Como criar uma solicitação de trabalho no Fracttal GO?

help.fracttal.com/hc/pt-pt/articles/37776017911053-Como-criar-uma-solicita%C3%A7%C3%A3o-de-trabalho-no-Fracttal-GO

A partir do Fracttal GO, os utilizadores podem criar solicitações de trabalho para reportar incidentes ou requisitos operacionais sem depender do acesso à plataforma web. Esta ação inicia o fluxo de manutenção e garante a rastreabilidade desde o primeiro ponto de contacto. Neste artigo descreve-se como realizar o registo corretamente.

1. Aceder ao formulário de nova solicitação

Para adicionar uma nova solicitação, pressione o ícone **"+"** localizado no canto inferior direito do ecrã.

Ao fazê-lo, abrir-se-á uma janela onde o utilizador deverá preencher os dados requeridos na aba **Geral**, descrevendo de forma precisa o motivo da solicitação.

Work Requests

Pending 218

N°: 1330

Created From Guest Portal

Asset: No asset assigned

Description: aire acondicionado no funciona

2025-06-05

fabian

N°: 1328

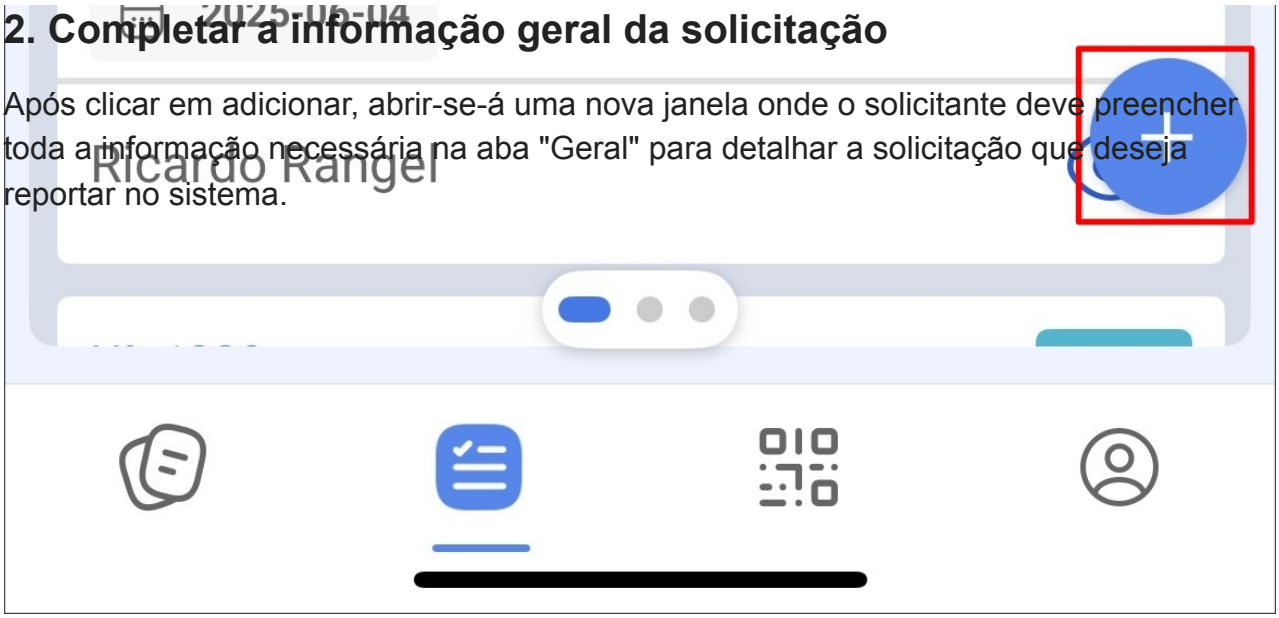
Open

Asset: { CC-TER } CENTRO COMERCIAL EL TESORO

Description: TEST

2. Completar a informação geral da solicitação

Após clicar em adicionar, abrir-se-á uma nova janela onde o solicitante deve preencher toda a informação necessária na aba "Geral" para detalhar a solicitação que deseja reportar no sistema.



