Comment créer une demande de travail dans Fracttal GO ?

help.fracttal.com/hc/fr/articles/37776017911053-Comment-cr%C3%A9er-une-demande-de-travail-dans-Fracttal-GO

Depuis Fracttal GO, les utilisateurs peuvent créer des demandes de travail pour signaler des incidents ou des besoins opérationnels sans dépendre de l'accès à la plateforme web. Cette action lance le flux de maintenance et garantit la traçabilité dès le premier point de contact. Cet article décrit comment effectuer correctement l'enregistrement.

1. Accéder au formulaire de nouvelle demande

Pour ajouter une nouvelle demande, appuyez sur l'icône **“+”** située dans le coin inférieur droit de l'écran.

En faisant cela, une fenêtre s'ouvrira où l'utilisateur devra remplir les données requises dans l'onglet **Général**, en décrivant précisément le motif de la demande.

Work Requests

Pending 218

N°: 1330

Created From Guest Portal

Asset: No asset assigned

Description: aire acondicionado no funciona

2025-06-05

fabian

N°: 1328

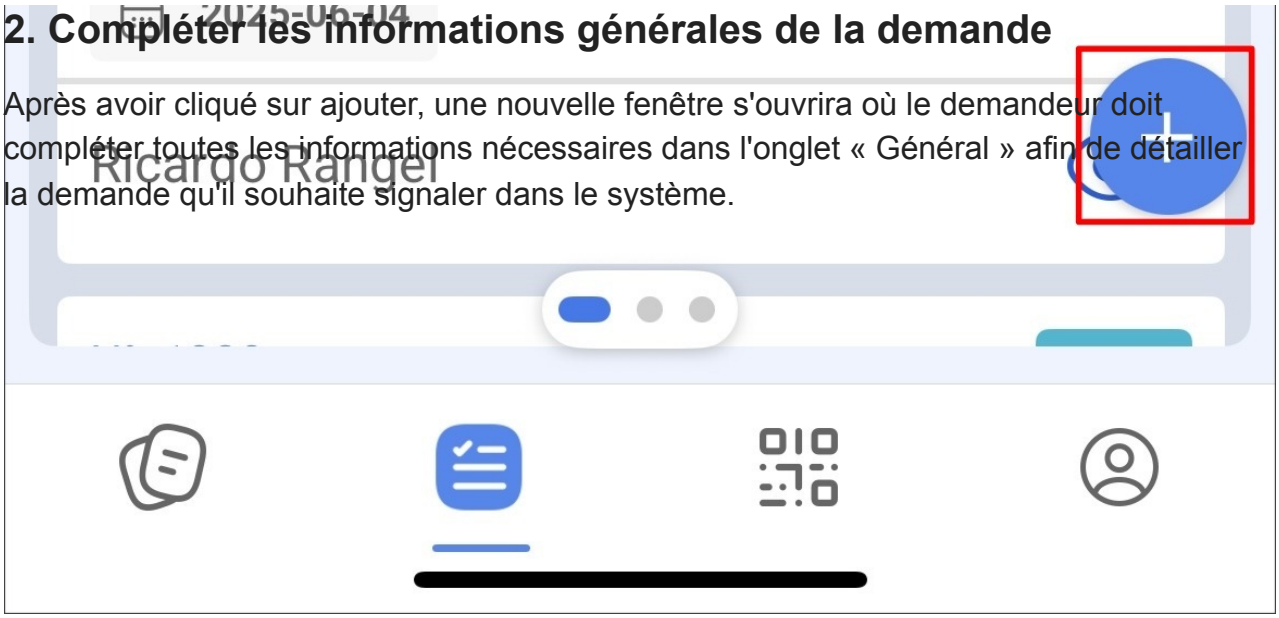
Open

Asset: { CC-TER } CENTRO COMERCIAL EL TESORO

Description: TEST

2. Compléter les informations générales de la demande

Après avoir cliqué sur ajouter, une nouvelle fenêtre s'ouvrira où le demandeur doit compléter toutes les informations nécessaires dans l'onglet « Général » afin de détailler la demande qu'il souhaite signaler dans le système.



