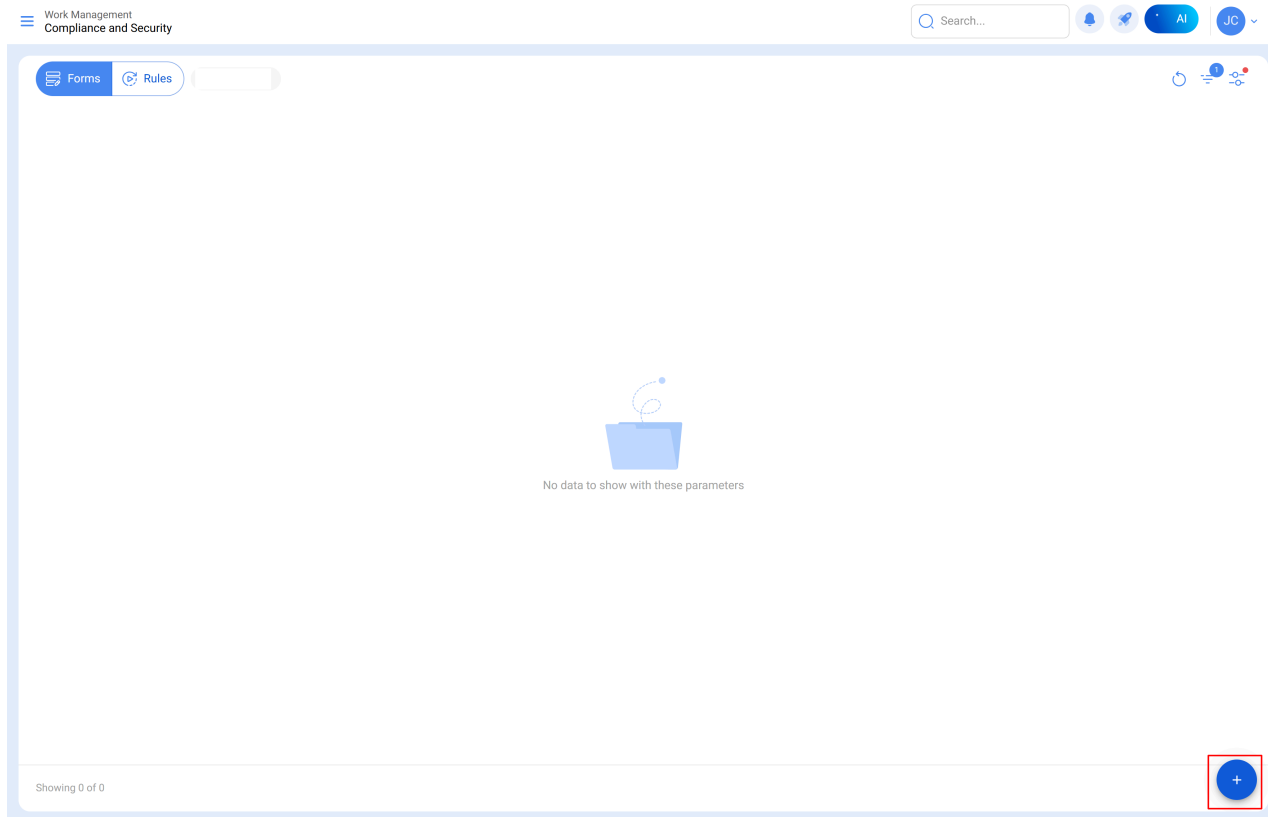
O que fazer

Faça login no Fractal One e navegue até o módulo **Tarefas ► Compliance e Segurança**.