New Request

General | Work Request Status | Attachments

Attach Images

Formatos permitidos: SVG, PNG, JPG. Tamaño máximo: 25MB

Open

Created by
Jonas Campos

Creation Date
Jul 02, 2025

A informação que pode ser adicionada ao reportar uma solicitação de trabalho é a seguinte:

- **Criado por:** Nome do perfil da pessoa que levanta a solicitação, este nome é retirado diretamente da conta de acesso registada no sistema dessa pessoa.
- **Data de criação:** Data em que a solicitação está a ser reportada no sistema.
- **Descrição da solicitação:** Descrição curta para identificação da solicitação.

New Request

General | Work Request Status | Attachments

Description

Description can't be blank

Do you know the asset?

Asset

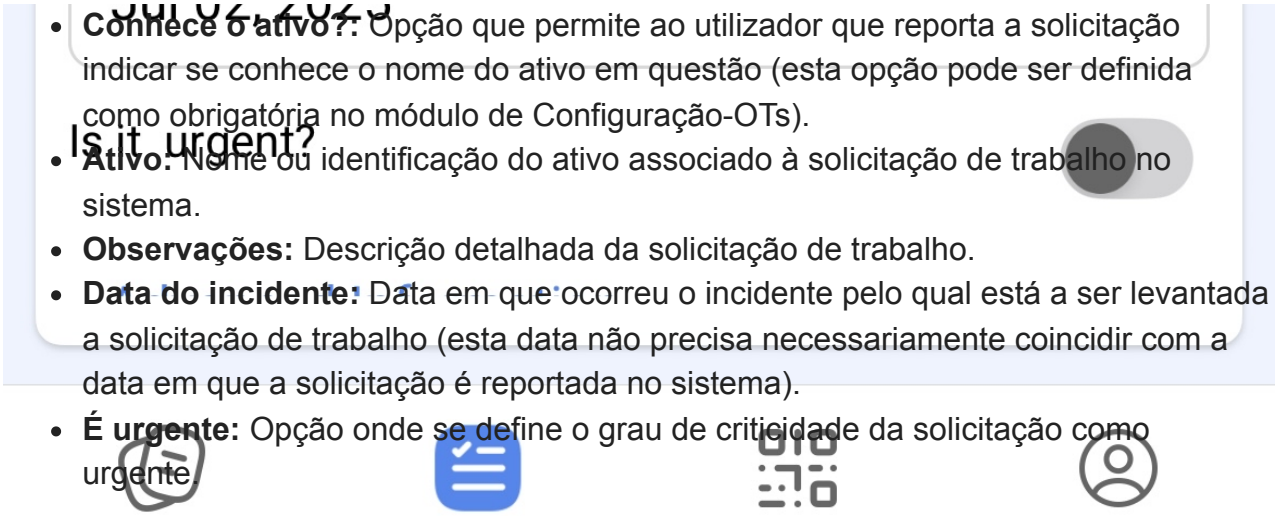
Asset can't be blank

Comments

Comments can't be blank

Incident date

Jul 02, 2025



- **Conhece o ativo?:** Opção que permite ao utilizador que reporta a solicitação indicar se conhece o nome do ativo em questão (esta opção pode ser definida como obrigatória no módulo de Configuração-OTs).
- **Ativo:** Nome ou identificação do ativo associado à solicitação de trabalho no sistema.
- **Observações:** Descrição detalhada da solicitação de trabalho.
- **Data do incidente:** Data em que ocorreu o incidente pelo qual está a ser levantada a solicitação de trabalho (esta data não precisa necessariamente coincidir com a data em que a solicitação é reportada no sistema).
- **É urgente:** Opção onde se define o grau de criticidade da solicitação como urgente.

3. Adicionar informação avançada (opcional)

Adicionalmente, o sistema permite adicionar informação avançada à solicitação de trabalho onde se pode detalhar o seguinte:

New Request

General | Work Request Status | Attachments

Incident date
Jul 02, 2025

Is it urgent?