New Request

General | Work Request Status | Attachments

Attach Images

Formatos permitidos: SVG, PNG, JPG. Tamaño máximo: 25MB

Open

Created by
Jonas Campos

Creation Date
Jul 02, 2025

Les informations pouvant être ajoutées lors du signalement d'une demande de travail sont les suivantes :

- **Créé par :** Nom du profil de la personne qui crée la demande, ce nom est pris directement du compte d'accès enregistré dans le système de cette personne.
- **Date de création :** Date à laquelle la demande est signalée dans le système.
- **Description de la demande :** Description courte permettant d'identifier la demande.

New Request

General | Work Request Status | Attachments

Description

Description can't be blank

Do you know the asset?

Asset

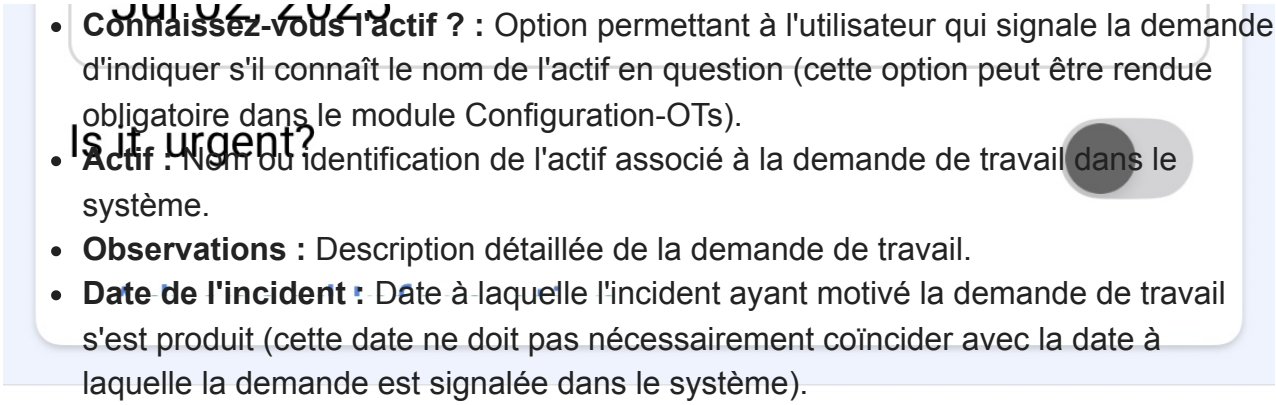
Asset can't be blank

Comments

Comments can't be blank

Incident date

Jul 02, 2025



- **Connaissez-vous l'actif ? :** Option permettant à l'utilisateur qui signale la demande d'indiquer s'il connaît le nom de l'actif en question (cette option peut être rendue obligatoire dans le module Configuration-OTs).
- **Actif :** Nom ou identification de l'actif associé à la demande de travail dans le système.
- **Observations :** Description détaillée de la demande de travail.
- **Date de l'incident :** Date à laquelle l'incident ayant motivé la demande de travail s'est produit (cette date ne doit pas nécessairement coïncider avec la date à laquelle la demande est signalée dans le système).
- **Est-ce urgent :** Option permettant de définir le degré de criticité de la demande comme urgente.

3. Ajouter des informations avancées (optionnel)

De plus, le système permet d'ajouter des informations avancées à la demande de travail dans lesquelles il est possible de détailler ce qui suit :