Criação de um novo formulário

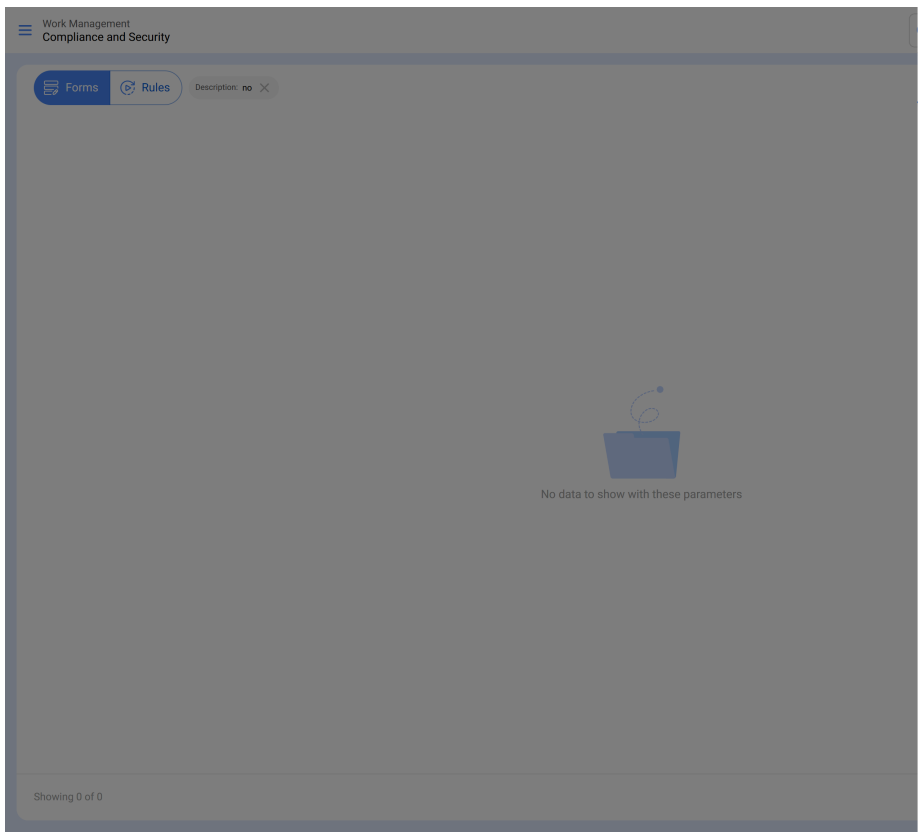
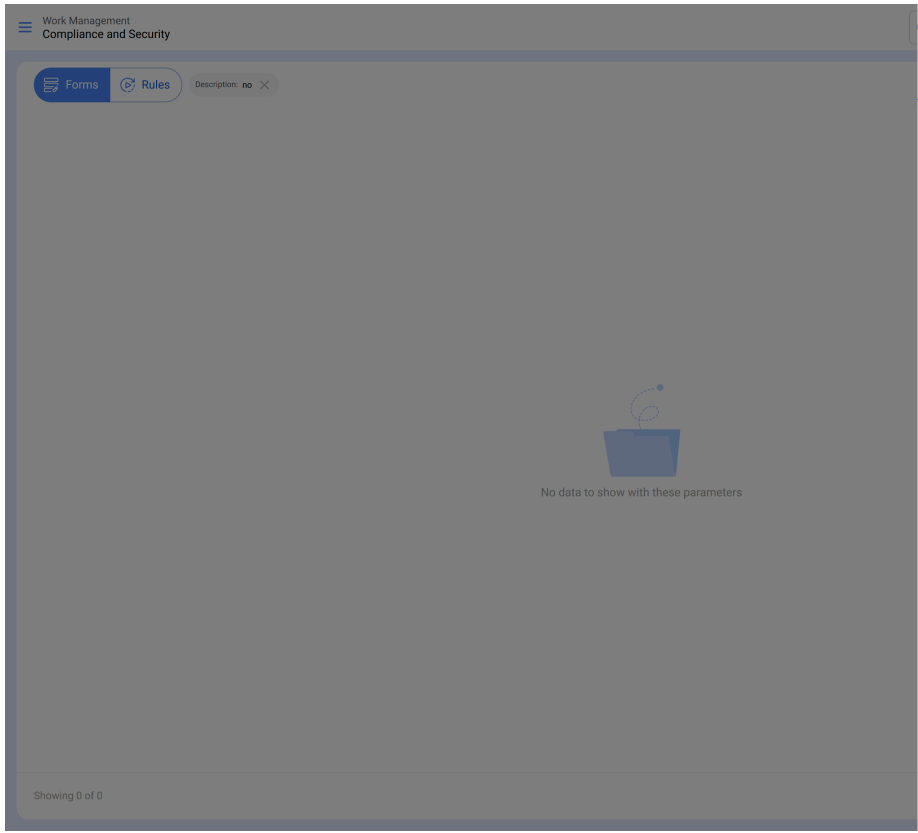
Uma vez dentro, clique no ícone (+) localizado no canto inferior direito para criar um novo formulário de validação.