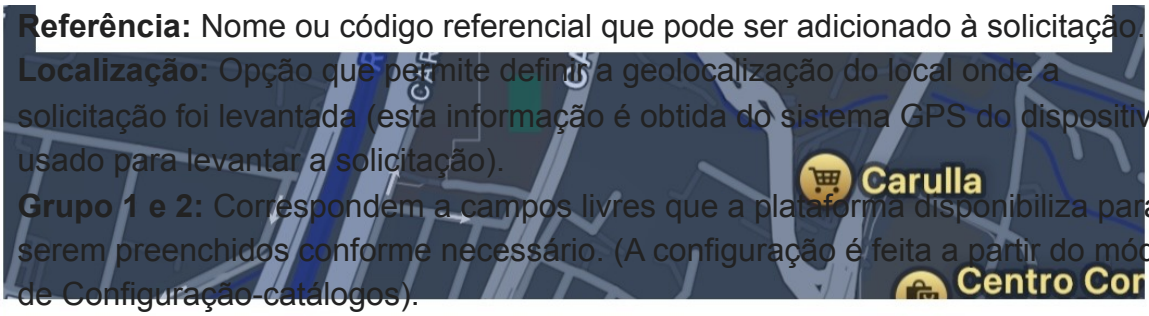
Advanced Information

Requested By
Jonas Campos

Requested email

Reference

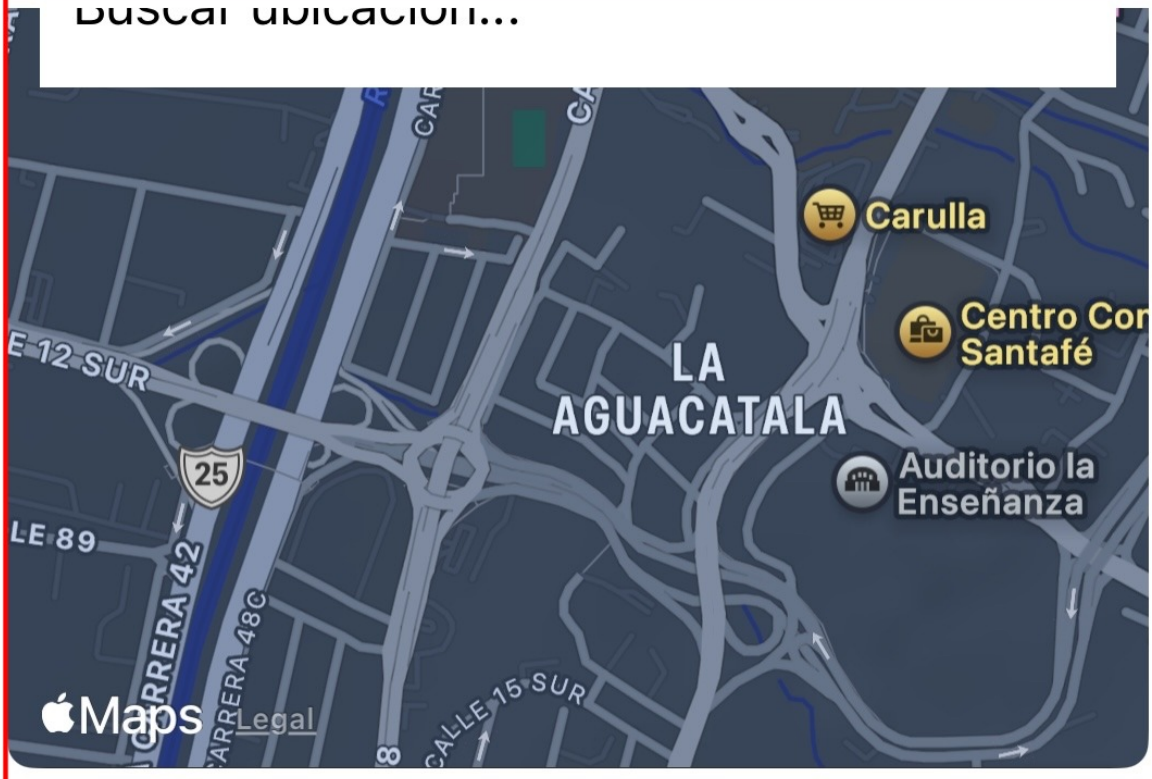
- **Referência:** Nome ou código referencial que pode ser adicionado à solicitação.
- **Localização:** Opção que permite definir a geolocalização do local onde a solicitação foi levantada (esta informação é obtida do sistema GPS do dispositivo usado para levantar a solicitação).
- **Grupo 1 e 2:** Correspondem a campos livres que a plataforma disponibiliza para serem preenchidos conforme necessário. (A configuração é feita a partir do módulo de Configuração-catálogos).
- **Palavras-chave (Seleção Múltipla):** Catálogo onde podem ser definidas palavras-chave para identificação no momento de criar uma solicitação de trabalho. (A configuração é feita a partir do módulo de Configuração-catálogos).



