

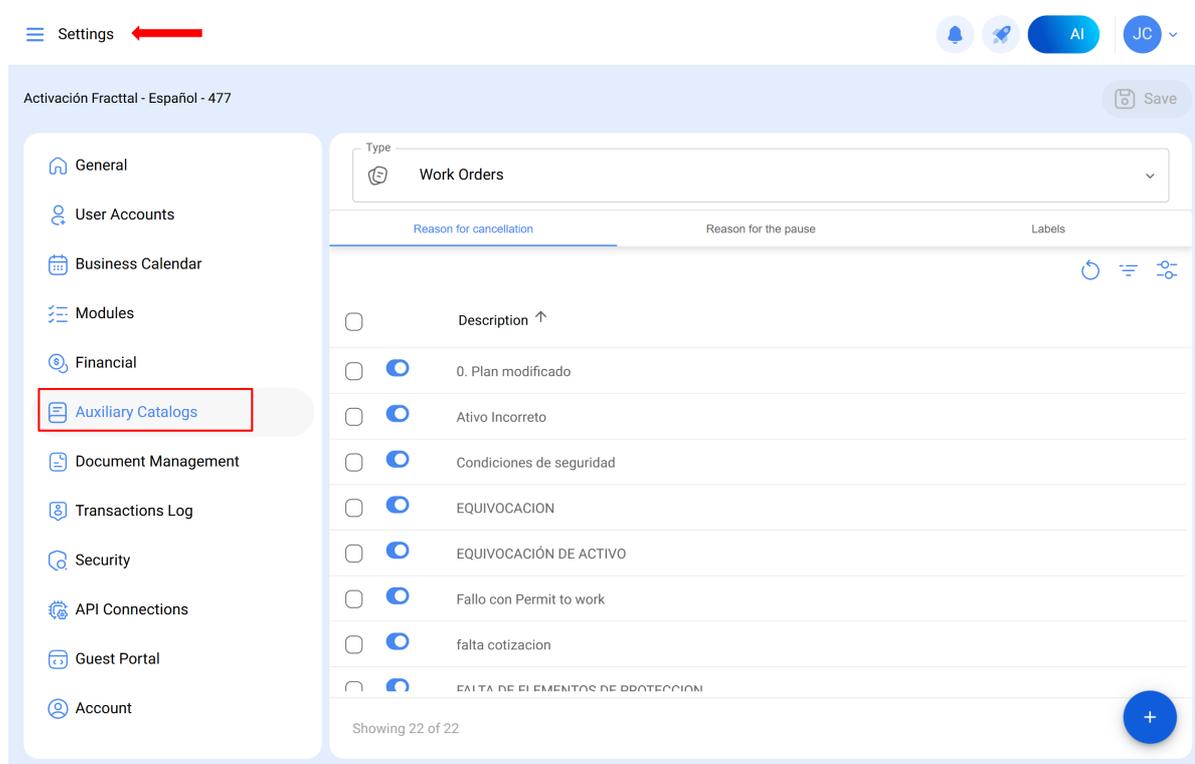
Etiquetagem de Ordens de Trabalho

help.fractal.com/hc/pt-pt/articles/38892121166477-Etiquetagem-de-Ordens-de-Trabalho

A função de **etiquetas** nas Ordens de Trabalho permite criar, atribuir e gerir etiquetas personalizadas para classificar e organizar as OTs de forma visual e simples. Estas etiquetas podem ser configuradas previamente no módulo Catálogos Auxiliares ou diretamente no momento de as atribuir a uma OT, podendo incluir descrição e cor para facilitar a identificação e segmentação da informação.

Criação de etiquetas

1. Aceda ao módulo **Catálogos Auxiliares**.



The screenshot displays the 'Auxiliary Catalogs' module in the Fractal system. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with a search bar and a list of catalog items, and a top navigation bar with user information.