Configuração do formulário

Na tela de criação, preencha os dados iniciais que definirão a identidade e o comportamento do formulário:

- **Descrição:** breve resumo do propósito ou contexto do formulário (ex.: “Checklist de segurança pré-manutenção”). Isso ajuda outros usuários a entenderem seu uso sem ambiguidades.
- **Tipo:** seleção do tipo de validação necessária, a partir dos catálogos auxiliares previamente configurados.
- **Classificação 1 e Classificação 2:** categorias adicionais que permitem organizar e filtrar os formulários (por área, criticidade, tipo de tarefa, etc.).
- **Momento de execução:** defina quando o formulário será aplicado — **pré-operacional** (antes da tarefa) ou **pós-operacional** (depois da tarefa).
- **Obrigatório:** opção para marcar se o formulário será obrigatório para a conclusão da tarefa — útil quando o controle é crítico.

This is a close-up of the 'Add Security and Validations' form. The fields are: 'Description' (empty), 'Type' (dropdown), 'Group 1' (dropdown), 'Group 2' (dropdown), 'Execution Moment' (dropdown), and a 'Required' checkbox (unchecked). Red boxes highlight the 'Description' and 'Execution Moment' fields, which have error messages: 'Description no puede estar en blanco' and 'Execution Moment can't be blank' respectively.This is a close-up of the 'Add Security and Validations' form with the filled values. The fields are: 'Description' (Security asset), 'Type' (review), 'Group 1' (Seguridad), 'Group 2' (rule number 099), 'Execution Moment' (Pre-execution), and 'Required' checkbox (checked). Red boxes highlight the 'Description' and 'Execution Moment' fields.

Ao finalizar a configuração das validações, revise cada campo e certifique-se de que a lógica aplicada corresponde ao cenário operacional. Após a verificação, salve as alterações para registrar o formulário no sistema.

Validações do formulário

Depois de configurar os dados gerais do formulário, é necessário definir as validações específicas que deverão ser cumpridas durante a execução da tarefa. Essas validações permitem controlar, registrar e evidenciar o cumprimento de requisitos operacionais, normativos e de segurança.

Cada campo adicionado representa uma verificação, registro ou confirmação que o técnico deverá preencher antes ou depois de executar a tarefa, conforme o momento definido anteriormente.

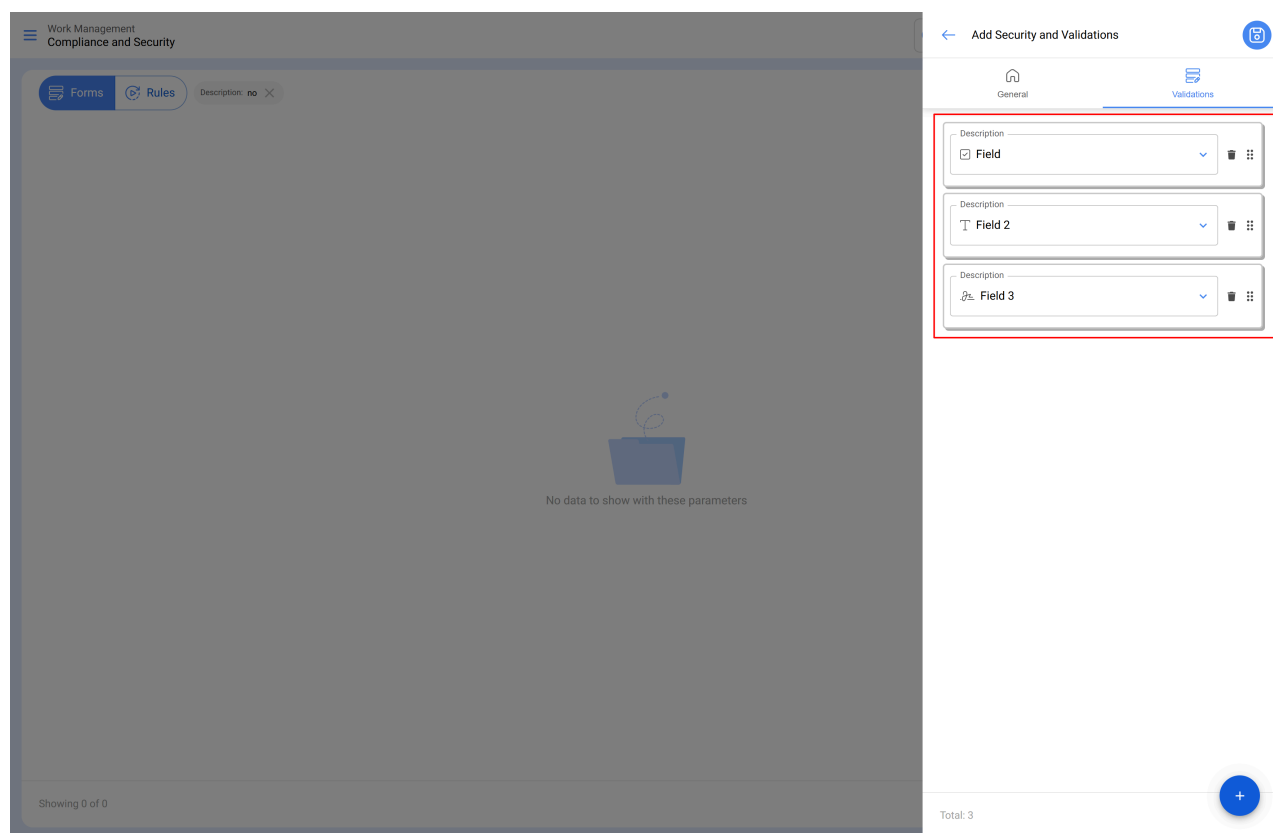
Na aba **Validações** do formulário, é possível adicionar diferentes tipos de campos conforme a necessidade.