New Request

General | Work Request Status | Attachments

Buscar ubicación...



Group

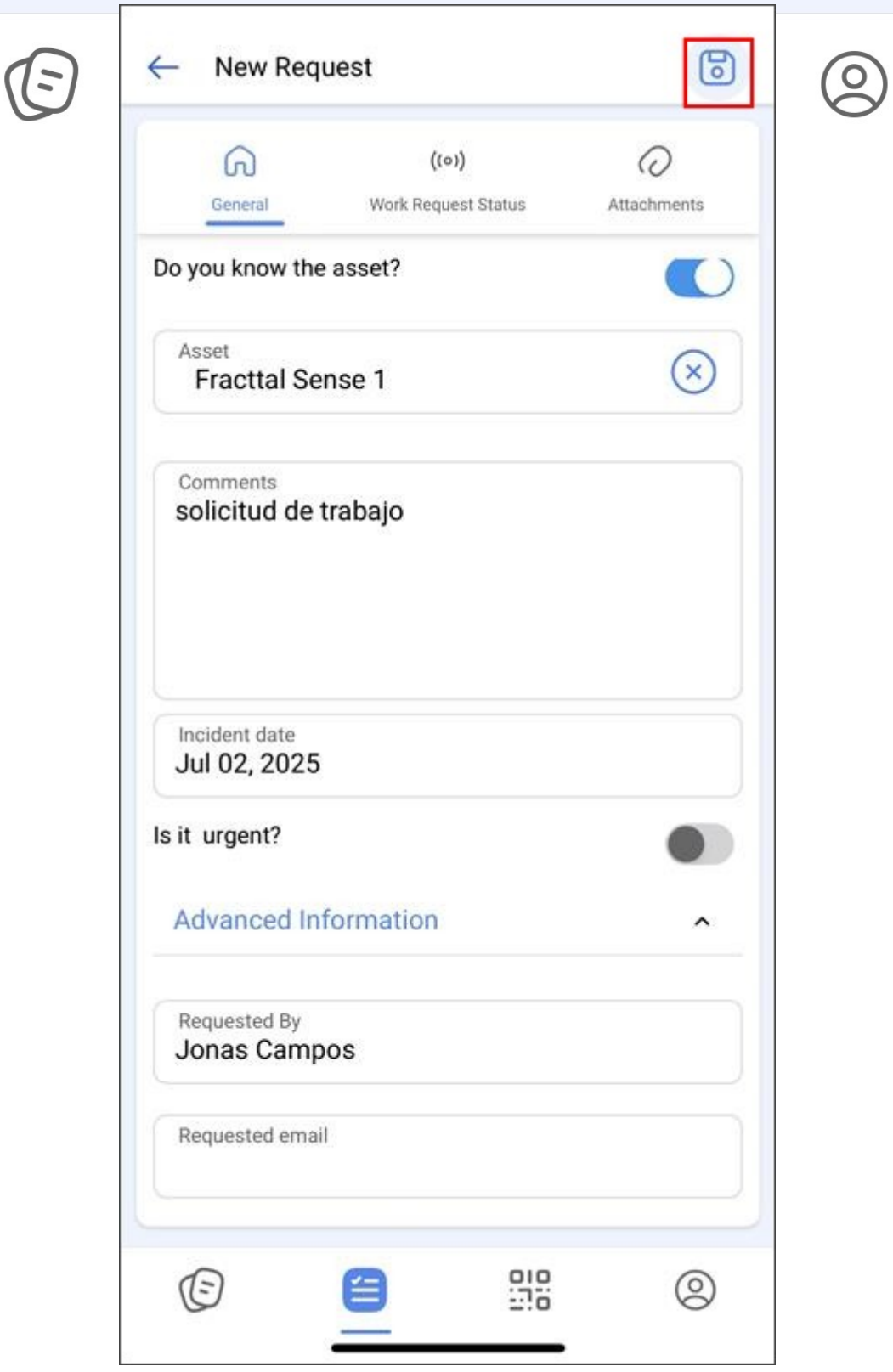
Group 1

Group 2

Nota: É possível definir quais campos são obrigatórios ao abrir uma solicitação no Fracttal One. Para isso, deve-se entrar no menu de configurações, no submenu 'módulos - solicitações de trabalho' e fazer os ajustes correspondentes.

4. Guardar e gerir a solicitação

Finalmente, após completar a informação necessária, a solicitação ficará gerada, a qual posteriormente deverá ser gerida conforme o caso.