Settings ←

Activación Fractal - Español - 477

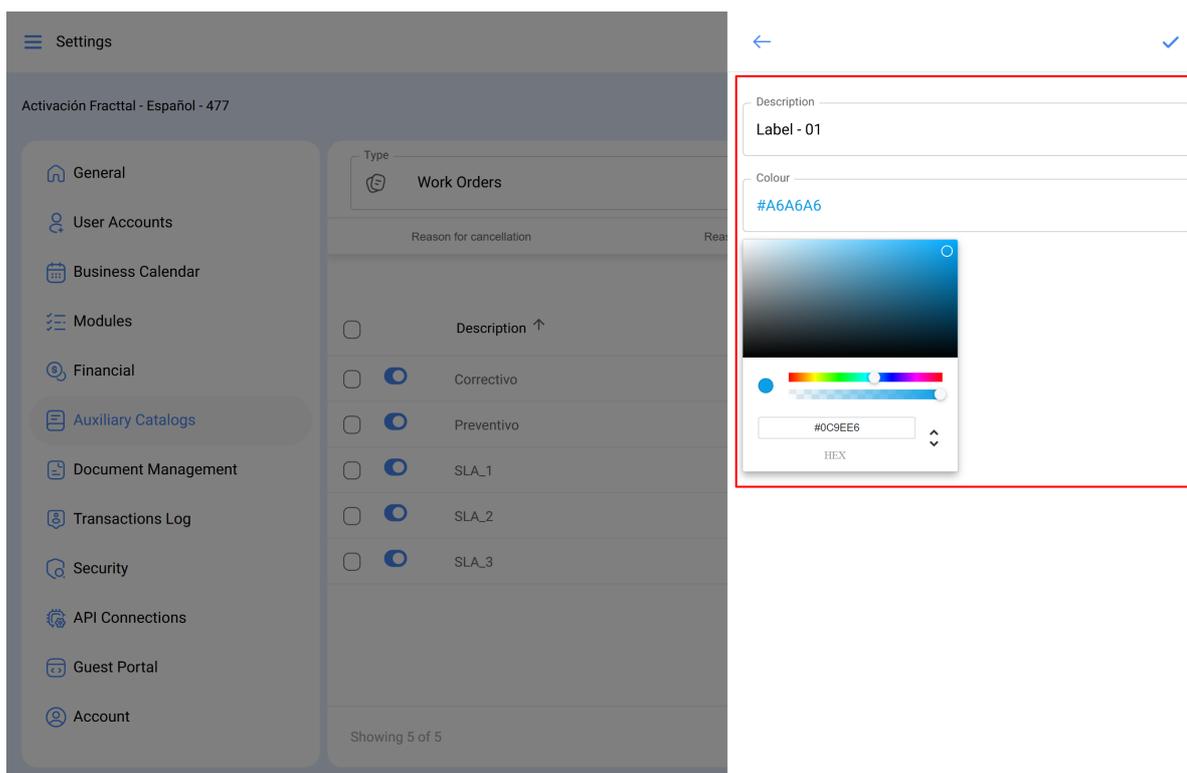
Save

Type: Work Orders

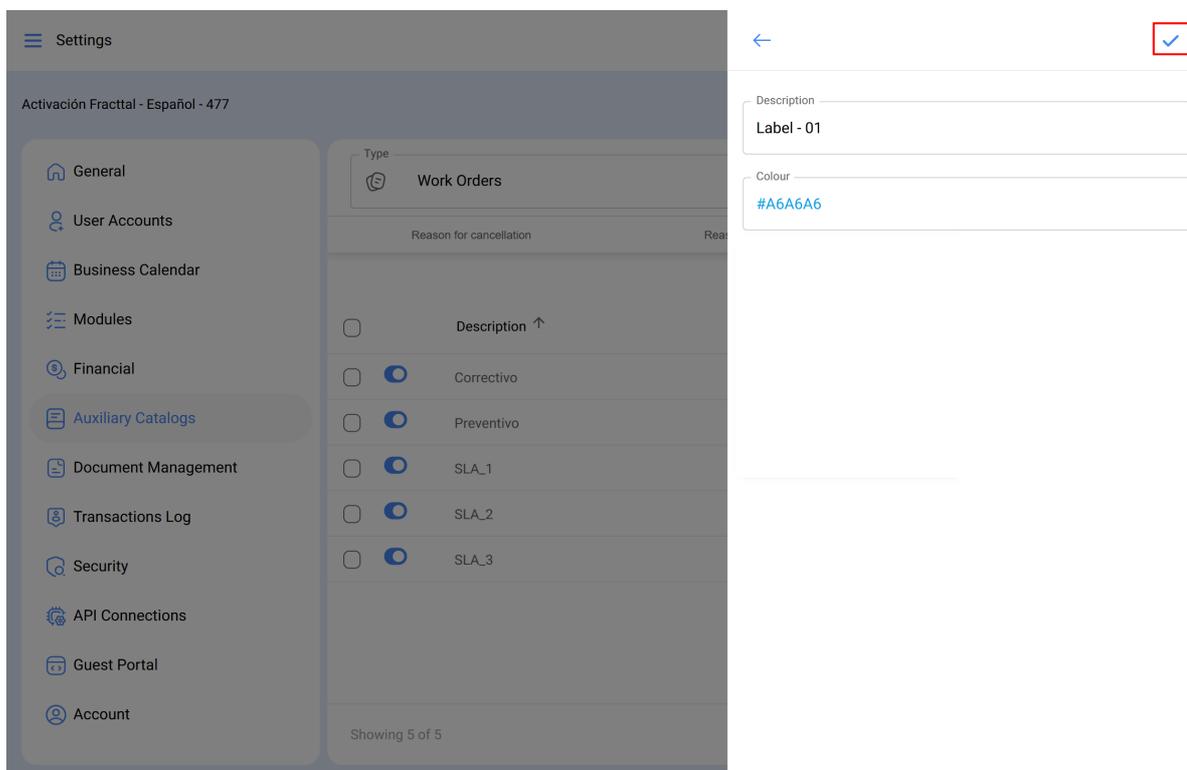
Reason for cancellation	Reason for the pause	Labels
<input type="checkbox"/>		Description ↑
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0. Plan modificado
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ativo Incorreto
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Condiciones de seguridad
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	EQUIVOCACION
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	EQUIVOCACIÓN DE ACTIVO
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fallo con Permit to work
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	falta cotizacion
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FALTA DE ELEMENTOS DE PROTECCION