Tipos de campo disponíveis

- Texto livre
- Verificação (checkbox)
- Data
- Número
- Assinatura
- Anexo

The screenshot displays the 'Add Security and Validations' configuration screen. The main area is a large grey panel with a 'Forms' tab selected and a 'Rules' tab. Below the tabs, there is a message: 'No data to show with these parameters'. The right-hand side of the interface features a sidebar with 'General' and 'Validations' tabs. The 'Validations' tab is active, showing a list of validation types: Verification, Number, Text, Date, Signature, and Attachment. A red box highlights this list. At the bottom right, there is a blue circular button with a white plus sign, also highlighted with a red box. The top left corner shows 'Work Management Compliance and Security' and the bottom left corner indicates 'Showing 0 of 0'.

Essa combinação estratégica permite que cada formulário seja específico, relevante e útil para a tarefa em questão — evitando redundâncias, facilitando o cumprimento e melhorando a rastreabilidade.



Boas práticas de uso

A combinação adequada dos diferentes tipos de campo permite criar formulários específicos, relevantes e alinhados à tarefa a ser executada. Uma definição correta das validações evita redundâncias, facilita o cumprimento por parte do técnico e melhora a rastreabilidade das informações registradas no submódulo Compliance e Segurança.

Tipos de validações

A seguir, são descritos os tipos de campos disponíveis que podem ser incorporados em um formulário de Compliance e Segurança. A seleção e a combinação desses campos dependem do tipo de validação desejada e do contexto operacional em que o formulário será aplicado.