Uma vez completado o registo da solicitação, esta ficará disponível na lista de solicitações pendentes e o seu progresso poderá ser monitorizado através do estado.

Work Requests

Pending 219

N°: 1345 Open

Asset: { Fracttal Sense }

Description: solicitud de trabajo

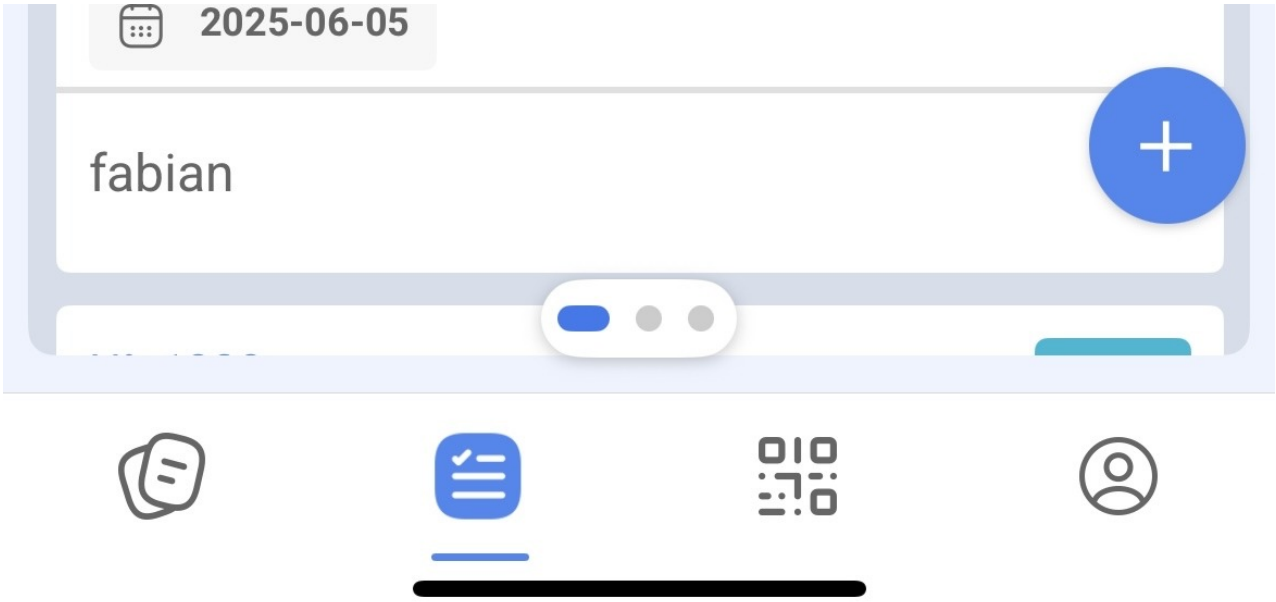
2025-07-02

Jonas Campos

N°: 1330 Created From Guest Portal

Asset: No asset assigned

Description: aire acondicionado no funciona


2025-06-05
fabian