Showing 22 of 22

4. Defina uma **descrição** e uma **cor**.



5. Guarde as alterações para que a etiqueta fique disponível.

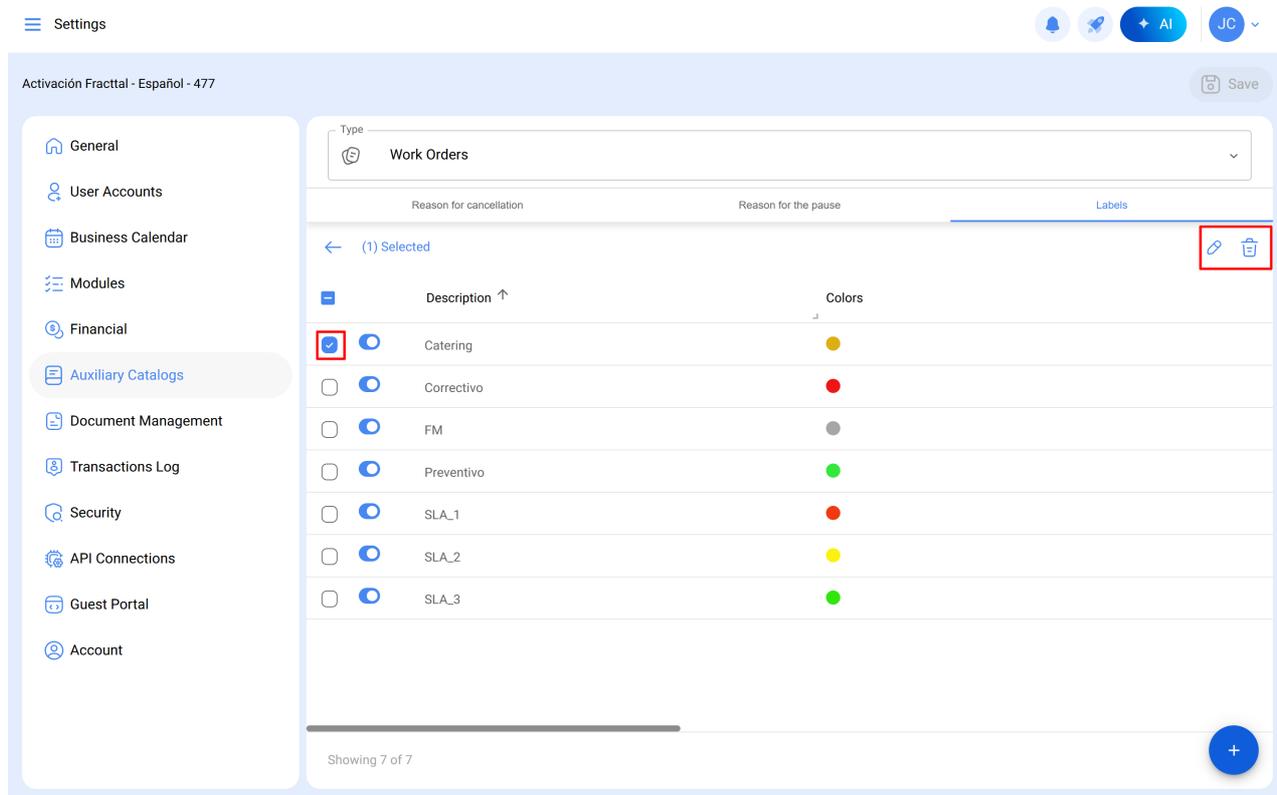


Gestão de etiquetas

- **Edição:** é possível modificar o nome, cor ou descrição de uma etiqueta a partir do **Catálogos Auxiliares**.