New Request

General | Work Request Status | Attachments

Incident date
Jul 02, 2025

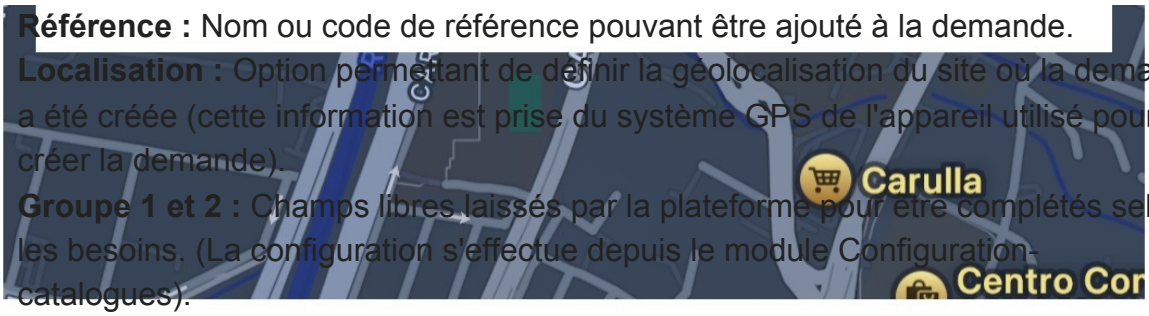
Is it urgent?

Advanced Information

Requested By
Jonas Campos

Requested email

Reference

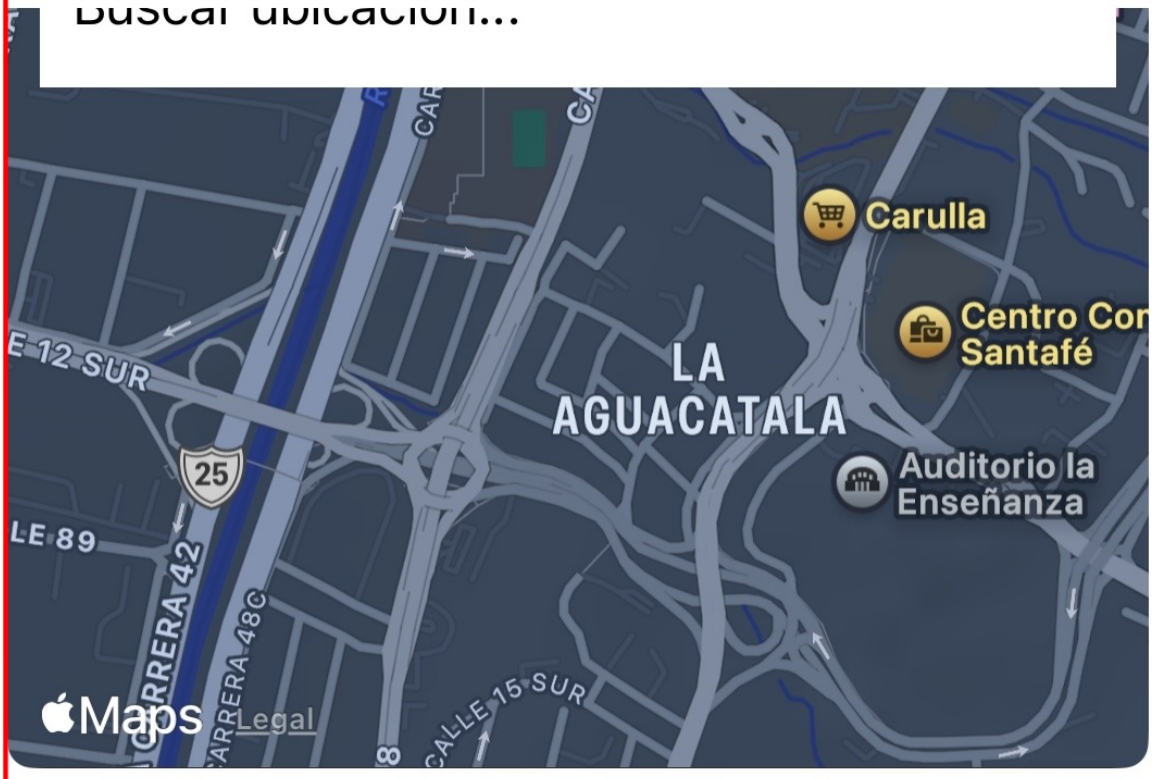


- **Référence :** Nom ou code de référence pouvant être ajouté à la demande.
- **Localisation :** Option permettant de définir la géolocalisation du site où la demande a été créée (cette information est prise du système GPS de l'appareil utilisé pour créer la demande).
- **Groupe 1 et 2 :** Champs libres laissés par la plateforme pour être complétés selon les besoins. (La configuration s'effectue depuis le module Configuration-catalogues).
- **Mots-clés (Sélection multiple) :** Catalogue permettant d'établir des mots-clés d'identification lors de la création d'une demande de travail. (La configuration s'effectue depuis le module Configuration-catalogues).