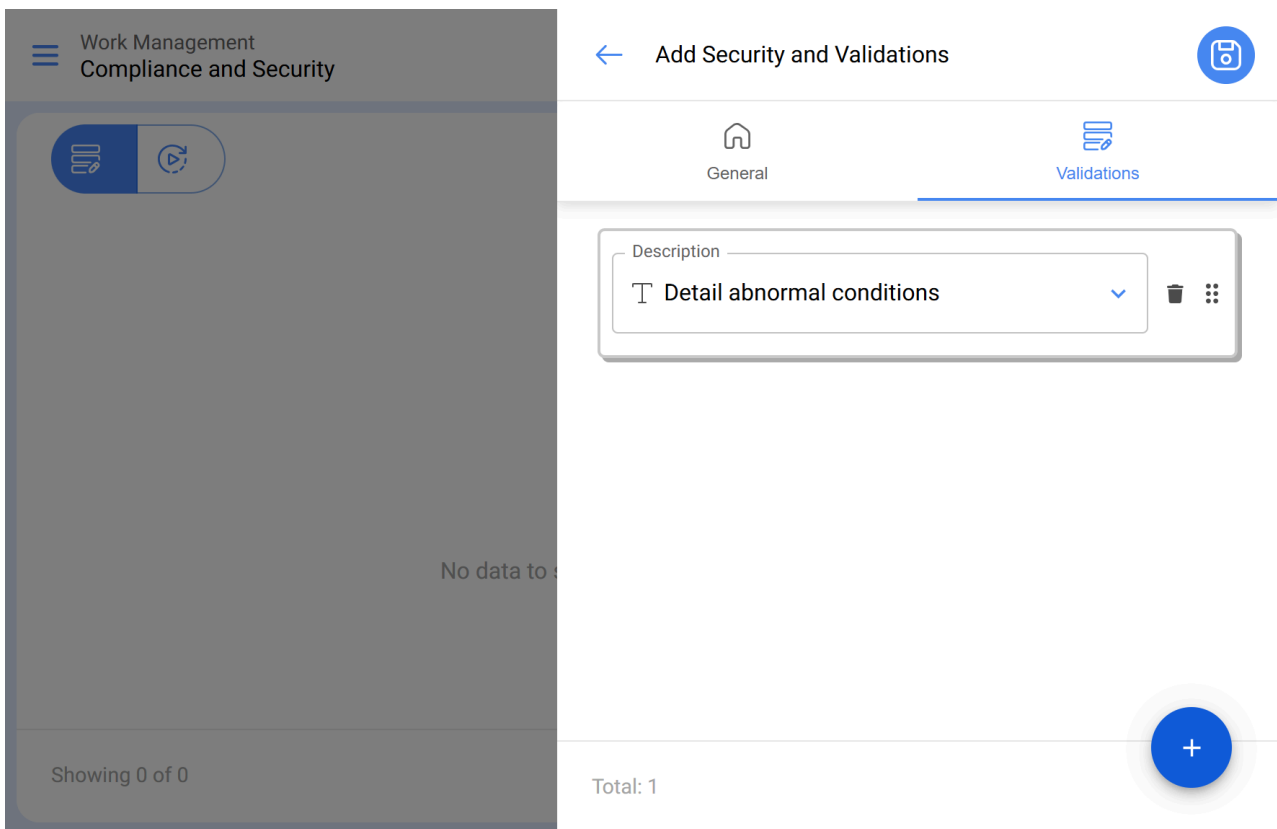
1. Texto livre

Permite inserir comentários, observações ou anotações adicionais relacionadas à validação.

Usos comuns:

- Anotar condições encontradas durante a inspeção

- Descrever anomalias observadas
- Registrar instruções específicas do técnico

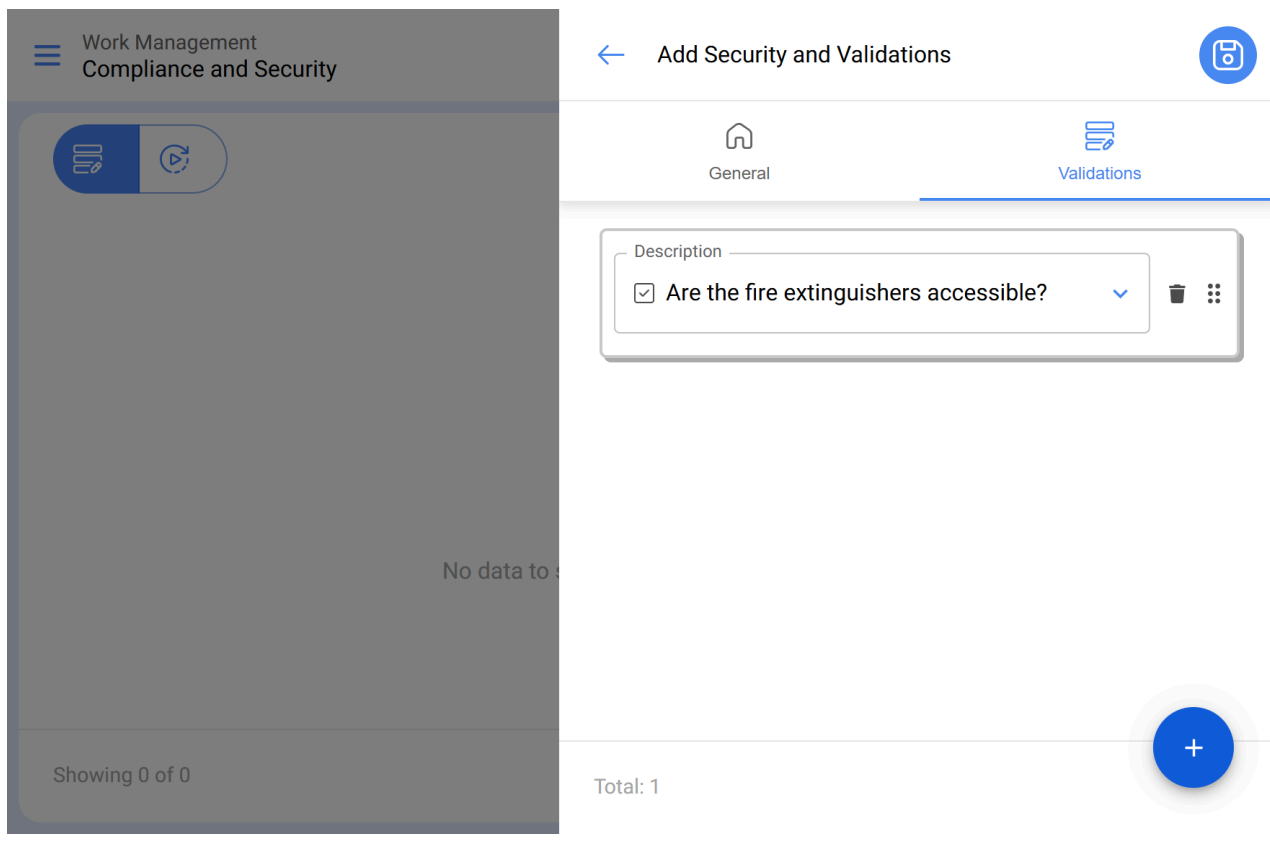


2. Verificação (checkbox)

Campo de seleção simples para confirmar que um item foi revisado, aprovado ou concluído.

Usos comuns:

- Confirmar que o EPI está completo
- Validar que o equipamento está sem vazamentos, ruídos ou vibrações
- Certificar que um protocolo de segurança foi cumprido