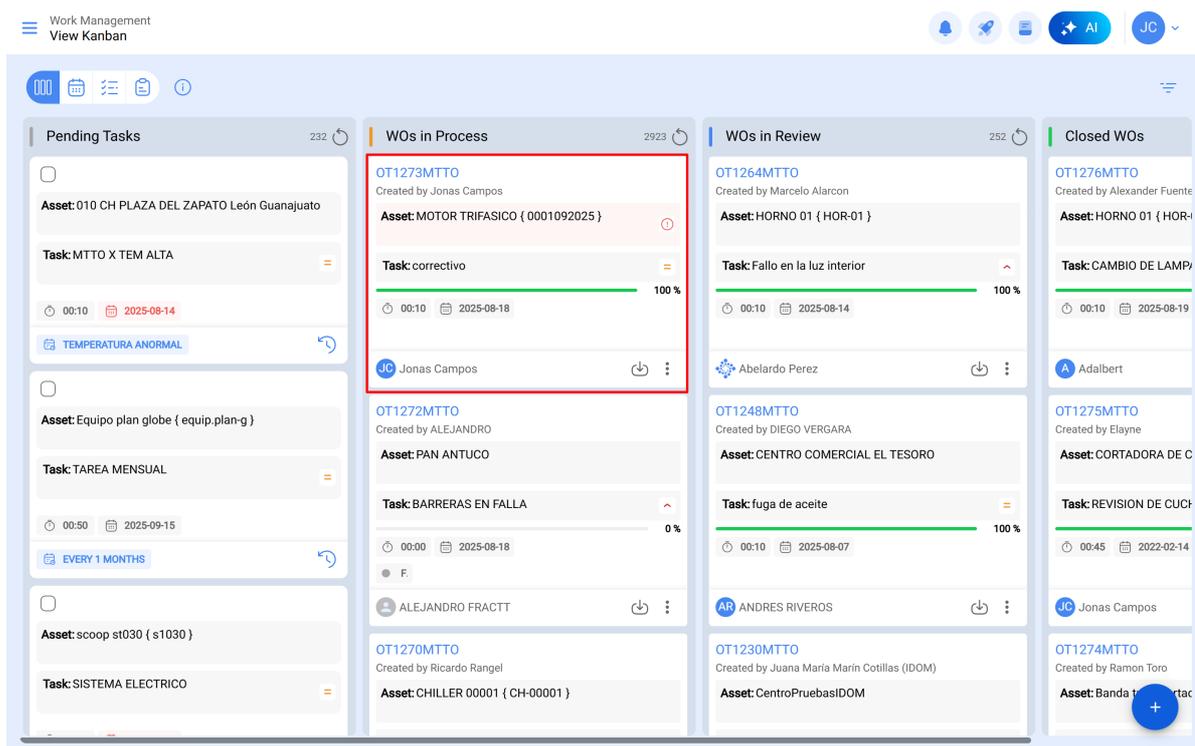
- **Eliminación:** as etiquetas podem ser eliminadas, deixando de estar disponíveis para novas atribuições.

Nota: Só pode eliminar etiquetas que não estejam a ser utilizadas no módulo de OTs.