New Request

General | Work Request Status | Attachments

Buscar ubicación...



Group

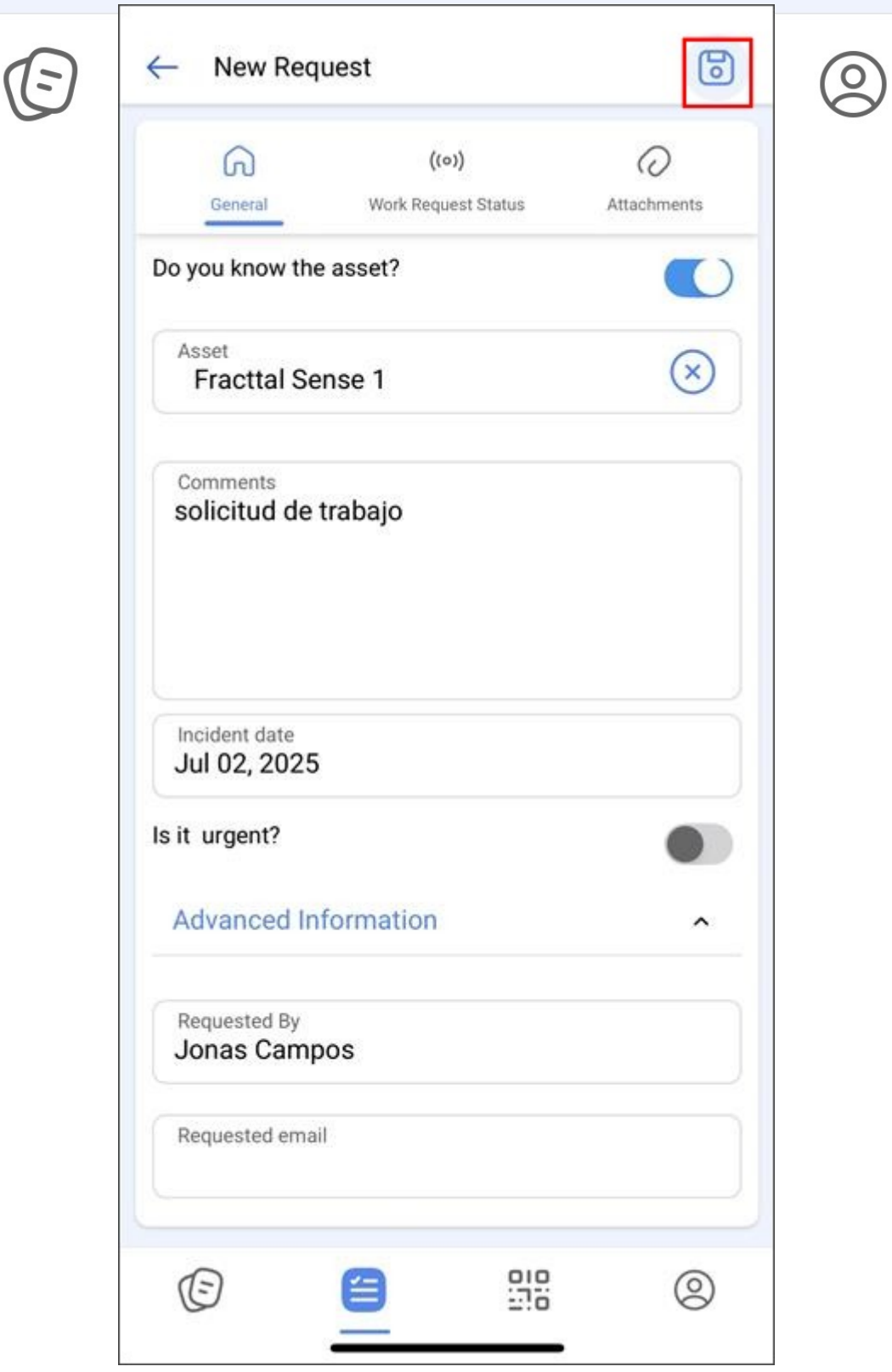
Group 1

Group 2

Note : Il est possible de définir quels champs sont obligatoires lors de l'ouverture d'une demande dans Fracttal One. Pour cela, il faut accéder au menu des configurations, dans le sous-menu 'modules - demandes de travail' et effectuer les réglages correspondants.

4. Enregistrer et gérer la demande

Enfin, après avoir complété les informations nécessaires, la demande sera créée, puis devra être gérée selon le cas.