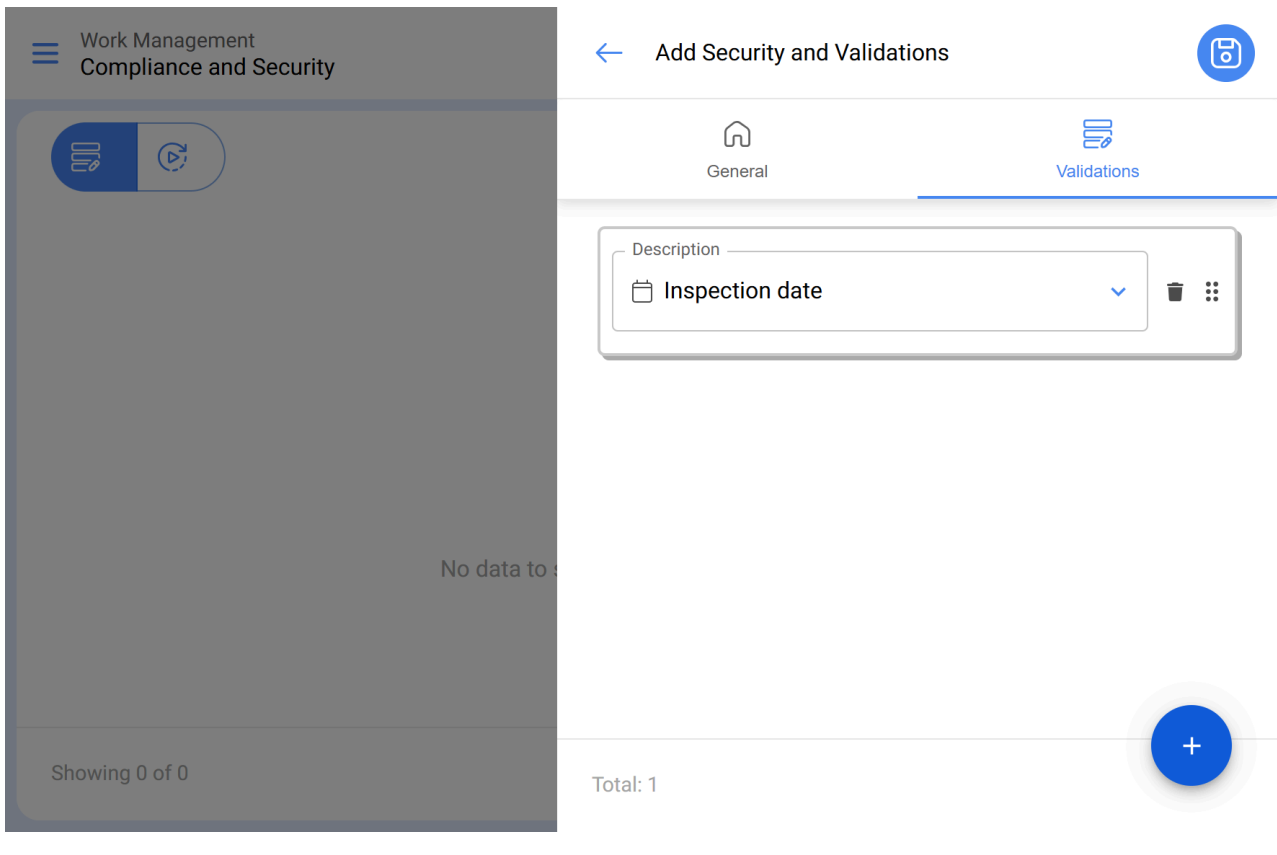


3. Data

Permite registrar a data (e, em alguns casos, a hora) em que uma verificação ou revisão foi realizada.

Usos comuns:

- Registrar a data da inspeção
- Confirmar quando ocorreu uma calibração ou ajuste
- Controlar validações que dependem de periodicidade

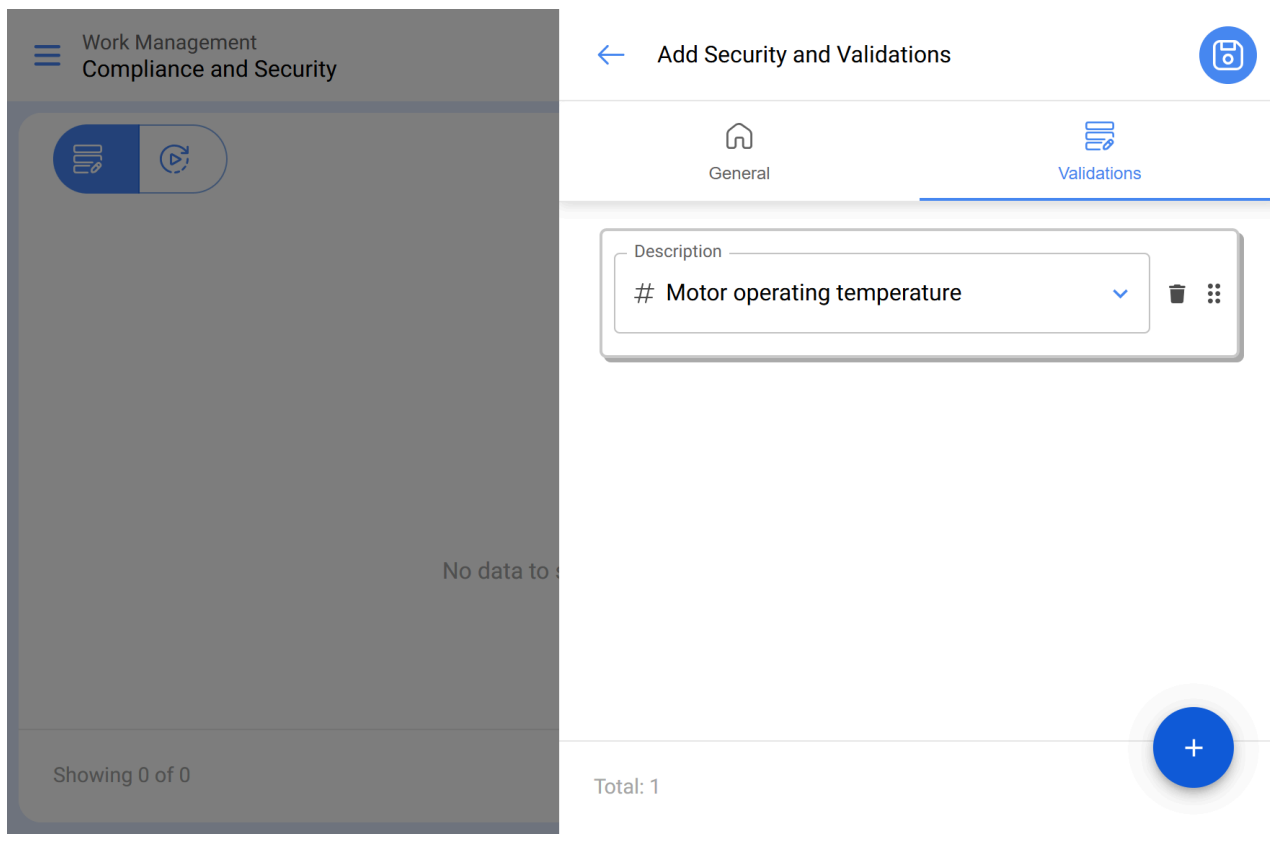


4. Número

Campo utilizado para registrar valores quantitativos.