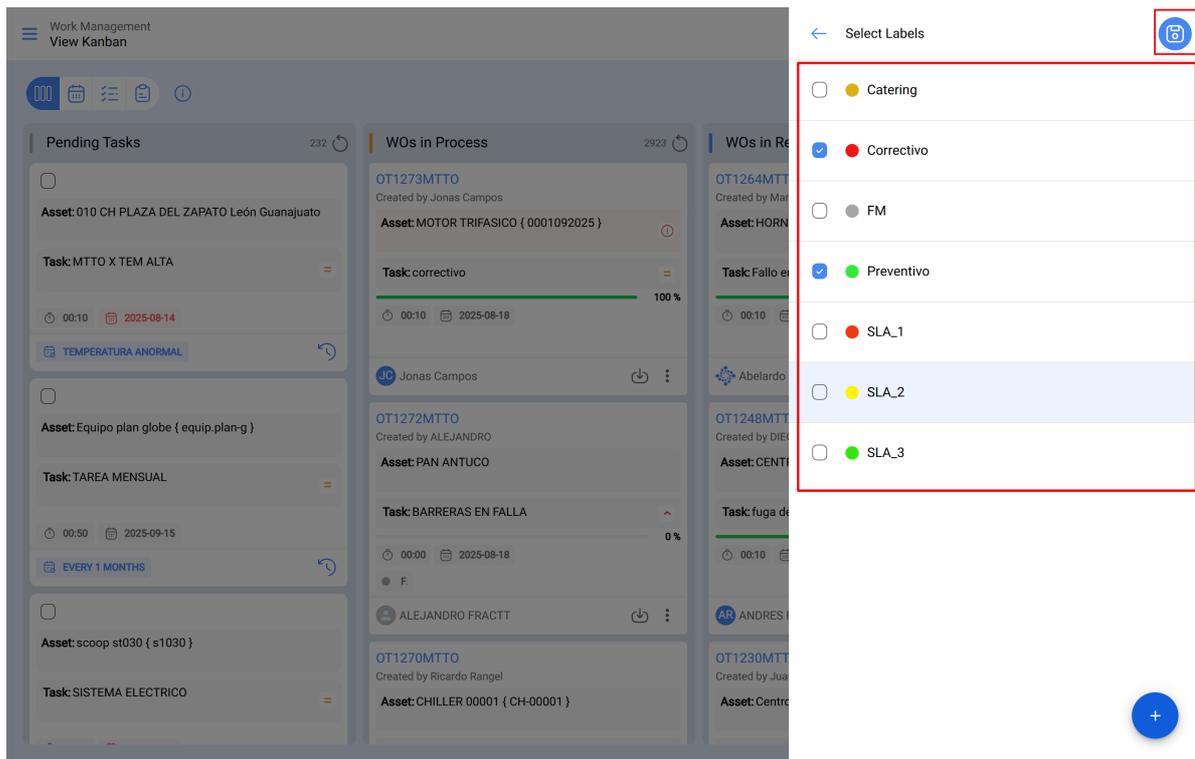
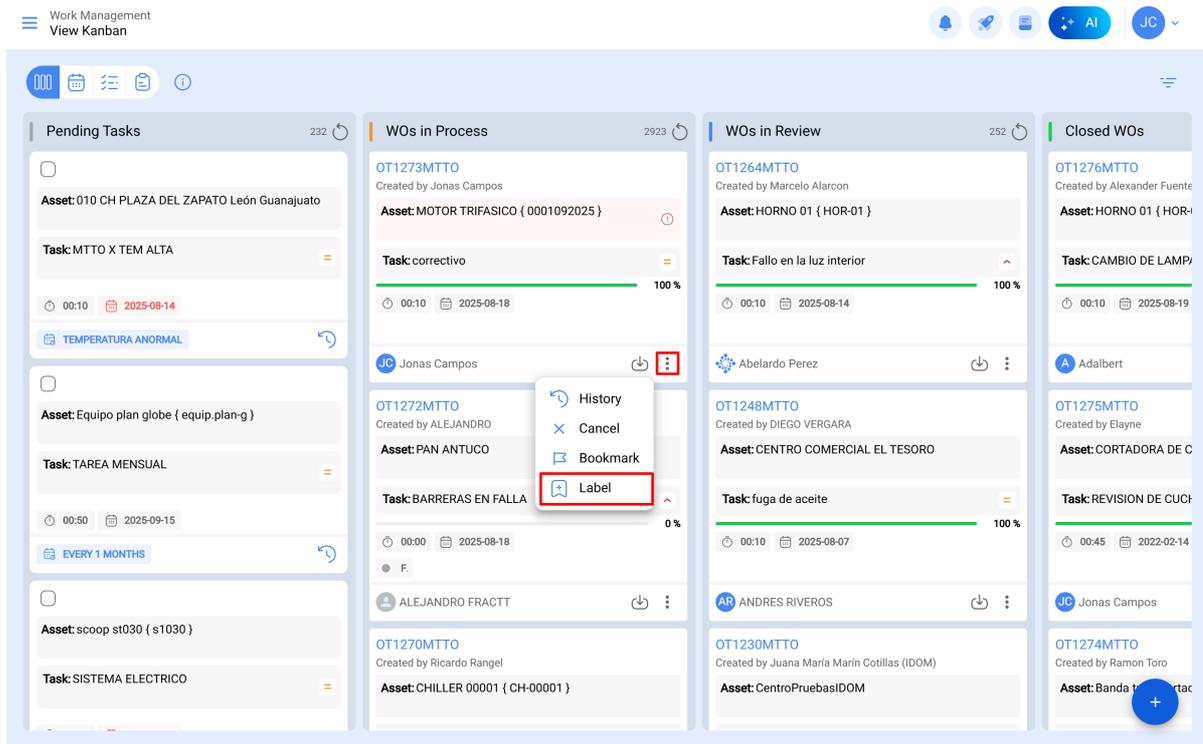