Une fois l'enregistrement de la demande terminé, celle-ci sera disponible dans la liste des demandes en attente et son avancement pourra être suivi via son statut.

Work Requests

Pending 219

N°: 1345 Open

Asset: { Fracttal Sense }

Description: solicitud de trabajo

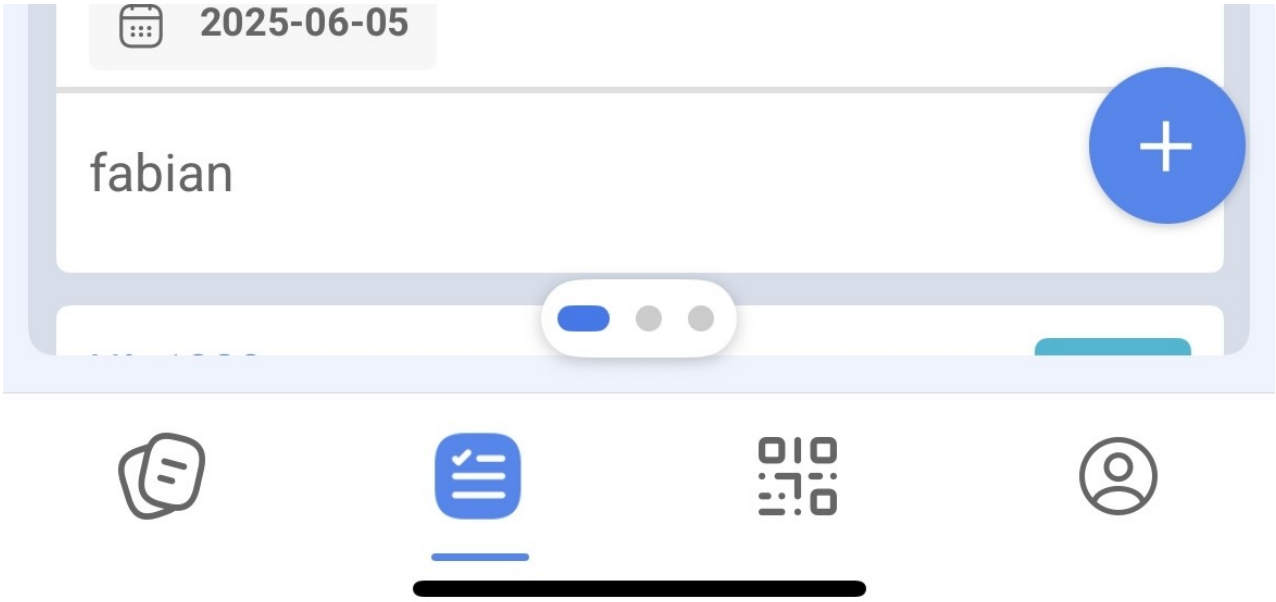
2025-07-02

Jonas Campos

N°: 1330 Created From Guest Portal

Asset: No asset assigned

Description: aire acondicionado no funciona


2025-06-05
fabian