Usos comuns:

- Medir pressão, temperatura, amperagem, nível, entre outros
- Registrar leituras instrumentais
- Capturar resultados de testes ou medições

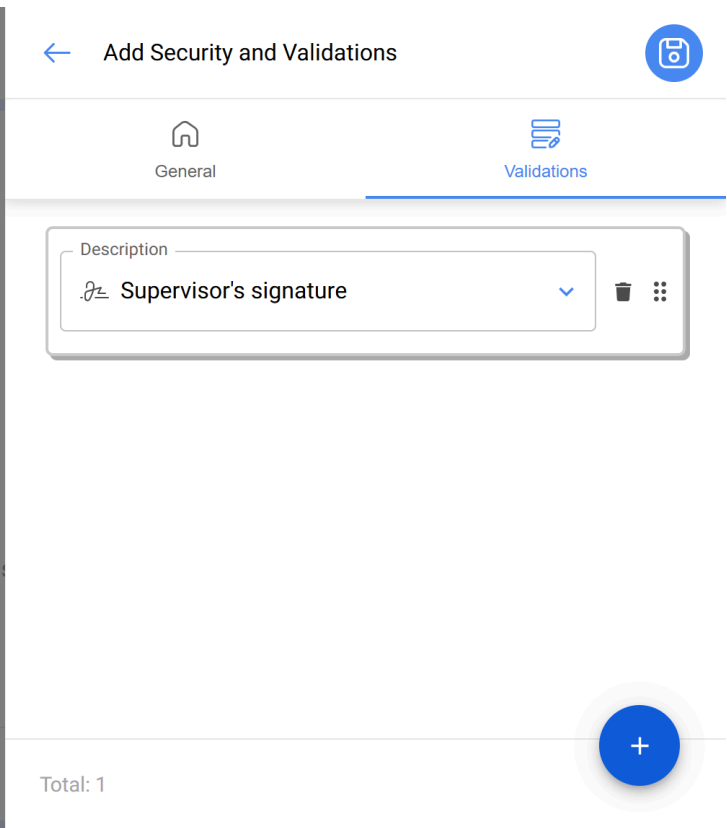
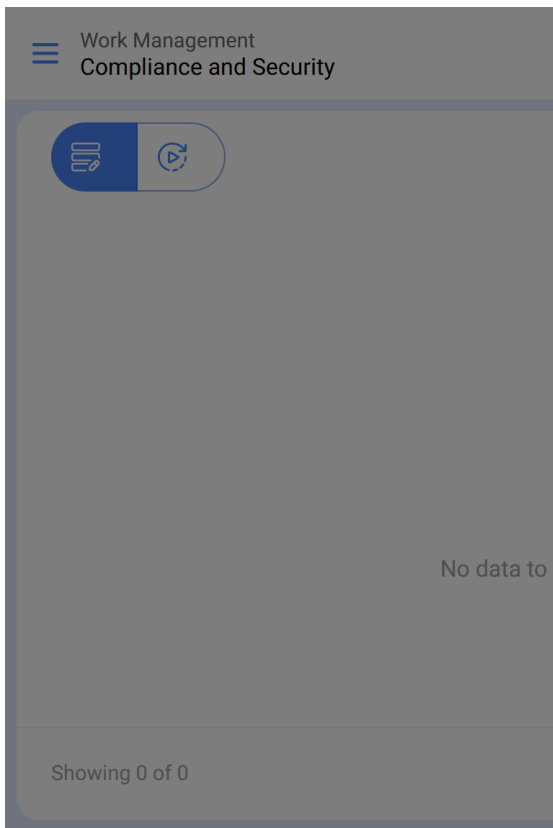


5. Assinatura

Permite que o responsável registre sua aprovação, conformidade ou encerramento da validação por meio de uma assinatura digital.

Usos comuns:

- Confirmar que a inspeção foi realizada por um técnico autorizado
- Registrar a conformidade do supervisor
- Validar auditorias internas



6. Anexo (evidências / arquivos)

O campo **Anexo** permite que o técnico carregue arquivos como evidência direta da verificação, como fotos, PDFs, relatórios de instrumentação, entre outros. É um elemento fundamental para a rastreabilidade e a validação visual do que foi registrado no formulário.