Atribuição de etiquetas às OTs

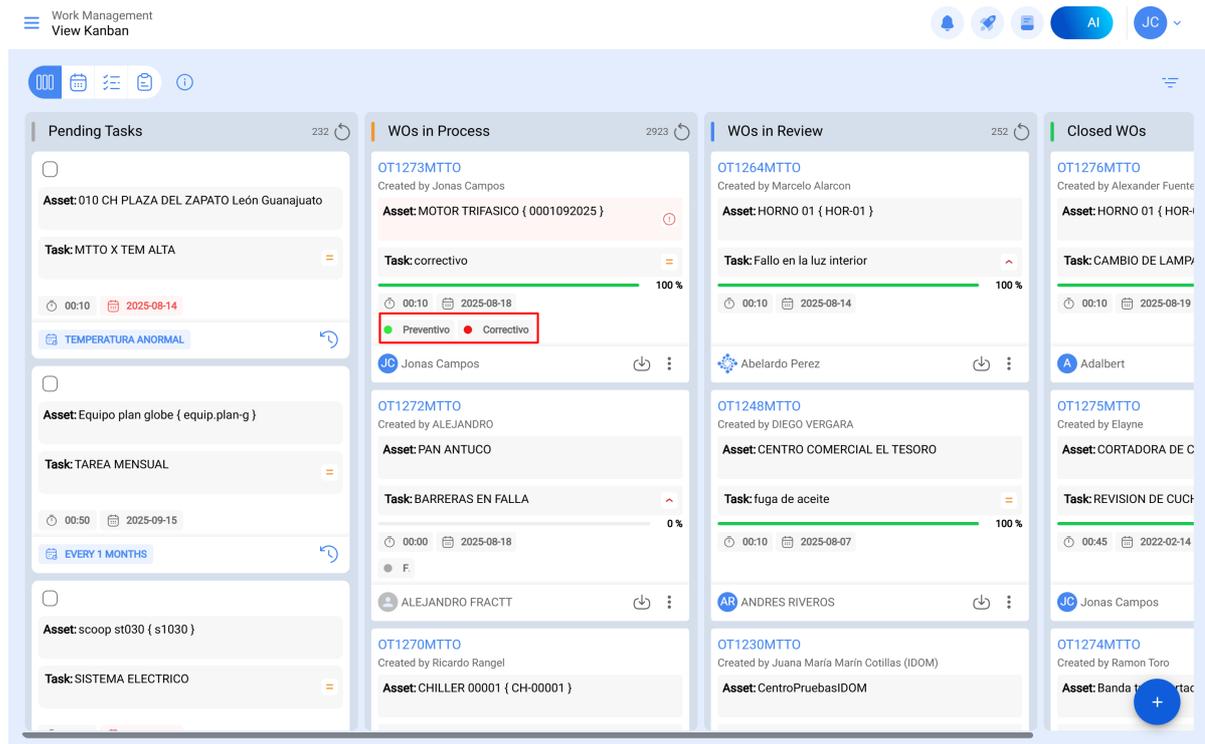
- A partir da vista **Kanban**, selecione uma OT.



- Utilize a opção de atribuir **etiqueta** para vincular uma ou mais etiquetas previamente criadas.

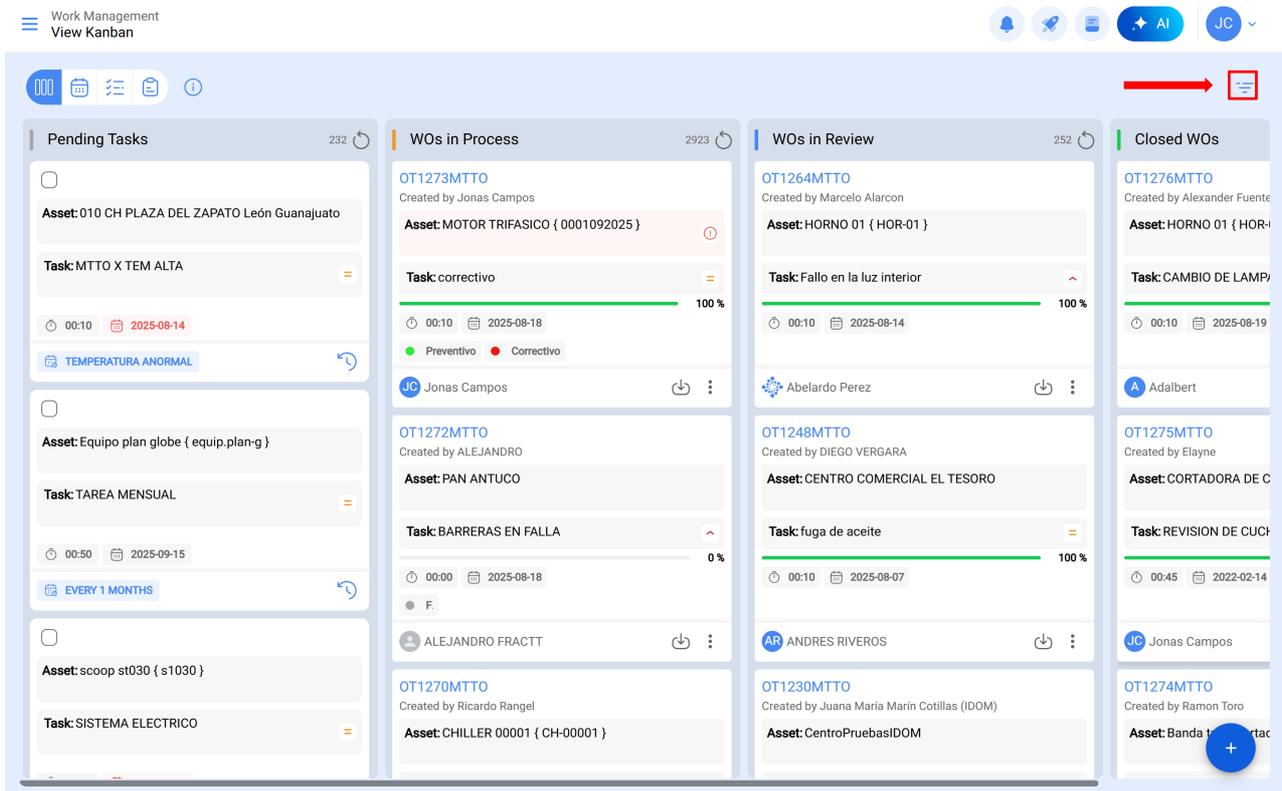


- As etiquetas atribuídas serão exibidas diretamente nos cartões das OTs, melhorando a visibilidade na gestão diária.



Pesquisa e filtragem

As OTs podem ser filtradas por etiquetas específicas para segmentar a informação de acordo com critérios definidos pelo utilizador.



The image shows a 'Work Management View Kanban' interface. The main view is a Kanban board with three columns: 'Pending Tasks' (232 items), 'WOs in Process' (2923 items), and 'WOs in Re' (partially visible). Each column contains task cards with details like asset names, task descriptions, dates, and progress bars. A 'Filter' overlay is open on the right side, showing various search criteria. The 'WOs' filter tab is selected and highlighted with a red box. The 'Labels' filter field is also highlighted with a red box. Other filter fields include Status, WO's ID, Type of employee, Order, Date, Creation Date, WO Closure date, Date WO in Review, Percentage of Completion, and Value %.

Isto permite uma identificação mais eficiente dos grupos de trabalho, prioridades ou outras classificações pertinentes para a operação.

Relativo a

[Etiquetas](#)